

¿QUÉ NOS DICEN LOS INDICADORES DE EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL?

Los indicadores de efectividad, también conocidos como indicadores de ejecución son estadísticas relevantes a una política, un número (dato cuantitativo) o una descripción cualitativa que señala que la universidad, algún aspecto de ésta o el sistema universitario está funcionando como se esperaba. Son de gran utilidad para:

- Evaluar la efectividad del proyecto o en qué medida se lograron cada una de las actividades y objetivos programados.
- Medir la cantidad de trabajo realizada dentro del periodo establecido.
- Asegurar la eficiencia en el uso de los recursos al máximo.

Además, como mecanismo de avalúo en los procesos de planificación se recomienda que la selección de los mismos considere objetivos, que ayuden a:

- Proveer información confiable sobre la naturaleza, desempeño y situación actual de la institución
- Permitir el *benchmarking* con instituciones - expresan de manera más uniforme, los logros y productos de las instituciones
- Proveer información para el desarrollo de políticas y para redefinir prioridades
- Deben evidenciar el desempeño de la institución en el logro de esas prioridades
- Contribuir al "accountability" de la educación superior
- Promover la productividad y fortalecer la calidad
- Proveer resultados "outcomes" académicos
- Proveer datos para el mejoramiento institucional

Por consiguiente, los indicadores se componen de:

- Descripción de la política que atiende
- Datos estadísticos: incluye datos históricos de los últimos años y proyecciones
- Comentarios
- Explicación de información

Algunos ejemplos de indicadores comúnmente utilizados en las instituciones de educación superior son:

- Reclutamiento de estudiantes
- Matrícula de nuevo ingreso
- Tasas de retención y graduación
- Grados conferidos
- Asistencia económica a estudiantes
- Calidad de los programas
- Calidad de los servicios
- Algunos indicadores de la UPR

En otras palabras, los indicadores nos ayudan a determinar si estamos siendo efectivos en el cumplimiento de nuestra misión , metas y objetivos, por tanto deben incluir el resultado que se espera de ese indicador (“expected outcome”). Lo que se busca es mejorar lo que hace la institución en comparación con su desempeño en años anteriores. Por eso es importante preguntarnos:

- ¿Cuán bien estamos en comparación con años anteriores?
- ¿Cuán bien estamos en comparación con otras instituciones?
- ¿Cuán bien queremos estar?

Este resultado esperado será el norte para que los miembros o los responsables de implantar dicha acción sepan hacia donde deben dirigirse o los esfuerzos que deberán hacer para cada actividad, objetivo o meta que se esperen alcanzar. Algunos ejemplos de resultados esperados son:

- Mantener sobre 90% la relación entre matriculado y cupo
- Superar la tasa promedio de graduación de las instituciones pares
- Aumentar entre un 20% y 30% el número de estudiantes que utilizará el servicio
- El 100% de los departamentos debe informar resultados de acciones correctivas
- Aumentar de una a cinco publicaciones anualmente

Además de incluir el (“expected outcome”, también se requiere evidencia del mismo. Algunos ejemplos de estas evidencias son:

- Propuestas de revisión sometidas para consideración de los cuerpos concernidos
- Cursos creados, evidencia de la autorización
- Prontuarios revisados
- Informe de actividades realizadas
- Hojas de asistencia a las reuniones, tutorías y servicios de consejería ofrecidas.
- Asistencia de la facultad a talleres u orientaciones ofrecidas
- Visitas a las escuelas superiores de la región.
- Informe de la labor realizada
- Elaboración y envío del auto-estudio / acreditación del programa

Referencias

- (2007) Presentación sobre Concreción del concepto de efectividad institucional mediante el uso de indicadores (2007, Dra. Priscilla Morales)
- (1995) A Primer on performance indicators Research File of the Association of Universities and Colleges in Canada, Vol. 1, No. 2
- (1999) Indicadores del Recinto de Río Piedras; UPR: Oficina de Planificación Académica

Datos del perfil de estudiantes de segundo y tercer año

•**Datos socio-demográficos**

- ✓Género
- ✓Edad
- ✓Residencia mientras estudian
- ✓Estudiantes que trabajan
- ✓Medio de transportación a la Institución

•**Datos académicos**

- ✓Cambio de programas
- ✓Razones para el cambio
- ✓Metas académicas

•**Características generales / actitudes**

- ✓Horas dedicadas a los estudios
- ✓Tiempo que le dedican a varias actividades

•**Nivel de satisfacción con:**

- ✓Necesidades académicas
- ✓Expectativas participación
- ✓Servicios académicos
- ✓Servicios estudiantiles
- ✓Servicios administrativos
- ✓Satisfacción general

•**Evaluación de varios aspectos institucionales**

- ✓Aspectos académicos
- ✓Aspectos estudiantiles
- ✓Aspectos/áreas relacionados con el ambiente universitario

•**Grado de participación actividades co-curriculares**

Datos del perfil de graduandos

•**Admisión y graduación**

- ✓Programa admitido al inicio de sus estudios
- ✓Programa del cual se gradúan

- ✓Tiempo que le tomó completar los requisitos
- ✓Razones para tomar más tiempo en completar el grado
- Planes después de graduarse**
- ✓Estudiar: en que disciplina, instituciones que consideran para proseguir sus estudios
- ✓Trabajar: Fuentes de mayor impacto en el empleo, gestiones de empleo, ofertas que han recibido, cuán preparados están para entrar al mercado laboral, cuantos trabajan y relación entre la preparación y el empleo

- ✓Grado de importancia y satisfacción con las metas trazadas
- ✓Importancia y progreso con las necesidades académicas
- ✓Evaluación y satisfacción de aspectos académicos y operacionales
- ✓Materias de mayor dificultad
- ✓Entusiasmo y satisfacción general con estudios cursados en UPRA

Datos del perfil de egresados

- Componente demográfico
- Grado obtenido y planes después de graduarse
- ✓Trabajan
- ✓Estudian
- ✓Trabajan y estudian
- ✓No consigo empleo
- Componente de estudios
- ✓Instituciones educativas donde continuaron sus estudios
- ✓Nivel de estudios realizado por los egresados
- Componente de empleo
- ✓Tiempo que llevan trabajando
- ✓Tipo de nombramiento otorgado
- ✓Salario o ingreso devengado
- ✓Relación entre empleo y preparación académica

- ✓Utilidad de los estudios en el desempeño de sus funciones
- ✓Componente de satisfacción
- ✓Grado de satisfacción con el empleo y su preparación académica
- ✓Grado de participación en actividades cívicas / profesionales
- ✓Entusiasmo con que recomendarían la institución
- ✓Desarrollo de destrezas
- ✓Recomendaciones para mejorar los servicios y ofrecimientos académicos