



**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN ARECIBO**

***Departamento de Gerencia de Tecnologías de Información y Procesos Administrativos***



***Plan de Avalúo Departamental  
Bachillerato en Gerencia de Tecnologías de Información  
y Procesos Administrativos (GTEC)  
Primer Semestre-Año Académico 2019-2020***

Preparado por:

Dra. Ingrid M. Durán Nieves  
Coordinadora Departamental Avalúo del Aprendizaje  
Año Académico 2019-2020

11 de febrero de 2020

<b>Misión, Metas y Objetivos del Colegio</b>	<b>Misión, Metas y Objetivos del Departamento</b>	<b>Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)</b>	<b>Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje</b>	<b>Resultados Obtenidos</b>	<b>Uso de los Resultados/Acción Correctiva</b>
<p><b>Misión</b></p> <p>La Universidad de Puerto Rico en Arecibo es una unidad autónoma del sistema de educación superior público. Se dedica a la producción y difusión del conocimiento a través de la docencia y la investigación en áreas de artes, ciencias y tecnología. Imparte una educación de calidad que propicia la formación integral del estudiante como ciudadano y profesional. Ofrece una variedad de programas académicos apoyados por una red de servicios estudiantiles y una facultad comprometida con mantenerse a la vanguardia del conocimiento y de las técnicas que fortalecen el proceso de enseñanza-aprendizaje. La Institución promueve la interacción con la comunidad mediante el ofrecimiento de oportunidades de mejoramiento profesional y educación continua. Fomenta el enriquecimiento socio-cultural,</p>	<p><b>Misión</b></p> <p>El programa de Gerencia de Tecnologías de Información y Procesos Administrativos ofrece una educación universitaria de excelencia y propicia la formación integral del estudiantado como ciudadanos y profesionales. Contribuye en el campo de la administración de oficinas y al mejoramiento social y económico de Puerto Rico mediante la formación de profesionales administrativos capaces de generar ideas e incorporar cambios que contribuyan al entorno social. Promueve la interacción con la comunidad y le ofrece oportunidades de mejoramiento profesional y educación tecnológica continua con el propósito de fomentar el enriquecimiento socio-cultural y una mejor calidad de vida.</p>	<p>Un graduado del Programa de Bachillerato en Gerencia de Tecnologías de Información y Procesos Administrativos de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo es un Profesional Administrativo posee los conocimientos, las destrezas y las actitudes necesarios para ejercer en oficinas de empresas propias u organizadas con o sin fines de lucro por individuos, sociedades, corporaciones o los gobiernos federales, estatal y municipal para la prestación de servicios, la manufactura o el comercio, apoyo en entornos legales y en ambientes virtuales.</p>			

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>así como el respeto por la pluralidad de los valores de la sociedad contemporánea y el patrimonio cultural puertorriqueño como legado a las futuras generaciones.</p> <p><b>Metas</b></p> <p>La Universidad de Puerto Rico en Arecibo, en el desarrollo de su misión, se compromete a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover el desarrollo integral del estudiante mediante el enriquecimiento intelectual, emocional, social y ético, de manera que pueda lograr su autorrealización y contribuir activamente al desarrollo de la sociedad.</li> <li>• Estimular en el estudiante la capacidad para el aprendizaje continuo, la responsabilidad de su propio crecimiento y la conciencia de su potencial como miembro que aporta al desarrollo del país y de la comunidad internacional.</li> </ul>	<p>Se enmarca en los principios fundamentales institucionales con el propósito de desarrollar y perfeccionar los conocimientos, destrezas y valores indispensables de un egresado autónomo, creativo, crítico, autodidacta y sensible, capaz de continuar su desarrollo profesional con un alto sentido de ética y responsabilidad social, aportando de esta manera a una mejor calidad de vida.</p> <p><b>Metas</b></p> <p>Para cumplir con su misión, el Departamento de Gerencia de Tecnologías de Información y Procesos Administrativos de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo, busca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Promover el desarrollo integral del/la estudiante, mediante el enriquecimiento intelectual, emocional, social y ético, de manera</li> </ul>	<p><b>Objetivos</b></p> <p>Exhibe una conducta ética en todas las actividades en y fuera del área de trabajo.</p> <p>Demuestra responsabilidad, cooperación, honestidad, discreción, puntualidad, así como relaciones interpersonales efectivas con su equipo de trabajo, compañeros, supervisores y clientes.</p> <p>Trabaja de forma colaborativa y emplea estrategias para un trabajo en equipo de forma efectiva.</p>	<p><b>CPC – ETH</b></p> <p>Se usarán como criterios de avalúo:</p> <p>En el curso <b>GTEC 3405, Ética y Relaciones Interpersonales en la Oficina.</b></p> <p><b>Labor Comunitaria-</b> Se espera que un 80% de los(as) estudiantes matriculados en el curso, al concluir el semestre realicen una <i>labor comunitaria</i> con un mínimo del 90% de exactitud.</p>	<p>Un 95% de los estudiantes aprobó con un mínimo del 90% en la labor comunitaria (HD0, H10).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un 100% de los estudiantes aprobó con un mínimo del 90% en la labor comunitaria (HD0).</li> <li>• Un 89% de los estudiantes aprobó con un mínimo del 90% en la labor comunitaria (H10).</li> </ul>	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar la actividad investigativa y creadora.</li> <li>• Fomentar la aplicación del conocimiento que estas actividades generan en la solución de los problemas de la sociedad.</li> <li>• Responder a las necesidades cambiantes de la sociedad integrando los avances en los conocimientos en las áreas de las artes, las ciencias y la tecnología.</li> <li>• Asegurar el uso eficiente y efectivo de los recursos humanos, físicos y económicos disponibles para el desarrollo óptimo de los ofrecimientos académicos.</li> <li>• Facilitar a la comunidad los servicios de los recursos humanos y físicos de la Institución.</li> </ul> <p><b>Objetivos</b></p> <p>Para el logro de estas metas la Universidad de Puerto Rico en Arecibo se dispone a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofrecer y desarrollar</li> </ul>	<p>que pueda lograr su autorrealización y contribuir activamente al desarrollo de nuestra sociedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Promover la interacción efectiva entre la institución y la comunidad en la búsqueda del nuevo conocimiento, la solución de problemas y el enriquecimiento sociocultural del área.</li> <li>■ Responder a las necesidades cambiantes de la sociedad situándose a la vanguardia en la enseñanza y el desarrollo de los conocimientos de la ciencia y la tecnología.</li> <li>■ Promover el uso eficiente y efectivo de los recursos humanos, físicos y económicos disponibles para el desarrollo óptimo de los ofrecimientos</li> </ul>	<p>Maneja e integra programas de aplicación, así como otras técnicas emergentes de información en el procesamiento de información y producción de documentos.</p>	<p><b>CPC - MKT</b></p> <p>En el curso <b>GTEC 3307, Procedimientos para el Manejo de Información Personal y Presentaciones Electrónicas</b></p> <p><b>-Proyecto de Mercadeo-</b> Se espera que un 80% de los(as) estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 80% de exactitud en el Proyecto de Mercadeo. Este debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Elaboración de una propuesta de mercadeo de un producto que incluya los siguientes elementos: análisis de mercado, estrategias de</li> </ul>	<p>Un 100 % de los estudiantes aprobó el proyecto de mercadeo con una calificación mínima del 80%.</p>	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>programas de estudio conducentes a grados de bachillerato y grados asociados que respondan a las necesidades de la comunidad a la cual sirve y al desarrollo de la sociedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofrecer programas de estudios básicos en ciencias y artes liberales, los cuales permitan a los estudiantes continuar con éxito sus estudios hacia el grado de bachillerato al trasladarse a otras instituciones de educación superior.</li> <li>• Ofrecer un componente de educación general que abra horizontes intelectuales a los estudiantes, que expanda su conciencia y sensibilidad hacia su herencia cultural y la cultura internacional y los prepare para hacer juicios ponderados en situaciones en y fuera de su especialidad.</li> <li>• Incluir en los cursos de educación general un componente que desarrolle las destrezas básicas de comunicación</li> </ul>	<p>académicos.</p> <p><b>Objetivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Desarrollar y ofrecer programas de estudio conducentes al grado de Bachillerato en Gerencia de Tecnologías de Información y Procesos Administrativos, que respondan a las necesidades de la región a la cual sirve.</li> <li>■ Ofrecer cursos básicos de su especialidad como electiva libre encaminados a proveer una formación general a estudiantes de todos los programas académicos.</li> <li>■ Ofrecer programas y cursos dirigidos a atender las deficiencias académicas de los/las estudiantes para que las</li> </ul>		<p>mercadeo, proyección de ventas y publicidad, entre otros, mediante un programa de presentaciones.</p>		

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>oral y escrita, tanto en español como en inglés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofrecer un currículo que desarrolle las destrezas del análisis crítico.</li> <li>• Proveer un currículo que desarrolle las destrezas para el uso y la evaluación de la información y la capacidad para utilizar las tecnologías de la información (informática) ética y legalmente.</li> <li>• Ofrecer programas y cursos dirigidos a atender y superar las deficiencias académicas de los estudiantes para que alcancen sus metas educativas.</li> <li>• Brindar a través de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP), cursos cortos, con o sin créditos, seminarios, talleres, conferencias y certificados que respondan a los intereses de la comunidad universitaria y la comunidad externa.</li> <li>• Proveer servicios de consejería, orientación,</li> </ul>	<p>superen y alcancen sus metas educativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ofrecer, a través de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales, cursos cortos, con o sin créditos, seminarios, talleres, conferencias y certificados que respondan a los intereses de la comunidad universitaria y de la comunidad externa.</li> <li>■ Proveer asesoramiento académico que facilite a sus estudiantes el ajuste a la vida universitaria, estimule el éxito académico y le ayuden a convertirse en un/a ciudadano/a útil y responsable.</li> <li>■ Proveer oportunidades afines a la naturaleza del</li> </ul>	<p>Emplea eficientemente los recursos electrónicos en el manejo de información siguiendo procedimientos de seguridad.</p> <p>Recopila, organiza, analiza e interpreta datos para uso de la oficina.</p>	<p><b>CPC – FIN</b></p> <p>En el curso <b>GTEC 3308, Procedimientos para el Manejo de Informes Financieros y Control de Documentos en la Oficina.</b></p> <p>- <b>Proyecto de Finanzas-</b> Se espera que un 75% de los(as) estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 80% de exactitud en el Proyecto de Finanzas. Este debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Elaboración de proyecto de planificación financiera personal que incluye aspectos financieros, de contabilidad y manejo de presupuesto mediante un programa de hojas electrónicas.</li> </ul>	<p>Un 59% de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 80% en el proyecto de finanzas.</p>	<p>Revisar el contenido del proyecto.</p> <p>Reforzar más las funciones de fórmulas en Excel.</p> <p>Integración de nuevas estrategias en el curso: desarrollo de tutoriales, utilización de otros programas de hojas de cálculo.</p>

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>asistencia económica y salud que faciliten el ajuste a la vida universitaria, estimulen el éxito académico y ayuden a los estudiantes a convertirse en ciudadanos útiles y responsables</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener un alto nivel de excelencia en los ofrecimientos académicos mediante una facultad competente y al día en su disciplina.</li> <li>• Mantener un alto nivel de excelencia en los ofrecimientos académicos mediante el uso de métodos no tradicionales para la enseñanza-aprendizaje y la utilización eficiente de recursos bibliotecarios tradicionales y la informática.</li> <li>• Desarrollar programas de investigación académica e institucional para enriquecer y fortalecer la labor docente.</li> <li>• Fomentar la participación activa de los estudiantes, la facultad y el personal administrativo en el quehacer universitario.</li> </ul>	<p>Departamento para el enriquecimiento cultural y de esparcimiento social y recreativo a sus estudiantes y de la comunidad secretarial de la región.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mantener un alto nivel de excelencia en los ofrecimientos académicos mediante un cuerpo de profesores(as) competente, el uso de métodos alternos para la enseñanza-aprendizaje y el uso eficiente de recursos bibliotecarios y tecnológicos.</li> <li>■ Propiciar la investigación académica entre sus profesores(as) para enriquecer y fortalecer la labor docente.</li> <li>■ Fomentar la participación activa de sus estudiantes,</li> </ul>	<p>Posee conocimientos básicos de comunicación empresarial, protocolo y etiqueta aplicables a eventos locales e internacionales.</p> <p>Demuestra iniciativa, liderazgo y creatividad en las diversas actividades en las que participa.</p> <p>Trabaja de forma colaborativa y emplea estrategias para un trabajo en equipo de forma efectiva.</p> <p>Planifica, organiza y coordina reuniones, conferencias, adiestramientos, arreglos de viajes y otras actividades profesionales en un ambiente de trabajo diverso.</p>	<p><b>CPC – GLO</b></p> <p>En el curso <b>GTEC 4401, Procedimientos y Tecnología para Profesionales Administrativos I</b></p> <p><b>Proyecto de Viaje (oral y escrito)</b> - Se espera que un 85% de los(as) estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 80% de exactitud la Unidad de Planificación de Viajes. Éste debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Transportación aérea, transportación terrestre, reservación de alojamiento, documentos de viaje, itinerario de reuniones y manejo de presupuesto, otros.</li> </ul>	<p>Un 100% de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 80% en el proyecto de viajes. (Escrito-Sección MB0)</p> <p>Un 100% de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 80% en el proyecto de viajes. (Oral-Sección MB0)</p>	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propiciar la interacción con la comunidad externa.</li> <li>• Proveer oportunidades de enriquecimiento cultural y de esparcimiento social y recreativo tanto a la comunidad universitaria como a la externa.</li> <li>• Fortalecer el programa de mejoramiento profesional para mantener actualizado el personal universitario en sus respectivas áreas.</li> <li>• Establecer un proceso de avalúo (“Assessment”) continuo en los programas y ofrecimientos académicos y en los procesos administrativos, encaminado a mantenerlos actualizados a fin de que respondan a la necesidad de la comunidad a la cual sirve la Institución.</li> </ul>	<p>profesores(as) y personal no docente en el quehacer universitario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Propiciar la participación de la comunidad externa en el desarrollo del Departamento.</li> <li>■ Fomentar que el personal del Departamento participe continuamente del programa de mejoramiento profesional institucional para así actualizar sus respectivas áreas.</li> <li>■ Establecer y mantener un proceso de avalúo en los programas y ofrecimientos académicos, a fin de que respondan a la necesidad actual de la comunidad a la cual sirven.</li> </ul>	<p>Aplica conocimientos generales de contabilidad mediante procedimientos manuales y electrónicos.</p>	<p><b>CPC - ACC</b>                      En el curso <b>GTEC 4428, Principios y Procedimientos Básicos de Contabilidad para Profesionales Administrativos, para los(as) estudiantes de bachillerato:</b></p> <p><b>Examen práctico manual:</b>                      Análisis de Transacciones Comerciales utilizando Cuentas T-Se espera que un 75% de los(as) estudiantes, al concluir la unidad de análisis de transacciones comerciales, registre con un mínimo de 85% de exactitud las cuentas que incluyen: Cuentas por Pagar y Cuentas por Cobrar, Materiales, Equipo, Cuentas de Gastos, Cuentas de Ingresos; entre otras.</p>	<p>Un 25% de los estudiantes obtuvo una puntuación mínima de 85% o más en el examen práctico manual. (HE5)</p>	<p>Tutorías por parte del profesor.</p> <p>Reuniones en equipo por parte de los estudiantes.</p> <p>Uso de comunicación a través de un grupo en <i>WhatsApp</i> para aclarar dudas.</p> <p>Uso del libro de texto físicamente, no en PDF.</p> <p>Demostrar en pizarra el procedimiento para registrar transacciones en el jornal, hacer traslados al mayor, etc.</p> <p>Darle más práctica al estudiante y verificación del trabajo realizado de manera constante con el propósito que haga bien el trabajo.</p> <p>Discutir con detenimiento el material</p>



Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
		<p>Emplea eficientemente los recursos electrónicos en el manejo de información siguiendo procedimientos de seguridad.</p> <p>Recopila, organiza, analiza e interpreta datos para uso de la oficina.</p>	<p><b>CPC - IE</b></p> <p>En el curso <b>GTEC 4437, Seminario de Integración para Profesionales Administrativos para los(as) estudiantes de Bachillerato:</b></p> <p><b>-Propuesta-</b> Se espera que un 65% de los(as) estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 70% de exactitud la Propuesta de Investigación. Requiere de una presentación formal oral y escrita de la investigación a la comunidad. Esta debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Todos los aspectos formales de una investigación de carácter empírico tales como marco</li> </ul>	<p>Un 83% de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 70% en el trabajo escrito. (GTEC 4437 HC1 y HC2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un 93% de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 70% en el trabajo escrito. (GTEC 4437 HC1)</li> </ul>	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			teórico, planteamiento del problema, justificación, términos, variables, preguntas de investigación, revisión de literatura, diseño, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un 73% de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 70% en el trabajo escrito. (GTEC 4437 HC2)</li> </ul> Un 100% de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 70% en la presentación oral. (GTEC 4437 HC1 y HC2)  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un 100% de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 70% en la presentación oral. (GTEC 4437 HC1)</li> <li>• Un 100% de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 70% en la presentación oral. (GTEC 4437 HC2)</li> </ul>	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
		<p>Se comunica efectivamente tanto en forma verbal como escrita en español e inglés para producir de forma efectiva documentos comerciales.</p>	<p><b>CPC - COM</b>  <i>Pre y Post prueba de lenguaje</i></p> <p>-Se espera que un 75% de los(as) estudiantes matriculados en el curso conteste con una calificación mínima de 70% la pre y post-prueba de lenguaje que incluye errores comunes de nuestros estudiantes en las destrezas de comunicación oral y escrita en español.</p>	<p>Un 74% de los estudiantes aprobó con una calificación mínima de 70% en la pre prueba. (HC1, HC2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un 79% de los estudiantes aprobó con una calificación mínima de 70% en la pre prueba. (HC1)</li> <li>• Un 69% de los estudiantes aprobó con una calificación mínima de 70% en la pre prueba. (HC2)</li> </ul> <p>Un 89% de los estudiantes aprobó con una calificación mínima de 70% en la post prueba. (HC1, HC2)</p>	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un 88% de los estudiantes aprobó con una calificación mínima de 70% en la post prueba. (HC1)</li> <li>• Un 89% de los estudiantes aprobó con una calificación mínima de 70% en la post prueba. (HC2)</li> </ul>	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
		<p>Se interesa en su desarrollo profesional a través del aprendizaje continuo.</p> <p>Administra la oficina, establece prioridades para cumplir con fechas límites, trabaja bajo presión con mínimo de supervisión y toma decisiones dentro de su área de responsabilidad.</p>	<p><b>En el curso SOFI 4985, Internado de Práctica,</b> para estudiantes del BA:</p> <p><b>CPC - IS</b></p> <p><b>a. Cuestionario a patronos-</b> Se espera que los patronos evalúen favorablemente con un 90% o más en el dominio y destrezas de los estudiantes practicantes.</p> <p>El cuestionario a patronos va a revelar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El dominio que tienen los(as) estudiantes en las destrezas, conocimientos y actitudes que se requieren para realizar un trabajo eficiente en el centro de práctica.</li> <li>2. Que los patronos clasifiquen a los(as)</li> </ol>	<p><b>Cuestionario a patronos</b></p> <p><b>Dominio de destrezas, conocimientos y actitudes</b> Los estudiantes dominan en un 100% las destrezas, conocimientos y actitudes.</p> <p><b>Clasificación del practicante</b> Un 100% de los patronos clasificó a los estudiantes practicantes como excelente.</p> <p><b>Satisfacción con practicantes</b> Un 100% de los patronos que contestó el cuestionario mostró</p>	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			<p>estudiantes como excelente. Se enviará cada semestre un cuestionario a patronos de estudiantes matriculados en el curso de Internado de Práctica.</p> <p>3. Que los patronos, en el cuestionario a patronos, manifiesten satisfacción con la labor realizada por el estudiante practicante de nuestro programa.</p> <p>4. Que los patronos, en el cuestionario a patronos, señalen que en un futuro volvería a emplear a un egresado del programa.</p>	<p>satisfacción con la labor realizada por los estudiantes practicantes.</p> <p><b>Empleabilidad</b>                      El 100% de los patronos que contestó el cuestionario señaló que emplearía a un egresado de nuestro programa.</p>	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			<p><b>CPC –                      ECON/FIN/STAT/IS/                      LAW/ETH/MKT/GLO                      /MGT/ACC</b></p> <p><b>b. Examen Sistemico</b>                      -Se espera que un 100 por ciento de los(as) estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 70% de exactitud en el examen sistemico. Este examen se ofrece como medida de avalúo interna y externa.</p>	<p>Un 83% de los(as) estudiantes matriculados en el curso aprobó con una calificación mínima de 70% de exactitud en el examen sistemico.</p>	<p>Ofrecer repaso durante el seminario de los temas (CPC)</p> <p>Coordinar talleres cortos entre los estudiantes sobre los diferentes temas, con especial atención a aquellos temas en los que debe reforzarse el conocimiento.</p>

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			<p><b>c. Cuestionario para recopilar datos sobre el procesamiento de documentos en la oficina</b></p> <p><b>d. Evaluación #3 patrono</b></p> <p>Se espera que un 100 % de los patronos evalúen a los estudiantes practicantes con un 90% o más en el dominio de las destrezas, conocimientos y actitudes requeridos para trabajar de manera eficiente en el Internado.</p>	<p>Se realizó el 18 de noviembre de 2019 (Cinco de los 6 estudiantes matriculados en el curso contestaron el cuestionario). Los resultados están en Hoja de Cálculo.</p> <p>Un 100% de los patronos evaluó a los estudiantes practicantes con un 90% o más en el dominio de las destrezas, conocimientos y actitudes requeridos para trabajar de manera eficiente en el Internado.</p>	

Preparado por: Dra. Ingrid M. Durán Nieves, agosto 2019  
 Coordinadora de Avalúo del Aprendizaje 2019-20 / 2018-17 / 2017-18  
 Actualizado el 9 de febrero de 2020  
 Actualizado con acciones correctivas por la facultad el 11 de febrero de 2020.