



UNIVERSIDAD DE
PUERTO RICO

EN ARECIBO

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: NEXO 2028

*Una Universidad
Conectada, Transformadora
y Resiliente*



Plan Estratégico Institucional: NEXO 2028
Universidad de Puerto Rico en Arecibo
Oficina de Planificación y Estudios Institucionales
Certificación Núm. 2024-25-45 JA
Junio 2025

COMITÉ INSTITUCIONAL DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 2024-2025

Nombre	Puesto
Dr. Ricardo Infante Castillo	Rector
Prof. Vanessa Montalvo Rivera	Decana de Asuntos Académicos
Ing. Rafael García Taulet	Decano de Asuntos Administrativos
Prof. Sonia Reyes Medina	Decana de Asuntos Estudiantiles
Dra. Soriel V. Santiago Gerena	Directora, Oficina de Planificación
Dr. Gualberto Rosado Rodríguez	Coordinador de Acreditación, MSCHE
Sra. Sonia Vélez Cordero	Directora, Oficina de Presupuesto
Sra. Jeanne Vera Vadell	Investigadora Asociada
Dra. Yaniré Díaz Rodríguez	Profesora, Departamento de Inglés
Dra. Waskaleska Mercado Jiménez	Profesora, Departamento de ADEM
Dra. Suheil Torres Pabón	Profesora, Departamento de Enfermería
Dra. Yazmin Pérez Torres	Directora, Centro de Investigación y Creación
Dr. Ovidio Soto Valentín	Director, DECEP
Dra. Aneydis Rodríguez Santiago	Coordinadora Avalúo Institucional
Dra. Geissa Torres Santiago	Directora, Departamento de Inglés
Sr. Carlos Valle Sandoval	Director, CTI
Srta. Betzaelys Olivencia	Representante Estudiantil

COMITÉ INSTITUCIONAL DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 2025-2026

Nombre	Puesto
Dra. Lisette Marrero Valladares	Rectora
Dra. Ileana Valenzuela Andrade	Decana de Asuntos Académicos
Prof. José Fernández Rodríguez	Decano de Asuntos Administrativos
Dra. Mildred Vélez Morales	Decana de Asuntos Estudiantiles
Dra. Soriel V. Santiago Gerena	Directora, Oficina de Planificación
Dr. Gualberto Rosado Rodríguez	Coordinador de Acreditación, MSCHE
Sra. Sonia Vélez Cordero	Directora, Oficina de Presupuesto
Sra. Jeanne Vera Vadell	Investigadora Asociada
Dra. Yaniré Díaz Rodríguez	Profesora, Departamento de Inglés
Dra. Waskaleska Mercado Jiménez	Profesora, Departamento de ADEM
Dra. Suheil Torres Pabón	Profesora, Departamento de Enfermería
Dra. Yazmin Pérez Torres	Directora, Centro de Investigación y Creación
Dr. Ovidio Soto Valentín	Director, DECEP
Dra. Aneydis Rodríguez Santiago	Coordinadora Avalúo Institucional
Dra. Geissa Torres Santiago	Directora, Departamento de Inglés
Sr. Carlos Valle Sandoval	Coordinador, CTI
Srta. Betzaelys Olivencia	Representante Estudiantil

CONTENIDO

PRESENTACIÓN DEL PEI: NEXO 2028	5
PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: NEXO 2028	6
FIGURA I: PROCESO DE EVALUACIÓN DEL AMBIENTE INTERNO Y AMBIENTE EXTERNO	7
MISIÓN.....	9
VISIÓN / VALORES INSTITUCIONALES.....	110
ORGANIGRAMA	11
FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL AMBIENTE INTERNO DE UPRA	12
OPORTUNIDADES Y RETOS DEL AMBIENTE EXTERNO DE UPRA.....	17
ÁREAS ESTRATÉGICAS Y METAS 2025-2028.....	20
EVALUACIÓN.....	27
PROCESO DE AVALÚO Y DE EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL	29
Plan de Acción	30
LISTA DE ABREVIATURAS	31

PRESENTACIÓN DEL PEI: NEXO 2028

NEXO 2028 representa “una Universidad Conectada, Transformadora y Resiliente”. Constituye una invitación a fortalecer la colaboración y la articulación institucional como pilares de nuestro desarrollo colectivo, así como a integrar iniciativas innovadoras que nos permitan responder de manera más ágil y efectiva a los cambios del entorno.

Al conmemorar sus primeros 58 años, la Universidad de Puerto Rico en Arecibo (UPRA) reafirma con entusiasmo y compromiso el inicio de un nuevo ciclo estratégico que marcará el rumbo institucional durante el periodo 2026–2028. Como institución de educación superior de excelencia en la región norte-central del país, UPRA cuenta hoy con una madurez institucional fortalecida que le permite proyectarse con visión, responsabilidad y resiliencia hacia el futuro.

Durante el pasado quinquenio, enfrentamos desafíos extraordinarios como país y como institución. Sin embargo, nuestra universidad permaneció firme y enfocada en el cumplimiento de las metas del Plan Estratégico Institucional: FARO 2025. Logramos la reacreditación institucional por parte de la *Middle States Commission on Higher Education* (MSCHE) en el año 2025 y mantuvimos nuestras acreditaciones especializadas, demostrando el cumplimiento de nuestra misión institucional.

El Plan Estratégico Institucional (PEI): NEXO 2028 representa una etapa de transformación institucional en la que la UPRA se propone expandir su oferta académica mediante modalidades flexibles y el uso de tecnologías emergentes como la inteligencia artificial; fortalecer la educación a distancia con altos estándares de calidad; reestructurar áreas clave para lograr mayor eficiencia administrativa y mejorar los servicios al estudiantado; además de optimizar el uso de los recursos institucionales con iniciativas y proyectos sostenibles.

También continuaremos priorizando la investigación y creación, la innovación y el emprendimiento, dentro y fuera de la universidad. Redoblabremos los esfuerzos para aumentar la retención, persistencia y graduación, mejorar los servicios estudiantiles y fomentar actividades culturales, artísticas y deportivas que enriquezcan la vida universitaria. Además, aspiramos a que nuestra universidad sea una institución ancla en el desarrollo socioeconómico de la región norte-central de Puerto Rico, y un referente de excelencia educativa, integridad y compromiso social.

Con gran satisfacción les presentamos el nuevo Plan Estratégico Institucional: NEXO 2028. Este plan articula las prioridades institucionales en seis áreas estratégicas fundamentales: academia, investigación y creación, éxito estudiantil, vinculación con la comunidad, gestión administrativa y sustentable, e infraestructura tecnológica y física.

El éxito de este plan dependerá del compromiso activo de todos los sectores de nuestra comunidad universitaria. NEXO 2028 es más que un documento, es una ruta compartida hacia un futuro con propósito.

PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: NEXO 2028

El desarrollo del nuevo Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028 de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo (UPRA), titulado NEXO 2028, se llevó a cabo mediante un proceso participativo y fundamentado en evidencia. Según se resume en la Tabla 1, incluyó varias etapas: conceptualización, análisis situacional, formulación de metas y objetivos, y divulgación. El proceso fue liderado por el Comité Institucional de Planificación Estratégica (CIPE), que está compuesto por miembros del personal docente, no docente y estudiantil.

Las labores comenzaron en agosto de 2023 con la recopilación de datos e informes institucionales, mediante diversos mecanismos que incluyeron las siguientes actividades:

- Evaluación del ambiente interno - incluyó la administración de cuestionarios, análisis de datos estadísticos institucionales (matrícula, retención, graduación, entre otros) y grupos focales con estudiantes, personal docente y no docente. Estos grupos fueron dirigidos por los estudiantes Jafet Maldonado y Stephanie López, como parte de su internado en Psicología Industrial Organizacional. Véase Tabla II.
- Evaluación del ambiente externo – consistió en la evaluación de varios informes de agencias gubernamentales. Los asuntos relevantes para UPRA se resumen en la Tabla III.
- Los hallazgos del proceso de consulta institucional llevado a cabo durante el año académico 2022-2023, como parte de la elaboración del Plan Estratégico del Sistema UPR 2023-2028: Una cartografía de acciones creativas e innovadoras (Cert. Núm. 16-2023-24 JG). Dicho proceso incluyó consultas a las unidades académicas y la preparación de un informe del Senado Académico de UPRA, que resumió el estado de la Universidad y delineó las estrategias a encaminar hacia el 2028.

A partir de esta base diagnóstica, se desarrolló el análisis FODA, que permitió identificar los asuntos críticos prioritarios de la Institución. Con todos estos insumos, se celebró la Vigésimosegunda Actividad Gerencial: Hacia un Plan Estratégico para la Excelencia y Sostenibilidad Institucional¹ (31 de enero de 2025). En esta actividad se trabajó colaborativamente en equipos organizados por las seis áreas estratégicas del PEI FARO 2025, para formular un primer borrador de metas y objetivos.

¹ Actividad que se lleva a cabo anualmente en la que se informa el cumplimiento con las prioridades académicas y administrativas

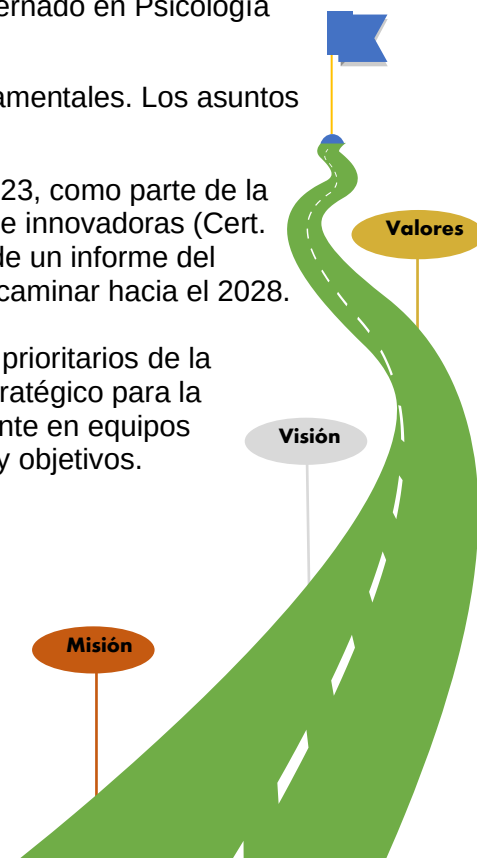
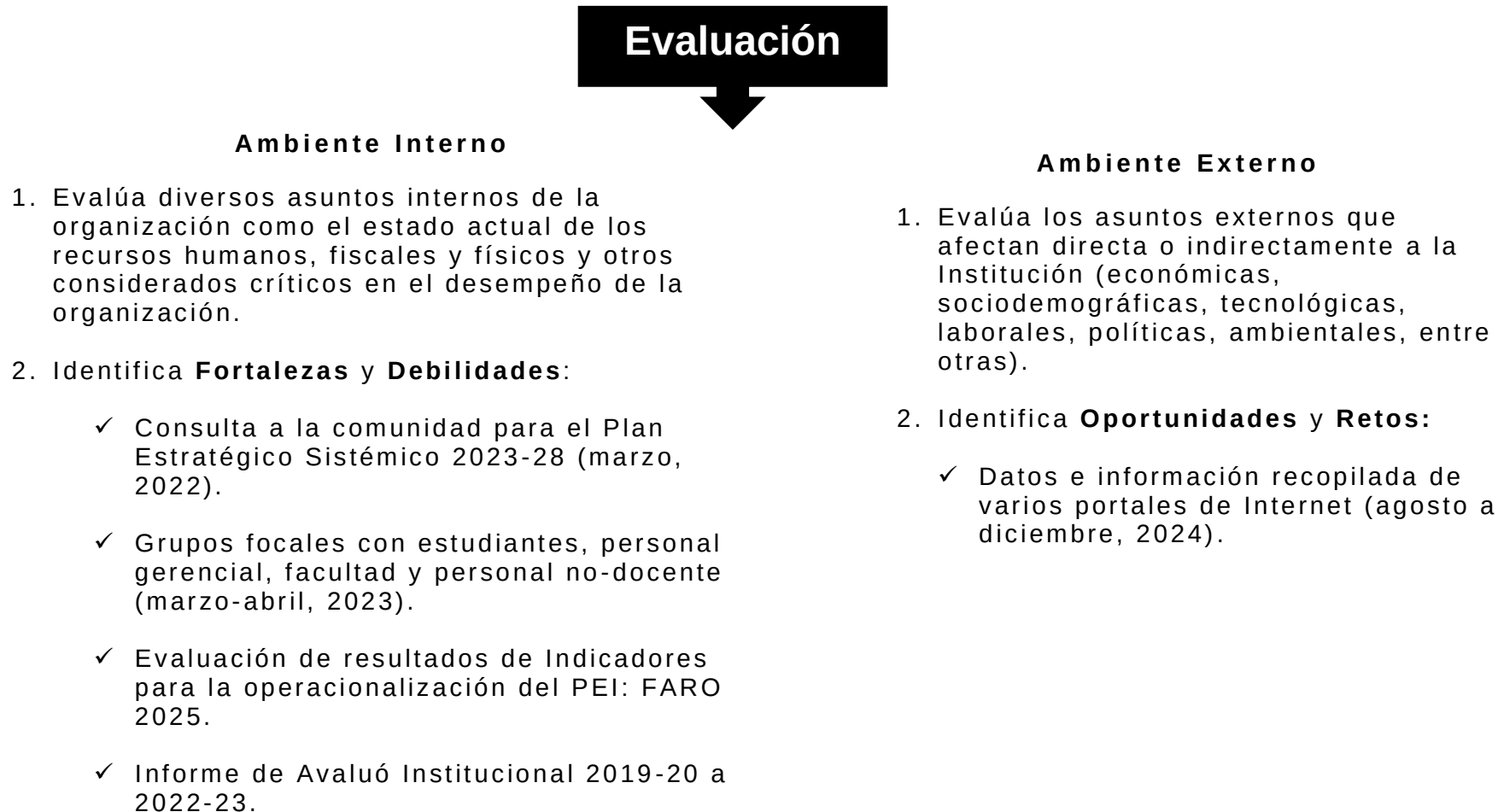


FIGURA I: PROCESO DE EVALUACIÓN DEL AMBIENTE INTERNO Y AMBIENTE EXTERNO

Evaluación



Ambiente Interno

1. Evalúa diversos asuntos internos de la organización como el estado actual de los recursos humanos, fiscales y físicos y otros considerados críticos en el desempeño de la organización.
2. Identifica **Fortalezas y Debilidades**:
 - ✓ Consulta a la comunidad para el Plan Estratégico Sistémico 2023-28 (marzo, 2022).
 - ✓ Grupos focales con estudiantes, personal gerencial, facultad y personal no-docente (marzo-abril, 2023).
 - ✓ Evaluación de resultados de Indicadores para la operacionalización del PEI: FARO 2025.
 - ✓ Informe de Avalúo Institucional 2019-20 a 2022-23.

Ambiente Externo

1. Evalúa los asuntos externos que afectan directa o indirectamente a la Institución (económicas, sociodemográficas, tecnológicas, laborales, políticas, ambientales, entre otras).
2. Identifica **Oportunidades y Retos**:
 - ✓ Datos e información recopilada de varios portales de Internet (agosto a diciembre, 2024).

marzo 2022 a mayo 2024

Decisiones / Acciones



1. Formulación de Metas y Objetivos
2. Presentación al Senado Académico y Junta Administrativa
3. Preparación el Plan de Acción (actividades, fechas, personal responsable e indicadores)
4. Elaboración final del PEI
5. Alineación de NEXO 2028 con el Plan Estratégico UPR 2023-28: Una Cartografía de Acciones Creativas e Innovadoras. Ambos planes a su vez, se alinean a los 7 estándares de la *Middle States Commission on Higher Education* (MSCHE). La alineación de los estándares a las metas se resume de la siguiente manera:
 1. Marco Académico (estándares III, IV y V) se enfocan en las metas 1, 2 y 3 programas académicos, éxito estudiantil y efectividad educativa
 2. Marco Administrativo (Metas 4 a 6) se enfocan en recursos, gobernanza y efectividad institucional
 3. Marco Transversal (estándar 1) – todas las metas responden a la misión institucional.

enero a mayo 2025

Aprobación
junio 2025



MISIÓN

La Universidad de Puerto Rico en Arecibo se dedica a la creación y difusión del conocimiento a través de la docencia y la investigación en las áreas de artes, ciencias y tecnología. Imparte una educación de calidad que propicia la formación integral del estudiante como ciudadano y profesional. Ofrece una variedad de programas académicos apoyados por una red de servicios estudiantiles y una facultad a la vanguardia del conocimiento, de las diferentes modalidades educativas y de las estrategias innovadoras que fortalecen el proceso de enseñanza y aprendizaje.

La Institución promueve la interacción con la comunidad mediante el ofrecimiento de servicios, oportunidades de mejoramiento profesional y educación continua. Fomenta el enriquecimiento socio-cultural, así como el respeto por la pluralidad de los valores de la sociedad contemporánea y el patrimonio cultural puertorriqueño como legado a las futuras generaciones.

(CERTIFICACIÓN NÚM. 2022-2023-20 SENADO ACADÉMICO)
(CERTIFICACIÓN NÚM. 2022-2023-19 SENADO **ACADÉMICO**)



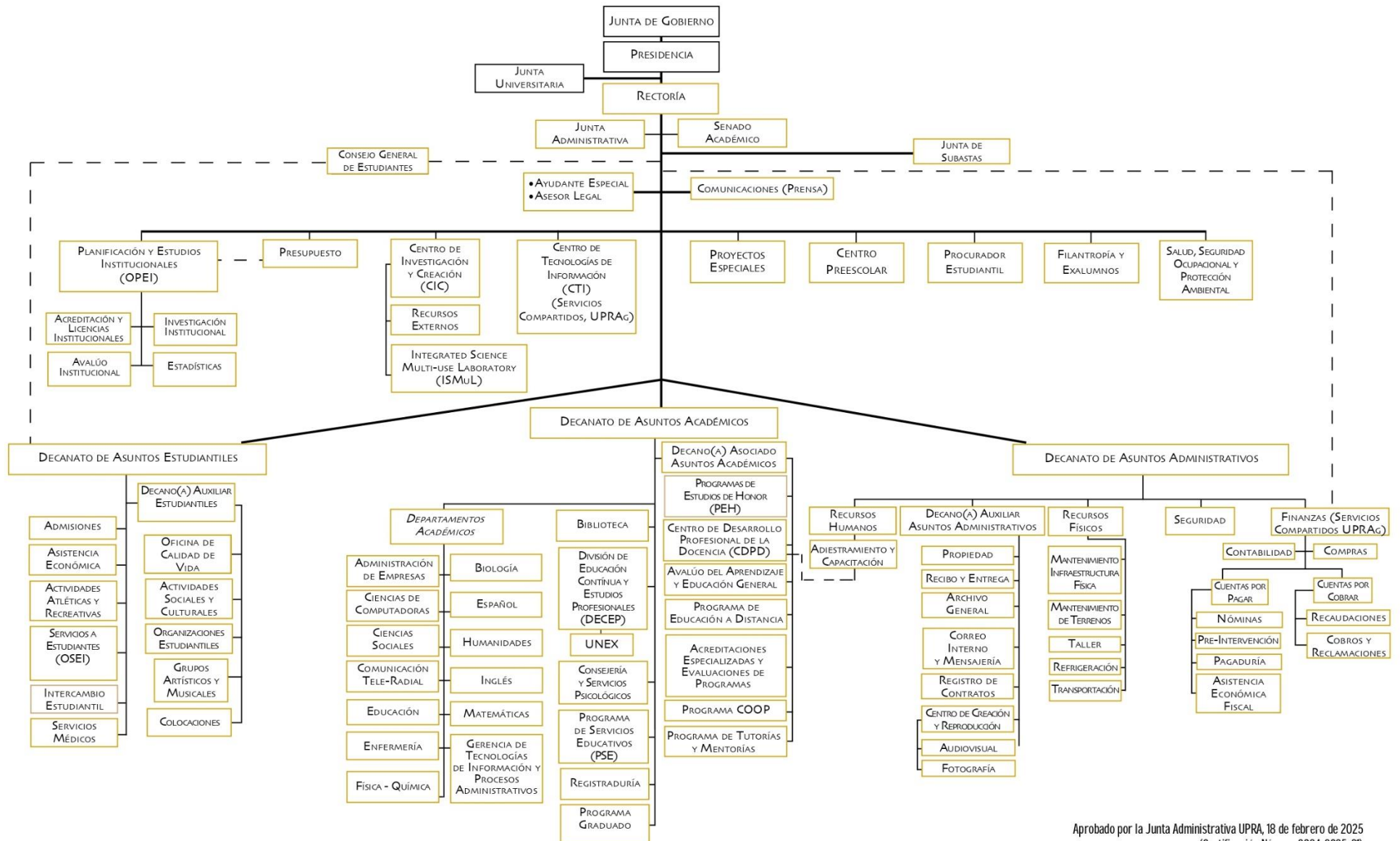
VISIÓN

La universidad de Puerto Rico en Arecibo será reconocida como una institución académica líder por su oferta programática y curricular, la investigación y labor creativa, y el servicio comunitario.

VALORES INSTITUCIONALES

Excelencia	Fomentar el uso óptimo de las capacidades humanas para cumplir con las ejecutorias académicas, administrativas, estudiantiles y comunitarias.
Conocimiento	Apreciar el conocimiento como razón de ser de la vida universitaria y producto del pensamiento crítico.
Respeto	Valorar el respeto por la vida y la pluralidad de expresiones humanas.
Integridad	Actuar con integridad y responsabilidad en todos los procesos de la vida universitaria.
Civismo	Fomentar hábitos que permitan desempeñarse como ciudadanos que asuman responsablemente sus derechos y deberes con el país.

ORGANIGRAMA



FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL AMBIENTE INTERNO DE UPRA

Área Estratégica	Fortalezas	Debilidades
Academia	• Excelencia mediante las acreditaciones (MSCHE y programada) • Diversas modalidades educativas (oferta curricular presencial, híbrida y a distancia) • Facultad preparada (más del 50% con doctorado) • Alta demanda de solicitudes en primera alternativa (en promedio 4% en los últimos 5 años)	• Oferta académica nocturna • Poco incentivo para el mejoramiento profesional de la facultad • Necesidad de ofrecimientos académicos de corta duración • Apoyo limitado en la facultad a los cursos a distancia
	• Alta tasa de retención y graduación en comparación con instituciones pares • Primera unidad de nuestros pares en el sistema UPR con una oferta académica a nivel graduado • Satisfacción estudiantil en la calidad académica (más de 90% de los estudiantes graduandos) • Programa de tutorías y mentoría estructurado	• Limitados cursos que promuevan las destrezas de emprendimiento a estudiantes en diversas disciplinas como el arte y humanidades • Pocos cursos que promuevan los principios de diversidad, equidad e inclusión • Facultad resistente a cambios • Horarios de servicio al estudiantado • Poco apoyo a los estudiantes para realizar internados

Área Estratégica	Fortalezas	Debilidades
Comunidad Externa	• Oferta de cursos y certificaciones a través de la DECEP • Apoyo en proyectos comunitarios de estudiantes y profesores • Preescolar de la institución • Actividades de impacto a la comunidad universitaria (ej. Lobo Art Fest)	• Poca divulgación de los ofrecimientos / actividades a la comunidad • Limitados recursos físicos y humanos en la DECEP • No se ha constituido la UNEX o el ofrecimiento de otros programas técnicos • Limitadas certificaciones profesionales atemperadas a las necesidades del mercado laboral • Limitada visibilidad de la UPRA de sus aportaciones en el área norte y al país
Éxito Estudiantil	• Diversidad de actividades extracurriculares (artísticas/deportivas) • Satisfacción de los graduandos en UPRA en servicios en línea • Oportunidades de Internados y programas de intercambio • Servicios a estudiantes para su bienestar emocional (PATRIA) • Incremento de los servicios estudiantiles en línea • Excelente programa de tutorías y mentoría	• Oficina de admisiones con personal limitado para reclutamiento • Pocos estudiantes se integran en asociaciones y organizaciones estudiantiles • Frecuentes reclamos con respecto a los servicios al estudiante • Falta de adiestramiento a los empleados sobre los servicios al estudiante • Falta de programa de mentoría (o acompañamiento) en los departamentos académicos (existen iniciativas) • Limitados intercambios/internados en la universidad de EU • Coordinación deficiente entre las actividades

Área Estratégica	Fortalezas	Debilidades
		• Estudiantes con necesidad alimenticia • Poco apoyo a los estudiantes que representan la universidad (atletas, coro, banda, etc.) • Pocas actividades co-curriculares que promuevan temas de ética, diversidad, equidad e inclusión
Instalaciones Físicas, Tecnológicas y Seguridad	• Localización y ubicación del campus • Salones con tecnología adecuada • Espacios colaborativos <i>modernos</i> (<i>Biblioteca, Learning Commons</i> y <i>CData</i>) • Satisfacción de los estudiantes con los servicios en línea (más de 80% de los estudiantes graduandos) • Programa E-maint implantado • Diversidad de recursos tecnológicos (ej. Promethean, fibra óptica, cámaras, etc.) • Empleados comprometidos	• Limitadas áreas de WIFI • Deterioro de la planta física • Falta de mejoras al edificio de Enfermería • Deterioro de los baños en los edificios académicos • Limitados accesos para personas con impedimentos • Pérdida de empleados (en retiro), plazas y beneficios marginales • Falta de limpieza y ornato en algunas áreas • Falta de uso de la tecnología por parte de la facultad. • Limitadas áreas para tomar cursos virtuales • Insatisfacción de los estudiantes con las instalaciones físicas y con la seguridad en el campus (en promedio 52% y 60%, respectivamente)

Área Estratégica	Fortalezas	Debilidades
		• Necesidad de un mantenimiento continuo de la estructura física y sistema de aire acondicionado • Falta de limpieza y ornato • Escasez de estacionamientos • Necesidad de revisión e implantación efectiva de los planes de mantenimiento preventivo y diferido • Limitado mantenimiento a los equipos tecnológicos • Casos frecuentes de <i>cybersecurity</i> (ej. <i>Phishing</i>) • Mejorar la vigilancia, principalmente en los estacionamientos • Necesidad de otros espacios para actividades y reuniones
Investigación y Creación	• Existencia del Centro de Investigación y Creación (CIC) • Comunicación efectiva del CIC sobre las propuestas de investigación de la facultad y otros asuntos • La facultad y los estudiantes apoyan diversas iniciativas de presentaciones y actividades de investigación y creación	• Limitado apoyo a la búsqueda y captación de fondos externos • Poca divulgación del quehacer investigativo y creativo de facultad y estudiantil • Algunos programas / departamentos no cuentan con una oferta de cursos en investigación y creación • Limitada participación de estudiantes en la investigación y creación en sus áreas de

Área Estratégica	Fortalezas	Debilidades
		• Pocos proyectos colaborativos de investigación entre departamentos y con otras unidades u organizaciones externas • Estudiantes no conocen al CIC • Pocas oportunidades para los estudiantes de hacer investigaciones
Área Estratégica	Fortalezas	Debilidades
Renovación Institucional y Sustentabilidad	• Proceso estructurado de planificación y alineado con presupuesto y avalúo institucional • Iniciativas de departamentos académicos para generar ingresos propios • La existencia de los servicios en línea mejora la eficiencia de las operaciones • El presupuesto se está trabajando diligentemente	• Limitado desarrollo de propuestas para la recaudación de fondos externos • Limitadas alianzas o convenios para la sostenibilidad institucional y generación de ingresos propios • Disminución de recaudos a través de DECEP • Limitados adiestramientos para los empleados no-docentes • Poca agilidad en los procesos administrativos e implantación de protocolos, políticas y reglamentos • Falta de cultura de filantropía • No existe un estudio de las necesidades de los empleados

OPORTUNIDADES Y RETOS DEL AMBIENTE EXTERNO DE UPRA

Áreas del Entorno Externo	Oportunidades	Retos
Economía, Demografía, Salud y Ambiente	• Creación de empresas tecnológicas / digitales • <i>Reskilling & upskilling</i> especialmente en sectores emergentes como inteligencia artificial, ciberseguridad y energía renovable • Programas de salud pública, en particular en salud mental • Proyectos de energía renovable / sostenibles • Propuestas y alianzas para atender a la comunidad LGBTTTQ • Iniciativas gubernamentales para revitalizar la economía de Puerto Rico	• Desigualdad socioeconómica (altos niveles de pobreza y desempleo) • Incertidumbre sobre el futuro financiero del país • Limitado acceso a oportunidades educativas y laborales para ciertos segmentos de la población • Aumento en la incidencia de crimen y violencia de género • Incremento en la población envejeciente • Altos niveles de depresión, ansiedad, uso de sustancias y aumento de suicidios en la población • Efecto del cambio climático • Reducción en la población estudiantil • Alta dependencia de fondos federales y externos • Comunidad vulnerable a los problemas energéticos del país • Aumento en el costo de vida • Altos niveles de diversidad funcional

Áreas del Entorno Externo	Oportunidades	Retos
Mercado Laboral	• Adaptación a los trabajos virtuales • Programas de readiestramiento para empleados en sectores emergentes, como inteligencia artificial, ciberseguridad y energía renovable • Crecimiento económico en los sectores industriales de agricultura, turismo y gastronomía, informática y tecnología • Innovación & emprendimiento • Desarrollo de las destrezas <i>soft skills</i>	• Creciente revolución digital • Altas tasas de desempleo en áreas especializadas • Más regulaciones y estándares rigurosos para la acreditación de programas académicos
Político y Legal	• Políticas sobre educación inclusiva • Políticas de intercambios (académicos) y de acuerdos de colaboración internacionales • Políticas gubernamentales que promuevan la investigación y el desarrollo (I+D) • Políticas para fortalecer la protección de datos y ciberseguridad	• Tendencias a privatizar universidades / consolidaciones de unidades • Restricciones fiscales (Ley PROMESA) y reducción de fondos públicos • Intervención política y cambios continuos en el gobierno • Requisitos costosos en la implementación de normativas de educación en línea
Arte, Cultura y Turismo	• Desarrollo del potencial artístico, cultural y turístico de Arecibo • Revitalización de espacios subutilizados y fomento del turismo educativo	• Limitada oferta turística en términos de arte, cultura y ecoturismo • Deterioro o abandono de espacios culturales, históricos o artísticos en Arecibo y sus alrededores (ej. teatros, galerías de arte o centros culturales) • Falta de fondos para el desarrollo de iniciativas culturales y programas en el área artística y cultural

Educación y Competencia

- Cercanía a industrias farmacéuticas y de manufactura
- Creciente demanda programas que atiendan las necesidades de los estudiantes adultos
- Colaboración entre unidades para apoyar la movilidad de estudiantes
- Potencial para fortalecer programas en áreas estratégicas como ciencias de cómputos, ciencias naturales y ciencias de la salud
- Potencial para desarrollar programas educativos en: emprendimiento, energías renovables y cambio climático
- Crecimiento de programas en línea y la accesibilidad de universidades en otras regiones o países
- Falta de alineación de programas académicos con las demandas del mercado, particularmente en sectores de rápido crecimiento, como salud, tecnología y servicios.
- Niveles más bajos de aprovechamiento académico en destrezas clave: matemáticas, lectura y comprensión e inglés

Tecnología e Informática

- Expansión de la educación en línea
- Creciente demanda en el desarrollo y uso de aplicaciones móviles, energía renovable y recursos educativos abiertos (*Open Educational Resources*)
- Potencial para desarrollar programas educativos la Inteligencia Artificial y tecnologías emergentes
- Rápida obsolescencia tecnológica
- Mayores riesgos de seguridad digital
- Limitados recursos humanos capacitados en tecnología educativa

ÁREAS ESTRATÉGICAS Y METAS 2025-2028

ACADEMIA

- **META 1:** Promover una educación de excelencia mediante una oferta académica de calidad, a través de programas y cursos innovadores en diversas modalidades.

INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN

- **META 2:** Fomentar una cultura institucional orientada a la generación de conocimiento a través de la investigación y la creación que propicie la participación activa de docentes y estudiantes, el establecimiento de redes de colaboración dentro y fuera del sistema UPR, la captación de fondos externos y la divulgación del saber en contexto académico y comunitario.

ÉXITO ESTUDIANTIL

- **META 3:** Reclutar y retener una población estudiantil diversa mediante una experiencia universitaria integral que promueva el sentido de pertenencia, apoye su desarrollo académico y personal, y facilite su transición a estudios graduados, al emprendimiento o a la inserción efectiva en el mundo laboral.

COMUNIDAD EXTERNA

- **META 4:** Vincular la universidad con la comunidad externa y promover la Institución como centro de actividad académica, socio-cultural, de servicio y de educación continua.

RENOVACIÓN INSTITUCIONAL Y SUSTENTABILIDAD

- **META 5:** Optimizar los procesos administrativos para promover la renovación y sustentabilidad.

INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y SEGURIDAD

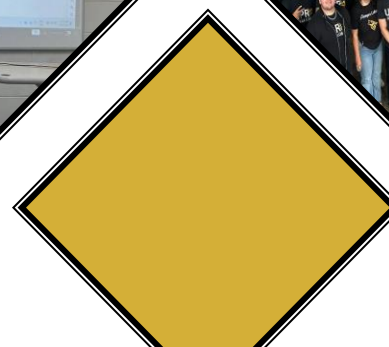
- **META 6:** Fomentar un campus universitario seguro con una infraestructura física y tecnológica actualizada que permita una oferta académica robusta mientras provee unos servicios de excelencia.

ÁREA ESTRATÉGICA: ACADEMIA

META 1: Promover una educación de excelencia mediante una oferta académica de calidad, a través de programas y cursos innovadores en diversas modalidades.

OBJETIVOS

- 1.1 Actualizar periódicamente los currículos mediante el desarrollo de programas académicos y cursos pertinentes en las diversas modalidades que respondan al entorno local y global.
- 1.2 Fortalecer la oferta curricular, particularmente en el componente de Educación General, integrando experiencias académico-laborales, aprendizaje-servicio, competencia tecnológica, conciencia socio-cultural, emprendimiento, uso ético y crítico de la información, entre otras.
- 1.3 Asegurar el cumplimiento con los procesos de licenciamiento y acreditación institucional y programáticos, incluyendo autoestudios y evaluaciones de cumplimiento.
- 1.4 Evaluar y fortalecer los entornos de aprendizaje digital que respondan a las necesidades del estudiantado y de la docencia.
- 1.5 Promover el reclutamiento y desarrollo profesional continuo de la facultad en diseño instruccional, accesibilidad y pedagogía digital, con el fin de integrar de manera efectiva la tecnología en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- 1.6 Promover un proceso estandarizado de avalúo de la efectividad educativa, centrado en la enseñanza y el aprendizaje, que permita documentar evidencia del cierre del ciclo y facilite acciones de mejoramiento continuo.



ÁREA ESTRATÉGICA: INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN

META 2: Fomentar una cultura institucional orientada a la generación de conocimiento a través de la investigación y la creación que propicie la participación activa de docentes y estudiantes, el establecimiento de redes de colaboración dentro y fuera del sistema UPR, la captación de fondos externos y la divulgación del saber en contexto académico y comunitario.

OBJETIVOS

- 2.1 Apoyar la divulgación de investigaciones científicas y de creación en conferencias, foros, revistas arbitradas y publicaciones aplicables.
- 2.2 Fomentar alianzas y acuerdos de colaboración entre investigadores y creadores de UPRA y otras universidades e instituciones.
- 2.3 Facilitar el desarrollo de proyectos de investigación y creación orientados a la captación de fondos externos.
- 2.4 Promover y apoyar la participación estudiantil en la investigación y la creación como parte de su formación académica, mediante mentorías, cursos integradores y experiencias prácticas.

ÁREA ESTRATÉGICA: ÉXITO ESTUDIANTIL

META 3: Reclutar y retener una población estudiantil diversa mediante una experiencia universitaria integral que promueva el sentido de pertenencia, apoye su desarrollo académico y personal, y facilite su transición a estudios graduados, al emprendimiento o a la inserción efectiva en el mundo laboral.

OBJETIVOS

- 3.1 Ampliar las estrategias de promoción y reclutamiento.
- 3.2 Fortalecer las estrategias institucionales para mejorar los índices de retención y graduación con el fin de apoyar al estudiantado a lo largo de su trayectoria universitaria.
- 3.3 Establecer vínculos con los egresados a través de redes de colaboración institucional, con el propósito de fortalecer el desarrollo académico, profesional y comunitario de la universidad y su estudiantado.
- 3.4 Fortalecer el avalúo continuo para mejorar servicios, programas y experiencias estudiantiles.



ÁREA ESTRATÉGICA: COMUNIDAD EXTERNA

META 4: Vincular la universidad con la comunidad externa y promover la Institución como centro de actividad académica, socio-cultural, de servicio y de educación continua.

OBJETIVOS

- 4.1 Fortalecer la relación entre la universidad y la comunidad externa mediante el desarrollo y la participación en la prestación de servicios y actividades académicas y socio-culturales que fomenten la integración y el compromiso social.
- 4.2 Establecer una oficina de comunicaciones con un equipo multidisciplinario y un plan de medios para adoptar estrategias de comunicación efectiva que fortalezcan la imagen institucional.
- 4.3 Ampliar la oferta académica de la DECEP mediante el desarrollo de nuevas certificaciones profesionales y cursos cortos dirigidos a satisfacer las necesidades profesionales de la comunidad externa.

ÁREA ESTRATÉGICA: RENOVACIÓN INSTITUCIONAL Y SUSTENTABILIDAD

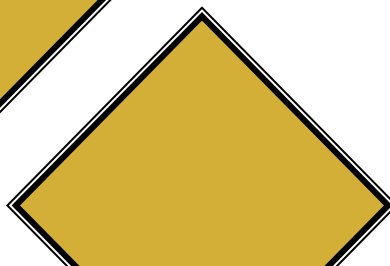
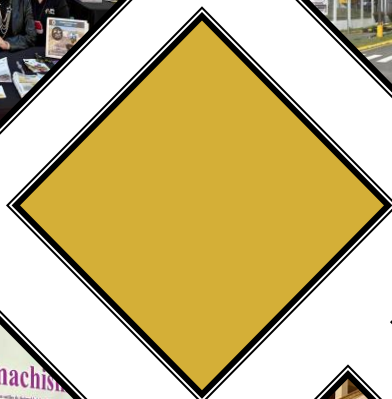
META 5: Optimizar los procesos administrativos para promover la renovación y sustentabilidad.

OBJETIVOS

5.1 Incrementar y diversificar las fuentes de ingresos internos y externos mediante estrategias de captación de fondos y proyectos que apoyen la sustentabilidad.

5.2 Fortalecer los recursos humanos y tecnológicos de las oficinas de apoyo administrativo y de servicio para agilizar sus procesos internos.

5.3 Fortalecer el avalúo continuo para el mejoramiento institucional, optimizar la planificación, el uso eficiente de los recursos y los procesos de renovación institucional con una visión de sostenibilidad.



ÁREA ESTRATÉGICA: RENOVACIÓN INSTITUCIONAL Y SUSTENTABILIDAD

META 6: Fomentar un campus universitario seguro con una infraestructura física y tecnológica actualizada que permita una oferta académica robusta mientras provee unos servicios de excelencia.

OBJETIVOS

- 6.1 Modernizar la infraestructura tecnológica y física mediante la integración de tecnologías emergentes para fortalecer la educación a distancia, los servicios académicos y los administrativos.
- 6.2 Reforzar la infraestructura energética y digital a través de sistemas resilientes y sostenibles, incluyendo fuentes renovables, para asegurar la continuidad de las operaciones institucionales.
- 6.3 Implementar programas de mantenimiento preventivo y correctivo que aseguren el funcionamiento eficiente de la infraestructura física, el sistema de enfriamiento central, y la flota vehicular.
- 6.4 Fortalecer las estrategias de seguridad y vigilancia en el campus y enfatizar en áreas vulnerables.
- 6.5 Asegurar el cumplimiento de los programas de salud, seguridad ocupacional, protección ambiental y las reglamentaciones aplicables por las diversas agencias reguladoras.
- 6.6 Fortalecer el avalúo continuo de la infraestructura tecnológica y física, y la seguridad del entorno universitario.

EVALUACIÓN

Las estrategias de evaluación del PEI: NEXO 2028, orientadas a monitorear la efectividad de su implantación y fortalecer el proceso de mejoramiento continuo institucional, consisten en diversos mecanismos de avalúo y seguimiento, entre los que se destacan los siguientes:

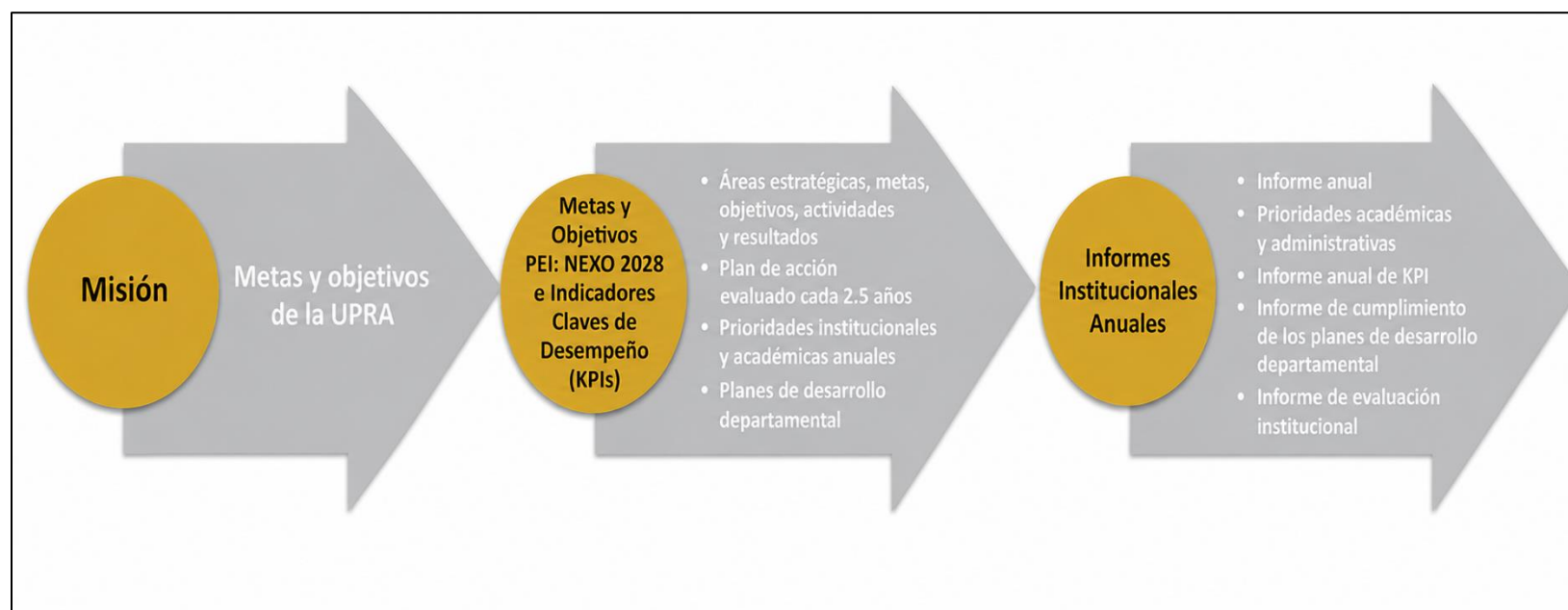
- **Identificación anual de prioridades académicas y administrativas**, mediante la cual el Comité Institucional de Planificación Estratégica (CIPE) analiza los resultados de avalúo, revisa el cumplimiento del PEI y recomienda prioridades institucionales alineadas al proceso de asignación y distribución presupuestaria. Véase procedimiento de alineación de planificación y presupuesto en la Certificación Núm. 2023-2024-10 de la Junta Administrativa.
- **Evaluación anual del cumplimiento del Plan Estratégico**, a través de la revisión del progreso alcanzado en las metas y objetivos institucionales, utilizando los resultados obtenidos para medir la efectividad en la implantación del plan y apoyar la toma de decisiones institucionales.
- **Elaboración del informe anual de UPRA**, el cual recopila las actividades, logros, resultados y evidencia de cumplimiento de las prioridades académicas y administrativas de los decanatos, departamentos académicos, oficinas y programas, utilizando como referencia las metas y objetivos del PEI.
- **Evaluación y análisis de resultados institucionales**, cuyos hallazgos sirven para medir y monitorear el progreso de los Indicadores Clave de Desempeño (Key Performance Indicators – KPIs) y apoyar los procesos de efectividad institucional.
- **Presentaciones y procesos de rendición de cuentas** en la Actividad Gerencial, Senado Académico y Junta Administrativa, con el propósito de promover el uso de datos para la planificación y la toma de decisiones basadas en evidencia.

Además, el proceso de planificación estratégica se encuentra alineado con el *Plan Estratégico de la Universidad de Puerto Rico 2023–2028: Una cartografía de acciones creativas e innovadoras* y con los estándares de la *Middle States Commission on Higher Education* (MSCHE), garantizando coherencia institucional, integración de los procesos de avalúo y cumplimiento con los requisitos de acreditación.

Finalmente, los resultados de evaluación y cumplimiento institucional de todos estos documentos institucionales se divulgan a través de la página oficial de la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI).



PROCESO DE AVALÚO Y DE EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL





LISTA DE ABREVIATURAS

Abreviatura	Responsable / Unidad
DAA	Decano/a de Asuntos Académicos
DAE	Decano/a de Asuntos Estudiantiles
DA	Decano/a de Administración / Asuntos Administrativos
CIC	Centro de Investigación y Creación
CDPD	Centro para el Desarrollo Profesional Docente
CTI	Centro de Tecnologías de la Información
CIICA	Comité Institucional de Investigación y Creación Académica
CIPPI	Comité Institucional para la Protección de Participantes en Investigación / Institutional Review Board IRB por sus siglas en inglés
CICUA	Comité Institucional para el Cuidado y Uso de Animales / Institutional Animal Care and Use Committee – IACUC por sus siglas en inglés
CIRE	Comité Institucional de Retención Estudiantil
CAI	Comité de Avalúo Institucional (CAI)
DECEP	División de Educación Continua y Estudios Profesionales
Dept. Acad.	Departamentos Académicos
OPEI	Oficina de Planificación y Estudios Institucionales

ÁREA ESTRATÉGICA: Academia

META 1: Promover una educación de excelencia mediante una oferta académica de calidad, a través de programas y cursos innovadores en diversas modalidades.

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
1.1 Actualizar periódicamente los currículos mediante el desarrollo de programas académicos y cursos pertinentes en las diversas modalidades que respondan al entorno local y global	1.1.1 Crear calendario de evaluación de programas quinquenal conforme a la Cert. Núm. 45 – 2019-2020 JG, Art. 8	DAA	1 ^{er} Sem. 2026-2027	Calendario aprobado por el SA
	1.1.1.1 Someter al Senado Académico para su aprobación	DAA	2026- 2027	Política aprobada por el SA
	1.1.2 Evaluar currículos de todos los programas académicos considerando:	DAA	Según el Calendario de Evaluación	Número de currículos / programas revisados (1.1A, 1.1B UPRA, 1.3 UPR)
	las demandas de la industria local y global	Departamentos Académicos		
	los cambios sugeridos por las agencias profesionales de acreditación	Comités de Currículo		
	las recomendaciones de los comités/juntas consultivas			
	la diversidad de modalidades (Acción 3 Hito)			
	Integración de experiencias académicas/ laborales	Coordinadores de internados o prácticas		

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
	(MSCHE, Obj.1.8 UPR120) - la identificación de áreas de investigación a fortalecer de acuerdo con las necesidades laborales, de competitividad y desarrollo económico del país (Acción 14, Hitos) - Identificar qué experiencias previas, conocimientos o talentos de los estudiantes prospectos, los departamentos académicos considerarán en el proceso de admisión a los programas académicos - Incorporar nuevas tendencias educativas en los programas académicos	Comité de reclutamiento departamental/ admisiones		
	1.1.3 Identificar cursos y programas en la oferta actual que se puedan ofrecer de manera presencial y en otras modalidades simultáneamente (híbrida y/o a distancia) para aumentar la demanda (fuera de la demanda en	Departamentos Académicos Comités de Currículo	2026- 2027	Número de cursos y programas revisados en las distintas modalidades (Ind. 1.A, 1.1C UPRA)

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
	Puerto Rico). (Acción 3, Hitos)			
	1.1.4 Evaluar la movilidad docente para y desde UPRA que atienden las necesidades programáticas de la oferta académica	Rectoría DAA	Anual	Número de profesores en movilidad docente (1.4 UPR)
	1.1.5 Capacitar al personal docente en los procesos de revisión, actualización o creación de cursos y/o programas académicos en las diversas modalidades	DAA Departamentos académicos CDPD	Semestral	Número actividades de capacitación (5.2A UPRA)
1.2 Fortalecer la oferta curricular, particularmente en el componente de Educación General, integrando experiencias académico-laborales, aprendizaje-servicio, competencia tecnológica, conciencia socio-cultural, emprendimiento, uso ético y crítico de la información, entre otras	1.2.1 Revisión del Examen de Educación General (EducGen) para incorporar las preguntas cónsonas con las competencias propuestas en la Política de EducGen (Cert. Núm. 2022-23-26, SA)	DAA Avalúo de Educación General	2025 - 2026	Examen revisado
	1.2.1.1 Validación del examen de educación general	DAA Avalúo de Educación General	2026-2027	Informe de resultados del examen
	1.2.2 Digitalizar la plantilla de datos de EducGen con herramienta de visualización de datos para monitorear las competencias de EducGen	DAA Avalúo de Educación General	2025 – 2026	Herramienta de visualización de datos creada e implantada
	1.2.3 Revisar la oferta de educación general por programa académico para atemperarla a las competencias generales	DAA	2025 – 2026	Informe de oferta revisada (ESPA, INGL y MATE) y publicado en página web

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
	establecidas por agencias profesionales e institucionales	Avalúo de Educación General	2026-2027	Informe de oferta revisada (HUMA, CISO y CINA) y publicado en página web
		Avalúo Educación General		
	1.2.3.1 Integrar competencias como emprendimiento, uso ético y crítico de la información por programa académico o en actividades de apoyo académico	Departamentos Académicos con ofrecimiento de Programa Biblioteca Comités de Currículo	2026 - 2027	Prontuarios revisados
	1.2.3.2 Revisión de electivas libres por programa académico	DAA Departamentos Académicos con oferta de Educación General Comités de Currículos	2025-2026	Informe de revisión curricular (1.1B UPRA & 1.8 UPR)
	1.2.4 Preparar un plan para reducir el número de créditos y lograr la meta de 120 créditos en total por programa subgraduado	DAA Departamentos Académicos con oferta de Educación General Comités de Currículos Avalúo de Educación General	2026 - 2027	Plan preparado

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
	1.2.4.1 Someter el plan al Senado Académico	DAA	2027-2028	Política de nueva composición de programas académicos / total 120 créditos
	1.2.5 Desarrollar módulos, cursos o actividades de competencia digital y/o inteligencia artificial en cursos educación general, medulares y de concentración para todos los programas académicos	Comités de Currículo / Facultad con conocimiento en esas áreas	2027-2028	Número de módulos, cursos o actividades creadas (1.1B. 1.8 UPR)
1.3 Asegurar el cumplimiento con los procesos de licenciamiento y acreditación institucional y programáticas, incluyendo autoestudios y evaluaciones de cumplimiento	1.3.1 Cumplir con los criterios de acreditación establecidos por las agencias	Departamentos Académicos	De acuerdo al calendario aprobado	Acreditación aprobada (1.3A UPRA, 1.12 UPR)
				Informes de Acreditación sometidos
	1.3.2 Digitalizar los planes de avalúo del aprendizaje con herramienta de visualización de datos para monitorear el desempeño de los estudiantes en los cursos	Departamentos Académicos Avalúo del Aprendizaje	2026-2027	Plataforma de visualización de datos creada
	1.3.3 Evaluar planes de avalúo del aprendizaje y avalúo general incluyendo métricas, sistemas de recopilación y análisis de resultados, promoviendo la automatización	Departamentos Académicos Avalúo del Aprendizaje	Anual	Número planes revisados
	1.3.4 Capacitar a la facultad en diseño instruccional basado en resultados y en análisis de datos de avalúo	Avalúo del Aprendizaje CDPD	Anual	Número de talleres ofrecidos (5.2A UPRA, 1.3 UPR)

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
	1.3.5 Elaborar el informe de resultados de avalúo de aprendizaje por programa	Comité de Avalúo del Aprendizaje	Anual	Informes sometidos
	1.3.6 Fortalecer los servicios de apoyo a los estudiantes: programa de Consejería y Servicios Psicológicos y Biblioteca para que alcance las mejores prácticas y sean susceptibles a los procesos de acreditación	Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos Biblioteca	2026 - 2028	Número de acciones documentadas para fortalecer los servicios de apoyo estudiantil (3.2A, 3.3B UPRA & 2.4 UPR)
1.4 Evaluar y fortalecer los entornos de aprendizaje digital que respondan a las necesidades del estudiantado y de la docencia	1.4.1 Revisar o crear cursos de educación a distancia	Departamentos Académicos PED Comité de Currículo	2026 - 2027	Número de cursos y programas en educación a distancia (1.1B, 1.3C UPRA & 1.11 UPR)
	1.4.2 Revisar y atemperar los acervos o colecciones bibliográficas alineadas a las necesidades de la docencia, las nuevas áreas de investigación y el emprendimiento	Biblioteca	Anual	Número de acervos revisados (1.4 UPR)
1.5 Promover el reclutamiento y desarrollo profesional continuo de la facultad en diseño instruccional, accesibilidad y pedagogía digital, con el fin de integrar de manera efectiva la tecnología en el proceso de enseñanza-aprendizaje	1.5.1 Revisar plan de reclutamiento de facultad con las competencias tecnológicas requeridas	DAA Departamentos Académicos	Anual	Plan de reclutamiento revisado
	1.5.2 Preparar y ejecutar un plan de desarrollo profesional de facultad por departamento y con el respectivo plan de evaluación	Departamentos Académicos CDPD	Anual	Plan de desarrollo ejecutado
	1.5.3 Revisar certificación interna o reconocimientos a la facultad que complete	DAA	Anual	Propuesta de nuevo modelo

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
	los programas de desarrollo profesional en pedagogía digital, diseño instruccional y accesibilidad	PED CDPD		
	1.5.4 Coordinar con el CDPD Y el Comité Institucional de Desarrollo Profesional la oferta de talleres o webinars sobre el uso ético e integración pedagógica de la inteligencia artificial y otros para el personal docente	DAA CDPD	Anual	Número de talleres ofrecidos; número de docentes participantes (5.2A UPRA & 1.3 UPR)
1.6 Promover un proceso estandarizado de avalúo de la efectividad educativa, centrado en la enseñanza y el aprendizaje, que permita documentar evidencia del cierre del ciclo y facilite acciones de mejoramiento continuo	1.6.1 Capacitar anualmente a coordinadores de avalúo departamentales y facultad en avalúo efectivo, estándares MSCHE y análisis de resultados de aprendizaje con herramientas estadísticas, utilizando metodología de mejoramiento continuo de procesos.	OPEI Comité Timón MSCHE	Anual	Número de actividades de capacitación ofrecidas (5.2A UPRA & 1.3 UPR)
	1.6.2 Integrar los resultados del avalúo al Plan de Acción del PEI y a los Planes de Desarrollo Departamentales, como fuente primaria para identificar mejoras curriculares y de enseñanza	Departamentos Académicos CAI	Anual	Número de acciones de mejora curricular o de enseñanza identificadas a partir de resultados de avalúo
	1.6.4 Coordinar el “Assessment Day” institucional cada año académico para compartir hallazgos, buenas prácticas y	DAA	Anual	Assessment Day

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
	establecer metas de mejora por programa			
	1.6.5 Crear y mantener un repositorio digital institucional de acceso interno con los planes de avalúo, resultados e informes de cierre del ciclo por departamento	DAA Departamentos Académicos	2026-2027	Repositorio activo Número de departamentos con datos actualizados

ÁREA ESTRATÉGICA: INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN

META 2: Fomentar una cultura institucional orientada a la generación de conocimiento a través de la investigación y la creación que propicie la participación activa de docentes y estudiantes, el establecimiento de redes de colaboración dentro y fuera del sistema UPR, la captación de fondos externos y la divulgación del saber en contexto académico y comunitario.

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
2.1 Apoyar la divulgación de investigaciones científicas y de creación en conferencias, foros, revistas arbitradas y publicaciones aplicables	2.1.1 Diseñar y ofrecer talleres de capacitación en divulgación científica y creación, incluyendo IRB, IACUC, redacción académica y publicación	CIC CDPD IRB IACUC	Anual	Número de talleres de capacitación ofrecidos y número de participantes (5.2A UPRA) Número de personal docente que se capacita en la enseñanza, el emprendimiento, la investigación y la búsqueda de fondos nuevos (3.1.1 UPR)
	2.1.2 Apoyar la publicación de revistas electrónicas institucionales, libros producidos por la facultad, entre otros	DAA	Anual	Número de publicaciones (revistas, libros) producidas con apoyo institucional. (2.1A & 2.1B UPRA)
	2.1.1.1 Revista Forum			Número de obras de creación y proyectos de investigación divulgados; medio de divulgación (9.3.1 UPR)
	2.1.1.2 AMAUTA			
	2.1.3 Fomentar la publicación de investigaciones y creaciones de la facultad y de estudiantes en revistas arbitradas externas	CIC Dept. Acad.		Número de publicaciones en revistas arbitradas. (2.1A & 2.1B UPRA) Número de obras de creación y proyectos de investigación divulgados; medio de divulgación (9.3.1 UPR)
	2.1.4 Nutrir el repositorio institucional / UPR de investigaciones y creaciones, enlazado al sitio web de UPRA y con acceso abierto	Biblioteca CTI	Anual	Número de investigaciones y creaciones cargadas al repositorio institucional

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
		Dept. Acad.		
	2.1.5 Apoyar la asistencia de profesores a foros científicos, académicos y de creación a nivel nacional e internacional	CIC Dept. Acad.	Anual	Número de actividades académicas a las cuales asisten los profesores (Mej. Prof.)
	2.1.6 Realizar un Boletín informativo semestral del CIC para mantener informada a la comunidad universitaria sobre sus iniciativas, promover la difusión de la gestión	CIC	Semestral	Boletín publicado
2.2 Fomentar alianzas y acuerdos de colaboración entre investigadores y creadores de UPRA y otras universidades e instituciones	2.2.1 Establecer alianzas y acuerdos de investigadores y creadores de UPRA con agencias gubernamentales y universidades de PR, EE.UU. y Latinoamérica., NGOS e industrias	CIC Dept. Acad.	Anual	Número de alianzas y acuerdos de colaboración (2.2 A UPRA) Número de nuevas iniciativas colaborativas entre las unidades para la investigación (3.2.1 UPR)
	2.2.2 Desarrollar y someter propuestas colaborativas con investigadores externos	CIC Facultad	Anual	Número de propuestas sometidas y aprobadas (2.3 A) Número de propuestas sometidas y aprobadas; cantidad monetaria total de propuestas sometidas y aprobadas (7.3.2 UPR)
	2.2.3 Participar activamente en redes académicas interuniversitarias (COBIMET, INBRE, CaribeNet, etc.; alineado a metas del sistema UPR y acceso a fondos externos)	DAA CIC Facultad		Participación en redes académicas interuniversitarias
2.3 Facilitar el desarrollo de proyectos de investigación y	2.3.1 Fortalecer el Centro de Investigación y Creación (CIC) mediante la contratación de un redactor de propuestas, docente,	Rectoría	Agosto 2027	Contratación de redactor de propuestas y la asignación de un presupuesto anual

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
creación orientados a la captación de fondos externos	y la asignación de un presupuesto anual			
	2.3.2 Fomentar proyectos de investigación y creación docentes con fondos semillas	CIC CIICA	Anual	Número de propuestas de fondos semilla Número de proyectos de investigación colaborativos (3.2.2 UPRA & 7.4.1 UPR)
	2.3.3 Ofrecer talleres en redacción de propuestas, búsqueda de subvenciones, cumplimiento de requisitos federales (NIH, NSF, NEH, etc.) y búsqueda de fondos externos	CIC CDPD	Anual	Número de adiestramientos ofrecidos (5.2 A UPRA)
2.4 Promover y apoyar la participación estudiantil en la investigación y la creación como parte de su formación académica, mediante mentorías, cursos integradores y experiencias prácticas	2.4.1 Promover la participación de los estudiantes en trabajos creativos, investigaciones o proyectos de innovación dentro de su campo de estudio	Dept. Acad. Facultad	Anual	Número de proyectos estudiantiles (2.4A UPRA) Número de actividades o iniciativas de emprendimiento de los profesores con sus estudiantes para beneficio de las comunidades externas (3.3.1 UPR)
	2.4.2 Proveer talleres y seminarios sobre métodos de investigación y creación, incluyendo ética e IRB	CIC CIICA CICUA CIPPI	Anual	Número de adiestramientos ofrecidos (Tabla 5.2 A UPRA) Número de participantes capacitados por sector (3.1.1 & 1.7.2 UPR)
	2.4.3 Realizar el Simposio de Investigación y Creación Subgraduada para divulgar proyectos de estudiantes	CIC Dept. Acad.	Anual	Hoja de asistencia Hoja de promoción Número de obras de creación y proyectos de investigación divulgados (9.3.1 UPR)

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
	2.4.4 Ampliar la participación estudiantil en foros de investigaciones subgraduadas, ferias de afiches y competencias creativas a todos los departamentos	Dept. Acad.	Anual	Número de proyectos estudiantiles (2.4A UPRA) Número de programas académicos subgraduados y graduados con proyectos de labor creativa, investigación o innovación establecido (9.1.1 UPRA & 9.3.1 UPR)
	2.4.5 Integrar componentes de investigación o creación en cursos en diversas modalidades	Comités de Currículo	Anual	Nivel de satisfacción de los graduandos con las destrezas de investigación y creación Número de programas académicos con proyectos de labor creativa, investigación o innovación (9.1.1 & 9.3.1 UPR)

ÁREA ESTRATÉGICA: ÉXITO ESTUDIANTIL

META 3: Reclutar y retener una población estudiantil diversa mediante una experiencia universitaria integral que promueva el sentido de pertenencia, apoye su desarrollo académico y personal, y facilite su transición a estudios graduados, al emprendimiento o a la inserción efectiva en el mundo laboral.

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
3.1 Ampliar las estrategias de promoción y reclutamiento	3.1.1 Fortalecer a nivel institucional los <i>Campus Tours</i> , atendiendo grupos de escuela superior de manera individual e implementar ferias universitarias a poblaciones diversas en la región norte central para promover la admisión y la oferta académica	DAE Oficina de Admisiones Dept. Acad.	Semestral	Hoja de asistencia Hoja de promoción FTE Matrícula total de programas de mayor demanda; (1.1.1 UPR)
	3.1.2 Divulgar y fortalecer el lema de identidad institucional de UPRA que unifique la promoción y mercadeo de la institución	Oficina de Actividades Sociales, Culturales y Ex alumnos Oficina de Prensa Institucional	Semestral	Hoja de asistencia Hoja de promoción
	3.1.3 Continuar campañas de promoción segmentadas (medios digitales, radio, prensa y redes sociales) enfocadas en destacar programas innovadores, modalidades educativas y logros estudiantiles	Oficina de Admisiones Reclutamiento Oficina de Prensa	Semestral	Número de comunicados en redes sociales, periódicos, y otros (4.2B UPRA)
	3.1.4 Fortalecer consorcios y alianzas con escuelas superiores para programas de transición y “ <i>early college</i> ”	Oficina de Admisiones DAE	Anual	Numero de consorcios y acuerdos de colaboración (5.1C UPRA)

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
				Número de estudiantes matriculados por cada consorcio o alianza (2.1.1 UPR)
3.2 Fortalecer las estrategias institucionales para mejorar los índices de retención y graduación con el fin de apoyar al estudiantado a lo largo de su trayectoria universitaria	3.2.1 Implantar un sistema de monitoreo del desempeño estudiantil mediante tableros (“dashboards”) que facilite la intervención efectiva de los estudiantes con alto riesgo de abandonar sus estudios	Coordinador y CIRE CTI	Anual	Herramienta de visualización de datos (<i>dashboard</i>) creada e implantada (1.9.1 UPR)
				Número de estudiantes impactados por el plan de monitoreo (1.9.1 UPR)
	3.2.2 Expandir experiencias co-curriculares (internados, proyectos de investigación, servicio comunitario y emprendimiento y programas de intercambio) que refuercen el sentido de pertenencia	Dept. Acad. Comité Institucional de Emprendimiento Comités de Currículo Departamentales	Semestral	Número de actividades o iniciativas de emprendimiento de los profesores con sus estudiantes para beneficio de las comunidades externas (3.3.1 UPR)
	3.2.4 Fortalecer la oferta de servicios de orientación vocacional y preparación para estudios graduados y la empleabilidad	Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos	Semestral	Número de actividades ofrecidas (3.3B & 4.1A UPRA)
	3.2.5 Diseñar e implantar un plan institucional de capacitación continua para empleados que ofrecen servicios directos al estudiantado, abarcando servicio al cliente, retención estudiantil, manejo de	Oficina de Recursos Humanos	Semestral	Números de adiestramientos y re-adiestramientos ofrecidos al personal (5.2A UPRA)

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
	conflictos, trabajo en equipo, ética profesional, diversidad e inclusión, entre otros temas relevantes			Número de adiestramientos de educación continua, ofrecidos a docentes y no docentes dirigidos a atraer, retener y graduar estudiantes (2.4.1 UPR)
	3.2.6 Optimizar los procesos administrativos en oficinas de servicios al estudiante para reducir los tiempos de espera, incorporando soluciones tecnológicas y prácticas de gestión eficientes	DAE CAI	Semestral	Nivel de Satisfacción de los graduandos con los servicios en línea (Ind. 2 UPRA) Número de usuarios de las herramientas en línea (4.3.1 UPR)
3.3 Establecer vínculos con los egresados a través de redes de colaboración institucional, con el propósito de fortalecer el desarrollo académico, profesional y comunitario de la universidad y su estudiantado	3.3.1 Desarrollar una base de datos actualizada de egresados, organizada por programa académico, cohorte y localización geográfica, que permita fortalecer la vinculación institucional	DAE CTI	Anual	Base de datos creada Implementación de un sistema en línea de recopilación y divulgación permanente de datos institucionales (4.1.1 UPR)
	3.3.2 Ofrecer actividades y talleres de desarrollo profesional, social y cultural para egresados, promoviendo la educación continua y el sentido de pertenencia	DAE DECEP	Semestral	Número actividades sociales y culturales (3.3B y 4.1A UPRA & 11.3, 11.4, 12.1 UPR)
	3.3.3 Establecer alianzas estratégicas y acuerdos de colaboración con egresados, incluyendo iniciativas de filantropía y mentoría para	DAE Oficina de Ex Alumnos	Semestral	Número de alianzas y acuerdos de colaboración con egresados (5.1C UPRA & 2.1.1 UPR)

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
	apoyar becas, proyectos académicos y de innovación			Fondos de filantropía recaudados (5.1B UPRA & 4.6.1 UPR)
	3.3.4 Desarrollar redes virtuales de egresados en plataformas digitales y redes sociales profesionales que fortalezcan la interacción con la institución	DAE Oficina de Ex Alumnos	Semestral	Redes creadas o vinculadas
	3.3.5 Organizar actividades de reconocimiento y <i>networking</i> entre egresados, estudiantes y facultad	DAE Oficina de Ex Alumnos	Anual	Actividades departamentales para promover el vínculo afectivo con la Institución (3.3B UPRA) Reconocimientos estudiantiles (3.2A UPRA) Número actividades sociales y culturales (11.3, 11.4, 12.1 UPR)
	3.3.6 Involucrar a egresados como mentores en proyectos de innovación, investigación aplicada, emprendimiento y empleabilidad estudiantil	DAE Oficina de Ex Alumnos Comité de Empeñe 840	Anual	Actividades departamentales para promover el vínculo afectivo con la Institución (3.3B UPRA & 3.3.1 UPR)
3.4 Fortalecer el avalúo continuo para mejorar servicios, programas y experiencias estudiantiles	3.4.1 Ofrecer actividades, talleres y servicios dirigidos a mejorar los servicios estudiantiles		Anual	Nivel de satisfacción de los graduandos (Ind. 2 UPRA)
	3.4.2 Implantar estrategias diversificadas de avalúo (encuestas, entrevistas, grupos focales y métricas de	DAEA	Semestral	Informe de Avalúo Nivel de satisfacción de los

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
	desempeño) para identificar oportunidades de mejoramiento en procesos y servicios institucionales	valúo de oficinas de servicios al estudiante		graduandos (Ind. 2 UPR) Número de procesos administrativos facilitar la colaboración entre éstas en la prestación de los servicios, al estudiante (4.5.2 UPR)
	3.4.3 Redactar y divulgar un informe anual de avalúo por cada oficina de servicios al estudiante, destacando resultados, hallazgos principales y acciones correctivas implementadas en coordinación con OPEI	DAE Avalúo de oficinas de servicios al estudiante	Anual	Informe de avalúo de servicios al estudiante

ÁREA ESTRATÉGICA: COMUNIDAD EXTERNA

META 4: Vincular la universidad con la comunidad externa y promover la Institución como centro de actividad académica, socio-cultural, de servicio y de educación continua.

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
4.1 Fortalecer la relación entre la universidad y la comunidad externa mediante el desarrollo y la participación en la prestación de servicios y actividades académicas y socio-culturales que fomenten la integración y el compromiso social	4.1.1 Fomentar actividades culturales y recreativas para la comunidad interna y externa	Rectoría Decanatos Dept. Acad.	Anual	Número de actividades culturales y recreativas (4.1A, 4.1B & 3.2A UPRA & 11.3, 11.4, 12.1 UPR)
	4.1.1.1 Promover la participación del Coro, la Tuna, la Banda y otros programas artísticos en diversidad de actividades comunitarias			
	4.1.2 Establecer convenios y alianzas colaborativas para el desarrollo de proyectos de impacto comunitario que fortalezcan el ambiente cultural y estético		Anual	Número de convenios y alianzas establecidas (5.1C, 10.1, 11.1, 11.3, 11.4 UPRA & 11.5 UPR)
	4.1.3 Fomentar la integración del aprendizaje-servicio en el currículo, vinculando a estudiantes y facultad en iniciativas que atiendan las necesidades sociales y económicas de la región norte central		Anual	Número de cursos con componente de aprendizaje-servicio integrado (10.3.1 UPR)
	4.1.4 Ampliar la presencia de la UPRA en las comunidades vecinas mediante programas de servicio, extensión académica y actividades socioculturales de impacto comunitario	Decanatos Dept. Acad.	Anual	Número de actividades dirigidas a la comunidad externa (4.1A, 4.1B UPRA) Número de iniciativas educativas para beneficio de las comunidades (10.3.1 UPR)

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
	4.1.5 Desarrollar un mecanismo de avalúo sistemático que documentar las sociales, culturales, académicas, de servicio y otras	CAI	Anual	Implementación de un sistema en línea de recopilación y divulgación permanente de datos institucionales y métricas para realizar avalúo institucional (4.1.1 UPR)
	4.1.6 Promover el avalúo en las diversas actividades co-curriculares y extracurriculares	DAA CAI	Anual	Número de actividades co-curriculares y extracurriculares evaluadas (1.2B UPRA & 3.4 UPR) Ejemplos de resultados de avalúo de las competencias de curiosidad intelectual, pensamiento crítico y el aprendizaje de por vida (10.2 UPR)
4.2 Establecer una oficina de comunicaciones con un equipo multidisciplinario y un plan de medios para adoptar estrategias de comunicación efectiva que fortalezcan la imagen institucional	4.2.1 Formalizar la Oficina de Comunicaciones (Prensa) mediante el desarrollo e implantación de un Plan de Comunicación que establezca su misión, funciones, estructura y procesos para fortalecer la imagen institucional	Rectoría Oficina de Prensa	Anual	Plan sometido Cantidad de oficinas transformadas y con procesos articulados implementados (4.2.1 UPR)
	4.2.2 Diseñar un plan de medios y comunicación estratégica que posicione a UPRA como referente regional en educación superior y servicios comunitarios	Rectoría Oficina de Prensa	Anual	Plan elaborado
	4.2.3 Desarrollar campañas de comunicación y promoción comunitaria para fortalecer la	Rectoría	Anual	Número de campañas realizadas

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
	imagen institucional y los servicios de UPRA en la región norte central	Oficina de Prensa		
	4.2.4 Implementar un sistema de comunicación activa con los egresados para integrarlos en proyectos culturales y de servicio comunitario, y promover su aportación filantrópica a UPRA	Rectoría DAE Oficina de Prensa	Anual	Sistema creado e implantado Fondos de filantropía recaudados (4.6.1 UPR)
	4.2.5 Potenciar el uso de plataformas digitales y redes sociales para la divulgación de logros, actividades, proyectos de investigación y vinculación comunitaria	Rectoría Oficina de Prensa	Anual	Número de comunicaciones en medios masivos (Ind. 11 UPRA) Número de obras de creación y proyectos de investigación divulgados (2.1A & 2.1B UPRA) (9.3.1 UPR)
	4.2.6 Implantar un sistema de avalúo de medios que evalúe la efectividad de las campañas de comunicación institucional	Rectoría CAI	Anual	Informe de avalúo
4.3 Ampliar la oferta académica de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP) mediante el desarrollo de nuevas certificaciones profesionales y cursos cortos dirigidos a satisfacer las necesidades	4.3.1 Promover el programa RUTA 840 (Cert. Núm. 2020-2021-47, antes conocido como PREAS) a los estudiantes de escuela superior	DAA DECEP	Anual Anual	Número de estudiantes matriculados en RUTA 840 (1.1C UPRA)
	4.3.1.1 Ampliar la oferta de cursos de alta demanda, STEM, empresarismo y destrezas digitales en distintas modalidades (presenciales, híbridos y virtuales)	DAA DECEP	Anual	Número de estudiantes matriculados por cada consorcio o alianza (2.1.2 UPR)

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
profesionales de la comunidad externa	4.3.1.2 Orientar a los orientadores escolares sobre requisitos, beneficios y procesos del Programa	DAA DECEP		
	4.3.2 Rediseñar el catálogo de ofrecimientos de cursos cortos y certificaciones de la DECEP	DECEP	Anual	Catalogo publicado
	4.3.3 Desarrollar nuevas certificaciones profesionales y cursos cortos en áreas emergentes (salud, negocios, tecnologías digitales, sostenibilidad, turismo cultural, energías renovables, cuidado de mascotas y salud animal)	DAA	Anual	Número de certificaciones y cursos cortos (4.3A & 4.3B)
		DECEP		
		Dept. Acad.		Catálogo de cursos DECEP Número de nuevos programas técnicos y ocupacionales (2.2.1 UPR)
	4.3.4 Ampliar la captación de fondos mediante acuerdos colaborativos y alianzas con agencias públicas y privadas	DAA	Anual	Número de propuestas sometidas y aprobadas (4.3C UPRA; 7.3.2 UPR)
	4.3.4.1 Establecer un plan de visitas a las agencias para identificar acuerdos (aumentar)	DECEP	Anual	
	4.3.4.2 Aumentar los ofrecimientos con el Departamento de Educación	DECEP	Anual	
	4.3.5 Implantar del acuerdo colaborativo entre UPR & OATRH	DAA	Anual	Numero de alianzas y convenios (5.1C UPRA)
	4.3.5.1 Elaborar el Plan	DAA	Anual	Plan elaborado

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
	4.3.5.2 Preparar el catálogo de ofrecimientos para UPR & OATRH	DECEP	Anual	Catalogo publicado
	4.3.5.3 Evaluar el cumplimiento con los acuerdos establecidos UPR & OATRH	DAA	Anual	Número de servicios ofrecidos a otras instrumentalidades por empleados no docentes capacitados (5.2.A UPR)
	4.3.5.4 Aumentar los recursos humanos para atender las nuevas iniciativas, ofrecimientos y propuestas			
	4.3.6 Diseñar e implantar un sistema digital de avalúo que sistematice los resultados del avalúo de la oferta académica	DECEP CAI	Anual	Nivel de satisfacción de los participantes de la DECEP Implementación de un sistema en línea de recopilación y divulgación permanente de datos institucionales y métricas para realizar avalúo institucional (4.1.1 UPR)

ÁREA ESTRATÉGICA: RENOVACIÓN INSTITUCIONAL Y SUSTENTABILIDAD**META 5:** Optimizar los procesos administrativos para promover la renovación y sustentabilidad.

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
5.1. Incrementar y diversificar las fuentes de ingresos internos y externos mediante estrategias de captación de fondos y proyectos que apoyen la sustentabilidad	5.1.1 Identificar iniciativas de captación de fondos propios a nivel departamental	Rectoría Decanos	Anual	Total de fondos externos por tipo de fuente (5.1A, 5.1C UPRA)
	5.1.1.1 Promover y apoyar la elaboración de propuestas o programas autofinanciable a través de la DECEP, tales como certificaciones o cursos cortos dirigidos a profesionales, estudiantes o comunidades externas	Depto. Acad. DECEP	Semestral	Número de propuestas y programas autofinanciados a través de la UNEX (5.1C UPRA y 7.3.2 UPR)
	5.1.1.2 Apoyar al Departamento de Enfermería en su Programa de Educación Continua para profesionales de la salud	DAA Depto. ENFE	2026-2027	Informe al DAA
	5.1.1.3 Desarrollar una propuesta para allegar fondos para el programa de práctica	DAA Depto. ENFE	2026-2027	Propuesta sometida

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
	clínica del Programa de Enfermería			
	5.1.2 Incorporar proyectos de emprendimiento para desarrollar actividades o empresas que generen fondos adicionales, vinculados a los recursos académicos y de servicio de UPRA	Rectoría Director, OPEI Coord. Programa Emprende 840	Anual	Número de actividades y adiestramiento en emprendimiento (5.1B, 5.1D UPRA, 1.7.2 & 12.2.1 UPR)
	5.1.2.1 Actualizar el Plan de Emprendimiento e Innovación de UPRA, que incluya un <i>Makerspace</i> Multidisciplinario de Creación, Innovación y Emprendimiento	OPEI Coord. Prog. Emprende 26-27	2026-2027	Plan actualizado y publicado
	5.1.2.2 Implementar servicio en línea de la Tienda <i>Lobo Printing</i>	DA Centro de Creación y Reproducción	2026-2027	Servicio en línea de la tienda <i>Lobo Printing</i> implantado
	5.1.3 Integrar las estrategias financieras propuestas para aumentar los recursos y mejorar la efectividad de la gestión presupuestaria y financiera (Cert. JA 2023-24-46). Anejo I	Rectoría DA	2026-2027	Informe de avalúo sometido a la Rectora
5.2 Fortalecer los recursos humanos y	5.2.1 Diseñar el Plan Institucional de	Rectoría	Anual	Número de empleados

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
tecnológicos de las oficinas de apoyo administrativo y de servicio para agilizar sus procesos internos	Capacitación y Desarrollo Profesional para el personal administrativo	Decanos		capacitados en cada área o tema (5.2A, 5.2B UPRA & 2.4.1, 3.1.1 UPR)
	5.2.1.1 Nombrar un Comité Institucional de Capacitación y Desarrollo (CICD) con representación de Recursos Humanos, OPEI, CDPD, Coord. de Título IX, Título XI, Cord., PED, entre otros	CICD Recursos Humanos	2026-2027	Estudios o informes sometidos a los cuerpos correspondientes
	5.2.1.2 Elaborar un estudio / informe sobre las necesidades de reclutamiento en el área administrativa y estudiantil	CICD	2026-2027	Estudio sometido a la rector/a
	5.2.1.3 Solicitar apoyo de un estudiante bajo la mentoría de un profesor de psicología Ind. Org. para identificar las necesidades de adiestramiento del personal administrativo y de servicio por oficina.	OPEI CICD	Semestral	Número de empleados capacitados en cada área o tema (5.2A, 5.2B UPRA & 2.4.1, 3.1.1 UPR)

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
	Algunos de los adiestramientos recomendados en el Plan UPR 2023-28 son: • Revisión, actualización o creación de cursos o programas en diversas modalidades nuevos (UPR 1.3.1) • Atraer, retener y graduar estudiantes nuevos (UPR 3.1.1) • Procesos de enseñanza, emprendimiento, nuevos (UPR 3.1.1) • Investigación y la búsqueda de fondos nuevos (UPR 3.1.1) • Servicio al cliente • Uso de herramientas digitales • Ética • Cumplimiento (ej. Jeanny Cleary Act.)			

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
	5.2.3 Diseñar módulos en línea de adiestramientos de procesos institucionales, cumplimiento de políticas y procedimientos	Deptos. u oficinas correspondientes al área / adiestramiento	Anual	Módulos diseñados
	5.2.4 Cumplir con los requerimientos de las certificaciones de adiestramientos requeridas por las diferentes reglamentaciones y agencias reguladoras	Deptos. u oficinas correspondientes al área / adiestramiento	Anual	Número de empleados capacitados en cada área o tema (5.2 A, 5.2BUPRA & 2.4.1, 3.1.1 UPR)
5.3 Fortalecer el avalúo continuo para el mejoramiento institucional, optimizar la planificación, el uso eficiente de los recursos y los procesos de renovación institucional con una visión de sostenibilidad	5.3.1 Evaluar periódicamente la efectividad de los procesos de planificación mediante la elaboración de planes, estudios institucionales, compendios estadísticos, informes de avalúo	Rectoría OPEI	Anual	Informes de avalúo
	5.3.2 Elaborar e implantar el MDF 2026-2032	DA	2025-2026	Plan publicado
	5.3.3 Comenzar los estudios de ambiente interno y externo para la actualización del plan estratégico institucional	OPEI	2026-2027	Estudios publicados
	5.3.4 Apoyar a las oficinas y departamentos en la elaboración de sus planes estratégicos y de avalúo	DA Coord. Avalúo Proc. Admvo.	2026-2027	Número de servicios y procesos administrativos evaluados 5.3A UPRA

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
	5.3.5 Evaluar periódicamente las medidas de ingreso o que generen economías en la Institución	Rectoría Presupuesto	Anual	Número de costos en utilidades
	5.3.5.1 Identificar actividades para reducir los costos de energía y servicios básicos mediante proyectos de eficiencia y energías renovables	Rectoría DA Presupuesto	Anual	Estudios o informes sometidos a los cuerpos correspondientes
	5.3.5.2 Realizar un avalúo de las máquinas expendedoras (vending machines)	Rectoría DA	Anual	Informe de avalúo
	5.3.5.3 Realizar un avalúo sobre el costo / ahorro en utilidades (placas solares, luminarias, torre de enfriamiento, agua)	Rectoría DA	Anual	Informe de avalúo
	5.3.6 Fortalecer la Plataforma de Efectividad Institucional de UPRA integrando nuevas oficinas y otros indicadores de desempeño para las áreas de planificación y avalúo	Rectoría OPEI	2025-2026	Plataforma actualizada
	5.3.7 Identificar e implementar herramientas tecnológicas que permitan la digitalización y	Rectoría CTI	Anual	5.3 UPRA Informes de <i>Emaint</i>

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
	automatización de los formularios y solicitudes administrativas, garantizando procesos ágiles y completamente en línea			
	5.3.7.1 Facilitar el servicio de pago en línea para el alquiler de espacios	DA	2027-2028	Servicio en línea implantado
	5.3.7.2 Digitalizar formularios de Recursos Humanos y otras oficinas administrativas	Recursos Humanos	2026-2027	Formularios implantados
	5.3.7.3 Dar seguimiento continuo a la plataforma de <i>Emaint</i> y orientar al personal en el uso del mismo	DA	2026-2027	Orientaciones ofrecidas
	5.3.8 Diseñar un <i>dashboard</i> que cumpla con la Política de la Universidad de Puerto Rico sobre la Evaluación de la Efectividad Institucional que deben estar visibles a través de tableros digitales (Cert. Núm. 110-2024-25 JG)	Rectoría OPEI	2026-2027	<i>Dashboard</i> creado en la página de OPEI Implementación de un sistema en línea de recopilación y divulgación permanente de datos institucionales y métricas para realizar avalúo institucional (4.1.1 UPR)

Objetivos	Actividades Propuestas	Oficinas Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
	5.3.9 Actualizar normativas institucionales que respondan al uso efectivo de recursos institucionales	Rectoría	Anual	Normativas actualizadas
	5.3.10 Elaborar un manual de procedimiento para la Tienda La Boca del Lobo	DA	2026-2027	Manual de procedimientos elaborado

ÁREA ESTRATÉGICA: INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y SEGURIDAD

META 6: Fomentar un campus universitario seguro con una infraestructura física y tecnológica actualizada que permita una oferta académica robusta mientras provee unos servicios de excelencia.

Objetivos	Actividades Propuestas	Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
6.1 Modernizar la infraestructura tecnológica y física mediante la integración de tecnologías emergentes para fortalecer la educación a distancia, los servicios académicos y los administrativos	6.1.1 Adquirir tres (3) servidores para alojar los sistemas de educación a distancia de UPRA y que estos sean configurados para alojar nuevas versiones de la plataforma de Moodle	CTI	Agosto 2027	Orden de compra
	6.1.2 Revisar y actualizar procesos y plataformas para atemperarlos a las políticas institucionales y regulatorias aplicables de Educación a Distancia	CTI	Septiembre 2026	Guías alineadas a la política institucional sobre educación a distancia
	6.1.3 Renovar laboratorios y salones mediante la integración de equipos interactivos, simuladores y plataformas digitales de apoyo al aprendizaje	CTI Departamentos Académicos	Anual	Comunicados de divulgación sobre el progreso en la adquisición de equipos
	6.1.4 Actualizar y divulgar Plan de Puesta al Día de Laboratorios y Salones	DA DAA	Anual	Plan de Puesta al Día de Laboratorios y Salones actualizado Comunicado de divulgación sobre el Plan de Puesta al Día de Laboratorios y Salones

Objetivos	Actividades Propuestas	Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
	6.1.5 Crear acuerdos de colaboración con otras unidades del sistema que permitan ampliar el acceso a servicios en la nube para respaldo de datos y continuidad académica.	Rectoría DA CTI	Semestral	Número de acuerdos de colaboración firmados Número de servicios en la nube habilitados como resultado de los acuerdos
6.2 Reforzar la infraestructura energética y digital a través de sistemas resilientes y sostenibles, incluyendo fuentes renovables, para asegurar la continuidad de las operaciones institucionales	6.2.1 Redactar propuestas para obtener fondos para energía renovable	DA	Anual	Número de propuestas redactadas y sometidas
	6.2.2 Instalar sistemas fotovoltaicos con almacenamiento en baterías en edificios críticos: (biblioteca, laboratorios, oficinas centrales) centro preescolar (como centro de mando en emergencias), laboratorio de Biología, laboratorio de Física-Química y laboratorio de Enfermería	DA Recursos Físicos	2028	Número de sistemas fotovoltaicos instalados
	6.2.3 Reparar sistemas fotovoltaicos existentes en la Institución	DA Recursos Físicos	2027	Número de sistemas fotovoltaicos reparados

Objetivos	Actividades Propuestas	Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
	6.2.4 Establecer un programa de mantenimiento continuo a generadores eléctricos que sirven áreas críticas como el Centro de Tecnologías de Información, CDATE (Centro Alterno de Resguardo CTI) y la Biblioteca	DA Recursos Físicos CTI	Anual	Informe anual sobre el mantenimiento ofrecido a los generadores
6.3 Implementar programas de mantenimiento preventivo y correctivo que aseguren el funcionamiento eficiente de la infraestructura física, el sistema de enfriamiento central, y la flota vehicular	6.3.1 Ejecutar calendario de mantenimiento preventivo para aires acondicionados y generadores establecido utilizando el sistema de <i>Emaint</i>	DA Recursos Físicos	Anual	Porcentaje de mantenimientos realizados según programación
	6.3.2 Adquirir unidades híbridas o eléctricas para continuar la renovación de la flota vehicular oficial	DA	2027	Número de vehículos adquiridos Porcentaje de flota sostenible Reducción estimada de consumo de combustible
	6.3.3 Publicar informes del estado de las instalaciones	DA	Semestral	Porcentaje de instalaciones evaluadas

Objetivos	Actividades Propuestas	Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
				Informes preparados y publicados
				Comunicado de divulgación sobre el informe
	6.3.4 Instalar válvulas de entrada y salida en cada <i>fan coil</i> para facilitar labores de mantenimiento y asegurar continuidad operativa	DA Recursos Físicos	Anual	Número de <i>fan coils</i> intervenidos
6.4 Fortalecer las estrategias de seguridad y vigilancia en el campus y enfatizar en áreas vulnerables	6.4.1 Adquirir equipos para expandir el sistema de cámaras de seguridad en el campus, con cobertura prioritaria en áreas de alto tránsito: estacionamientos, laboratorios, zonas académicas, administrativas y recreativas	DA CTI	2027	Orden de compra Comunicado de divulgación sobre la compra e instalación de equipos adicionales para mejorar el sistema de cámaras de seguridad
	6.4.2 Ofrecer adiestramientos periódicos a guardias y comunidad universitaria en prevención y respuesta a emergencias	DA	Anual	Número de adiestramientos ofrecidos Cantidad de participantes
	6.4.3 Adquirir equipos para mejorar el alumbrado en áreas críticas: pista atlética, parque de softball y cancha de tenis	DA Recursos Físicos	2028	Orden de compra Porcentaje de equipos instalados
	6.4.4 Completar la sustitución de luminarias existentes por sistemas de alta eficiencia energética (LED)	DA Recursos Físicos	2028	Porcentaje de luminarias reemplazadas

Objetivos	Actividades Propuestas	Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
	6.4.5 Realizar consulta profesional sobre el <i>software</i> del centro de monitoreo centralizado para el control y vigilancia de las cámaras	CTI	2027	Consulta profesional formalizada Número de consultores o firmas especializadas evaluadas Informe técnico de la consulta recibido y validado
	6.4.6 Adquirir equipos necesarios para mejorar el sistema actual del centro de monitoreo centralizado para el control y vigilancia de las cámaras	DA CTI	2028	Orden de compra Equipos instalados
	6.4.7 Identificar al personal responsable de las funciones de monitoreo, con protocolos de respuesta rápida	Rectoría Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental	Anual	Protocolos de respuesta rápida Identificar el personal designado para funciones de monitoreo Comunicado de divulgación sobre protocolos de respuesta rápida
	6.4.8 Capacitar al personal responsable de las funciones de monitoreo, con protocolos de respuesta rápida	Rectoría Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental	Anual	Número de capacitaciones ofrecidas Número de talleres ofrecidos

Objetivos	Actividades Propuestas	Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
	6.4.9 Instalar con el sistema de alarmas un sistema de altoparlantes (<i>PA system</i>) que permita emitir avisos y mensajes simultáneos a toda la comunidad universitaria en situaciones de emergencia o eventos institucionales.	DA Rectoría Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental	2027	Áreas cubiertas por el sistema Número de pruebas realizadas
	6.4.10 Realizar revisiones del plan maestro de infraestructura y seguridad para asegurar mejoras continuas	Rectoría DA	Anual	Informe de revisión realizada Comunicado de divulgación a la comunidad universitaria de las actualizaciones realizadas
	6.4.11 Ofrecer talleres del Protocolo de Emergencia ante un evento de “tirador activo”, asegurando que esté alineado con las mejores prácticas y estándares de seguridad	Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental	Anual	Número de talleres ofrecidos
	6.4.12 Ofrecer adiestramientos de preparación y respuesta ante diversas emergencias (huracanes, terremotos, incendios, tirador activo, entre otros) dirigidos tanto a la comunidad universitaria como al personal de la Guardia Universitaria	Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental	Anual	Número de talleres ofrecidos
	6.4.13 Mantener el plan de rondas preventivas de seguridad en horarios nocturnos y en áreas identificadas como vulnerables	DA	Mensual	Informe de incidentes reportados y atendidos

Objetivos	Actividades Propuestas	Responsables	Fecha	Indicadores de Ejecución
	6.4.14 Establecer un programa de simulacros de emergencia para evaluar la capacidad de respuesta de la comunidad universitaria	Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental	Anual	Número de simulacros realizados
6.5 Asegurar el cumplimiento de los programas de salud, seguridad ocupacional, protección ambiental y las reglamentaciones aplicables por las diversas agencias reguladoras	6.5.1 Revisar los programas y planes de cumplimiento desarrollados por la Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental	Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental	Semestral	Planes actualizados
	6.5.2 Divulgar los programas, protocolos y planes de cumplimiento de la UPRA a toda la comunidad universitaria	Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental	Anual	Comunicado de divulgación a la comunidad universitaria de los programas, protocolos y planes de cumplimiento de la UPRA
	6.5.3 Mantener vigentes los permisos y certificaciones requeridos por agencias reguladoras locales y federales	Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental	Anual	Número de permisos vigentes
	6.5.4 Reestablecer el Comité de Reducción, Reúso y Reciclaje (RRR), desarrollando actividades y campañas de concienciación	Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental	2027	Número de reuniones del comité realizadas

	6.5.5 Adoptar estrategias de reciclaje para disminuir la cantidad de desperdicios que llegan a los vertederos, en cumplimiento con la Autoridad de Desperdicios Sólidos	Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental	Semestral	
	6.5.6 Elaborar un Plan de Evaluación de Riesgos Institucional que asegure la pronta recuperación de la universidad ante situaciones de emergencia	Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental	2027	Plan elaborado y aprobado
	6.5.7 Realizar inspecciones y auditorías de las instalaciones para identificar posibles riesgos y establecer acciones correctivas inmediatas	Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental	Mensual	Informe de avalúo
6.6 Fortalecer el avalúo continuo de la infraestructura tecnológica y física y la seguridad del entorno universitario	6.6.1 Preparar un Informe de Avalúo para el cumplimiento con la Meta 6, integrando indicadores medibles, responsables y cronogramas y alineado al Plan de Avalúo Institucional	DA CTI Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental	Anual	Informe de avalúo
	6.6.2 Evaluar el Plan y emitir informes con recomendaciones y acciones correctivas	DA	Semestral	Informe de avalúo Número de acciones correctivas implementadas
	6.6.3 Identificar indicadores de efectividad sobre infraestructura y seguridad (ej. tiempo de respuesta en incidencias, satisfacción de	DA		Informe sometido Nivel de satisfacción

usuarios, desempeño energético)		Establecer un sistema de		
6.6.4	Implementar encuestas de satisfacción anuales sobre servicios de mantenimiento, tecnología y seguridad	DA	Anual	Cuestionario administrado
6.6.5	Publicar un <i>dashboard</i> institucional de infraestructura y seguridad con métricas de estado, inversión y resultados de auditorías	DA	2028	<i>Dashboard</i> publicado

Universidad de Puerto Rico en Arecibo
Oficina de Planificación y Estudios Institucionales
Dra. Soriel V. Santiago Gerena – Directora OPEI

Otros Colaboradores

CIPE

Dra. Geissa Torres Santiago
Sra. Desireé Salaberríos Medina

Portada

Sra. Desireé Salaberríos Medina

P.O. Box 4010
Arecibo, Puerto Rico 00614-4010
Tel. 787-815-0000 extensión 1100
www.upra.edu/opei