

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR BAJAS PARCIALES A TRAVÉS DEL PORTAL

Debes acceder a través del portal <http://portal.upr.edu/upr>. Una vez ingreses, debes seguir los siguientes pasos:

1. Utilizarás tu cuenta de correo electrónico oficial de la UPR para legitimarte en el Portal (**@upr.edu**).
2. Una vez hayas sido identificado, el portal te mostrará varios iconos. Selecciona **“Course Drop”**.



Course Drop

3. Selecciona el(los) cursos(s). En caso de cursos que sean co-requisito, el sistema los presentará juntos. No podrás darte de baja de todos los cursos, ya que eso representaría una Baja Total. Presiona el botón **“Continue”**.
4. Al oprimir **“Continue”**, se reflejará la cantidad que debe pagar al realizar el proceso. Luego de verificar, debe oprimir **Pay** y completar la información de pago.

Review and confirm your course selection.

You are about to request a drop for the following courses.
Important: This action can not be undo and will take effect immediately.

GTEC3027-H40
Credits: 3
Course Drop Fee: \$10.00

Course Drop Fee

To continue with this process you will have to pay the following charges.

Total Charges: \$10.00

1 Payment Method 2 Payment Review 3 Payment Receipt

Cards Quick Payment

ATM VISA Mastercard

Quick Payment

Card Number:

Address:

Expiration Date: /

Address 2:

Name on Card:

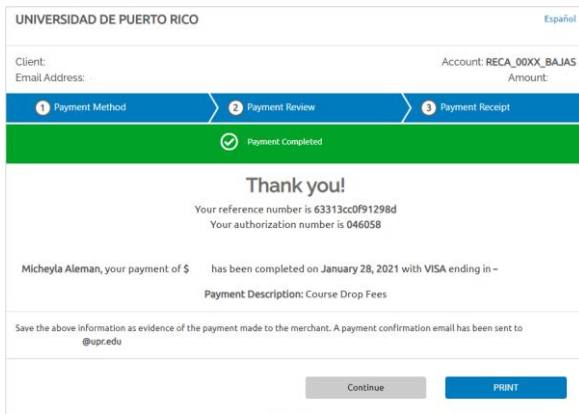
City: State:

Zip Code:

Phone: - -

evertec

- Una vez el portal indique que el pago fue completado, puedes oprimir “Continue” para verificar si la baja se procesó correctamente. De haber sido procesada correctamente, apreciarás el mensaje “**Processed Successfully**”. Si por el contrario, indica “**Not Processed**”, debes escribir a registro.arecibo@upr.edu.



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO Español

Client: Account: RECA_00XX_BAJAS
Email Address: Amount:

1 Payment Method 2 Payment Review 3 Payment Receipt

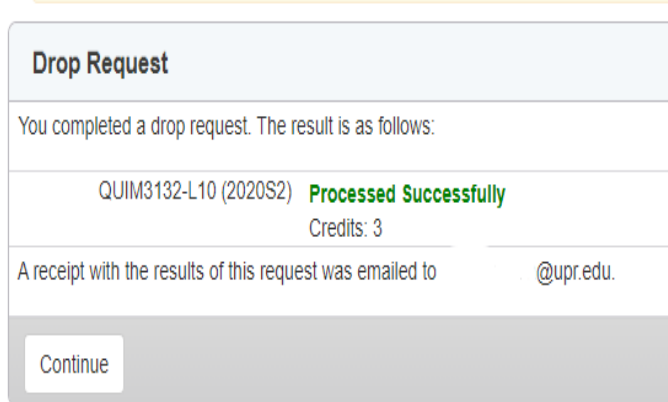
Payment Completed

Thank you!
Your reference number is 63313cc0f91298d
Your authorization number is 046058

Micheyla Aleman, your payment of \$ has been completed on January 28, 2021 with VISA ending in -
Payment Description: Course Drop Fees

Save the above information as evidence of the payment made to the merchant. A payment confirmation email has been sent to @upr.edu

Continue PRINT



Drop Request

You completed a drop request. The result is as follows:

QUIM3132-L10 (2020S2) **Processed Successfully**
Credits: 3

A receipt with the results of this request was emailed to @upr.edu.

Continue

- Presiona “**Logout**” para salir de la cuenta.
- De tener alguna duda o necesitar asistencia, debes enviar un correo electrónico a registro.arecibo@upr.edu.