



## CONTENIDO

<b>PLANIFICACIÓN</b>	<b>Página</b>
-UPRA: Prioridades Académicas y Administrativas 2011-12.....	2
-Comité Institucional de Planificación Estratégica (CIPE) 2011-12 .....	4
-Comité de Comunicación y Acceso .....	5
-Comité de Evaluación de Riesgos .....	5
-8va Actividad Gerencial 2010-11: Fortalecimiento de la Efectividad Institucional.....	6
<b>ACREDITACIÓN</b>	
-Acreditación Institucional .....	7
<b>AVALÚO INSTITUCIONAL</b>	
- Temas de Avalúo Institucional presentados en el Senado Académico 2010-11 .....	8
- Estrategias de Avalúo Institucional .....	8
<b>INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL</b>	
- Sinopsis del Perfil de Estudiantes de Nuevo Ingreso 2011-12.....	9
- Perfil General de Estudiantes 2009-10.....	10
-Satisfacción de Graduandos 2004 al 2010 .....	11
<b>PLANIFICACIÓN FÍSICA</b>	
- Planificación Física y Marco de Desarrollo Físico.....	11
<b>SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	
- Sistemas y Procedimientos .....	11
<b>RETENCIÓN</b>	
- Actividad de Lobeznos Distinguidos .....	12

## ¡Bienvenidos a UPRA!

Por: Prof. Soriel Santiago  
Directora., OPEI

Comenzamos el año académico 2011-12 con una matrícula total de 3,576 estudiantes, de los cuales 672 son estudiantes de nuevo ingreso.

Durante este año académico, la Institución encamina sus esfuerzos a cumplir con los señalamientos y con los criterios de excelencia de recursos institucionales, liderazgo y gobierno (estándares 3 y 4, respectivamente). Se sometieron los informes de monitoreo a la *Middle States Commission on Higher Education* (MSCHE –sept., 2010 y marzo, 2011). Además de, recibir la visita del equipo evaluador de MSCHE el 4 de abril de 2011.

Estos esfuerzos nos permiten hoy reafirmar nuestro compromiso de mantener la excelencia académica. El pasado 24 de junio de 2011, la MSCHE levantó la probatoria de esos estándares y reafirmaron la acreditación hasta el 2015-16.

La Institución, con esta experiencia, se enfoca cada vez más en promover el vínculo de la planificación con los recursos disponibles; renovar los procesos de liderazgo y gobernanza; continuar fomentando una amplia participación de la comunidad universitaria, y dirigir la toma de decisiones hacia el avalúo continuo y basado en resultados, y garantizar el cumplimiento de su misión.

Agradecemos la participación de toda la comunidad universitaria que de alguna u otra forma colaboraron para cumplir con los requerimientos y estándares de excelencia que siempre han caracterizado nuestra Institución.



Parte del equipo de OPEI y otras colaboradoras de nuestra Oficina en la 8va Actividad Gerencial 2010

Solicitudes de Servicio a OPEI:  
[opei.upra@upr.edu](mailto:opei.upra@upr.edu)  
o visítanos en: [www.opei.upra.edu](http://www.opei.upra.edu)



## **PLANIFICACIÓN**

### **UPRA: Prioridades Académicas y Administrativas 2011-2012**

Por: Soriel Santiago  
Directora, OPEI

Continuamos enmarcando las Prioridades Académicas y Administrativas en cuatro áreas estratégicas: Academia, Servicios Estudiantiles, Servicio Comunitario y Apoyo Administrativo. Es importante informar que estas prioridades se identifican a través de una evaluación de varios documentos, entre éstos: el Informe de Cumplimiento de *Plan Estratégico Institucional: UPRA 2014* y el *Marco de Desarrollo Físico (MDF)*, los requerimientos de las agencias acreditadoras, auditorías y el Informe de Avalúo Institucional, entre otros. También se solicita el insumo de otras actividades de interés de la Administración central, el Rector y los Decanos, que también deben estar enmarcadas en estos planes.

La Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI) presenta un borrador de estas prioridades al Comité Institucional de Planificación Estratégica (CIPE) para sus recomendaciones y reacciones finales. Luego de ser aprobadas por el Rector, se alinean con la Agenda "Diez para la Década" y se someten al Comité de Análisis de la Asignación y Distribución Presupuestaria para también alinear las mismas con el presupuesto de este año académico 2011-12. Todos estos pasos, cumplen lo establecido en la certificación 2010-11-53, J.A.

A continuación, resumimos los asuntos identificados como prioritarios para el año 2011-12:

#### **Área Estratégica: Academia**

**Meta I:** Ofrecer currículos académicos competitivos, actualizados y apoyados en las modalidades innovadoras de enseñanza-aprendizaje que fomenten el desarrollo del conocimiento y respondan a las demandas de la sociedad y del mercado de empleo.

1. Continuar el proceso de evaluación quinquenal de programas académicos existentes de acuerdo al Itinerario de Evaluación Quinquenal de Programas de la UPR que corresponden al 2011-12
2. Alcanzar la acreditación del:
  - a. Programa de Bachillerato en Tecnología en Procesos Químicos Industriales por la "Accrediting Board of Engineering and Technology-Technology Accrediting Commission" (ABET-TAC)

b. Programa de Bachillerato en Tecnología en Comunicación Tele-Radial por la *Accrediting Council on Education in Journalism ACEJMC*

3. Continuar brindando apoyo al proceso de acreditación a los programas que están gestionando asuntos recomendados o solicitados por sus respectivas agencias especializadas.
4. Completar y divulgar el Catálogo Institucional 2012-2014
5. Apoyar el ofrecimiento de cursos a través de la Universidad Extendida (UNEX).
6. Mantener activas las juntas asesoras, con representación de las comunidades externas, organizaciones profesionales, el comercio, la industria y el gobierno, así como los acuerdos de colaboración vigentes con universidades y organizaciones académicas, profesionales e internacionales

**Meta II:** Promover una cultura de investigación académica que incremente la participación de la facultad y el estudiantado en la divulgación de resultados y la búsqueda de fondos externos.

1. Revisar la *Política de Investigación y Creación* de UPRA.
2. Incrementar el número de profesores que participan en la redacción de propuestas académicas dirigidas a la búsqueda de fondos externos.
3. Incrementar la divulgación de las investigaciones realizadas por profesores / estudiantes en conferencias arbitradas a nivel nacional e internacional

#### **Área Estratégica: Servicios Estudiantiles**

**Meta III:** Reclutar, apoyar y retener a los estudiantes en sus esfuerzos por alcanzar sus metas académicas.

1. Revisar la estructura de la Oficina de Admisiones para incluir las áreas de reclutamiento y retención.
2. Atemperar la política de reclutamiento sistémica a los planes de reclutamiento de UPRA.
3. Revisar el *Plan de Reclutamiento* que incluya estrategias de promoción efectivas tanto para los estudiantes en Puerto Rico, como los del exterior.
4. Revisar los contenidos y estructura de la página de Internet para que sea más atractiva, ágil y



responda a las tendencias tecnológicas de la nueva generación de estudiantes.

5. Reevaluar las estrategias diseñadas de orientación y adiestramientos, entre otros, dirigidos a estudiantes de nuevo ingreso y padres sobre la disponibilidad de becas, empleo universitario y otros servicios.
6. Reestructurar las oficinas académicas, administrativas y de servicios del CDATA a fin de continuar ofreciendo las tutorías y mentorías del CADA.

**Meta IV:** Fortalecer los diversos servicios que se ofrecen a los estudiantes para asegurar una alta satisfacción estudiantil.

1. Reevaluar la Oficina de Servicios Médicos con el fin de fortalecer el área administrativa y de servicios.
2. Completar las actividades para el desarrollo del proyecto emblemático *La Guarida El Lobo*.
3. Organizar una actividad anual de retorno colegial para ex alumnos y la comunidad universitaria para confraternizar, acrecentar el vínculo afectivo y divulgar el desarrollo de la Universidad entre los ex alumnos y la comunidad.
4. Orientar a los estudiantes sobre sus derechos y deberes, según estipulado en las políticas y certificaciones vigentes.

#### **Área Estratégica: Relaciones con la Comunidad**

**Meta V:** Afianzar y fortalecer la presencia e imagen institucional en la comunidad externa

1. Promover la inclusión de experiencias prácticas de ayuda comunitaria en diversos esfuerzos académicos y no académicos.
2. Continuar fortaleciendo la posición de la Institución como centro de educación continua de excelencia que atienda las necesidades de adiestramientos de la industria, el comercio, el gobierno y los sectores de servicio.

#### **Área Estratégica: Apoyo Administrativo**

**Meta VI:** Fortalecer los procesos de avalúo, planificación estratégica y presupuestación para que de forma armonizada faciliten el cumplimiento con la misión de UPRA, las metas sistémicas y la renovación institucional.

1. Divulgar el Plan de Acción correspondiente al período 2011-2014 del Plan Estratégico 2008-14 (UPRA 2014).
2. Ofrecer talleres para la elaboración de planes de acción e informes anuales en los decanatos, departamentos y oficinas.
3. Completar el Plan de Avalúo de Asuntos Estudiantiles y Asuntos Administrativos.
4. Cumplir las actividades del Plan de Acción del informe de monitoreo sometido a la MSCHE para los estándares 3, 4 y 11; y someter el informe que solicitan para marzo 2012.
5. Producir un compendio estadístico de los últimos cinco años.
6. Establecer un procedimiento para la implantación del nuevo sistema electrónico de planta física; y orientar al personal sobre el uso del mismo.
7. Ofrecer orientaciones para el uso de la NORMATECA a través de [www.NORMATECA.upra.edu](http://www.NORMATECA.upra.edu).

**Meta VII:** Promover la transformación de las estructuras, prácticas gerenciales y procesos de reclutamiento y desarrollo para dotar a UPRA de un personal docente y no docente competente, productivo y con un alto sentido de la ética en el servicio.

1. Revisar las estructuras existentes de desarrollo y mejoramiento profesional al personal docente y no-docente.
2. Mantener actualizado los perfiles de reclutamiento docente y no-docente atemperados a las necesidades de cada departamento académico / oficina.
3. Organizar y ofrecer simposios, talleres, charlas y conferencias dirigidos a proveer las herramientas adecuadas para el mejoramiento profesional del personal docente y no-docente, así como la orientación del personal de nuevo ingreso.
4. Coordinar reuniones y foros anuales que estimulen la comunicación organizacional, dirigidos a mejorar las vías de comunicación entre los distintos componentes de la comunidad universitaria.
5. Continuar fortaleciendo los canales oficiales de comunicación: El Cartero *El Lobo*, UPRA Radio, [www.upra.edu](http://www.upra.edu).



**Meta VIII:** Establecer una cultura de actualización tecnológica a tenor con las necesidades de los distintos sectores de la comunidad universitaria.

1. Actualizar el inventario de infraestructura tecnológica (computadoras, laptop, pizarras inteligentes, impresoras, proyectores, entre otros).
2. Implantar el Plan de Infraestructura Tecnológico.
3. Proveer apoyo en los procesos de implantación del Sistemas de Información Estudiantil (SIS) y otros sistemas de bases de datos en las diversas áreas de servicios.
4. Reevaluar las estrategias para incrementar la seguridad del Área de Informática.
5. Completar los esfuerzos para que cada programa académico tenga presencia informativa en las páginas electrónicas de [www.upra.edu](http://www.upra.edu).

**Meta IX:** Optimizar los servicios administrativos y financieros que se ofrecen a la Comunidad Universitaria en cumplimiento con la reglamentación vigente.

1. Cumplir con los requerimientos de las autoridades fiscalizadoras correspondientes, por ejemplo, Oficina del Contralor y auditores externos.

**Meta X:** Incrementar, actualizar, mantener en condiciones óptimas y seguras los edificios y espacios en el campus.

1. Evaluación de uso y distribución de salones y laboratorios.
2. Redistribuir el espacio disponible en el ala sur para asignar espacios para salones.
3. Realizar mejoras a las entradas y estacionamiento del área de la cancha.
4. Actualizar el Plan de Puesta al Día de Salones y Laboratorios.
5. Establecer estrategias para la identificación de energía alterna.
6. Completar la construcción del segundo piso del Proyecto Título V.
7. Completar la primera fase del sistema de aire acondicionado central o acondicionadores de aire.
8. Adoptar normas para regular el mantenimiento y las mejoras estéticas en diversas áreas del campus; que incluya pintura, jardines, limpieza, entre otros.

9. Completar los planes de contingencia de eventos de riesgo, que incluyan medidas de seguridad en los procesos académicos y administrativos para establecer prácticas de trabajo apropiadas (requerimiento de OCPR).

## Comité Institucional de Planificación Estratégica (CIPE) 2010-11

El Comité Institucional de Planificación Estratégica (CIPE) realizó 10 reuniones con el Comité en pleno y más de 14 reuniones de Sub-comités que se encargaron de trabajar con áreas estratégicas particulares. La mayoría de estas reuniones se focalizaron en completar los trabajos para la elaboración del *Plan de Acción 2011-14 del Plan Estratégico Institucional: UPRA 2014*. Dicho Plan fue completado en mayo, sometido a la Junta Administrativa en junio 2011 y aprobado mediante la certificación (Núm. 2011-12-10). El cambio mayor entre el primer Plan de Acción 2008-2011 a este Plan 2011-14 fue la enmienda a varios objetivos institucionales. El Plan estará disponible en la página de [www.opei.upra.edu](http://www.opei.upra.edu).



Otros trabajos realizados por CIPE durante el año fueron:

- Evaluar la Certificación J.A.2005-06-14, que alinea los procesos de planificación y presupuesto. Esta fue derogada bajo la nueva Certificación J.A. 2010-11-53.
- Preparar el Informe de Cumplimiento del Plan Estratégico Institucional: UPRA 2008-14 (febrero 2011) para la Oficina del Contralor de PR.
- Ofrecer orientaciones al personal docente y no docente sobre los procesos de planificación, avalúo y acreditación (11 y 30 de marzo de 2011).
- Identificar las prioridades académicas y administrativas 2011-12.



## Comité de Comunicación y Acceso

El comité se constituyó en enero 2011. A partir de esa fecha ha encaminado varias iniciativas con el propósito de fortalecer todos los canales oficiales de comunicación de UPRA como lo es: Cartero El Lobo, la página WEB y UPRA Radio, entre otros. Estas consisten en:

- Establecer un procedimiento para enviar comunicados a través del Cartero El Lobo. Este procedimiento fue aprobado por la Junta Administrativa mediante la certificación 2010-11-54, J.A.
- Ofrecer talleres sobre los sistemas de comunicación electrónica a los directores de oficina. El 1<sup>ro</sup> de febrero de 2011, se ofreció el primer taller dirigido a los decanos y sus representantes.
- Elaborar una propuesta para mejorar la programación de UPRA Radio. Sobre la misma trabaja un Sub-comité del Departamento de Comunicación Tele-Radial que está presidido por el Prof. Fonseca.
- El Dr. Phillippe Scott está rediseñando el portal de UPRA ([www.upra.edu](http://www.upra.edu)) y varios de sus contenidos. Cabe mencionar, que esta última actividad también es parte del objetivo 8.1 del Plan Estratégico: UPRA 2008-2014: *Ampliar los contenidos electrónicos de las páginas electrónicas de UPRA y optimizar el acceso a las redes de información para proveer accesibilidad efectiva.*
- Preparar un borrador de protocolo de acceso a UPRA, acorde con la Certificación J.S. 2004-05-90, para promover la cultura de universidad abierta (*open university culture*).

Los miembros del Comité de Comunicación y Acceso son:

- ✓ Dr. Manuel Saponara, Decano de Asuntos Académicos
- ✓ Prof. Juan Pérez, Decano de Asuntos Administrativos
- ✓ Prof. Diómedes Pagán, Decano de Asuntos Estudiantiles
- ✓ Dr. Juan Luciano, Catedrático del Departamento de Comunicación Tele-Radial
- ✓ Dr. Phillippe Scott, Director Proyecto de Título V

- ✓ Dra. Nilda Fernández, Coordinadora de Avalúo Institucional
- ✓ Prof. David Reyes, Director del Departamento de Enfermería
- ✓ Dra. Brenda Laboy, Coordinadora de Acreditación y Licencia
- ✓ Prof. Cynthia Cardona, Ayudante Especial del Rector
- ✓ Sr. José Sánchez, Director de la Oficina de Seguridad
- ✓ Sr. Carlos Valle, Director del Centro de Tecnologías de Información
- ✓ Prof. Soriel V. Santiago, Directora de la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales

En fin, se espera que éstas y otras iniciativas sirvan para mejorar y proveer mecanismos de comunicación más efectivos a toda la comunidad universitaria.

## Comité de Evaluación de Riesgos

Este Comité se constituyó el 1<sup>ro</sup> de noviembre de 2011 con el fin de realizar la evaluación de riesgos de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo. Los miembros del comité son:

- ✓ Sr. Carlos Valle, Director CTI
- ✓ Sr. Obed Cintrón, Director Finanzas
- ✓ Sra. Zulma González y Sra. Elaine Santiago, Especialistas en Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental
- ✓ Sr. Jesús Valderrama, Supervisor de Recaudaciones
- ✓ Prof. Soriel Santiago, Directora OPEI

Esta evaluación de riesgos está contenida en el Criterio XV —*Evaluación de Riesgos de la Unidad*— para el Establecimiento de las Medidas para Mejorar la Administración Pública. En éste se debe especificar cómo atender cada uno de los posibles eventos / riesgos que pueden tener el potencial de interrumpir los servicios académicos y/o administrativos a nivel de oficina/departamento, y establecer acciones para minimizar el riesgo en caso de ocurrir algunos de estos eventos.



Entre las iniciativas que ha realizado el Comité están las siguientes:

- Preparar una *Guía para la Elaboración del Plan de Evaluación de Riesgos*. Esta fue entregada en la Actividad Gerencial (martes 23 de noviembre de 2010) y posteriormente se ofrecieron talleres para explicar la información básica que se requiere para la elaboración del Plan.
- Se adiestraron dos estudiantes del Programa de Psicología Industrial para darle seguimiento a las oficinas y departamentos en la cumplimentación de las tablas e información necesaria para la elaboración de sus planes.
- Se coordinó un adiestramiento con la Oficina del Contralor sobre Evaluación de Riesgos de la Unidad, el cual se llevo a cabo el 31 de agosto de 2011. La recurso fue la Sra. Miriam Díaz Viera, CPA y Ayudante Ejecutiva. Se contó con la participación de más de 35 directores y supervisores de departamentos y oficinas administrativas de UPRA.

### 8<sup>va</sup> Actividad Gerencial 2010-11: Fortalecimiento a la Efectividad Institucional

La 8<sup>va</sup> Actividad Gerencial de UPRA se llevó a cabo el 5 de noviembre de 2009 en el Salón Parador Villa Pesquera, en Camuy, Puerto Rico. El recurso invitado fue la Prof. Irmanette Torres Lugo, Directora de la Oficina de Planificación y Avalúo Institucional en la UPR-Cayey. La profesora presento el tema *Alcanzando la Efectividad Institucional: Planificación, Avalúo y Toma de Decisiones Fundamentadas en Datos*.

Los objetivos del taller fueron los siguientes:

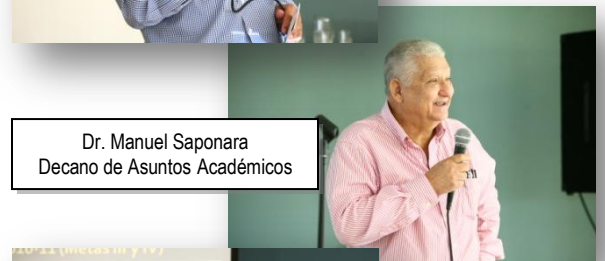
- Definir los procesos de planificación y avalúo.



- Presentar la importancia de las decisiones fundamentadas en datos para el mejoramiento de los procesos institucionales.
- Presentar como elementos fundamentales para la toma de decisiones el desarrollo de:
  - Misión, metas y objetivos:
    - programáticas
    - de las unidades.
  - Planes estratégicos o de trabajo.
  - Planes de avalúo.
- Generar una discusión participativa de cómo implementar estos procesos en cada una de nuestras unidades.
- Compartir las experiencias e iniciativas implementadas por la Oficina de Avalúo e Investigación Institucional de la UPR en Cayey dirigidas a:
  - Documentar la efectividad institucional.
  - Cumplir con los estándares y requerimientos de acreditación.
  - Garantizar una educación subgraduada de excelencia



Prof. Juan Ramírez Silva  
Rector



Dr. Manuel Saponara  
Decano de Asuntos Académicos



Prof. Diómedes Pagán  
Decano de Asuntos Estudiantiles



## ACREDITACIÓN

### Acreditación Institucional

Por: Dra. Brenda Laboy  
Coordinadora de Acreditación y Licencia

Durante el año académico 2010-11, UPRA tuvo que someter dos informes de monitoreo a la *Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)*. El primer informe fue el 7 de septiembre 2010 y el segundo el 1 de marzo 2011. El primer informe respondió al incumplimiento a los estándares 3, 4 y 11 respectivamente. MSCHE en su reunión del 18 de noviembre de 2011, levantó la probatoria al estándar 11, pero mantuvo la probatoria en los estándares 3 y 4. Por lo que se requirió otro informe de monitoreo en marzo 2011 y una visita posterior por un equipo evaluador, los días 4 y 5 de abril de 2011.

El equipo evaluador estuvo compuesto por:

- ✓ Dra. Dora Carbonell (Chair) - Pasada Vicepresidenta de Asuntos Académicos de la International University of Geneva en Europa
- ✓ Dr. Miguel Cairol (Finance Evaluator) – Vicepresidente de Administración y Finanzas en New York City College of Technology
- ✓ Dra. Mary Ellen Petrisko-Vicepresidenta de MSCHE Liason

Durante la visita, el equipo se reunió con estudiantes, profesores y administradores. Como parte de la visita, se preparó un *Exhibit Room*, en la Sala de Junta y Senado donde también se celebró el *Exit Interview*. La recomendación final del comité fue que UPRA cumplía con los estándares evaluados. El comité de coordinación de la visita estuvo constituido por:

- ✓ Dra. Weyna Quiñones
- ✓ Dra. Wanda Delgado
- ✓ Dra. Diana Harrison
- ✓ Prof. Carmen González
- ✓ Dra. Brenda Laboy
- ✓ Prof. Soriel V. Santiago
- ✓ Prof. Benjamín Soto
- ✓ Prof. María Y. Muñiz

El pasado 24 de junio de 2011, la *MSCHE* levantó la probatoria a los estándares (3) Recursos Institucionales y (4) Liderazgo y Gobierno y reafirmaron la acreditación de UPRA hasta 2015-2016. No obstante, la comisión nos requiere un informe de monitoreo para el 1 de marzo de 2012 para brindar seguimiento al cumplimiento de siete

requerimientos en los estándares 3 y 4, bajo evaluación. Estos se describen a continuación:

### Estándar 3: Recursos Institucionales

- Fortalecer los recursos institucionales para generar y desarrollar un presupuesto balanceado, para los años fiscales 2012 al 2014. Éste deberá incluir las partidas de personal, compensaciones, entre otras, en las que se basa el presupuesto.
- Informar la proyección presupuestaria del Sistema de la UPR, que incluya la información de los estados financieros auditados para el año fiscal 2011 y años subsiguientes.

### Estándar 4: Liderazgo y Gobierno

- Evidenciar qué medidas adicionales se han tomado para mejorar el gobierno compartido y, especialmente documentar cómo el insumo de la comunidad universitaria se toma en consideración a nivel sistémico.
- Evidenciar que el Plan de Acción de UPR fue implantado y evaluado, y que los datos son usados para el mejoramiento continuo de los procesos institucionales.
- Evidenciar que se han tomado medidas para asegurar la continuidad y estabilidad de liderazgo institucional, especialmente en la transición de gobierno.
- Evidenciar que la comunicación entre la Administración Central y la Institución, y dentro de la institución, es clara, oportuna y precisa, y que las fuentes de dicha comunicación están claramente definidas y están disponibles a todos los constituyentes.
- Evidenciar y evaluar el proceso de implantación del avalúo periódico sobre cómo la Junta de Síndicos ha cumplido con sus roles y responsabilidades.

The image shows a screenshot of the UPRA Accreditation website. At the top, there is a navigation bar with links for Home, UPRA's Monitoring Reports/Middle States, Demographics, CBI, and Registrar. Below this is a main content area with a header for 'ACREDITACIÓN Y LICENCIAS'. A prominent yellow callout box is overlaid on the bottom left of the screenshot, containing the text: 'Todos los documentos de acreditación están disponibles en el blog: [acreditación.blogs.upra.edu](http://acreditación.blogs.upra.edu)'. The website footer includes the Middle States Commission on Higher Education logo and the text 'UPRA's Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)'. A 'Subscribe' button is visible in the top right corner.



## **AVALÚO INSTITUCIONAL**

### **Temas de Avalúo Institucional presentados en el Senado Académico - 2010-11**

Por: Prof. Soriel Santiago  
Directora, OPEI

La política de la Universidad de Puerto Rico sobre la Evaluación de la Efectividad Institucional (Cert. Núm. J.S. 136-2003-04) señala que a partir del 2004-05, y cada año académico sucesivo, se debe promover la consideración de los temas que estime conveniente, en adición a los reseñados, en los senados académicos, facultades y departamentos de la Institución.

Los temas que responden a dicha política, forman parte de la agenda del Senado Académico de UPRA. Este año (2011-12) se presentarán los siguientes:

Tema	Fecha
<i>Reclutamiento y perfil de estudiantes de nuevo ingreso</i>	septiembre
<i>Infraestructura para la enseñanza</i>	octubre
<i>Fortalecimiento y retos en la captación de fondos externos</i>	noviembre
<i>Acreditación y Licencia Institucional</i>	diciembre
<i>Labor creativa, erudita y de investigación</i>	enero
<i>Graduandos y Egresados de UPRA: Efectividad del Proceso Educativo</i>	febrero
<i>Satisfacción y Retención Estudiantil</i>	marzo
<i>Planificación y Avalúo Institucional</i>	Abril
<i>Mejoramiento Profesional del Personal Docente y No-Docente</i>	mayo

Además, se presentaran los siguientes temas a la Junta Administrativa:

Tema	Fecha
<i>Sistemas y Procedimientos en UPRA</i>	noviembre
<i>Infraestructura para la enseñanza</i>	octubre
<i>Comunicación y Acceso (CCA)</i>	diciembre
<i>Facilidades Tecnológicas y Académicas</i>	febrero
<i>Retos de las Acreditaciones Especializadas</i>	marzo
<i>Informe Anual</i>	mayo

### **Estrategias de Avalúo Institucional**

Por: Dra. Nilda C. Fernández Sosa  
Coordinadora de Avalúo Institucional

El equipo de trabajo de la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales ha estado trabajando con diversas oficinas en la implantación de estrategias de avalúo. Actualmente, se está en la redacción de varios informes de

resultados. Algunas de las oficinas impactadas recientemente son:

- Programa de Estudios de Honor
- Programa de Intercambio Estudiantil
- Programa de Calidad de Vida
- Almacén
- Correo Interno, entre otras

Además, se construyó, administró y codificó un cuestionario sobre las oficinas administrativas para medir el nivel de satisfacción de una muestra de empleados que completó el mismo. Se está en el proceso de elaboración del informe de resultados. El propósito es identificar aquellas oficinas donde hay una mayor insatisfacción para trabajar con procesos de mejoramiento en éstas.

Por otro lado, el semestre pasado, se inició el desarrollo de planes de avalúo por varias oficinas de servicio al estudiante y administrativas. El objetivo es que todas las oficinas tengan su plan de avalúo que les ayude a medir su efectividad. Para el logro de este objetivo y facilitar el desarrollo de los planes, este año académico se ofrecerá una serie de talleres sobre misión e indicadores de efectividad.

Otro instrumento de avalúo que se ha diseñado es un cuestionario en escala Likert dirigido a los estudiantes atletas. Nos interesa conocer el nivel de satisfacción de los atletas de UPRA con respecto a las facilidades y servicios que le brinda la Institución. Se proyecta administrar el mismo durante este año académico, además de la realización de un grupo focal con este grupo de estudiantes.

Cabe añadir que OPEI ha estado colaborando con oficinas que han tomado la iniciativa de trabajar con estrategias de avalúo, tales como Finanzas, Pagaduría y Recaudaciones. Además, se está implantando una serie de acciones correctivas para mejorar unos señalamientos detectados en una auditoría de la Oficina del Contralor.

Finalmente, este año académico 2011-2012, el Comité de Avalúo Institucional está recopilando información para la redacción del *Informe de Efectividad Institucional*. Este sería el quinto informe que se trabaja en donde se identifica fortalezas y áreas de mejoramiento de UPRA; además de presentar información pertinente y relevante en las cuatro áreas del avalúo institucional, a saber, aprendizaje, otras actividades académicas, servicios al estudiante y procesos administrativos. Estas áreas de avalúo están siendo coordinadas por los siguientes funcionarios:





- ✓ Prof. Diómedes Pagán, Coordinador de Avalúo de Servicios al Estudiante (Pendiente de designar un representante)
- ✓ Dra. Olga Cruz, Coordinadora de Avalúo del Aprendizaje y Otras Actividades Académicas
- ✓ Sra. Yolanda Román, Coordinadora de Avalúo de Procesos Administrativos

En unión a estos miembros, el Comité de Avalúo Institucional lo constituyen:

- ✓ Prof. Soriel Santiago, Directora de OPEI
- ✓ Dra. Brenda Laboy, Coordinadora de Acreditación de MSCHE y Licencia
- ✓ Prof. León Santos, Coordinador de Avalúo de Biblioteca
- ✓ Dra. Nilda Fernández, Coordinadora de Avalúo Institucional

De tener información adicional sobre estrategias de avalúo que se están implantando en su oficina o departamento, comuníquese con OPEI. Dicha información nos es muy valiosa para el Informe de Efectividad Institucional. Además, si quieren realizar procesos de avalúo en sus respectivas áreas de trabajo, estamos en la mejor disposición de ayudarles. Les invitamos a unirse a nuestro equipo de trabajo para trabajar por el mejoramiento continuo de UPRA.

## **INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL**

### **Sinopsis del Perfil de Estudiantes de Nuevo Ingreso 2011-12**

Por: Prof. María Y. Muñiz Santiago  
Investigadora Institucional

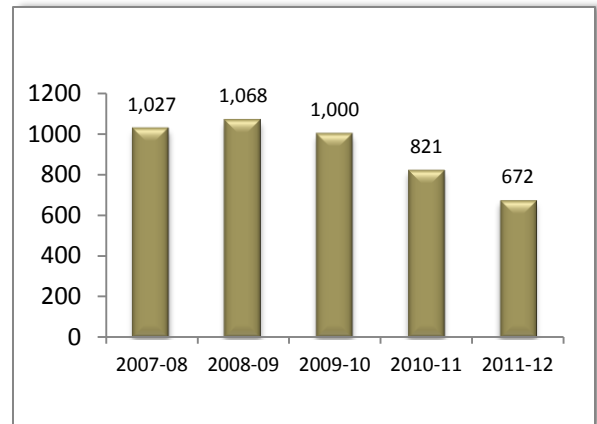
En el Cuestionario de Estudiantes de Nuevo Ingreso 2011-12, se obtuvo una tasa de respuesta del 79% la cual indica un aumento con respecto a la del año pasado (53%). Algunas de las características sobresalientes en esta clase 2011-12 son las siguientes:

- Un aumento del 5% en el grupo de 17 años (62%).
- Un aumento de 1% en los varones (35%).
- El 99.1% son solteros sin dependientes.
- Un 67% proviene del área rural especialmente Arecibo y Hatillo.
- El 75% proviene de escuela superior pública.
- El 57% vive con sus padres biológicos

Otros datos significativos relacionados a aspectos generales y académicos:

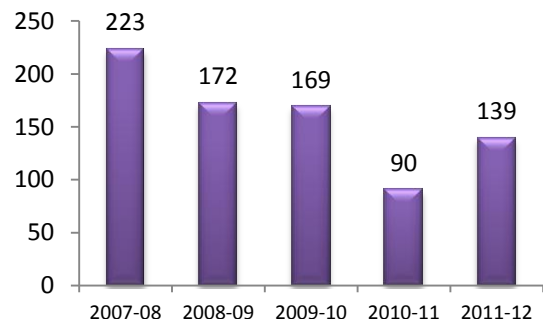
- Disminución de los estudiantes matriculados durante los últimos tres años desde el 2009-10.

### **Total de estudiantes de nuevo ingreso matriculados en UPRA Años académicos 2007-08 al 2011-12**



- 74% se encuentra en el programa académico de su preferencia lo cual es una tendencia similar desde el 2007-08.
- 69% opinó que no está en el programa de preferencia por no cumplir con el IGS.
- Entre los primeros 5 programas que tiene mayor cantidad de estudiantes que no están en el programa de su preferencia se encuentran: Educación (19%), Sistemas de Oficina (17%), TQUIM (17%), Ciencias Sociales (16%) y Administración de Empresas (15%).
- Continúa en aumento el IGS promedio de los admitidos a UPRA, en los últimos 3 años.

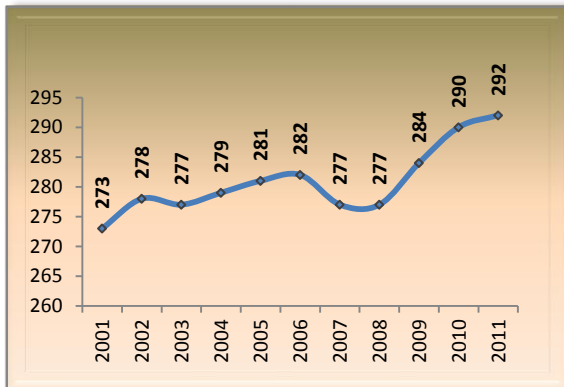
### **Tendencias de estudiantes que no están en el programa académico de su preferencia Años Académicos 2007-08 al 2011-12**





- Continúa en aumento el promedio de las pruebas de aptitud verbal y matemática.
- Un 72% de los estudiantes posee computadora con internet.
- El 81% prefiere clases presenciales.
- El 56% de los estudiantes planifican trabajar durante su primer año de estudios.
- Un 74% utilizará la beca federal para sufragar gastos de estudio como primera alternativa.
- Tendencia a un aumento entre las principales razones para ingresar a UPRA: “programa de estudios que le interesa” (de 82% a 87%), “prestigio” (de 75% a 80%) y “costo menor de matrícula” (de 69% a 75%). En todas ellas se observó un aumento promedio del 5%.

**Tendencias en el promedio del Índice General de Solicitud (IGS) – Admitidos UPRA  
Años académicos 2001-02 al 2011-12**



Necesidades prioritarias al ingresar a UPRA:

- Continúan siendo: programa de empleo en UPRA (53%), ayudas económicas disponibles (49%), conocimiento de los procesos universitarios (32%), seguido por redacción y comunicación en inglés (31% y 30% respectivamente).

Metas prioritarias al ingresar a UPRA:

- Continúa siendo la meta principal el “prepararse para una profesión” (96%). También fueron muy importantes las metas de “graduarse de una universidad” (87%) y “desarrollar capacidades intelectuales y de razonamiento al máximo” (82%).

Intereses:

- Las expectativas de estudio de los estudiantes de nuevo ingreso son las de completar un bachillerato (24%), una maestría (26%) y un doctorado (49%).
- El interés de asistir como espectador a las actividades co-curriculares es mayor que el de participar como miembros activos (teatro, deportes, música, consejo de estudiantes, culturales, etc.)

Encontrará un informe más detallado del Perfil de Estudiantes de Nuevo Ingreso 2011-12 en la página electrónica de OPEI ([www.opei.upra.edu](http://www.opei.upra.edu)).

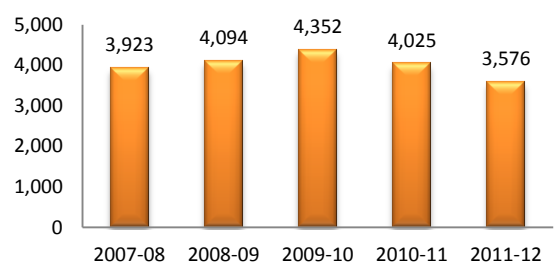
**Perfil General de Estudiantes 2009-10**

Durante el primer semestre, un total de 4,352 estudiantes se matriculó en UPRA. Esto representa un aumento de 6% con respecto al año académico anterior (4,094 en el 2008-2009). La distribución estudiantil por programa fue de 259 estudiantes en programas de traslados articulados, 323 en grado asociado y 3,695 en grado de bachillerato, 44 en programas de mejoramiento profesional y 31 en permiso especial. De los programas de traslado, 210 estudiantes son de traslados articulados. Éstos consisten de 36 programas que se ofrecen conjuntamente con los recintos de Mayagüez, Río Piedras, Cayey, Carolina y Humacao.

El programa de bachillerato de Administración de Empresas con concentración en Contabilidad continuó posicionándose como el de mayor matrícula (506). Le siguieron los programas de Ciencias en Enfermería y Comunicación Tele-Radial con 469 y 411 estudiantes, respectivamente.

La distribución por género sigue la tendencia observada en años anteriores: las féminas, representaron el 64% (2,784) de la población estudiantil; mientras que los varones, quienes constituyen el 36% (1,568) del total de la matrícula. En cuanto a la clasificación por tipo de tarea, la mayoría de los estudiantes estudia a tiempo completo (91%).

**Distribución de la matrícula total de estudiantes de UPRA  
Años académicos 2007-08 al 2011-12**





## Satisfacción de Graduandos 2004 Al 2010

El 92.4% de los graduandos 2010 informaron estar satisfechos con sus estudios en UPRA. En cuanto a la satisfacción de los estudiantes con respecto a los servicios/procesos que intervienen con los estudiantes durante su vida universitaria, la Biblioteca sigue siendo el servicio que muestra un mayor nivel de satisfacción.

### Distribución porcentual de graduandos de UPRA por evaluación de los servicios/procesos Años Académicos 2004 al 2010

Servicio / Proceso	% de Satisfacción
Biblioteca	69.5
Proceso de Admisión	65.0
Registraduría	62.8
Página de UPRA en la Web	62.2
Acceso a laboratorios de computadoras	61.5
Correo Electrónico de UPRA	61.1
Pagaduría	60.9
Recaudaciones	60.1
Personal de la Biblioteca	56.3
Oferta de Cursos*	55.6

\*Estas alternativas sólo fueron evaluadas desde 2004 al 2008

## PLANIFICACIÓN FÍSICA

### Planificación Física y el Marco de Desarrollo Físico (MDF)

Prof. Benjamín Soto Trujillo  
Investigador Institucional

La planificación física es una guía esencial para el desarrollo en las Instituciones de Educación Superior. *Society for College and University Planning* en su informe "Campus Facilities Inventory 2007" plantea que es esencial la planificación física para tener la cantidad idónea de espacios para ofrecer servicios académicos, el presupuesto necesario por la inversión de capital y para tener la mejor infraestructura disponible para sus servicios académicos y administrativos.

El Marco de Desarrollo Físico (MDF) es una guía de trabajo para el desarrollo físico de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo para el período comprendido entre los años académicos 2006 y 2014. Incluye la identificación de nuevos espacios; la remodelación de espacios existentes; la compra de terrenos; mejora a la infraestructura; la identificación de planes de mejoras permanentes y la planificación estratégica.

Durante el pasado año académico el Comité del Marco de Desarrollo Físico en colaboración con el Decano de

Asuntos Administrativos trabajó en el segundo informe de cumplimiento. Algunas de las actividades del MDF realizadas durante los años académicos 2009-10 y 2010-11 fueron:

- Construcción de las nuevas instalaciones de CDATA.
- Construcción del nuevo sistema central de acondicionamiento de aire.
- Se mejoró las instalaciones del Centro de Estudiantes.
- Sustitución del 60% de las bombillas dañadas para mejorar la iluminación del campus.
- Reubicación del archivo inactivo al nuevo edificio del Departamento de Educación.
- Instalación de un nuevo ascensor en el edificio de Administración.

Entre las actividades en proceso se encuentran:

- Redistribuir la asignación de salones por departamento académico.
- Establecer un Centro de Servicios al Estudiante.
- Mejorar a todas las Instalaciones Atléticoas.
- Mejorar al acceso y circulación peatonal y vehicular de estudiantes, empleados y visitantes.
- Adopción de normas para regular el mantenimiento y las mejoras en diversas áreas del campus.
- Continuar la eliminación de las barreras arquitectónicas en el recinto.

## SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS

### Sistemas y Procedimientos en la UPRA

Prof. Benjamín Soto Trujillo,  
Investigador Institucional

Los sistemas de información en la organización tienen como objetivo principal mostrar una visión general del estado de situación organizacional. Estos sistemas requieren que toda la organización busque proporcionar información sustancial para la toma de decisiones<sup>1</sup>.

El desarrollar métodos de acciones uniformes es parte de lo que busca el establecimiento de procedimientos en la UPRA. En el pasado año académico 2010-2011, el Comité

<sup>1</sup> Laudon, K.C. & Laudon, J.P. (2008). *Sistemas de Información en los negocios actuales*. En C.C., Luis (Eds.). *Sistemas de Información general* (pp.8-13). Naucalpan de Juárez, Edo. Mex: Pearson Prentice Hall.



de Sistemas de Procedimiento (CSP) se dio a la tarea de identificar los procedimientos disponibles en la UPRA. Para ello se desarrolló, envió y se recolectó un formulario para la identificación de procedimientos en los diferentes departamentos y oficinas administrativas.

Por iniciativa del comité se identificaron 26 títulos de procedimientos (manuales, guías, pasos a seguir para llevar a cabo una actividad, entre otras), en 7 departamentos y oficinas administrativas. Para este año académico 2011-2012 se espera completar la identificación de procedimientos en los departamentos y oficinas administrativas restantes.

Otra tarea importante realizada por el CSP durante el pasado año académico fue la actualización de la NORMATECA. Gracias al compromiso y esfuerzo del comité, se publicaron en la página en internet de la UPRA, 825 certificaciones del Senado Académico y de la Junta Administrativa.

La actualización de la NORMATECA fue una de las actividades propuestas en el plan de acción sometido a la *Middle States Commission on Higher Education*. En este plan de acción, se estableció como una actividad, el completar las digitalización y la publicación en línea de las certificaciones en la NORMATECA.

Los miembros del Comité de Sistemas y Procedimiento (CSP) en la UPRA son

- ✓ Dr. Otilio González, Departamento de Comunicación Tele-Radial
- ✓ Prof. Sonia Reyes, Departamento de Biología
- ✓ Prof. Benjamín Soto Trujillo, Investigador Institucional
- ✓ Sra. Johanne Rivera, Junta Administrativa
- ✓ Sra. Lisa Ramos, Senado Académico
- ✓ Srta. Myrta Ortiz, Asistencia Económica
- ✓ Sr. Martín Martínez, Auxiliar de Contabilidad
- ✓ Sra. Marie Ann Acevedo, Archivo General

## **RETENCIÓN**

### **Retención estudiantil en UPRA**

Por: Dra. Brenda Laboy  
Coordinadora de Retención Institucional (CIRE)

El Comité Institucional de Retención Estudiantil (CIRE) se mantuvo activo durante el pasado año académico 2010-11. Para atender una matrícula de primer año de 821 estudiantes. Se realizaron cinco reuniones durante el año. Entre ellas se coordinó la participación del comité en la Actividad Gerencial celebrada en el mes de noviembre y la

Actividad de Lobeznos Distinguidos celebrado el pasado mes de mayo. Además, se redactó el Boletín de Retención Vol. #1 Año 2010, publicado en Diciembre 2010. Actualmente el Comité trabaja en la revisión del Plan de Retención para el 2011-2016 y en la Política Institucional de Retención.

El reto para este año académico es el reclutamiento y la retención. El comité sigue activo este año y cuenta con 13 miembros, entre ellos facultad, personal no docente y representación estudiantil para aunar esfuerzos y mantener a UPRA como siempre se ha distinguido como un recinto de excelencia.

### **Actividad de Lobeznos Distinguidos**

El jueves, 5 de mayo de 2011 se celebró en el Teatro de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo (UPRA) la actividad *Reconociendo Lobeznos Distinguidos*. En ésta, se reconoció a 38 estudiantes de primer año quienes se han destacado en diversas áreas (promedio académico, liderazgo, servicio a la comunidad, arte, deportes, entre otros). Las distinciones de los estudiantes fueron recomendadas por los directores y la facultad de los departamentos académicos.

La actividad fue organizada por el *Comité Institucional de Retención Estudiantil* y otros colegas universitarios que se unieron al mismo. Fue un evento muy especial y emotivo, ya que asistieron un grupo de padres y familiares de los estudiantes reconocidos. La interpretación musical estuvo a cargo de la Tuna de UPRA. El orador de la actividad lo fue el Prof. Servy Serrano del Departamento de Biología.

NOTIOPEI



Editado por:

Prof. Soriel Santiago  
Directora, OPEI

Dra. Nilda Fernández  
Coordinadora de Avalúo Institucional

Prof. María Muñiz  
Investigadora Institucional

Colaboradoras:

Sra. Jeanne Vera  
Auxiliar de Investigaciones I

Sra. Zayda Rojas  
Secretaría, OPEI

Fotos:  
Sr. Edwin Ríos

Impresión:  
Imprenta, UPRA