

Estado Libre Asociado de Puerto Rico



"Honrando la Confianza del Pueblo"

INVENTARIO SOBRE MÉTODOS ALTERNOS Y REQUISITOS PARA LA CONVALIDACIÓN

Tel. (787) 622-0305

Fax (787) 758-5591

E-Mail: eticamail@oegpr.net

<http://www.oegpr.net>

INVENTARIO SOBRE MÉTODOS ALTERNOS Y REQUISITOS PARA LA CONVALIDACIÓN

ÍNDICE

	Página
I. Acreditación	
A. Lectura de documentos	1
B. Programas de TV y Vídeos	4
C. Folletos de la Oficina del Contralor	4
D. Cursos ofrecidos por la Oficina del Contralor	5
E. Cursos ofrecidos por la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado	5
II. Convalidación	
A. Adiestramientos ofrecidos por la Oficina del Procurador de las Personas con Impedimentos	6
B. Lectura de Documentos	6
C. Universidad de Puerto Rico	7
D. Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico	8
E. Universidad Interamericana de Puerto Rico	8
F. Universidad del Turabo	9
G. Universidad Metropolitana	9

Anejo I



"Honrando la confianza del pueblo"
Estado Libre Asociado de Puerto Rico

Centro para el Desarrollo del Pensamiento Ético

PO Box 194200, San Juan, Puerto Rico 00919-4200

Tel. (787) 622-0305 Fax (787) 758-5591

e-mail: cdpe@oeqpr.net

INVENTARIO SOBRE MÉTODOS ALTERNOS Y REQUISITOS PARA ACREDITACIÓN; REQUISITOS PARA LA CONVALIDACIÓN

I. ACREDITACIÓN

A. Lectura de Documentos

Título del Documento	Requisito de Acreditación	Horas a Acreditarse
1. Ley de Ética Gubernamental del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, Ley Núm. 12 de 24 de julio de 1985, según enmendada	a. Contestar preguntas generales b. Completar hoja de solicitud de certificación	7
2. Reglamento de Ética Gubernamental, Núm. 4827 de 23 de noviembre de 1992	a. Contestar preguntas generales b. Completar hoja de solicitud de certificación	7
3. Reglamento para la Tramitación de Dispensas para Ex Servidores Públicos bajo las Disposiciones del Artículo 3.7 (e) de la Ley de Ética Gubernamental del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, Núm. 6072 de 29 de diciembre de 1999	a. Contestar preguntas generales b. Completar hoja de solicitud de certificación	5
4. Reglamento para la Tramitación de Dispensas para el Nombramiento, Promoción, Ascenso y Contratación de Parientes, Núm. 6450 de 2 de mayo de 2002	a. Contestar preguntas generales b. Completar hoja de solicitud de certificación	5

Título del Documento	Requisito de Acreditación	Horas a Acreditarse
5. Reglamento para la Aplicación de la Prohibición del Uso de Emblemas o Distintivos Político Partidistas en la Gestión Gubernamental, Núm. 6733 de 12 de diciembre de 2003.	a. Contestar preguntas generales b. Completar hoja de solicitud de certificación	5
6. Boletín Informativo Conética	a. Completar boleto incluido al dorso del Boletín Conética	2.5
7. Antología de Onestito y Clara Ética Volumen I, Año 2003	a. Completar hoja de solicitud de certificación	1
8. Cartas Circulares seleccionadas por la OEG (para obtener información sobre las Cartas Circulares seleccionadas puede comunicarse al CDPE (787) 622-0305 ext. 308 ó acceder nuestra página de Internet www.oegpr.net)	a. Completar hoja de solicitud de certificación por cada Carta Circular	1 c/u
9. Ética Política – Ponencia del Hon. Antonio S. Negrón García en la ceremonia de juramentación de los Comités de Ética Gubernamental – 18 de octubre de 2001	a. Completar hoja de solicitud de certificación	3
9. Ponencia - La Importancia de la Ética en el Servicio Público – 19 de febrero de 2002	a. Completar hoja de solicitud de certificación	3
10. Ponencia – La Ética Profesional ante el Nuevo Milenio – 9 de abril de 2002	a. Completar hoja de solicitud de certificación	3
11. Ponencia – La Ética en las Relaciones con el Gobierno – 17 de mayo de 2002	a. Completar hoja de solicitud de certificación	3
12. Ponencia – Las Medidas y Acciones para Combatir la Corrupción – 18 al 29 de junio de 2002	a. Completar hoja de solicitud de certificación	5

Título del Documento	Requisito de Acreditación	Horas a Acreditarse
13. Libro de Opiniones Año Fiscal 1987-1990, 1991-1993 y 1994	a. Completar hoja de solicitud de certificación para cada libro de opiniones	3 c/u
14. Libro de Opiniones Año Fiscal 1994-1995	a. Completar hoja de solicitud de certificación	4
15. Libro de Opiniones Año Fiscal 1995-1996, 1997-1998 y 1998-1999	a. Completar hoja de solicitud de certificación para cada libro de opiniones	7 c/u
16. Libro de Opiniones Año Fiscal 1999-2000 y 2000-2001	a. Completar hoja de solicitud de certificación para cada libro de opiniones	6 c/u
17. Libro de Opiniones Año Fiscal 2001-2002	a. Completar hoja de solicitud de certificación para cada libro de opiniones	5
18. Libro de Opiniones Año Fiscal 2002-2003	a. Completar hoja de solicitud de certificación para cada libro de opiniones	4
19. Revista Ethos Gubernamental Artículos Reseñas Comentario Legislativo Análisis de Opinión Ponencias Investigaciones	a. Completar hoja de solicitud de certificación por cada artículo, reseña, comentario legislativo, ponencia, investigación o análisis de opinión seleccionado.	Artículo – 3 hrs. c/u Reseña – 1.5 hr. c/u Comentario – 1.5 hr. Análisis – 1 hr. Ponencias – 1 hr. c/u Investigación- 3 hrs.
20. Conferencia: Investigación de un caso de corrupción internacional: Caso Fujimori-Montesinos. 20 de mayo de 2005.	a. Contestar preguntas generales b. Completar hoja de solicitud de certificación	3.5
21. CD Rom Interactivo	a. Completar secciones de corroboración de aprendizaje. b. Completar hoja de solicitud de certificación.	10

B. Programas de Televisión y Vídeos

Título del Programa o Vídeo	Requisito de Acreditación	Horas a Acreditarse
1. <i>Ética TV.</i> (copias de estos programas están disponibles en la Biblioteca de la OEG)	a. Contestar preguntas generales por cada programa b. Completar hoja de solicitud de certificación por cada programa	1 c/u
2. <i>Valores de Hoy.</i> (copias de estos programas están disponibles en la Biblioteca de la OEG)	a. Contestar preguntas generales por cada programa b. Completar hoja de solicitud de certificación por cada programa	1 c/u

C. Folletos de la Oficina del Contralor de Puerto Rico

Para obtener estos folletos pueden comunicarse con la Oficina del Contralor de Puerto Rico a través de su dirección en Internet, www.ocpr.gov.pr, o pueden llamar al Área de Anticorrupción al (787) 754-3030.

Título del Folleto	Requisito de Acreditación	Horas a Acreditarse
1. El Proceso de Compras en el Gobierno – mayo 1999	a. Contestar preguntas generales b. Completar hoja de solicitud de certificación	2
2. Principios Legales y de Sana Administración que Regulan la Contratación de Servicios Profesionales y Consultivos en el Sector Público – diciembre 2002	a. Contestar preguntas generales b. Completar hoja de solicitud de certificación	4
3. Ley 96 Pérdida de Propiedad y Fondos Públicos – marzo 2000	a. Contestar preguntas generales b. Completar hoja de solicitud de certificación	2
4. Deberes de los Miembros de las Juntas Directivas de las Corporaciones Públicas – septiembre 2001	a. Contestar preguntas generales b. Completar hoja de solicitud de certificación	2

Título del Folleto	Requisito de Acreditación	Horas a Acreditarse
5. Responsabilidad Fiduciaria de los Legisladores Municipales – septiembre 2001	a. Contestar preguntas generales b. Completar hoja de solicitud de certificación	2
6. Folleto Informativo, Servidor Público Conducta, Efectos y Consecuencias – mayo 1999	a. Contestar preguntas generales b. Completar hoja de solicitud de certificación	2
7. Las Mejores Prácticas para la Adquisición y Utilización de la Tecnología de Información – febrero 2001	a. Contestar preguntas generales b. Completar hoja de solicitud de certificación	3

D. Cursos Ofrecidos por la Oficina del Contralor de Puerto Rico

El CDPE acreditará todos los cursos que ofrezca el personal de la Oficina del Contralor de Puerto Rico. Esto incluye los cursos que se coordinan entre la Oficina del Contralor y la Comisión Estatal de Elecciones, según lo establece la Ley Núm. 222 de 6 de agosto de 1999.

E. Cursos ofrecidos por la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado (ORHELA)

Los siguientes cursos que se ofrecen en la ORHELA serán acreditados como parte de las horas requeridas a cada servidor(a) público(a):

Título del Curso	Requisito de Acreditación	Horas a Acreditarse
1. Consecuencias Éticas y Legales del Hostigamiento Sexual en el Empleo	ORHELA envía la hoja de asistencia del curso con la información del participante	8
2. Disposiciones para Salvaguardar los Derechos, Cumplimiento de los Deberes y Normas de Conducta del Empleado	ORHELA envía la hoja de asistencia del curso con la información del participante	8

Título del Curso	Requisito de Acreditación	Horas a Acreditarse
3. Manejo de Información Confidencial	ORHELA envía la hoja de asistencia del curso con la información del participante	8
4. Ética Gubernamental	ORHELA envía la hoja de asistencia del curso con la información del participante	7.5
5. Ética para Abogados	ORHELA envía la hoja de asistencia del curso con la información del participante	8

II. CONVALIDACIÓN

A petición de las agencias ejecutivas y de los Comités de Ética el CDPE evaluará aquellos cursos, seminarios, talleres o adiestramientos que se le ofrezca al personal de las agencias en donde tenga preponderancia el tema de la ética y el desarrollo profesional. Para ello deberá cumplimentar el formulario de solicitud de convalidación que se incluye. (Anejo III)

A. Adiestramientos ofrecidos por la Oficina del Procurador de las Personas con Impedimentos (OPPI)

Título del Adiestramiento	Requisito de Convalidación	Horas a Convalidarse
1. Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos. Ley Núm. 238 de 31 de agosto de 2004.	OPPI envía la hoja de asistencia del curso con la información del participante	3.5

B. Lectura de Documentos

Título del Documento	Nota	Horas a Convalidarse
2. Opúsculo sobre la Comisión para Ventilar Querellas Municipales.	Cumplimentar formulario de solicitud de convalidación	.5

La OEG suscribió acuerdos de colaboración con las siguientes instituciones universitarias como parte de las iniciativas dirigidas a fomentar la educación vinculada a la disciplina de la ética: Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, Sistema Universitario Ana G. Méndez, Universidad de Puerto Rico y Universidad Interamericana de Puerto Rico.

A continuación se identifican los cursos ofrecidos en estas instituciones universitarias que el CDPE convalida, y las horas cursos que acumularán a los efectos de cumplir con las horas de educación continua. Las personas interesadas en matricularse en los cursos, deben comunicarse con la persona contacto designada de la universidad que corresponda.

C. UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO (UPR)

Persona Contacto: Presidentes de los comités de ética de cada recinto universitario

Título del Curso	Código	Horas a Acreditarse
1. Responsabilidad de la Libre Empresa	ADMI 4019	4
2. Ética Empresarial	FILO 3178	4
3. Introducción a la Ética	FILO 3005	5
4. Administración de Recursos Humanos	REHU 4405	3
5. Auditoría o Intervención de Cuentas y Sistemas	CONT 4017	4
6. Auditoría de los Sistemas de Información	SICI 3019	4
7. Introducción a la Filosofía I	FILO 3001	3
8. Bioética	FILO 4027	4
9. Teoría Administrativa	ADMI 3005	4
10. Destrezas Interpersonales	REHU 4035	3
11. Conducta del Consumidor	MERC 4217	2
12. Intervención de Cuentas y Sistemas	CONT 4017	3
13. Fundamentos Sociales de la Educación	EDFU 3007	4
14. Innovaciones Pedagógicas	EDPE 3355	2
15. Psicología de la Comunicación I	ECO 3001	3
16. Psicología de la Comunicación II	ECO 3002	3
17. Principios de la Ética	FILO 4021	6
18. Filosofía del Siglo XX	FILO 4261	4
19. Problemas de Valores en Ciencias Sociales	SOCI 3006	3
20. Sociología de la Ciencia	SOCI 3006	3
21. Política Administrativa	ADMI 4007	3
22. Ética y Profesionalismo Militar	CIMI 4021	3

D. PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PUERTO RICO
 Persona contacto: Sra. Milagros Mayoral Directora Instituto de Educación Continua
 (787) 841-2000 ext. 2563

Título del Curso	Código	Horas a Acreditarse
1. Ética y Administración Pública	AP 373	* Ver nota
2. Teoría de la Administración Pública	AP 620	
3. Ética Comercial	GERENCIA 416	
4. Ética en el Sistema de Justicia Criminal	CRIM 415	
5. Taller Programa de Ética Gubernamental		

* Para conocer el tiempo convalidado, debe comunicarse con el
 Área de Asuntos Académicos del CDPE

E. UNIVERSIDAD INTERAMERICANA (UIPR)
 Persona Contacto: Dr. Rafael Cabrera, Vice presidente Asociado de Asuntos Académicos
 (787) 766-1912 ext. 2431, 2436, 2430
rcabrera@inter.edu

Título del Curso	Código	Horas a Acreditarse
1. Políticas y Estrategias Gerenciales	ADCO 3340	2
2. La Auditoría Administrativa	ADCO 3570	4
3. Contabilidad del Gobierno	ADPU 3300	4
4. Los Conceptos Éticos en la Administración Pública	ADPU 4910	5
5. Ética de los Negocios	CONT 3095	3
6. Relaciones Humanas en el Comercio	ADCO 2500	2
7. Ética Profesional para Contadores	CONT 4906	4
8. Ética Profesional	PSIC 5030	4
9. Administración de Recursos Humanos en los Pequeños Negocios	ADPN 3330	3
10. La Ética en la Administración de Pequeños Negocios	ADPN 4220	4
11. El Recurso Humano en el Ambiente Organizacional	ADAO 3020	3
12. Principios de la Administración Pública	ADPU 1090	4
13. La Supervisión y Evaluación del Personal y los Programas	ADPU 1100	2
14. Los Conceptos Éticos en la Administración Pública	ADPU 4900	5
15. Ética en el Mercadeo	MERC 3240	3

F. UNIVERSIDAD DEL TURABO

Persona contacto: Sra. Johanna Concepción, Directora de Educación Continua
(787) 743-7979 ext 4012

Título del Curso	Código	Horas a Acreditarse
EDUCACIÓN COTINUA - MAESTROS	----	
1. Déficit de atención, Implicaciones Éticas	----	2
2. El impacto de las Inteligencias Múltiples en la Ética Laboral	----	3
3. Trabajo en Equipo	----	3
4. Avalúo, Medición y Evaluación Educativa, Implicaciones Éticas	----	3
5. Liderazgo, Ética y Comportamiento Organizacional	----	2
EDUCACIÓN CONTINUA - INGENIEROS(AS)		
1. Experimental Methods and Ethics	----	3
EDUCACIÓN CONTINUA – ADMINISTRACIÓN		
1. Trabajo en Equipo	----	5
2. Evaluación de Personal	----	5
EDUCACIÓN CONTINUA – DELINEANTES		
1. La Ética y los Procedimientos	----	2
2. Ética y Permisología	----	3

G. UNIVERSIDAD METROPOLITANA (UMET)

Persona contacto: Sra. Norma Ivette Ocasio, Directora de Educación Continua
(787) 766-1717 ext. 6557

Título del Curso	Código	Horas a Acreditarse
1. La Ética en los Asuntos Públicos	----	2
2. Valores Morales y Ética	----	2
3. Análisis de Casos en la Ética	----	1
4. Ética y Confidencialidad en Trabajo Social	----	3
6. Supervisión desde una Perspectiva de Apoderamiento I y II	----	3



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
OFICINA DE ÉTICA GUBERNAMENTAL
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO ÉTICO
ÁREA DE ASUNTOS ACADÉMICOS

SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN

Anejo III

Curso	1. Título del curso: (Incluya prontuario, bosquejo y/o copia del material educativo utilizado.)				
	2. Recurso: (Conferenciante)		3. Institución que representa y puesto que ocupa:		
	4. Fecha o período académico en que se ofreció:			5. Duración: (en horas)	
	Los encasillados del 6 al 10 deben completarse si el curso fue ofrecido por una institución académica				
	6. Codificación:	7. Facultad:	8. Concentración:	9. Créditos:	10. Nota:
Participante (Persona o Entidad)	Si el participante es una sola persona llene los encasillados del 11 al 18, si la solicitud es de una Entidad Gubernamental, marque aquí ☐ e Incluya una lista de participantes en la que figure cada nombre y apellidos en letra de molde, número de Seguro Social, puesto y firma. Además incluya en el listado el nombre de la persona que solicita, el nombre de la agencia y el puesto que ocupa.				
	11. Nombre y apellidos de la persona que tomó el curso o nombre de la Agencia solicitante:				
	12. Número de Seguro Social:		13. Puesto que ocupa o Área:		
	14. Agencia, Municipio o Corporación Pública para la cual labora:				
	15. Teléfono:		16. Fax:		17. Correo electrónico:
18. Dirección: (Escriba aquí la dirección postal donde desea que se le envíe la correspondencia.)					

(NOTA: NO SE ACEPTARA NINGUNA SOLICITUD QUE NO CUMPLA CON TODOS LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS)

Firma del Solicitante

Fecha

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN

El Reglamento para el Funcionamiento del Centro para el Desarrollo del Pensamiento Ético (CDPE), Núm. 6374 de 30 de octubre de 2001, establece que *"el CDPE podrá evaluar, a petición de una agencia o servidor(a) público(a), aquellos cursos tomados por los(as) servidores(as) públicos(as), y ofrecidos por otras instituciones gubernamentales, educativas o asociaciones profesionales relacionados con el tema de la ética"*. El Reglamento dispone ciertos criterios generales de convalidación, sin que ello constituya una limitación. Luego de evaluar los cursos, el CDPE determinará si convalida los mismos, y acreditará las horas correspondientes. El CDPE se reserva la facultad de convalidar los cursos, en correspondencia con la Ley, sus reglamentos y la política educativa del CDPE y de la OEG.

Favor de escribir en letra de molde y someter evidencia de TODA la información suministrada.

CURSO

1. Título del curso tomado (nombre del curso, conferencia, seminario, taller o ponencia para el que se solicita convalidación). Deberá someter un prontuario o bosquejo de contenido del curso y/o copia del material educativo utilizado.
2. Nombre(s) de los recursos, conferenciantes o profesores(as) que brindaron el curso
3. Nombre de la institución gubernamental, educativa (colegio, universidad) o asociación profesional a la que pertenece o representa dicho recurso y puesto que ocupa
4. Fecha (día/mes/año) en que se ofreció el curso. En cursos que se reúnen en más de una ocasión deberá informar período académico (semestre) con fechas de inicio y de finalización.
5. Duración del curso (en horas). En cursos que se reúnen en más de una ocasión, deberá informar cantidad de horas a la semana.
6. Codificación del curso (si aplica)
7. Facultad en la cual se enseña el curso (si aplica)
8. Concentración (si aplica)
9. Cantidad de créditos (si aplica)
10. Nota obtenida (si aplica)

PARTICIPANTE (PERSONA O ENTIDAD)

11. Nombre y apellidos de la persona que tomó el curso o nombre de la Agencia solicitante. Deberá someter copia de certificado de participación o algún otro documento que evidencie asistencia. En el caso de que la convalidación sea solicitada por una agencia para un grupo de empleados, deberá marcar el cuadro correspondiente y enviar una lista de los participantes en la que aparezcan registrados los nombres y apellidos en letra de molde, el número de seguro social de cada uno, el puesto y la firma. Además incluya en la información el nombre de la persona que solicita, el nombre de la agencia y el puesto que ocupa.
12. Número de Seguro Social de la persona que participó del curso
13. Puesto que ocupa o área
14. Agencia, Municipio o Corporación donde labora y la Región o División a la que pertenece
15. - 18. Recuerde incluir toda la información necesaria para contactarlo: números de teléfono, fax, correo electrónico y dirección postal donde desea que se le envíe la correspondencia.

Estamos a su disposición para contestar cualquier duda en el (787) 622-0305, Ext. 306 ó 308. Todas las solicitudes y los documentos de evidencia deberán enviarse a la siguiente dirección:

Oficina de Ética Gubernamental de Puerto Rico
CDPE, Área de Asuntos Académicos
PO Box 194200, Puerto Rico 00919-4200