



P.O. Box 4010
Arecibo, P.R. 00614-4010

Universidad de Puerto Rico en Arecibo
Decanato de Asuntos Estudiantiles
Oficina de Servicios Médicos



Teléfono: (787) 815-0000 Ext. 4803, 4800
Correo: serviciosmedicos.arecibo@upr.edu

Estimado Estudiante de Nuevo Ingreso

La Oficina de Servicios Médicos cuenta con un personal de enfermeros, secretaria y médico de excelencia para ofrecer un servicio de calidad. Nuestra misión es brindar una atención médica primaria a los estudiantes y comunidad universitaria basándose en un cuidado holístico.

El propósito de estos documentos requeridos es cumplir con el Reglamento de la Universidad de Puerto Rico que establece que todo estudiante que ingrese a dicha universidad debe cumplir con los siguientes documentos:

a. Formulario Médico con foto 2x2

b. Laboratorios

- CBC y Diferencial (de haber alguna alteración debe ser evaluado y firmado por el médico, de tener alguna recomendación favor de incluirla)
- VDRL (Sífilis)
- Lectura de tuberculina
 - ✓ **Si el estudiante es atleta**, favor de subir la lectura de Placa de Pecho/Tipo de Sangre
 - ✓ **Si el estudiante es de enfermería**, favor de subir el Certificado de Salud

c. Consentimiento para Uso y/o Divulgación de Información... (Ley HIPAA)

d. Evidencia de Plan Médico

- Plan Vital (Solicitar Certificación)
- Plan Privado (Solicitar Certificación)
- Todo estudiante que no tenga plan médico debe pasar por la oficina de Servicios Médicos para ser orientado en relación al plan médico universitario.

e. Declaración Jurada (entregar en la Oficina de Servicios Médicos)

- **Tiene como propósito facultar al personal autorizado de Servicios Médicos a brindar atención médica, medicamentos o tratamientos de ser necesarios.**
 - ✓ **Menor de 21 años** – debe estar debidamente notariada
 - ✓ **Mayor de 21 años** – no requiere autorización, el estudiante lo completará en todas sus partes

f. PVAC-3 (hoja verde de vacunas actualizada y debe entregarlo en la Oficina de Servicios Médicos)

- De no administrarse vacunas debe de presentar la **Exención a vacunas por Razones Médicas o convicción religiosas (Declaración Jurada requerida por el Departamento de Salud)**

IMPORTANTE:

Todos los documentos requeridos por la oficina de Servicios Médicos, deben ser subidos simultáneamente a la plataforma: <https://portal.upr.edu/upra> en el área de “*Medical Documents*” en o antes de la fecha límite. Al final encontrará las instrucciones de cómo subir los documentos al portal.

Fecha límite para subir documentos al portal es el lunes, 26 de junio de 2023.

De NO subir los documentos antes de la fecha límite no podrá confirmar su matrícula, hasta que no haga entrega de los mismos.

Pasos para subir documentos de Servicios Médicos

Documents Medical Services, Guide for Students
GUIDE_SERVMED_STUDENT

LAST REV: 19MAY2020

1. Para subir los documentos requeridos por la oficina de Servicios Médicos debe de acceder el portal de servicios electrónicos en: <https://portal.upr.edu>

2. Oprima en el icono de **"Medical Documents"**.



Medical Documents

3. El sistema le muestra la siguiente pantalla con instrucciones a seguir.


















INSTRUCCIONES

Para información detallada de los formularios requeridos ve al siguiente enlace [Documentos y Formularios](#).

Subir Documentos

Formulario Médico:	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Consentimiento:	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Declaración Jurada:	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Vacunas:	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
Laboratorios:	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen

Estatus de Documentos

 Formulario Médico	 Consentimiento	 Declaración Jurada	
 Vacunas	 Políticas Institucionales 	 Laboratorios	
 ID con Foto  	 Foto 2x2  		
 No Recibido	 En Proceso	 Rechazado	 Aprobado


- a. **Subir Documentos** - El sistema te mostrará esta opción mientras la oficina de Servicios Médicos tenga la opción de subir documentos disponible y tengas documentos pendientes de entregar. Selecciona cada uno de los documentos que tengas para subir y oprime el botón "**Subir**".

Subir Documentos	
Formulario Médico:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Consentimiento:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Declaración Jurada:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Vacunas:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Laboratorios:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

Una vez los documentos son subidos, el sistema te mostrará el siguiente mensaje:

Your documents successfully uploaded.

- b. **Estatus de Documentos** - El sistema te mostrará bajo esta opción todos los documentos requeridos por la oficina y el estado del mismo.

Estatus de Documentos		
 Formulario Médico	 Consentimiento	 Declaración Jurada
 Vacunas	 Políticas Institucionales 	 Laboratorios
 ID con Foto  	 Foto 2x2  	
 No Recibido  En Proceso  Rechazado  Aprobado		

- Opción para eliminar documentos pendientes. Solo podrás eliminar los documentos que subas y estén pendiente de validación por la oficina de Servicios Médicos.



- Opción para bajar documentos completados o pendientes de validación.

