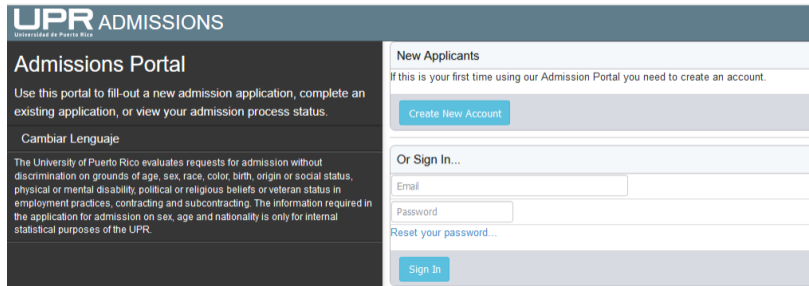


# Instrucciones para solicitar Readmisión, Reclassificación y Mejoramiento Profesional en Gastroenterológica bajo la nueva Plataforma de Solicitudes

(<https://solicitud.upr.edu>)

Se recomienda el uso de los navegadores Firefox o Google Chrome y como equipo Laptop o PC

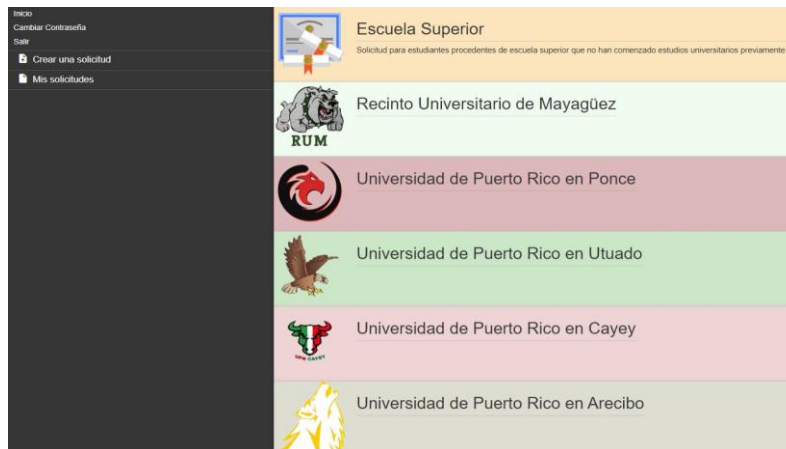
**Paso 1:** El estudiante solicita en: [s o l i c i t u d . u p r . e d u](https://solicitud.upr.edu). Debe utilizar las credenciales institucionales para crear su cuenta en este portal.



The screenshot shows the 'UPR ADMISSIONS' portal. On the left, there is a dark sidebar with 'Admissions Portal' and instructions. The main area has a 'New Applicants' section with a 'Create New Account' button. Below that is an 'Or Sign In...' section with input fields for 'Email' and 'Password', a 'Reset your password...' link, and a 'Sign In' button.

Al crear la cuenta es importante que selecciones la opción de *estudios previos* en la institución para que puedas tener acceso a las solicitudes de Arcibo.

**Paso 2:** Selecciona el recinto o la unidad a la que pertenece:



The screenshot shows a selection screen with a dark sidebar on the left containing 'Inicio', 'Cambiar Contraseña', 'Salir', 'Crear una solicitud', and 'Mis solicitudes'. The main area lists several options with icons and descriptions: 'Escuela Superior' (for students who haven't started university studies), 'Recinto Universitario de Mayagüez' (RUM), 'Universidad de Puerto Rico en Ponce', 'Universidad de Puerto Rico en Utuado', 'Universidad de Puerto Rico en Cayey', and 'Universidad de Puerto Rico en Arcibo'.

**Paso 3:** Selecciona la solicitud que interesa realizar



The screenshot shows a list of application options, each with a yellow icon of a person and a title: 'Programa de Enfermería Gastroenterológica Mejoramiento Profesional C1 (Enero 2025)' (Certificación Profesional en Enfermería Gastroenterológica), 'Mejoramiento Profesional Second Semester 2024-2025 (Enero 2025)' (Solicitud de Mejoramiento Profesional para el Año Académico 2024-2025, Segundo Semestre), 'Readmission Second Semester 2024-2025 (Enero 2024)' (Solicitud de Readmisión para el Año Académico 2024-2025, Segundo Semestre), and 'Reclasificación S2 2024-2025' (Solicitud de Reclassificación de UPRA para el Año Académico 2024-2025, Segundo Semestre).

#### Paso 4: Completar todos los campos de la solicitud que interesa radicar.

Información de la Solicitud Información Personal Información de Contacto Alternativas de Estudio

Información de la Solicitud

Instrucciones:

La Solicitud de Admisión consta de tres (3) partes. Debes completar todos los campos de cada sección, y al finalizar cada sección, oprimir **Guardar** para grabar los datos y luego oprimir **Siguiente** para que el sistema te lleve automáticamente a la próxima sección. Para iniciar la solicitud oprime el botón de **Siguiente**, que te lleva a la pantalla de Información Personal.

Guardar Siguiente

Debe completar los datos requeridos en cada pestaña de la solicitud

Que se pueden mover de tab en tab con el botón de Next. Y que es recomendable que guarden con frecuencia para no perder los datos.

De igual forma una vez guardada la solicitud puede accederla luego si interesa terminarla más tarde, realizar el pago o someterla.

En el área de Alternativa de Estudio, el estudiante seleccionará nuevamente la unidad para la que está solicitando y la alternativa de estudio que interesa.

Información de la Solicitud Información Personal Información de Contacto Alternativas de Estudio

Alternativas de Estudio

Tienes la opción de escoger dos (2) programas de estudio de tu interés. Añade las alternativas en el orden de preferencia que desees sean evaluadas en el proceso de admisión.

Alternativa 1

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN ARECIBO

0302 - BACHILLERATO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CONCENTRACION EN CONTABILIDAD

Sólo puedes seleccionar una (1) alternativa de estudio.

Guardar Siguiente

#### Paso 5: Guarde la solicitud, proceda a realizar el pago correspondiente. Al presionar el icono de Pagar y someter ahora el sistema lo llevará al portal de pago.

Verificación

Pago de la Solicitud: \$25.00

Tu solicitud no ha sido sometida.

Tu solicitud está lista para ser pagada.

La solicitud no ha sido pagada, la cantidad a pagar es: \$25.00

Pagar y Someter Ahora

Guardar Siguiente

Payment Method Payment Review Payment Receipt

Cards Quick Payment ACH

MATH VISA MasterCard

Quick Payment

Card Number

Card Number

Expiration Date

2021 September - 09

Name on Card

XENIA RAMIREZ COLON

Zip Code

Zip Code

Address

Address

Address 2

Address 2

City State

City PR

Phone

999 999 9999

CANCEL CONTINUE

## Paso 6: Una vez completado el pago correspondiente, deberá someter la solicitud.

Tu solicitud está lista para ser sometida.

**i** Al someter esta solicitud certifico que toda la información suministrada es correcta, verídica y completa. Omitir, falsificar o suministrar información incorrecta en esta solicitud se considerará Justa Causa para que se cancele la misma, para dejar sin efecto mi admisión en caso de haber sido admitido, o para expulsarme si estuviera matriculado. En caso de expulsión, los cursos aprobados serán anulados y no tendré derecho a transcripción alguna. Además, será mi responsabilidad devolver la totalidad de los beneficios que recibí por concepto de ayuda económica, estatal o federal. Asimismo, certifico que todos los documentos que someta durante el proceso de solicitar admisión, pasan a ser propiedad de la Universidad de Puerto Rico.

Si estás de acuerdo con estas condiciones y deseas someter tu solicitud en este momento, pulsa el botón de Someter Ahora.

[Someter Ahora](#)

## Paso 7: La solicitud será evaluada por las oficinas correspondientes.

**Paso 8:** El estudiante podrá conocer el estatus de solicitud, en **admisiones.upr.edu**. Una vez la solicitud sea evaluada por las personas correspondientes, el estudiante podrá ver la respuesta a su solicitud y tendrá la opción de descargar la carta de aceptación o denegación.

Reclasificación de UPRA 2022S1				
Número de Solicitud: SOL6246FECA39A09				
Creada: 2022-04-01 09:33:55				
Nombre: [REDACTED]				
Correo Electrónico: [REDACTED]				
<input checked="" type="checkbox"/> Sometida				
Oferta de Admisión				
Tipo de Admisión: Admisión Total				
Resultado: <b>ACEPTADO</b>				
Número de Estudiante: [REDACTED]				
Alternativas de Estudio				
RECINTO	PROGRAMA	RESULTADO	CONDICIONES	RAZÓN
<input checked="" type="checkbox"/> UPRA	0302 BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CONCENTRACIÓN EN CONTABILIDAD	ACEPTADO		
① Pasos para completar esta admisión				
Reclasificación Aceptado Carta de aceptación de Reclasificación				<a href="#">Descargar Carta</a>