

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN ARECIBO

***Plan de “Assessment” Departamental
Bachillerato en Sistemas de Oficina***

**Año Académico 2013-2014
PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE**

Departamento de Sistemas de Oficina
Directora: Prof. Edna M. Román Berríos

Preparado por:

Dra. Miriam Cruz, Ed. D.
Coordinadora Departamental Assessment del Aprendizaje

29 de mayo de 2014

Misión , Metas y Objetivos del Colegio	Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de “Assessment”	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>Misión</p> <p>La Universidad de Puerto Rico en Arecibo es una unidad autónoma del sistema de educación superior público. Se dedica a la producción y difusión del conocimiento a través de la docencia y la investigación en áreas de artes, ciencias y tecnología. Imparte una educación de calidad que propicia la formación integral del estudiante como <i>ciudadano y profesional</i>. Ofrece una</p>	<p>Filosofía</p> <p>El Departamento de Sistemas de Oficina de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo se enmarca en los siguientes principios fundamentales institucionales: difundir y transmitir los valores éticos, morales y espirituales que nos identifican como pueblo; preservar y enriquecer nuestro patrimonio cultural como legado a las futuras generaciones; estimular en los/las estudiantes un sentido de responsabilidad por su propio desarrollo, conscientes de su potencial como miembros que aportan al Departamento, la Universidad, la comunidad y al país;</p>	<p>El Departamento de Sistemas de Oficina ofrece el Bachillerato en Sistemas de Oficina, según fueron aprobados por la Junta de Síndicos en la Certificación 107 (1994-95) del 19 de diciembre de 1994.</p> <p>El Programa conducente al Bachillerato, además de incorporar los objetivos del Grado Asociado, tiene como objetivos lograr que el estudiante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preparar a los estudiantes para coordinar y utilizar los recursos para el proceso de información de la oficina actual. 2. Afianzar los conocimientos del español y del inglés, tanto oral como escrito 3. Proveer una educación integrada que capacite al graduando para desempeñarse eficientemente en oficinas de 	<p>Se usarán como criterios de “assessment”:</p> <p>En el curso SOFI 4985, Internado de Práctica, para estudiantes del BA:</p> <p>a. Portafolio Profesional-Se espera que un 85 por ciento de los(as) estudiantes, al concluir el curso de Internado, haya obtenido una calificación mínima de B en su portafolio profesional con el propósito de empleabilidad que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ mejoramiento profesional ■ desarrollo académico ■ muestra de sus trabajos en el centro de práctica ■ referencias para desarrollar trabajos <p>a.1 Portafolio Electrónico – Se evalúa igual que el portafolio profesional.</p>	<p>a. Portafolio Profesional</p> <p><u>enero-mayo 2014</u></p> <p>Un 74% de los (as) estudiantes obtuvo una calificación mínima de 90% en su portafolio profesional.</p> <p><u>agosto-diciembre 2013</u></p> <p>Un 72% de los (as) estudiantes obtuvo una calificación mínima de 90% en su portafolio profesional.</p> <p>a.1 Portafolio Profesional Electrónico</p> <p><u>agosto-diciembre 2014</u></p> <p>Un 63% de los (as) estudiantes obtuvo una calificación mínima de</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se discutió la rúbrica entre todos los profesores que ofrecen el curso y como acción correctiva se entrega la rúbrica al estudiante y se le indica una fecha límite para la corrección preliminar de cada documento. ■ Se provee seguimiento individual a los estudiantes sobre la preparación del portafolio en aquellos casos en que presentan mayores dudas. <p>En reunión con el Comité Departamental de Assessment, Coordinadora de Acreditación, Comité de Currículo y la Directora del Departamento junto a la Coordinadora de Assessment se decidió</p>

Misión , Metas y Objetivos del Colegio	Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de “Assessment”	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>variedad de programas académicos apoyados por una red de servicios estudiantiles y una facultad comprometida con mantenerse a la vanguardia del conocimiento y de las técnicas que fortalecen el proceso enseñanza-aprendizaje. La Institución promueve la interacción con la comunidad mediante el ofrecimiento de oportunidades de mejoramiento profesional y educación continua. Fomenta el enriquecimiento</p>	<p>fomentar el diálogo creador y la búsqueda del nuevo conocimiento; y promover la actividad científica y la aplicación del conocimiento que esta actividad genera en la solución de los problemas de la sociedad.</p> <p>El Programa de Sistemas de Oficina contribuye al desarrollo integral del estudiante a través del currículo y de actividades extracurriculares. Provee los conocimientos, desarrolla las destrezas, hábitos y valores indispensables para la buena práctica en los sistemas de oficina.</p> <p>Los nuevos procedimientos que</p>	<p>diferentes naturalezas.</p> <p>4. Aumentar el acervo cultural-humanístico y el sentido de liderato del estudiante.</p> <p>5. Contribuir a satisfacer las necesidades que la comunidad tiene por personal especializado.</p>	<p>b. Cuestionario a patronos- El cuestionario a patronos va a revelar que:</p> <p>1. El (la) estudiante domina en un 80 por ciento las destrezas, conocimientos y actitudes que se requieren para realizar un trabajo eficiente en el centro de práctica.</p>	<p>90% en su portafolio profesional electrónico.</p> <p><u>agosto-diciembre 2013</u></p> <p>Un 50% de los (as) estudiantes obtuvo una calificación mínima de 90% en su portafolio profesional electrónico.</p> <p>b. Cuestionario a patronos</p> <p>Dominio de las destrezas, conocimientos y actitudes que se requieren para realizar un trabajo eficiente en el centro de práctica.</p> <p><u>agosto a diciembre 2013</u></p> <p>Los estudiantes dominan en un 74% las destrezas, conocimientos y actitudes.</p>	<p>comenzar a recopilar los resultados mediante rúbrica a partir del Primer Semestre 2013-2014.</p> <p>Se deben ofrecer talleres de redacción, repasos de reglas mecanográficas, repasos de lenguaje en inglés y en español para subsanar las deficiencias encontradas durante este semestre.</p> <p>■ Se evaluó y revisó el Cuestionario a Patronos el Primer Semestre 2012-2013. El cuestionario se comenzó a administrar a los patronos el Primer Semestre 2013-2014.</p>

Misión , Metas y Objetivos del Colegio	Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de “Assessment”	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>socio-cultural, así como el respeto por la pluralidad de los valores de la sociedad contemporánea y el patrimonio cultural puertorriqueño como legados a las futuras generaciones.</p> <p>Metas</p> <p>La Universidad de Puerto Rico en Arecibo, en el desarrollo de su misión, se compromete a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover el desarrollo integral del estudiante mediante el enriquecimiento intelectual, emocional, social y 	<p>surgen debido a los cambios en la tecnología requieren personal mejor preparado. El programa también mantiene comunicación estrecha con la comunidad empresarial, de manera que exista correlación positiva entre la demanda y la oferta de profesionales en este campo.</p> <p>Por lo tanto, los esfuerzos del programa van encaminados a desarrollar y perfeccionar las técnicas necesarias para lograr la excelencia que se requiere en el desempeño de las funciones como personal de apoyo administrativo y suministra al educando un máximo de</p>		<p>2. Un 80 por ciento o más de los patronos va a clasificar a los(as) estudiantes como excelente. Se enviará cada semestre un cuestionario a patronos de estudiantes matriculados en el curso de Internado de Práctica.</p> <p>3. Un 80 por ciento de los patronos, en el cuestionario a patronos, manifieste satisfacción con la labor realizada por el estudiante practicante de nuestro programa.</p>	<p><u>enero a mayo 2013</u></p> <p>Los estudiantes dominan en un 73% las destrezas, conocimientos y actitudes.</p> <p>2. Clasificación de los Patronos</p> <p><u>agosto-diciembre 2013</u></p> <p>Un 86% de los patronos clasificó los(as) estudiantes practicantes como excelente.</p> <p><u>enero-mayo 2013</u></p> <p>Un 80% de los patronos clasificó los(as) estudiantes practicantes como excelente.</p> <p>3. Satisfacción con practicantes</p> <p><u>agosto-diciembre 2013</u></p> <p>Un 100% de los patronos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se discute el instrumento con los estudiantes. ■ Se recomienda que el instrumento lo complete la persona que tiene bajo supervisión directa al estudiante practicante. ■ Se discuta a nivel departamental los resultados para tomar acciones correctivas en las áreas de mayor impacto. ■ Se utilicen los resultados para la actual revisión curricular. ■ Se divulgaron los resultados a la facultad del Departamento mediante el uso de tablas y gráficas enviadas a través de correo

Misión , Metas y Objetivos del Colegio	Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de “Assessment”	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>ético, de manera que pueda lograr su autorrealización y contribuir activamente al desarrollo de la sociedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estimular en el estudiante la capacidad para el aprendizaje continuo, la responsabilidad de su propio crecimiento y la conciencia de su potencial como miembro que aporta al desarrollo del país y de la comunidad internacional. • Apoyar la actividad investigativa y creadora. • Fomentar la aplicación del conocimiento que 	<p>conocimientos necesarios para la vida personal y comunitaria.</p> <p>Misión</p> <p>El programa de Sistemas de Oficina ofrece una educación universitaria de excelencia y propicia la formación integral del estudiantado como ciudadanos y profesionales. Contribuye en el campo de la administración de oficinas y al mejoramiento social y económico de Puerto Rico mediante la formación de profesionales administrativos capaces de generar ideas e incorporar cambios que contribuyan al entorno social. Promueve la interacción con la comunidad y le ofrece</p>		<p>4. Un 80 por ciento de los patronos, en el cuestionario a patronos, señala que en un futuro volvería a emplear a un egresado de estos programas.</p>	<p>que contestó el cuestionario mostró satisfacción con la labor realizada por los estudiantes practicantes.</p> <p><u>enero-mayo 2013</u></p> <p>Un 80% de los patronos mostró satisfacción con la labor realizada por los estudiantes practicantes.</p> <p>4. Empleabilidad</p> <p><u>agosto-diciembre 2013</u></p> <p>El 100% de los patronos que contestó el cuestionario señaló que emplearía un egresado de nuestro programa.</p> <p><u>enero-mayo 2014</u></p> <p>Un 100% de los patronos señaló que emplearía un egresado de nuestro programa.</p>	<p>electrónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se realizaron modificaciones curriculares en diferentes cursos. ■ Los coordinadores de práctica dialogan con los patronos sobre aquellos aspectos en los que nuestros estudiantes necesitan mejorar y obtienen sus recomendaciones.

Plan de Assessment Departamental
 Departamento de Sistemas de Oficina
 Año Académico 2013-2014 (Primer y Segundo Semestre)
 Página 6

Misión , Metas y Objetivos del Colegio	Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de “Assessment”	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>estas actividades generan en la solución de los problemas de la sociedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responder a las necesidades cambiantes de la sociedad integrando los avances en los conocimientos en las áreas de las artes, las ciencias y la tecnología. • Asegurar el uso eficiente y efectivo de los recursos humanos, físicos y económicos disponibles para el desarrollo óptimo de los ofrecimientos académicos. • Facilitar a la comunidad los 	<p>oportunidades de mejoramiento profesional y educación tecnológica continua con el propósito de fomentar el enriquecimiento socio-cultural y una mejor calidad de vida.</p> <p>Se enmarca en los principios fundamentales institucionales con el propósito de desarrollar y perfeccionar los conocimientos, destrezas y valores indispensables de un egresado autónomo, creativo, crítico, autodidacta y sensible, capaz de continuar su desarrollo profesional con un alto sentido de ética y responsabilidad social, aportando de esta manera a una mejor calidad de vida.</p>		<p>Grupo Focal</p> <p>En el curso SOFI 4985, Internado de Práctica, para estudiantes del BA: Se lleve a cabo un grupo focal en el que participe un 100% de los estudiantes matriculados en el curso y exprese su nivel de satisfacción en cuanto a: secuencia curricular, contenido curricular, interacción con los estudiantes, preparación obtenida, entre otros.</p>	<p>Grupo Focal a Estudiantes <u>agosto-diciembre 2013</u></p> <p>Participó un 100% de los estudiantes y expresaron sus ideas en torno al nivel de satisfacción en todas las áreas relacionadas con el programa.</p> <p><u>agosto-diciembre 2012</u></p> <p>Participó un 100% de los estudiantes y expresaron sus ideas en torno al nivel de satisfacción en todas las áreas relacionadas con el programa.</p> <p>Grupo Focal a Patronos <u>enero-mayo 2008</u></p> <p>Uno de los grupos de practicantes organizó el grupo focal y participaron cuatro patronos.</p>	<p>A través del grupo focal se brinda la oportunidad del grupo focal porque algunas de las ideas expresadas por los estudiantes ayudan a modificar el currículo y otras actividades del Programa.</p> <p>Esas ideas expresadas por los estudiantes en torno al nivel de satisfacción en todas las áreas relacionadas con el programa se usaron para realizar modificaciones al currículo y diseñar nuevas actividades para la comunidad.</p> <p>Aunque organizar un grupo focal a patronos no es tarea fácil y reunirlos es difícil, se debe realizar el grupo focal a patronos cada dos años por lo menos. Es necesario para conocer qué</p>

Misión , Metas y Objetivos del Colegio	Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de "Assessment"	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>servicios de los recursos humanos y físicos de la Institución.</p> <p>Objetivos</p> <p>Para el logro de estas metas la Universidad de Puerto Rico en Arecibo se dispone a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer y desarrollar programas de estudio conducentes a grados de bachillerato y grados asociados que respondan a las necesidades de la comunidad a la cual sirve y al desarrollo de la sociedad. • Ofrecer 	<p>Metas</p> <p>Para cumplir con su misión, el Departamento de Sistemas de Oficina de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo, busca:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Promover el desarrollo integral del/la estudiante, mediante el enriquecimiento intelectual, emocional, social y ético, de manera que pueda lograr su autorrealización y contribuir activamente al desarrollo de nuestra sociedad. ■ Promover la interacción efectiva entre la institución y la comunidad en la búsqueda del nuevo 		<p>Estudio de Egresados</p> <p>Se espera que el estudio de egresados revele que un 85 por ciento de los(as) estudiantes está trabajando en su área de estudios.</p> <p>El cuestionario de egresados es un estudio que realiza anualmente la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales, por lo que los datos se analizan una vez estén disponibles a la comunidad universitaria.</p>	<p>Estudio de Egresados agosto a diciembre 2013</p> <p>En la actividad Tercer Encuentro de Exalumnos- Treinta Años del Bachillerato en CISE y SOFI organizada por los practicantes y la Facultad del Departamento de Sistemas de Oficina se administró un cuestionario a los egresados. El mismo está pendiente de tabular.</p> <p><u>enero a mayo 2008</u></p> <p>En la actividad Encuentro de Exalumnos organizada por los practicantes y la Facultad del Departamento</p>	<p>piensan los patronos sobre el Programa y qué cambios han realizado en las empresas. La información obtenida sirve para modificaciones en el currículo.</p> <p>Se administró un cuestionario diseñado por la doctora Quiñones y la doctora Cruz con la colaboración de la profesora González. El mismo se administró y se recogió en la actividad con la ayuda de la estudiante asistente Katiria Pérez y la colaboración de las estudiantes Jesibel Vega y Jennifer Natal.</p> <p>En el próximo encuentro de exalumnos se debe administrar el cuestionario a egresados. De esta forma la información se obtiene al momento. La</p>

Misión , Metas y Objetivos del Colegio	Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de “Assessment”	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>programas de estudios básicos en ciencias y artes liberales, los cuales permitan a los estudiantes continuar con éxito sus estudios hacia el grado de bachillerato al trasladarse a otras instituciones de educación superior.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer un componente de educación general que abra horizontes intelectuales a los estudiantes, que expanda su conciencia y sensibilidad hacia su herencia cultural y la cultura internacional y los prepare para hacer 	<p>conocimiento, la solución de problemas y el enriquecimiento sociocultural del área.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Responder a las necesidades cambiantes de la sociedad situándose a la vanguardia en la enseñanza y el desarrollo de los conocimientos de la ciencia y la tecnología. ■ Promover el uso eficiente y efectivo de los recursos humanos, físicos y económicos disponibles para el desarrollo óptimo de los ofrecimientos académicos. <p>Objetivos</p>			<p>de Sistemas de Oficina se administró un cuestionario a los egresados.</p>	<p>recopilación y tabulación se hará más fácil porque todos los datos se obtienen el mismo día.</p>

Plan de Assessment Departamental
 Departamento de Sistemas de Oficina
 Año Académico 2013-2014 (Primer y Segundo Semestre)
 Página 9

Misión , Metas y Objetivos del Colegio	Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de “Assessment”	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
juicios ponderados en situaciones en y fuera de su especialidad. • Incluir en los cursos de educación general un componente que desarrolle las destrezas básicas de comunicación oral y escrita, tanto en español como en inglés. • Ofrecer un currículo que desarrolle las destrezas del análisis crítico. • Proveer un currículo que desarrolle las destrezas para el uso y la evaluación de la información y la capacidad para utilizar las tecnologías de la	<ul style="list-style-type: none"> ■ Desarrollar y ofrecer programas de estudio conducentes al grado de Bachillerato en Sistemas de Oficina, que respondan a las necesidades de la región a la cual sirve. ■ Ofrecer cursos básicos de su especialidad como electiva libre encaminados a proveer una formación general a estudiantes de todos los programas académicos. ■ Ofrecer programas y cursos dirigidos a atender las deficiencias 				

Misión , Metas y Objetivos del Colegio	Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de “Assessment”	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
información (informática) ética y legalmente. • Ofrecer programas y cursos dirigidos a atender y superar las deficiencias académicas de los estudiantes para que alcancen sus metas educativas. • Brindar a través de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP), cursos cortos, con o sin créditos, seminarios, talleres, conferencias y certificados que respondan a los intereses de la comunidad universitaria y la	académicas de los/las estudiantes para que las superen y alcancen sus metas educativas. ■ Ofrecer, a través de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales, cursos cortos, con o sin créditos, seminarios, talleres, conferencias y certificados que respondan a los intereses de la comunidad universitaria y de la comunidad externa. ■ Proveer asesoramiento académico que facilite a sus estudiantes el				

Misión , Metas y Objetivos del Colegio	Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de “Assessment”	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
comunidad externa. • Proveer servicios de consejería, orientación, asistencia económica y salud que faciliten el ajuste a la vida universitaria, estimulen el éxito académico y ayuden a los estudiantes a convertirse en ciudadanos útiles y responsables • Mantener un alto nivel de excelencia en los ofrecimientos académicos mediante una facultad competente y al día en su disciplina. • Mantener un alto	ajuste a la vida universitaria, estimule el éxito académico y le ayuden a convertirse en un/a ciudadano/a útil y responsable. ■ Proveer oportunidades afines a la naturaleza del Departamento para el enriquecimiento cultural y de esparcimiento social y recreativo a sus estudiantes y de la comunidad secretarial de la región. ■ Mantener un alto nivel de excelencia en los ofrecimientos académicos mediante un cuerpo de profesores(as)				

Misión , Metas y Objetivos del Colegio	Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de “Assessment”	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>nivel de excelencia en los ofrecimientos académicos mediante el uso de métodos no tradicionales para la enseñanza-aprendizaje y la utilización eficiente de recursos bibliotecarios tradicionales y la informática.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar programas de investigación académica e institucional para enriquecer y fortalecer la labor docente. • Fomentar la participación activa de los estudiantes, la facultad y el personal 	<p>competente, el uso de métodos alternos para la enseñanza-aprendizaje y el uso eficiente de recursos bibliotecarios y tecnológicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Propiciar la investigación académica entre sus profesores(as) para enriquecer y fortalecer la labor docente. ■ Fomentar la participación activa de sus estudiantes, profesores(as) y personal no docente en el quehacer universitario. ■ Propiciar la participación de la comunidad externa 				

Plan de Assessment Departamental
 Departamento de Sistemas de Oficina
 Año Académico 2013-2014 (Primer y Segundo Semestre)
 Página 13

Misión , Metas y Objetivos del Colegio	Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de “Assessment”	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
administrativo en el quehacer universitario. • Propiciar la interacción con la comunidad externa. • Proveer oportunidades de enriquecimiento cultural y de esparcimiento social y recreativo tanto a la comunidad universitaria como a la externa. • Fortalecer el programa de mejoramiento profesional para mantener actualizado el personal universitario en sus respectivas áreas. • Establecer un proceso de avalúo	en el desarrollo del Departamento. ■ Fomentar que el personal del Departamento participe continuamente del programa de mejoramiento profesional institucional para así actualizar sus respectivas áreas. ■ Establecer y mantener un proceso de avalúo en los programas y ofrecimientos académicos, a fin de que respondan a la necesidad actual de la comunidad a la cual sirven.				

Plan de Assessment Departamental
 Departamento de Sistemas de Oficina
 Año Académico 2013-2014 (Primer y Segundo Semestre)
 Página 14

Misión , Metas y Objetivos del Colegio	Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de “Assessment”	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
(“Assessment”) continuo en los programas y ofrecimientos académicos y en los procesos administrativos, encaminado a mantenerlos actualizados a fin de que respondan a la necesidad de la comunidad a la cual sirve la Institución.					
			En el curso SOFI 4437, Seminario de Integración para Profesionales Administrativos: -Propuesta- Se espera que un 65% de los(as) estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 70% de exactitud la Propuesta de Investigación.	<u>agosto-diciembre 2013</u> Un 100% de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 70%. <u>agosto-diciembre 2012</u> Un 65% de los estudiantes	Se le provee adiestramiento a los estudiantes en las diferentes bases de datos provee la Biblioteca UPRA. El profesor coteja paso a paso cada etapa de la propuesta de investigación.

Misión , Metas y Objetivos del Colegio	Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de “Assessment”	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			Requiere de una presentación formal oral y escrita de la investigación a la comunidad. Esta debe incluir: <ul style="list-style-type: none"> ■ Todos los aspectos formales de una investigación de carácter empírico tales como marco teórico, planteamiento del problema, justificación, términos, variables, preguntas de investigación, revisión de literatura, diseño, entre otros. 	obtuvo una calificación mínima de 70%.	
			En el curso es el curso SOFI 3207- Procesamiento Electrónico de la Correspondencia Comercial en Español. -Se espera que un 85% de los(as) estudiantes matriculados en el curso conteste con una calificación mínima de 85% la post-prueba de lenguaje que incluye errores comunes de nuestros estudiantes en las destrezas de	Post-prueba <u>enero-mayo 2014</u> El 53% de los (as) estudiantes que tomaron la post-prueba obtuvo una puntuación mínima de 70%. Pre prueba <u>enero-mayo 2014</u>	Se informará los resultados a la facultad para realizar diferentes acciones correctivas en el curso SOFI 3206 y SOFI 3207.

Misión , Metas y Objetivos del Colegio	Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de "Assessment"	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			comunicación oral y escrita en español.	El 13% de los (as) estudiantes que tomaron la post-prueba obtuvo una puntuación mínima de 70%.	
			<p>En el curso SOFI 4401- Procedimientos y Tecnología para Profesionales Administrativos I</p> <p>-Se espera que un 85% de los(as) estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 85% de exactitud la Unidad de Planificación de Viajes. Éste debe incluir: transportación aérea, transportación terrestre, reservación de alojamiento, documentos de viaje, itinerario de reuniones y manejo de presupuesto, otros.</p>	<p><u>agosto-diciembre 2013</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Un 39% de los estudiantes alcanzó la meta establecida del 90% en el proyecto escrito de viajes. Un 56% de los(as) estudiantes obtuvo un mínimo de 90% en el proyecto oral de viajes. 	El profesor del grupo realiza un grupo focal y los estudiantes hablan muy bien del curso. En este curso el estudiante se involucra en todos los pasos de la planificación de un viaje de negocios. Así también, el estudiante tiene la oportunidad de trabajar en equipo.
			En el curso SOFI 4402, Procedimientos Y Tecnología Para Profesionales	<p><u>enero a mayo 2014</u></p> <p>Un 90% de los (as) estudiantes obtuvo una</p>	El estudiante tiene la oportunidad de estudiar todas las leyes que protegen el ámbito

Misión , Metas y Objetivos del Colegio	Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de “Assessment”	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			<p>Administrativos II</p> <p>- Plan de Negocios (Economía, Mercadeo y Finanzas)- Se espera que un 75% de los estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 80% de exactitud en el Proyecto de Plan de Negocios.</p> <p>-Leyes- Se espera que un 75% de los estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 70% de exactitud en el Proyecto Oral de Leyes.</p>	<p>calificación mínima de 80% en el Proyecto Escrito del Plan de Negocios.</p> <p><u>enero a mayo 2013</u></p> <p>Un 94% de los (as) estudiantes obtuvo una calificación mínima de 80% en el Proyecto Oral de Leyes.</p>	<p>comercial. Luego, planifica y diseña un negocio.</p>
			<p>En el curso SOFI 3307, Procedimientos para el Manejo de Información Personal y Presentaciones Electrónicas</p> <p>-Proyecto de Mercadeo- Se espera que un 80% de los(as) estudiantes matriculados en el curso apruebe con una</p>	<p><u>agosto-diciembre 2013</u></p> <p>Un 90% de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 80% en el proyecto de mercadeo.</p> <p><u>agosto-diciembre 2012</u></p> <p>Un 80% de los estudiantes</p>	<p>Al separar los programas Excel, PowerPoint, Access y Outlook en dos cursos, el estudiante sale mejor preparado para el curso de integración y diseño de publicaciones electrónicas. Como acción correctiva se le debe proveer más práctica a los estudiantes al</p>

Misión , Metas y Objetivos del Colegio	Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de “Assessment”	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			calificación mínima de 80% de exactitud en el Proyecto de Mercadeo. Este debe incluir: <ul style="list-style-type: none"> ■ Elaboración de una propuesta de mercadeo de un producto que incluya los siguientes elementos: análisis de mercado, estrategias de mercadeo, proyección de ventas y publicidad, entre otros, mediante un programa de presentaciones. 	obtuvo una calificación mínima de 80% en el proyecto de mercadeo.	realizar gráficas en el programa Excel. Las deficiencias del estudiante con el programa Access han mejorado. En la nueva revisión curricular del departamento, se separó la enseñanza de los programas Excel, Access y PowerPoint. En la nueva revisión se le da énfasis a la práctica del estudiante de cada uno de los programas. Con énfasis especialmente al crear gráficas y al realizar base de datos.
			En el curso SOFI 3308, Procedimientos para el Manejo de Informes Financieros y Control de Documentos en la Oficina. - Proyecto de Finanzas - Se espera que un 75% de los(as) estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 70% de exactitud en el Proyecto de	agosto-diciembre 2013 Un 83% de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 80% en el proyecto de finanzas. <u>agosto-diciembre 2012</u> Un 66% de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 80% en el	El estudiante tiene la oportunidad de organizarse financieramente a nivel personal, ya que el curso provee las herramientas necesarias para luego aplicarlo en los negocios.

Misión , Metas y Objetivos del Colegio	Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de “Assessment”	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			Finanzas. Este debe incluir: ■ Elaboración de proyecto de planificación financiera personal que incluye aspectos financieros, de contabilidad y manejo de presupuesto mediante un programa de hojas electrónicas.	proyecto de finanzas.	
			En el curso SOFI 3407, Procedimientos Avanzados en la Creación de Documentos Comerciales con Programas Integrados -Proyecto Especial en Webinar- Se espera que un 85% de los(as) estudiantes matriculados en el curso, al concluir el curso, integre los programas y presente de forma oral y escrita con un 80% de exactitud el tema que le corresponde. Éste debe incluir:	Presentación Oral <u>enero-mayo 2014</u> Se 90% observa que un obtuvo una puntuación mínima de más 80% en la presentación oral. <u>enero-mayo 2013</u> Se observa que un 86% obtuvo una puntuación mínima de más 80% en la presentación oral.	El estudiante tiene la oportunidad de integrar varios programas y presentar el proyecto especial oralmente a través de Internet con Webinar. El proyecto también se presenta de forma escrita.

Commented [M1]: Pendiente verificar si sigue el mismo criterio, Quiñones.

Misión , Metas y Objetivos del Colegio	Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de “Assessment”	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			<ul style="list-style-type: none"> ■ Integración de los programas electrónicos estudiados en el curso, investigación profunda sobre el tema a investigar, presentación oral en el programa PowerPoint y presentación escrita en el programa Word. 	<p>Presentación Escrita</p> <p><u>enero-mayo 2014</u></p> <p>Se observa que un 89% obtuvo una puntuación mínima de más 70% en la presentación escrita.</p> <p><u>enero-mayo 2013</u></p> <p>Se observa que un 83% obtuvo una puntuación mínima de más 70% en la presentación escrita.</p>	
			<p>En el curso SOFI 4427, Contabilidad Manual y Computadorizada:</p> <p>Contabilidad práctica manual</p> <p>Análisis de Transacciones Comerciales utilizando Cuentas T-Se espera que un 50% de los(as) estudiantes, al concluir la unidad de análisis de transacciones comerciales,</p>	<p><u>agosto-diciembre 2013</u></p> <p>Un 60% obtuvo una puntuación mínima de 80% o más en la práctica manual.</p> <p>Un 65% obtuvo una puntuación mínima de más 75% en la práctica manual.</p>	<p>Se deben ofrecer tutorías, horario de práctica fijo en los laboratorios para el programa Peachtree. El estudiante debe haber aprobado por lo menos el curso MATE 3001.</p>

Misión , Metas y Objetivos del Colegio	Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de “Assessment”	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			<p>registre con un 80% de exactitud las cuentas que incluyen: Cuentas por Pagar, Cuentas por Cobrar, Materiales, Equipo, Cuentas de Gastos, Cuentas de Ingresos; entre otras.</p> <p>Contabilidad práctica electrónica</p> <p>Análisis de Transacciones Comerciales registrar al Diario General en un programa electrónico de contabilidad-Se espera que un 50% de los(as) estudiantes, al concluir la unidad de análisis de transacciones comerciales, registre con un 75% de exactitud las cuentas que incluyen: Cuentas por Pagar, Cuentas por Cobrar, Materiales, Equipo, Cuentas de Gastos, Cuentas de Ingresos; entre otras.</p>	<p><u>agosto-diciembre 2013</u></p> <p>Un 63% obtuvo una puntuación mínima de 80% o más en la práctica electrónica. Un 78% obtuvo una puntuación mínima de más 75% en la práctica electrónica.</p>	

Plan de Assessment Departamental
 Departamento de Sistemas de Oficina
 Año Académico 2013-2014 (Primer y Segundo Semestre)
 Página 22

Misión , Metas y Objetivos del Colegio	Filosofía, Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de “Assessment”	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			<p>En el curso SOFI 3405-Ética y Relaciones Interpersonales en la Oficina.</p> <p>Portafolio de Labor Comunitaria- Se espera que un 60% de los(as) estudiantes matriculados en el curso, al concluir el semestre realice el portafolio de la labor comunitaria con un 90% de exactitud. Éste debe incluir: fotos, informe escrito, presentación oral, minutas como evidencia de las visitas realizadas al centro.</p>	<p><u>agosto-diciembre 2013</u></p> <p>Un 43% de los estudiantes alcanzó la meta establecida del 90% en el portafolio de Labor Comunitaria.</p>	<p>Se debe elaborar una rúbrica para evaluar el portafolio y un formulario con la firma del estudiante y el administrador para evidenciar cada visita al Centro.</p>

Preparado por: Dra. Weyna Quiñones, octubre 2005 Revisado por: Dra. Diana Harrison, Prof. Gloria E. Saavedra

Preparado por: Dra. Miriam Cruz, 29 de mayo de 2014
 Srta. Katiria Pérez Velázquez, Estudiante Asistente