



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN ARECIBO

Departamento de Gerencia de Tecnologías de Información y Procesos Administrativos



***Plan de Avalúo Departamental
Bachillerato en Gerencia de Tecnologías de Información
y Procesos Administrativos (GTEC)
Segundo Semestre-Año Académico 2020-2021***

Preparado por:

Dra. Ingrid M. Durán Nieves
Coordinadora Departamental Avalúo del Aprendizaje
Año Académico 2020-2021

27 de mayo de 2021

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>Misión</p> <p>La Universidad de Puerto Rico en Arecibo es una unidad autónoma del sistema de educación superior público. Se dedica a la producción y difusión del conocimiento a través de la docencia y la investigación en áreas de artes, ciencias y tecnología. Imparte una educación de calidad que propicia la formación integral del estudiante como ciudadano y profesional. Ofrece una variedad de programas académicos apoyados por una red de servicios estudiantiles y una facultad comprometida con mantenerse a la vanguardia del conocimiento y de las técnicas que fortalecen el proceso de enseñanza-aprendizaje. La Institución promueve la interacción con la comunidad mediante el ofrecimiento de oportunidades de mejoramiento profesional y educación continua. Fomenta el enriquecimiento socio-cultural, así como el respeto por la</p>	<p>Misión</p> <p>El programa de Gerencia de Tecnologías de Información y Procesos Administrativos ofrece una educación universitaria de excelencia y propicia la formación integral del estudiantado como ciudadanos y profesionales. Contribuye en el campo de la administración de oficinas y al mejoramiento social y económico de Puerto Rico mediante la formación de profesionales administrativos capaces de generar ideas e incorporar cambios que contribuyan al entorno social. Promueve la interacción con la comunidad y le ofrece oportunidades de mejoramiento profesional y educación tecnológica continua con el propósito de fomentar el enriquecimiento socio-cultural y una mejor calidad de vida.</p> <p>Se enmarca en los principios</p>	<p>Un graduado del Programa de Bachillerato en Gerencia de Tecnologías de Información y Procesos Administrativos de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo es un Profesional Administrativo posee los conocimientos, las destrezas y las actitudes necesarios para ejercer en oficinas de empresas propias u organizadas con o sin fines de lucro por individuos, sociedades, corporaciones o los gobiernos federales, estatal y municipal para la prestación de servicios, la manufactura o el comercio, apoyo en entornos legales y en ambientes virtuales.</p>			

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>pluralidad de los valores de la sociedad contemporánea y el patrimonio cultural puertorriqueño como legado a las futuras generaciones.</p> <p>Metas</p> <p>La Universidad de Puerto Rico en Arecibo, en el desarrollo de su misión, se compromete a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover el desarrollo integral del estudiante mediante el enriquecimiento intelectual, emocional, social y ético, de manera que pueda lograr su autorrealización y contribuir activamente al desarrollo de la sociedad. • Estimular en el estudiante la capacidad para el aprendizaje continuo, la responsabilidad de su propio crecimiento y la conciencia de su potencial como miembro que aporta al desarrollo del país y de la comunidad internacional. • Apoyar la actividad investigativa y creadora. 	<p>fundamentales institucionales con el propósito de desarrollar y perfeccionar los conocimientos, destrezas y valores indispensables de un egresado autónomo, creativo, crítico, autodidacta y sensible, capaz de continuar su desarrollo profesional con un alto sentido de ética y responsabilidad social, aportando de esta manera a una mejor calidad de vida.</p> <p>Metas</p> <p>Para cumplir con su misión, el Departamento de Gerencia de Tecnologías de Información y Procesos Administrativos de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo, busca:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Promover el desarrollo integral del/la estudiante, mediante el enriquecimiento intelectual, emocional, social y ético, de manera que pueda lograr su 	<p>Objetivos</p> <p>Se comunica efectivamente tanto en forma verbal como escrita en español e inglés para producir de forma efectiva documentos comerciales.</p>	<p>CPC – COM</p> <p>En el curso es el curso GTEC 3207- Procesamiento Electrónico de la Correspondencia Comercial en Español.</p> <p>Pre y Post prueba de lenguaje</p> <p>-Se espera que un 75% de los(as) estudiantes matriculados en el curso conteste con una calificación mínima de 70% la post-prueba de lenguaje que incluye errores comunes de nuestros estudiantes en las destrezas de comunicación oral y escrita en español.</p>	<p>Un 38% de los estudiantes aprobó con una calificación mínima de 70% en la pre prueba. (Secciones DBO y DDO)</p> <p>Un 65% de los estudiantes aprobó con una calificación mínima de 70% en la post prueba. (Secciones DBO y DDO)</p>	<p>Entre la pre y post prueba se observa un aumento en por ciento, sin embargo, se verificará las preguntas en las que fallaron más para enfatizar más ese material. De igual forma, identificar los estudiantes que obtienen una calificación de 79 o menos en la pre prueba de lenguaje y que estos tomen tutoría en español para reforzar el material, la visita a las tutorías que sean puntos acumulativos en el criterio de evaluación de asignaciones/asistencia. Incorporar los resultados de la pos prueba como criterio de evaluación del curso.</p>

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>• Fomentar la aplicación del conocimiento que estas actividades generan en la solución de los problemas de la sociedad.</p> <p>• Responder a las necesidades cambiantes de la sociedad integrando los avances en los conocimientos en las áreas de las artes, las ciencias y la tecnología.</p> <p>• Asegurar el uso eficiente y efectivo de los recursos humanos, físicos y económicos disponibles para el desarrollo óptimo de los ofrecimientos académicos.</p> <p>• Facilitar a la comunidad los servicios de los recursos humanos y físicos de la Institución.</p> <p>Objetivos</p> <p>Para el logro de estas metas la Universidad de Puerto Rico en Arecibo se dispone a:</p> <p>• Ofrecer y desarrollar programas de estudio conducentes a grados de bachillerato y grados asociados</p>	<p>autorrealización y contribuir activamente al desarrollo de nuestra sociedad.</p> <p>■ Promover la interacción efectiva entre la institución y la comunidad en la búsqueda del nuevo conocimiento, la solución de problemas y el enriquecimiento sociocultural del área.</p> <p>■ Responder a las necesidades cambiantes de la sociedad situándose a la vanguardia en la enseñanza y el desarrollo de los conocimientos de la ciencia y la tecnología.</p> <p>■ Promover el uso eficiente y efectivo de los recursos humanos, físicos y económicos disponibles para el desarrollo óptimo de los ofrecimientos académicos.</p>	<p>Demuestra iniciativa, liderazgo y creatividad en las diversas actividades en las que participa.</p>	<p>CPC - LAW</p> <p>GTEC 3216 <i>Procedimientos para la Administración de la Oficina Legal</i></p> <p>Proyecto Especial Legal <i>Entrevista a un Asistente Administrativo Legal</i></p> <p>Se espera que un 85% de los(as) estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 90% el proyecto especial la Entrevista a un Asistente Administrativo Legal.</p>	<p>No se ofreció el curso este semestre</p>	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>que respondan a las necesidades de la comunidad a la cual sirve y al desarrollo de la sociedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer programas de estudios básicos en ciencias y artes liberales, los cuales permitan a los estudiantes continuar con éxito sus estudios hacia el grado de bachillerato al trasladarse a otras instituciones de educación superior. • Ofrecer un componente de educación general que abra horizontes intelectuales a los estudiantes, que expanda su conciencia y sensibilidad hacia su herencia cultural y la cultura internacional y los prepare para hacer juicios ponderados en situaciones en y fuera de su especialidad. • Incluir en los cursos de educación general un componente que desarrolle las destrezas básicas de comunicación oral y escrita, tanto en español como en inglés. • Ofrecer un currículo que desarrolle las destrezas del 	<p>Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Desarrollar y ofrecer programas de estudio conducentes al grado de Bachillerato en Gerencia de Tecnologías de Información y Procesos Administrativos, que respondan a las necesidades de la región a la cual sirve. ■ Ofrecer cursos básicos de su especialidad como electiva libre encaminados a proveer una formación general a estudiantes de todos los programas académicos. ■ Ofrecer programas y cursos dirigidos a atender las deficiencias académicas de los/las estudiantes para que las superen y alcancen sus metas educativas. 	<p>Aplica conocimientos generales de contabilidad mediante procedimientos manuales y electrónicos.</p>	<p>CPC – ACC En el curso SOFI 4429 Procesamiento y Manejo Electrónico de la Contabilidad para Profesionales Administrativos</p> <p>Examen práctico electrónico Análisis de Transacciones Comerciales registrar al Diario General en un programa electrónico de contabilidad-</p> <p>Se espera que un 75% de los(as) estudiantes, al concluir la unidad de análisis de transacciones comerciales, registre con un mínimo de 85% de exactitud las cuentas que incluyen: Cuentas por Pagar, Cuentas por Cobrar, Materiales, Equipo, Cuentas de Gastos, Cuentas de Ingresos; entre otras.</p>	<p>Un 100% aprobó el examen práctico con una puntuación mínima de más del 85%.</p>	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>análisis crítico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proveer un currículo que desarrolle las destrezas para el uso y la evaluación de la información y la capacidad para utilizar las tecnologías de la información (informática) ética y legalmente. • Ofrecer programas y cursos dirigidos a atender y superar las deficiencias académicas de los estudiantes para que alcancen sus metas educativas. • Brindar a través de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP), cursos cortos, con o sin créditos, seminarios, talleres, conferencias y certificados que respondan a los intereses de la comunidad universitaria y la comunidad externa. • Proveer servicios de consejería, orientación, asistencia económica y salud que faciliten el ajuste a la vida universitaria, estimulen el éxito académico y ayuden a los estudiantes a convertirse en 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ofrecer, a través de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales, cursos cortos, con o sin créditos, seminarios, talleres, conferencias y certificados que respondan a los intereses de la comunidad universitaria y de la comunidad externa. ■ Proveer asesoramiento académico que facilite a sus estudiantes el ajuste a la vida universitaria, estimule el éxito académico y le ayuden a convertirse en un/a ciudadano/a útil y responsable. ■ Proveer oportunidades afines a la naturaleza del Departamento para el enriquecimiento cultural y de esparcimiento social 	<p>Demuestra actitudes orientadas hacia el empresarismo.</p>	<p>CPC - GLO</p> <p>En el curso SOFI 4402, Procedimientos y Tecnología para Profesionales Administrativos II</p> <p>- Plan de Negocios (Economía, Mercadeo y Finanzas)- Se espera que un 75% de los estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 80% de exactitud en el Proyecto de Plan de Negocios.</p> <p>-Leyes- Se espera que un 75% de los estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 70% de exactitud en el Proyecto Oral de Leyes.</p>	<p>Un 100% (escrito) y un 100% (oral) de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 80% o más en el proyecto especial: propuesta de plan de negocios.</p> <p>Un 94% (escrito) y un 100% (oral) de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 80% o más en el proyecto oral sobre Leyes.</p>	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>ciudadanos útiles y responsables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener un alto nivel de excelencia en los ofrecimientos académicos mediante una facultad competente y al día en su disciplina. • Mantener un alto nivel de excelencia en los ofrecimientos académicos mediante el uso de métodos no tradicionales para la enseñanza-aprendizaje y la utilización eficiente de recursos bibliotecarios tradicionales y la informática. • Desarrollar programas de investigación académica e institucional para enriquecer y fortalecer la labor docente. • Fomentar la participación activa de los estudiantes, la facultad y el personal administrativo en el quehacer universitario. • Propiciar la interacción con la comunidad externa. • Proveer oportunidades de enriquecimiento cultural y de esparcimiento social y recreativo tanto a la comunidad 	<p>y recreativo a sus estudiantes y de la comunidad secretarial de la región.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Mantener un alto nivel de excelencia en los ofrecimientos académicos mediante un cuerpo de profesores(as) competente, el uso de métodos alternos para la enseñanza-aprendizaje y el uso eficiente de recursos bibliotecarios y tecnológicos. ■ Propiciar la investigación académica entre sus profesores(as) para enriquecer y fortalecer la labor docente. ■ Fomentar la participación activa de sus estudiantes, profesores(as) y personal no docente en el quehacer universitario. 		<p>-Examen Sistemico -Se espera que un 100 por ciento de los(as) estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 70% de exactitud en el examen sistemico. Este examen se ofrece como medida de avalúo interna y externa.</p>	<p>Un 0% de los(as) estudiantes matriculados en el curso aprobó con una calificación mínima de 70% de exactitud en el examen sistemico.</p>	<p>Este examen lo toman en el “Mid point” y “Exit point” donde se miden las competencias de acuerdo con el perfil del egresado, por lo que se sugiere comparar cuando lo toman en el curso GTEC 4985 “Exit point”. Ofrecer el mismo de forma presencial.</p>

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>universitaria como a la externa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer el programa de mejoramiento profesional para mantener actualizado el personal universitario en sus respectivas áreas. • Establecer un proceso de avalúo (“Assessment”) continuo en los programas y ofrecimientos académicos y en los procesos administrativos, encaminado a mantenerlos actualizados a fin de que respondan a la necesidad de la comunidad a la cual sirve la Institución. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Propiciar la participación de la comunidad externa en el desarrollo del Departamento. ■ Fomentar que el personal del Departamento participe continuamente del programa de mejoramiento profesional institucional para así actualizar sus respectivas áreas. ■ Establecer y mantener un proceso de avalúo en los programas y ofrecimientos académicos, a fin de que respondan a la necesidad actual de la comunidad a la cual sirven. 		<p>CPC – STAT</p> <p>CISO3155 – Fundamentos de Razonamiento Estadístico</p> <p>Se espera que un 55% de los estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 70%.</p>	<p>Un 100% de los estudiantes aprobó con una calificación mínima de 70%.</p>	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			<p>CPC – IS</p> <p>SOFI 4506 – Estrategias para la planificación e implantación de Adiestramientos Virtuales</p> <p>Adiestramiento en línea-Se espera que un 80% de los estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 80% en el adiestramiento.</p>	<p>Un 100% de los estudiantes aprobó con una con una calificación mínima de 80% en el adiestramiento.</p>	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			<p>En el curso SOFI 4985, Internado de Práctica, para estudiantes del BA:</p> <p>CPC - IS</p> <p>a. Cuestionario a patronos- Se espera que los patronos evalúen favorablemente con un 90% o más en el dominio y destrezas de los estudiantes practicantes.</p> <p>El cuestionario a patronos va a revelar:</p> <p>1. El dominio que tienen los(as) estudiantes en las destrezas, conocimientos y actitudes que se requieren para realizar un trabajo eficiente en el centro de práctica.</p>	<p>Cuestionario a patronos</p> <p>Dominio de destrezas, conocimientos y actitudes Los estudiantes dominan en un 94% las destrezas, conocimientos y actitudes.</p>	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			<p>2. Que los patronos clasifiquen a los(as) estudiantes como excelente. Se enviará cada semestre un cuestionario a patronos de estudiantes matriculados en el curso de Internado de Práctica.</p> <p>3. Que los patronos, en el cuestionario a patronos, manifiesten satisfacción con la labor realizada por el estudiante practicante de nuestro programa.</p> <p>4. Que los patronos, en el cuestionario a patronos, señalen que en un futuro volvería a emplear a un egresado del programa.</p>	<p>Clasificación del practicante Un 94% de los patronos clasificó a los estudiantes practicantes como excelente.</p> <p>Satisfacción con practicantes Un 96% de los patronos que contestó el cuestionario mostró satisfacción con la labor realizada por los estudiantes practicantes.</p> <p>Empleabilidad El 100% de los patronos que contestó el cuestionario señaló que emplearía a un egresado de nuestro programa.</p>	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			<p>CPC – ECON/FIN/STAT/IS/ LAW/ETH/MKT/GLO /MGT/ACC</p> <p>b. Examen Sistémico -Se espera que un 100 por ciento de los(as) estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 70% de exactitud en el examen sistémico. Este examen se ofrece como medida de avalúo interna y externa.</p> <p>c. Cuestionario para recopilar datos sobre el procesamiento de documentos en la oficina</p>	<p>Un 0 % de los(as) estudiantes matriculados en el curso aprobó con una calificación mínima de 70% de exactitud en el examen sistémico.</p> <p>Se realizó el 26 de abril de 2021. Los resultados están en Hoja de Cálculo.</p>	<p>Continuar ofreciendo el repaso durante el seminario de los temas (CPC). Añadir un criterio de presentación oral para que cada estudiante presente un tema en el curso.</p> <p>El examen no representa nota para los practicantes por lo que en ocasiones no dan importancia al examen. Se sugiere considerar que se incluya como un criterio de evaluación del curso GTEC 4985.</p>

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			<p>d. Evaluación #2 patrono</p> <p>Se espera que el 100 % de los estudiantes practicantes sea evaluado por los patronos con una calificación mínima de 90% o más en el dominio de las destrezas, conocimientos y actitudes requeridos para trabajar de manera eficiente en el Internado.</p>	<p>Un 92% de los estudiantes practicantes fue evaluado por los patronos con una calificación mínima de 90% o más en el dominio de las destrezas, conocimientos y actitudes requeridos para trabajar de manera eficiente en el Internado.</p>	<p>Enfatizar en los practicantes la importancia de cumplir con las tareas asignadas en el menor tiempo posible, así como de demostrar responsabilidad y compromiso en sus tareas y tiempo como practicante.</p> <p>Discutir con los practicantes los criterios de la evaluación que hace el patrono y enfatizar en la importancia de discutir la evaluación con el patrono.</p>

Plan de Assessment Departamental
Departamento de GTEC
Segundo Semestre - Año Académico 2020-2021
Página 14

Preparado por: Dra. Ingrid M. Durán Nieves, enero 2021
Coordinadora de Avalúo del Aprendizaje 2020-21 | 2019-20 / 2018-17 / 2017-18
Actualizado el 27 de mayo de 2021
Actualizado con acciones correctivas por la facultad | mayo 2021