

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN ARECIBO

***Plan de “Assessment” Departamental  
Bachillerato en Sistemas de Oficina  
Año Académico 2009-2010  
SEGUNDO SEMESTRE***

Departamento de Sistemas de Oficina  
Directora: Prof. Ingrid M. Durán Nieves

Preparado por:

Prof. Miriam Cruz  
Coordinadora Assessment Departamental

16 de agosto de 2010

| Misión , Metas y Objetivos del Colegio  | Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento   | Objetivos (Resultados Esperados)   | Criterios y Procedimientos de “Assessment”   | Resultados Obtenidos  | Uso de los Resultados/Acción Correctiva   |
|---|---|--|--|---|---|
| <p><b>Misión</b></p> <p>La Universidad de Puerto Rico en Arecibo es una unidad autónoma del Sistema de Educación Superior Público de Puerto Rico. Está ubicada en la costa norte y sirve principalmente a la región norte central de la Isla, un área geográfica donde coexisten la actividad agropecuaria y una concentración de industrias de alta tecnología, lo cual permite el desarrollo de una gama de actividades económicas y de servicios. Esta Universidad</p> | <p><b>Filosofía</b></p> <p>El Departamento de Sistemas de Oficina de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo se enmarca en los siguientes principios fundamentales institucionales: difundir y transmitir los valores éticos, morales y espirituales que nos identifican como pueblo; preservar y enriquecer nuestro patrimonio cultural como legado a las futuras generaciones; estimular en los/las estudiantes un sentido de responsabilidad por su propio desarrollo, conscientes de su potencial como miembros que aportan al Departamento, la Universidad, la comunidad y al país;</p> | <p>El Departamento de Sistemas de Oficina ofrece dos programas de estudio: el grado Asociado en Sistemas de Oficina y el Bachillerato en Sistemas de Oficina, según fueron aprobados por la Junta de Síndicos en la Certificación 107 (1994-95) del 19 de diciembre de 1994. El Programa de Grado Asociado en Sistemas de Oficina tiene como objetivos lograr que el estudiante:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proveer educación general y técnica que capacite al estudiante para incorporarse al mundo del trabajo luego de dos años de estudio.</li> <li>2. Desarrollar las destrezas de comunicación efectiva tanto en español como en inglés.</li> <li>3. Desarrollar en el estudiante cualidades y rasgos de personalidad que contribuyan a su éxito como profesional y como ciudadano.</li> </ol> | <p>Se usarán como criterios de “assessment”:</p> <p><b>En el curso SOFI 4985, Internado de Práctica</b>, para estudiantes del BA:</p> <p><b>a. Portafolio Profesional</b>-Se espera que un 85 por ciento de los(as) estudiantes, al concluir el curso de Internado, haya obtenido una calificación mínima de B en su portafolio profesional con el propósito de empleabilidad que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ mejoramiento profesional</li> <li>■ desarrollo académico</li> <li>■ muestra de sus trabajos en el centro de práctica</li> <li>■ referencias para desarrollar trabajos</li> </ul> <p><b>a.1 Portafolio Electrónico</b> – Se evalúa igual que el portafolio profesional.</p> | <p><b>a. Portafolio Profesional</b></p> <p><u>enero-mayo 2010</u></p> <p>Un 100% de los(as) estudiantes obtuvo una calificación mínima de B en su portafolio profesional.</p> <p><u>agosto-diciembre 2009</u></p> <p>Un 100% de los(as) estudiantes obtuvo una calificación mínima de B en su portafolio profesional. Solamente una sección entregó portafolio profesional.</p> <p><b>a.1 Portafolio Electrónico</b></p> <p><u>agosto – diciembre 2009</u></p> <p>Un 100% de los(as) estudiantes obtuvo una calificación mínima de B en su portafolio</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se discuta la rúbrica entre todos los profesores que ofrecen el curso.</li> <li>■ Se dé seguimiento sobre la preparación del portafolio en aquellos casos en que los estudiantes presenten mayores dudas.</li> </ul> <p>■ Este primer semestre se integró la evaluación del portafolio electrónico. Los constantes cambios tecnológicos hacen necesario el estudiante prepare el portafolio electrónico.</p> |

| Misión , Metas y Objetivos del Colegio  | Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento   | Objetivos (Resultados Esperados)  | Criterios y Procedimientos de “Assessment”  | Resultados Obtenidos   | Uso de los Resultados/Acción Correctiva  |
|---|---|---|---|--|--|
| <p>es una institución dedicada a la producción y difusión del conocimiento a través de la Docencia y la Investigación en las áreas de las artes, ciencias y tecnologías. Se propone impartir una educación universitaria de calidad que propicie la formación integral del estudiantado como ciudadanos y profesionales. Para lograrlo, ofrece una variedad de programas en las artes y las ciencias conducentes a grados asociados, bachilleratos y programas de</p> | <p>fomentar el diálogo creador y la búsqueda del nuevo conocimiento; y promover la actividad científica y la aplicación del conocimiento que esta actividad genera en la solución de los problemas de la sociedad. [1]</p> <p>El Programa de Sistemas de Oficina contribuye al desarrollo integral del estudiante a través del currículo y de actividades extracurriculares. Provee los conocimientos, desarrolla las destrezas, hábitos y valores indispensables para la buena práctica en los sistemas de oficina.</p> <p>Los nuevos procedimientos que</p> | <p>4. Contribuir a satisfacer las necesidades que la comunidad tiene por personal especializado en tareas de apoyo administrativo.</p> <p>El Programa conducente al Bachillerato, además de incorporar los objetivos del Grado Asociado, tiene como objetivos lograr que el estudiante:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparar a los estudiantes para coordinar y utilizar los recursos para el proceso de información de la oficina actual.</li> <li>2. Afianzar los conocimientos del español y del inglés, tanto oral como escrito</li> <li>3. Proveer una educación integrada que capacite al graduando para desempeñarse eficientemente en oficinas de diferentes naturalezas.</li> <li>4. Aumentar el acervo cultural-</li> </ol> | <p><b>b. Reading File</b></p> <p>Se espera que un 80% de los(as) estudiantes, al concluir el curso de Internado, haya obtenido una calificación mínima de B en su “Reading File”. El mismo incluye documentos tales como memorandos, tablas, facturas, cartas, documentos legales, documentos médicos, entre otros.</p> <p>Se enviará cada semestre un cuestionario a patronos de estudiantes matriculados en el curso de Internado de Práctica. Los resultados se compararán por tres semestres consecutivos con el propósito de determinar la satisfacción del patrono con nuestros(as) practicantes y nivel de satisfacción con el Programa.</p> <p><b>c. Cuestionario a patronos-</b><br/>El cuestionario a patronos va a</p> | <p>electrónico.</p> <p><b>b. Reading File</b><br/><u>enero-mayo 2010</u></p> <p>Un 79% de los(as) estudiantes obtuvo una calificación mínima de B en el Reading File.</p> <p><u>agosto – diciembre 2009</u></p> <p>Un 95% de los(as) estudiantes obtuvo una calificación mínima de B en el Reading File.</p> <p><b>c. Cuestionario a patronos</b></p> <p>Dominio de las destrezas, conocimientos y actitudes que se requieren para realizar un trabajo eficiente en el centro de práctica.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se evalúe el instrumento contra las competencias del Programa y se otorgue peso a las partes.</li> <li>■ Se discuta el instrumento con los estudiantes.</li> <li>■ Se recomiende que el instrumento lo complete la persona que tiene bajo supervisión directa al estudiante practicante.</li> </ul> |

| Misión , Metas y Objetivos del Colegio  | Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento   | Objetivos (Resultados Esperados)   | Criterios y Procedimientos de "Assessment"   | Resultados Obtenidos   | Uso de los Resultados/Acción Correctiva   |
|---|---|--|--|--|---|
| <p>traslado. Éstos están apoyados por una red de servicios estudiantiles y por una facultad comprometida con mantenerse a la vanguardia del conocimiento y de las técnicas que mejoran el proceso de enseñanza aprendizaje.</p> <p>La Institución está igualmente comprometida con promover la interacción con la comunidad ofreciendo oportunidades de mejoramiento profesional y educación continua con el propósito de fomentar el</p> | <p>surgen debido a los cambios en la tecnología requieren personal mejor preparado. El programa también mantiene comunicación estrecha con la comunidad empresarial, de manera que exista correlación positiva entre la demanda y la oferta de profesionales en este campo.</p> <p>Por lo tanto, los esfuerzos del programa van encaminados a desarrollar y perfeccionar las técnicas necesarias para lograr la excelencia que se requiere en el desempeño de las funciones como personal de apoyo administrativo y suministra al educando un máximo de</p> | <p>humanístico y el sentido de liderato del estudiante.</p> <p>5. Contribuir a satisfacer las necesidades que la comunidad tiene por personal especializado.</p> | <p>revelar que:</p> <p>El (la) estudiante domina en un 80 por ciento las destrezas, conocimientos y actitudes que se requieren para realizar un trabajo eficiente en el centro de práctica.</p> <p>2. Un 80 por ciento o más de los patronos va a clasificar a los(as) estudiantes como excelente. Se enviará cada semestre un cuestionario a patronos de estudiantes matriculados en el curso de Internado de Práctica.</p> | <p><u>enero-mayo 2010</u></p> <p>Los estudiantes dominan en un 90% las destrezas, conocimientos y actitudes.</p> <p><u>agosto-diciembre 2009</u></p> <p>Los estudiantes dominan en un 90% las destrezas, conocimientos y actitudes.</p> <p><b>2. Clasificación de los Patronos</b></p> <p><u>enero-mayo 2010</u></p> <p>Un 70% de los patronos clasificó los(as)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se discuta a nivel departamental los resultados para tomar acciones correctivas en las áreas de mayor impacto.</li> <li>■ Se utilicen los resultados para la actual revisión curricular</li> <li>■ Se divulguen los resultados a la facultad del Departamento</li> <li>■ Se utilice la información para la actual revisión curricular.</li> <br/> <li>■ Se divulguen los resultados a la facultad del Departamento.</li> <li>■ Se utilice la información para la actual revisión curricular.</li> <li>■ Se invite a los patronos a conservar sobre aquellos aspectos en los que</li> </ul> |

| Misión , Metas y Objetivos del Colegio  | Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento  | Objetivos (Resultados Esperados) | Criterios y Procedimientos de "Assessment"  | Resultados Obtenidos  | Uso de los Resultados/Acción Correctiva   |
|---|--|----------------------------------|---|---|---|
| <p>enriquecimiento socio-cultural y mejorar la calidad de vida en la región servida y en todo Puerto Rico. Ésta se identifica con los valores expresados en la misión de la Universidad de Puerto Rico. Aspira a fomentar el respeto crítico por la pluralidad de los valores éticos, morales y espirituales distintivos de nuestra sociedad contemporánea, así como el respeto y enriquecimiento del patrimonio cultural como legado a las futuras generaciones.</p> | <p>conocimientos necesarios para la vida personal y comunitaria. [2]</p> <p><b>Misión</b></p> <p>El programa de Sistemas de Oficina ofrece una educación universitaria de excelencia y propicia la formación integral del estudiantado como ciudadanos y profesionales. Contribuye en el campo de la administración de oficinas y al mejoramiento social y económico de Puerto Rico mediante la formación de profesionales administrativos capaces de generar ideas e incorporar cambios que contribuyan al entorno social. Promueve la interacción con la</p> |                                  | <p>3. Un 80 por ciento de los patronos, en el cuestionario a patronos, manifieste satisfacción con la labor realizada por el estudiante practicante de nuestro programa.</p> <p>4. Un 80 por ciento de los patronos, en el cuestionario a patronos, señala que en un futuro volvería a emplear a un</p> | <p>estudiantes practicantes como excelente y un 30% bueno.</p> <p><u>agosto-diciembre 2009</u></p> <p>Un 81% de los patronos clasificó los(as) estudiantes practicantes como excelente y un 19% bueno.</p> <p><b>3. Satisfacción con practicantes</b></p> <p><u>enero-mayo 2010</u></p> | <p>nuestros estudiantes fallan y obtener sus recomendaciones.</p> <p>■ Se divulguen los resultados a la facultad del Departamento</p> <p>■ Se utilice la información para la actual revisión curricular.</p> <p>■ Se invite a los patronos a conservar sobre aquellos aspectos en los que</p> |

| Misión , Metas y Objetivos del Colegio  | Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento   | Objetivos (Resultados Esperados) | Criterios y Procedimientos de “Assessment”  | Resultados Obtenidos  | Uso de los Resultados/Acción Correctiva   |
|---|---|----------------------------------|---|---|---|
| <p><b>Metas</b></p> <p>La Universidad de Puerto Rico en Arecibo, en el desarrollo de su misión, se compromete a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover el desarrollo integral del estudiante mediante el enriquecimiento intelectual, emocional, social y ético, de manera que pueda lograr su autorrealización y contribuir activamente al desarrollo de la sociedad.</li> <li>• Estimular en el estudiante la capacidad para el aprendizaje continuo, la</li> </ul> | <p>comunidad y le ofrece oportunidades de mejoramiento profesional y educación tecnológica continua con el propósito de fomentar el enriquecimiento socio-cultural y una mejor calidad de vida.</p> <p>Se enmarca en los principios fundamentales institucionales con el propósito de desarrollar y perfeccionar los conocimientos, destrezas y valores indispensables de un egresado autónomo, creativo, crítico, autodidacta y sensible, capaz de continuar su desarrollo profesional con un alto sentido de ética y responsabilidad social, aportando de esta manera a una</p> |                                  | <p>egresado de estos programas.</p> <p><b>Grupo Focal</b></p> <p>En el curso <b>SOFI 4985, Internado de Práctica</b>, para estudiantes del BA:</p> <p>a. Se lleve a cabo un grupo focal en el que participe un 100% de los estudiantes matriculados en el curso y exprese su nivel de</p> | <p>Un 90% de los patronos mostró satisfacción con la labor realizada por los estudiantes practicantes.</p> <p><u>agosto-diciembre 2009</u></p> <p>Un 81% de los patronos mostró satisfacción con la labor realizada por los estudiantes practicantes.</p> <p><b>4. Empleabilidad</b></p> <p><u>enero-mayo 2010</u></p> <p>Un 100% de los patronos señaló que emplearía un egresado de nuestro programa.</p> <p><u>agosto-diciembre 2009</u></p> <p>Un 80% de los patronos señaló que emplearía un egresado de nuestro programa.</p> | <p>nuestros estudiantes fallan y obtener sus recomendaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se divulguen los resultados a la facultad del Departamento</li> <li>■ Se utilice la información para la actual revisión curricular.</li> </ul> |

| Misión , Metas y Objetivos del Colegio  | Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento  | Objetivos (Resultados Esperados) | Criterios y Procedimientos de “Assessment”   | Resultados Obtenidos  | Uso de los Resultados/Acción Correctiva |
|---|--|----------------------------------|--|---|---|
| responsabilidad de su propio crecimiento y la conciencia de su potencial como miembro que aporta al desarrollo del país y de la comunidad internacional. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar la actividad investigativa y creadora.</li> <li>• Fomentar la aplicación del conocimiento que estas actividades generan en la solución de los problemas de la sociedad.</li> <li>• Responder a las necesidades cambiantes de la sociedad integrando los avances en los conocimientos en</li> </ul> | mejor calidad de vida.<br><b>Metas</b><br>Para cumplir con su misión, el Departamento de Sistemas de Oficina de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo, busca: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Promover el desarrollo integral del/la estudiante, mediante el enriquecimiento intelectual, emocional, social y ético, de manera que pueda lograr su autorrealización y contribuir activamente al desarrollo de nuestra sociedad.</li> <li>■ Promover la interacción efectiva entre la institución y la comunidad en la</li> </ul> |                                  | satisfacción en cuanto a: secuencia curricular, contenido curricular, interacción con los estudiantes, preparación obtenida, entre otros.<br><br>En el curso <b>SOFI 4985, Internado de Práctica y Seminario</b> , para estudiantes del BA:<br><br>a. Prueba de lenguaje-Se espera que un 80 por ciento de los(as) estudiantes matriculados en el Internado, conteste con una calificación | <u>enero-mayo 2009</u><br><br>Un 100% de los patronos señaló que emplearía un egresado de nuestro programa.<br><br><b>Grupo Focal a Estudiantes</b><br><br><u>enero-mayo 2010</u><br><br>Participó un 43% de los estudiantes y expresaron sus ideas en torno al nivel de satisfacción en todas las áreas relacionadas con el programa.<br><br><u>agosto-diciembre 2009</u><br><br>Participó un 81% de los estudiantes y expresaron sus ideas en torno al nivel de satisfacción en todas las áreas relacionadas con el Programa. |   |

| Misión , Metas y Objetivos del Colegio   | Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento   | Objetivos (Resultados Esperados) | Criterios y Procedimientos de "Assessment"   | Resultados Obtenidos  | Uso de los Resultados/Acción Correctiva  |
|--|---|----------------------------------|--|---|--|
| <p>las áreas de las artes, las ciencias y la tecnología.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar el uso eficiente y efectivo de los recursos humanos, físicos y económicos disponibles para el desarrollo óptimo de los ofrecimientos académicos.</li> <li>• Facilitar a la comunidad los servicios de los recursos humanos y físicos de la Institución.</li> </ul> <p>Objetivos</p> <p>Para el logro de estas metas la Universidad de Puerto Rico en Arecibo se</p> | <p>búsqueda del nuevo conocimiento, la solución de problemas y el enriquecimiento sociocultural del área.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Responder a las necesidades cambiantes de la sociedad situándose a la vanguardia en la enseñanza y el desarrollo de los conocimientos de la ciencia y la tecnología.</li> <li>■ Promover el uso eficiente y efectivo de los recursos humanos, físicos y económicos disponibles para el desarrollo óptimo de los ofrecimientos académicos.</li> </ul> |                                  | <p>mínima de 80% la post-prueba de lenguaje que incluye errores comunes en las destrezas de comunicación oral y escritas en español de nuestros estudiantes.</p> | <p><b>Grupo Focal a Patronos</b><br/> <u>enero-mayo 2008</u></p> <p>Uno de los grupos de practicantes organizó el grupo focal y participaron cuatro patronos.</p> <p><b>Post-prueba</b><br/> <u>enero-mayo 2010</u></p> <p>No se administró debido al periodo de huelga.</p> <p><u>agosto-diciembre 2009</u></p> <p>Un 33% de los estudiantes que tomó la prueba obtuvo una puntuación mínima de 75%.</p> <p><b>Pre-prueba</b><br/> <u>enero-mayo 2010</u></p> <p>Un 33% de los estudiantes que tomó la prueba obtuvo una puntuación mínima de 75%.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se revise el contenido de la prueba y se evalúe el nivel de complejidad de la misma.</li> <li>■ Se discuta con los profesores de SOFI 3215 y SOFI 3327, de modo que estos contenidos comiencen a ofrecerse en estos cursos.</li> <li>■ Se continúen los talleres de redacción en el Seminario y se asigne más tiempo a los mismos.</li> <li>■ Se le otorgue mayor peso a éstos en el bosquejo.</li> <li>■ No se le provea el</li> </ul> |



| Misión , Metas y Objetivos del Colegio   | Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento  | Objetivos (Resultados Esperados) | Criterios y Procedimientos de "Assessment"   | Resultados Obtenidos  | Uso de los Resultados/Acción Correctiva   |
|--|--|----------------------------------|--|---|---|
| <p>dispone a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofrecer y desarrollar programas de estudio conducentes a grados de bachillerato y grados asociados que respondan a las necesidades de la comunidad a la cual sirve y al desarrollo de la sociedad.</li> <li>• Ofrecer programas de estudios básicos en ciencias y artes liberales, los cuales permitan a los estudiantes continuar con éxito sus estudios hacia el grado de bachillerato al trasladarse a otras instituciones de</li> </ul> | <p><b>Objetivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Desarrollar y ofrecer programas de estudio conducentes al grado de Asociado en Sistemas de Oficina, que respondan a las necesidades de la región a la cual sirve.</li> <li>■ Desarrollar y ofrecer programas de estudio conducentes al grado de Bachillerato en Sistemas de Oficina, que respondan a las necesidades de la región a la cual sirve.</li> <li>■ Desarrollar y ofrecer cursos que</li> </ul> |                                  | <p>El cuestionario de egresados es un estudio que realiza anualmente la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales, por lo que los datos se analizan una vez estén disponibles a la comunidad universitaria.</p> <p><i>c. Estudio de egresados</i>-Se espera que el estudio de egresados revele que un 85 por ciento de los(as) estudiantes está trabajando en su área de estudios.</p> | <p><u>agosto-diciembre 2009</u></p> <p>Un 35% de los estudiantes que tomó la prueba obtuvo una puntuación mínima de 75%.</p> <p><b>c. Estudio de egresados agosto a mayo 2007-08</b></p> <p>En la actividad Encuentro de Exalumnos organizada por los practicantes y la Facultad del Departamento de Sistemas de Oficina se administró un cuestionario a los egresados.</p> <p><u>agosto a mayo 2006-07</u></p> <p>No se ha administrado el cuestionario a egresados de OPEI para este ciclo.</p> | <p>material para preparar estos talleres, sino que sean los mismos estudiantes quienes busquen este material.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se coordinen conferencias sobre el tema.</li> <li>■ Se recomienden tutorías a los estudiantes cuya dificultad en el idioma sea mayor.</li> </ul> |

| <b>Misión , Metas y Objetivos del Colegio</b>  | <b>Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento</b>   | <b>Objetivos (Resultados Esperados)</b> | <b>Criterios y Procedimientos de “Assessment”</b> | <b>Resultados Obtenidos</b> | <b>Uso de los Resultados/Acción Correctiva</b> |
|--|--|---|---|-----------------------------|--|
| <p>educación superior.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofrecer un componente de educación general que abra horizontes intelectuales a los estudiantes, que expanda su conciencia y sensibilidad hacia su herencia cultural y la cultura internacional y los prepare para hacer juicios ponderados en situaciones en y fuera de su especialidad.</li> <li>• Incluir en los cursos de educación general un componente que desarrolle las destrezas básicas de comunicación oral y escrita,</li> </ul> | <p>permitan a los/las estudiantes que así lo interesen continuar con éxito sus estudios hacia el grado de Bachillerato en Educación Comercial al trasladarse a otros recintos u otras instituciones de educación superior.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ofrecer cursos básicos de su especialidad como electiva libre encaminados a proveer una formación general a estudiantes de todos los programas académicos.</li> <li>■ Ofrecer programas y cursos dirigidos a atender las deficiencias</li> </ul> |   |   |                             |  |

| <b>Misión , Metas y Objetivos del Colegio</b>  | <b>Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento</b>   | <b>Objetivos (Resultados Esperados)</b> | <b>Criterios y Procedimientos de “Assessment”</b> | <b>Resultados Obtenidos</b> | <b>Uso de los Resultados/Acción Correctiva</b> |
|--|--|---|---|-----------------------------|--|
| <p>tanto en español como en inglés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofrecer un currículo que desarrolle las destrezas del análisis crítico.</li> <li>• Proveer un currículo que desarrolle las destrezas para el uso y la evaluación de la información y la capacidad para utilizar las tecnologías de la información (informática) ética y legalmente.</li> <li>• Ofrecer programas y cursos dirigidos a atender y superar las deficiencias académicas de los estudiantes para que alcancen sus metas educativas.</li> </ul> | <p>académicas de los/las estudiantes para que las superen y alcancen sus metas educativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ofrecer, a través de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales, cursos cortos, con o sin créditos, seminarios, talleres, conferencias y certificados que respondan a los intereses de la comunidad universitaria y de la comunidad externa.</li> <li>■ Proveer asesoramiento académico que facilite a sus estudiantes el</li> </ul> |   |   |                             |  |

| Misión , Metas y Objetivos del Colegio   | Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento   | Objetivos (Resultados Esperados) | Criterios y Procedimientos de “Assessment” | Resultados Obtenidos | Uso de los Resultados/Acción Correctiva |
|--|---|----------------------------------|--|----------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar a través de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP), cursos cortos, con o sin créditos, seminarios, talleres, conferencias y certificados que respondan a los intereses de la comunidad universitaria y la comunidad externa.</li> <li>• Proveer servicios de consejería, orientación, asistencia económica y salud que faciliten el ajuste a la vida universitaria, estimulen el éxito académico y</li> </ul> | <p>ajuste a la vida universitaria, estimule el éxito académico y le ayuden a convertirse en un/a ciudadano/a útil y responsable.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Proveer oportunidades afines a la naturaleza del Departamento para el enriquecimiento cultural y de esparcimiento social y recreativo a sus estudiantes y de la comunidad secretarial de la región.</li> <li>■ Mantener un alto nivel de excelencia en los ofrecimientos académicos mediante un cuerpo de profesores(as)</li> </ul> |                                  |  |                      |   |

| Misión , Metas y Objetivos del Colegio   | Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento   | Objetivos (Resultados Esperados) | Criterios y Procedimientos de “Assessment” | Resultados Obtenidos | Uso de los Resultados/Acción Correctiva |
|--|---|----------------------------------|--|----------------------|---|
| <p>ayuden a los estudiantes a convertirse en ciudadanos útiles y responsables</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener un alto nivel de excelencia en los ofrecimientos académicos mediante una facultad competente y al día en su disciplina.</li> </ul> <p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener un alto nivel de excelencia en los ofrecimientos académicos mediante el uso de métodos no tradicionales para la enseñanza-aprendizaje y la utilización eficiente de</li> </ul> | <p>competente, el uso de métodos alternos para la enseñanza-aprendizaje y el uso eficiente de recursos bibliotecarios y tecnológicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Propiciar la investigación académica entre sus profesores(as) para enriquecer y fortalecer la labor docente.</li> <li>■ Fomentar la participación activa de sus estudiantes, profesores(as) y personal no docente en el quehacer universitario.</li> <li>■ Propiciar la participación de la comunidad externa</li> </ul> |                                  |  |                      |   |

| Misión , Metas y Objetivos del Colegio  | Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento   | Objetivos (Resultados Esperados) | Criterios y Procedimientos de "Assessment" | Resultados Obtenidos | Uso de los Resultados/Acción Correctiva |
|---|---|----------------------------------|--|----------------------|---|
| recursos bibliotecarios tradicionales y la informática.<br>• Desarrollar programas de investigación académica e institucional para enriquecer y fortalecer la labor docente.<br>• Fomentar la participación activa de los estudiantes, la facultad y el personal administrativo en el quehacer universitario.<br>• Propiciar la interacción con la comunidad externa.<br>• Proveer oportunidades de enriquecimiento cultural y de | en el desarrollo del Departamento.<br>■ Fomentar que el personal del Departamento participe continuamente del programa de mejoramiento profesional institucional para así actualizar sus respectivas áreas.<br>■ Establecer y mantener un proceso de avalúo en los programas y ofrecimientos académicos, a fin de que respondan a la necesidad actual de la comunidad a la cual sirven. |                                  |  |                      |   |

| <b>Misión , Metas y Objetivos del Colegio</b>  | <b>Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento</b> | <b>Objetivos (Resultados Esperados)</b> | <b>Criterios y Procedimientos de “Assessment”</b> | <b>Resultados Obtenidos</b> | <b>Uso de los Resultados/Acción Correctiva</b> |
|--|--|---|---|-----------------------------|--|
| esparcimiento social y recreativo tanto a la comunidad universitaria como a la externa.<br>• Fortalecer el programa de mejoramiento profesional para mantener actualizado el personal universitario en sus respectivas áreas.<br>• Establecer un proceso de avalúo (“Assessment”) continuo en los programas y ofrecimientos académicos y en los procesos administrativos, encaminado a mantenerlos actualizados a fin de que respondan |  |   |   |                             |  |

| Misión , Metas y Objetivos del Colegio                         | Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento | Objetivos (Resultados Esperados) | Criterios y Procedimientos de “Assessment”  | Resultados Obtenidos   | Uso de los Resultados/Acción Correctiva |
|--|---|----------------------------------|---|--|---|
| a la necesidad de la comunidad a la cual sirve la Institución. |   |                                  |   |  |   |
|  |   |                                  | <p>En el curso <b>SOFI 3327, Transcripción en Español</b>, para los estudiantes de Bachillerato.</p> <p>–Pre-post prueba de lenguaje: Se espera que un 85% de los estudiantes matriculados en el curso conteste con una calificación mínima de 85% la post-prueba de lenguaje que incluye errores comunes de nuestros estudiantes en las destrezas de comunicación oral y escrita en español.</p> | <p><b>Post-Prueba</b></p> <p><u>enero-mayo 2010</u></p> <p>No se administró la post-prueba debido a la prolongada huelga.</p> <p><u>agosto-diciembre 2009</u></p> <p>Un 11% de los estudiantes que tomó la post-prueba obtuvo una puntuación mínima de 70%.</p> <p><b>Pre-Prueba</b></p> |   |



| Misión , Metas y Objetivos del Colegio | Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento | Objetivos (Resultados Esperados) | Criterios y Procedimientos de “Assessment”   | Resultados Obtenidos   | Uso de los Resultados/Acción Correctiva |
|--|---|----------------------------------|--|--|---|
|  |   |                                  |  | <p><u>enero-mayo 2010</u></p> <p>Un 6% de los estudiantes que tomó la pre-prueba obtuvo una puntuación mínima de 64%.</p> <p><u>agosto-diciembre 2009</u></p> <p>Un 66% de los estudiantes que tomó la pre-prueba obtuvo una puntuación mínima de 75%.</p>                                   |   |
|  |   |                                  | <p>Este curso tuvo una revisión curricular y un cambio de código, <b>SOFI 3206- Introducción al Procesamiento Manual de la Correspondencia Comercial en Español</b>. Anteriormente <b>SOFI 3215-Escritura Abreviada en Español</b>, para los estudiantes de Bachillerato.</p> <p>–Pre-post prueba de lenguaje: Se espera que un 80% de los estudiantes matriculados en el curso conteste con una calificación mínima de 85% la</p> | <p><b>Post-Prueba</b></p> <p><u>agosto-diciembre 2009</u></p> <p>Un 22% de los estudiantes que tomó la pre-prueba obtuvo una puntuación mínima de 70% o más.</p> <p><u>agosto-diciembre 2008</u></p> <p>Un 69% de los estudiantes que tomó la pre-prueba obtuvo una puntuación mínima de</p> |   |

| Misión , Metas y Objetivos del Colegio | Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento | Objetivos (Resultados Esperados) | Criterios y Procedimientos de “Assessment”  | Resultados Obtenidos   | Uso de los Resultados/Acción Correctiva  |
|--|---|----------------------------------|---|--|--|
|  |   |                                  | post-prueba de lenguaje que incluye errores comunes de nuestros estudiantes en las destrezas de comunicación oral y escrita en español.   | 70% o más.<br><br><b>Pre-Prueba</b><br><br><u>agosto-diciembre 2009</u><br><br>Un 8% de los estudiantes que tomó la pre-prueba obtuvo una puntuación mínima de 70% o más.<br><br><u>agosto-diciembre 2008</u><br><br>Un 06% de los estudiantes que tomó la pre-prueba obtuvo una puntuación mínima de 70% o más. |  |
|  |   |                                  | Se usarán como criterios de “assessment”:<br>En el curso <b>SOFI 3105-06</b> , Producción de Documentos I y su laboratorio:<br>a. Carta con líneas especiales- Se espera que un 50% de los(as) estudiantes, al concluir la unidad de cartas, mecanografía con un 90% de | <u>enero a mayo 2010</u><br><br>Un 57% de los estudiantes que tomó la Prueba I obtuvo una puntuación mínima de 80%.<br><br>Un 62% de los estudiantes que tomó la Prueba II obtuvo una puntuación   | Los resultados de la Prueba I se usaron para acciones correctivas para el dominio de las líneas especiales de la carta en la Prueba II |

| Misión , Metas y Objetivos del Colegio | Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento | Objetivos (Resultados Esperados) | Criterios y Procedimientos de “Assessment”  | Resultados Obtenidos   | Uso de los Resultados/Acción Correctiva   |
|--|---|----------------------------------|---|--|---|
|  |   |                                  | exactitud una carta en español con líneas especiales que incluya:<br>■ anotaciones postales<br>■ línea de atención<br>■ línea de asunto<br>■ línea de referencia<br>■ línea de por conducto<br>■ antefirma<br>■ línea de anejo<br>■ línea de visto bueno                  | mínima de 80%.<br><br><u>enero a mayo 2009</u><br><br>Un 37% de los estudiantes que tomó la prueba obtuvo una puntuación mínima de 80%.<br><br><u>enero-mayo 2008</u><br><br>Un 54% de los estudiantes que tomó la prueba obtuvo una puntuación mínima de 80%. |   |
|  |   |                                  | En el curso <b>SOFI 3355</b> , Procedimientos Administrativos de Oficina, para los estudiantes de Bachillerato.<br><br>-Se espera que un 85% de los estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 85% la Unidad de Planificación de Viajes. | <u>enero a mayo 2010</u><br><br>Un 90% de los(as) estudiantes matriculados(as) obtuvo una puntuación mínima de 90%.<br><br><u>enero a mayo 2009</u><br><br>Un 94% de los(as) estudiantes matriculados(as) obtuvo una puntuación mínima de                      | <b>Grupo Focal a Estudiantes</b><br><br>Participó un 100% de los estudiantes y expresaron sus ideas en torno al nivel de satisfacción en todas las áreas relacionadas con el curso. |

| Misión , Metas y Objetivos del Colegio | Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento | Objetivos (Resultados Esperados) | Criterios y Procedimientos de “Assessment”   | Resultados Obtenidos  | Uso de los Resultados/Acción Correctiva                         |
|--|---|----------------------------------|--|---|---|
|  |   |                                  | <p>En el curso <b>SOFI 4005</b>, Integración de Programas para el Procesamiento Electrónico de Información, para los(as) estudiantes de bachillerato:</p> <p><b>-Proyecto de Investigación-</b><br/>                     Se espera que un 85% de los(as) estudiantes matriculados en el curso, al concluir el curso, integre los programas y presente de forma oral y escrita con un 80% de exactitud el tema que le corresponde. Éste debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integración de los programas electrónicos estudiados en el curso.</li> <li>• Investigación profunda sobre el tema a investigar.</li> <li>• Presentación oral en el programa Power Point (ver rúbrica en el apéndice).</li> <li>• Presentación escrita en el</li> </ul> | <p>90%.</p> <p><u>enero-mayo 2010</u></p> <p>Un 78% obtuvo una puntuación mínima de más 80% en la <b>presentación escrita.</b></p> <p>Un 68% obtuvo una puntuación mínima de más 80% en la <b>presentación oral.</b></p> <p><u>agosto-diciembre 2009</u></p> <p>Un 56% obtuvo una puntuación mínima de más 80% en la <b>presentación escrita.</b></p> <p>Un 66% obtuvo una puntuación mínima de más 80% en la <b>presentación oral.</b></p> | <p>Se debe elaborar una rúbrica para evaluar el portafolio.</p> |

| Misión , Metas y Objetivos del Colegio | Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento | Objetivos (Resultados Esperados) | Criterios y Procedimientos de “Assessment”   | Resultados Obtenidos   | Uso de los Resultados/Acción Correctiva |
|--|---|----------------------------------|--|--|---|
|  |   |                                  | <p>programa Word (ver rúbrica en el apéndice).</p> <p>En el curso <b>SOFI 3357, Procedimientos Elementales de Contabilidad</b>, para los(as) estudiantes de bachillerato:</p> <p><b>Contabilidad práctica manual</b><br/>                     Análisis de Transacciones Comerciales utilizando Cuentas T-Se espera que un 50% de los(as) estudiantes, al concluir la unidad de análisis de transacciones comerciales, registre con un 80% de exactitud las cuentas que incluyen: Cuentas por Pagar, Cuentas por Cobrar, Materiales, Equipo, Cuentas de Gastos, Cuentas de Ingresos; entre otras.</p> <p><b>Contabilidad práctica electrónica</b><br/>                     Análisis de Transacciones Comerciales registrar al Diario General en un programa</p> | <p>Un 66% obtuvo una puntuación mínima de 80% o más.</p> <p>Un 46% obtuvo una puntuación mínima de más 75% en la práctica.</p> |   |

| Misión , Metas y Objetivos del Colegio | Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento | Objetivos (Resultados Esperados) | Criterios y Procedimientos de “Assessment”  | Resultados Obtenidos   | Uso de los Resultados/Acción Correctiva |
|--|---|----------------------------------|---|--|---|
|  |   |                                  | <p>electrónico de contabilidad-Se espera que un 50% de los(as) estudiantes, al concluir la unidad de análisis de transacciones comerciales, registre con un 75% de exactitud las cuentas que incluyen: Cuentas por Pagar, Cuentas por Cobrar, Materiales, Equipo, Cuentas de Gastos, Cuentas de Ingresos; entre otras.</p> <p>En el curso <b>SOFI 3017, Relaciones Interpersonales en la Oficina</b>. Este curso tuvo un cambio de código y de título <b>SOFI 3405-Ética y Relaciones Interpersonales en la Oficina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Portafolio de Labor Comunitaria-</b> Se espera que un 60% de los(as) estudiantes matriculados en el curso, al concluir el semestre realice el portafolio de la labor comunitaria con un 90% de</li> </ul> | <p><u>agosto-diciembre 2009</u></p> <p>Un 88% de los estudiantes alcanzó la meta establecida del 90% en el portafolio de Labor Comunitaria.</p> <p><u>enero-mayo 2009</u></p> <p>Un 71% de los estudiantes alcanzó la meta establecida del 90% en el</p> |   |

| Misión , Metas y Objetivos del Colegio | Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento | Objetivos (Resultados Esperados) | Criterios y Procedimientos de "Assessment"   | Resultados Obtenidos             | Uso de los Resultados/Acción Correctiva |
|--|---|----------------------------------|--|----------------------------------|---|
|  |   |                                  | exactitud. Éste debe incluir: fotos, informe escrito, presentación oral, minutas como evidencia de las visitas realizadas al centro. | portafolio de Labor Comunitaria. |   |

Preparado por:  
 Dra. Weyna Quiñones, octubre 2005

Revisado por:  
 Prof. Diana Harrison  
 Prof. Gloria E. Saavedra

Preparado por:  
 Prof. Miriam Cruz, 16 de agosto de 2010

**TABLA NICHOLS**