



Universidad de Puerto Rico en Arecibo
Comité Institucional de Retención Estudiantil (CIRE)

Coordinadora: Dra. Lisa M. Martínez Ruiz



Informe del Comité 2024-2025

META: Incrementar la tasa de retención y persistencia de los estudiantes hacia el logro de su meta académica que facilite su transición al mundo laboral y/o estudios graduados.

OBJETIVO DE RESULTADOS: Aumentar y mantener las tasas de retención y persistencia a través de actividades coordinadas con los departamentos académicos y oficinas/departamentos de servicio directo y de apoyo al estudiante.

Trabajo administrativo <ul style="list-style-type: none">• Establecimiento de prioridades a trabajar, comenzamos las labores en noviembre 2025.• Revisión del Plan Estratégico 2025-2028
Bajas estudiantiles <ul style="list-style-type: none">• Identificación de estudiantes de primer año que se dieron de baja total al segundo semestre.<ul style="list-style-type: none">○ Llamadas telefónicas a estudiantes que se fueron de la institución) para auscultar el motivo de su baja a cargo de los departamentos académicos.
Cuestionarios de satisfacción estudiantil <ul style="list-style-type: none">○ Se presentó en el comité la importancia de que el Comité de Assessment diera seguimiento a la administración y evaluación de los cuestionarios revisados por el comité.
Actividad Lobeños Distinguidos mayo 2025 <ul style="list-style-type: none">• Actividad de Lobeños Distinguidos realizada el de 1ro mayo de 2025 donde se premiaron los estudiantes de primer año que obtuvieron un promedio de 3.50 o más.<ul style="list-style-type: none">○ Identificación de los estudiantes de primer año que cumplen con los requisitos para premiación de Lobeños Distinguidos.○ Coordinación de impresión de documentos y decoración de la actividad.○ Merienda coordinada por el Decanato de Asuntos Estudiantiles.○ Creación de invitación, certificados, programa, envío de correos electrónicos, seguimientos en los departamentos académicos de la actividad.<ul style="list-style-type: none">▪ Correo electrónico enviado al Decanato Académico a todos los directores y secretarias

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Correo electrónico enviado a estudiantes premiados, directores y secretarías ▪ Entrega de tarjeta impresa en los departamentos académicos
Colaboraciones
<ul style="list-style-type: none"> • Este año el énfasis fue en el cumplimiento del Plan de Retención y Persistencia Estudiantil. • Consultas con los departamentos para evaluar el cumplimiento de actividades. • Redacción y entrega de informes para la Acreditación MSCHE 2025. • Participación en reuniones para la MSCHE 2025.
Peticiones realizadas
<ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento a la petición a la Dra. Rosa Matos para la reinstalación de los televisores en el <i>lobby</i> y cafetería con el propósito de promover las actividades y retención de estudiantes.
Tareas pendientes:
<ul style="list-style-type: none"> ❖ La coordinadora estará evaluando las actividades realizadas durante el año académico 2023-2024 y 2024-2025 para la redacción del informe anual. ❖ Presentación del Boletín de CIRE a la comunidad universitaria ❖ Someter las recomendaciones del Comité para el próximo año académico: <ul style="list-style-type: none"> ○ Taller a la facultad y empleados no docentes para concientizar sobre la importancia de la retención estudiantil. ○ Creación de una oficina o un oficial que trabaje directamente esta área. ○ Coordinar reunión con los directores departamentales para que las actividades que realicen vayan alineadas a la retención estudiantil. ○ Educar a la comunidad universitaria sobre la sensibilidad cultural, ofrecimientos de acomodos razonables, comunicación assertiva, entre otros temas, que ayuden a que convivamos en un ambiente de paz y respeto.
Fechas de reuniones realizadas por el CIRE:
<ul style="list-style-type: none"> ❖ 14 de noviembre de 2024 ❖ 17 de diciembre de 2024 ❖ 11 de febrero de 2025 ❖ 6 de marzo de 2025 ❖ 28 de marzo de 2025 ❖ 10 de abril de 2025 ❖ 22 de mayo de 2025

Dra. Lisa M. Martínez Ruiz
 Coordinadora CIRE
 Mayo 2025