



PO Box 4010 Arecibo, PR 00614-4010

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR HOJAS DE VERIFICACIÓN I

Siga los siguientes pasos para completar la hoja de verificación:

1. Acceda al [portal](#). Baje y guarde la hoja de verificación para comenzar a completarla.
2. Al posicionar el cursor en el encasillado que completará se mostrarán unas cajitas color azul. Cuando complete el encasillado debe dar TAB hasta posicionarse en el próximo encasillado que completará.

Parte I: Información del estudiante Independiente Dependiente

Nombre: Juan Inicial: Apellidos:

Número de estudiante: E-mail institucional @ upr.edu

Número de Seguro Social: Fecha de nacimiento: Mes / Día / Año

Número de Teléfono Principal: () - Número de Teléfono Secundario: () -

3. Seleccione el nombre de la Institución del *Scroll Bar*.

Oficina Asistencia Económica
UNIDAD: Arecibo

HOJA DE VERIFICACIÓN (V1) 2023-2024
ESTÁNDAR

Su Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA, por sus siglas en inglés) es una solicitud de ayuda financiera federal para estudiantes que necesitan ayuda económica. La información que se provee en esta hoja de verificación y cualquier otro documento solicitado, será utilizada para determinar si usted es elegible para recibir ayuda económica federal y/o sus padres. Antes de desembolsar ayudas económicas, se verificará la información que se provee en esta hoja de verificación y cualquier otro documento solicitado, en un idioma claro, negro o azul, sin borrones ni tachaduras.

ifificación por el
FAFSA con la
letado con tinta

Parte I: Información del estudiante Independiente Dependiente

Nombre: Inicial: Apellidos:

Número de estudiante: E-mail institucional @ upr.edu

Número de Seguro Social: Fecha de nacimiento: Mes / Día / Año

Número de Teléfono Principal: () - Número de Teléfono Secundario: () -

Selecciona
Aguadilla
✓ Arecibo
Bayamón
Carolina
Cayey
Ciencias Médicas
Humacao
Mayagüez
Ponce
Río Piedras
Utua

- Al seleccionar el recinto, actualiza la parte II de la hoja de verificación en el área de Universidad.

4. Complete **todos los encasillados** de la Parte 1: Seleccione una de las opciones Independiente o Dependiente y anote sus datos personales

Parte I: Información del estudiante Independiente Dependiente

Nombre: Juan Inicial: del Pueblo Santiago Apellidos: del Pueblo Santiago

Número de estudiante: 840 21 0000 E-mail institucional: juan.delpueblo1@upr.edu

Número de Seguro Social: 555 55 5555 Fecha de nacimiento: 10 / 01 / 1999

Número de Teléfono Principal: (787) 777 7777 Número de Teléfono Secundario: (787) 555 5555

5. Parte II: La información que se proveerá en esta sección corresponderá al periodo entre el 1ro de julio de 2023 y el 30 de junio de 2024. Debe anotar las personas que vivan y reciban el 50% de sustento del jefe de familia. Esta información tiene que corresponder con los datos reportados en las preguntas 69 y 70 de la FAFSA. Solo anote el nombre de la(s) Instituciones educativas de los dependientes, no incluya a los padres como universitarios.

69. ¿Cuántas personas integran el hogar de sus padres? Incluya en la respuesta las siguientes personas:

- usted, aun cuando no viva con sus padres;
- sus padres;
- los otros hijos de sus padres (aunque no vivan con estos), si (a) los padres les darán más de la mitad del sustento entre el 1 de julio del 2023 y el 30 de junio del 2024, o si (b) esos hijos podrían responder «No» a cada pregunta del Tercer paso, en la página 5, y también
- otras personas que vivan actualmente con los padres de usted, si estos les dan más de la mitad del sustento y seguirán haciéndolo entre el 1 de julio del 2023 y el 30 de junio del 2024.

70. De todas las personas que integran el hogar de sus padres (según se calculó en la pregunta 69), ¿cuántas cursarán estudios superiores entre el 1 de julio del 2023 y el 30 de junio del 2024? Usted siempre debe incluirse a sí mismo como estudiante de educación superior. No incluya a sus padres. Tampoco incluya a los hermanos que estudien en las academias militares de los EE.UU. Puede incluir otras personas solo si cursarán estudios, con una dedicación mínima de medio tiempo, durante el curso 2023–2024, en un programa conducente a un certificado o título de educación superior.

| Nombre | Edad | Parentesco | Universidad | Se matriculará en medio tiempo o más | |
|--------------------------|------|-------------|---------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | | | Sí | No |
| Juan del Pueblo Santiago | 20 | Solicitante | UPR - Arecibo | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Juan del Pueblo | 42 | padre | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Carmen Santiago | 42 | madre | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

6. En la Parte III **tiene** que seleccionar el encasillado que corresponda a la situación contributiva de los padres (si es estudiante dependiente) y la del estudiante. El encasillado de la izquierda es información sobre sus padres y el de la derecha es para **todos** los estudiantes.

| Parte III: Información Financiera | |
|---|---|
| Padre(s) | Estudiante / Cónyuge |
| <input checked="" type="radio"/> Se incluye(n) copia(s) de la Planilla(s) de Contribución sobre ingresos de Puerto Rico 2021. | <input type="radio"/> Se incluye(n) copia(s) de la Planilla(s) de Contribución sobre ingresos de Puerto Rico 2021. |
| <input type="radio"/> Utilicé/utilizamos la herramienta de recuperación de información del IRS para transferir la información a la FAFSA. | <input type="radio"/> Utilicé/utilizamos la herramienta de recuperación de información del IRS para transferir la información a la FAFSA. |
| <input type="radio"/> Se incluye IRS "Tax Return Transcript" o copia de la planilla federal 2021 firmada porque no pude u opté no utilizar la herramienta de recuperación de información del IRS para transferir la información de ingresos a la FAFSA. | <input type="radio"/> Se incluye IRS "Tax Return Transcript" o copia de la planilla federal 2021 porque no pude u opté no utilizar la herramienta de recuperación de información del IRS para transferir la información de ingresos a la FAFSA. |
| <input type="radio"/> Tuve/tuvimos ingresos por concepto de trabajo en el año 2021, pero no vengo/venimos obligado(s) a rendir planillas. Patrono: _____ Ingresos: _____ \$ _____ \$ _____ | <input type="radio"/> Tuve/tuvimos ingresos por concepto de trabajo en el año 2021, pero no vengo/venimos obligado(s) a rendir planillas. Patrono: _____ Ingresos: _____ \$ _____ \$ _____ |
| <input type="radio"/> No tuve/tuvimos ingresos por concepto de trabajo en el año 2021 y no vengo/venimos obligado(s) a rendir planillas. Se incluye Modelo SC 6088 y/o Verification of Non Filing Letter fechado a partir del 1ro de octubre de 2022. | <input checked="" type="radio"/> No tuve/tuvimos ingresos por concepto de trabajo en el año 2021 y no vengo/venimos obligado(s) a rendir planillas. Se incluye Modelo SC 6088 y/o Verification of Non Filing Letter fechado a partir del 1ro de octubre de 2022. (Solo aplica a estudiantes |

7. Si en el 2021 los padres vivían en Puerto Rico y no rindieron planillas tiene que solicitar el Modelo SC 6088 en [SURI](#). Igual ocurre con los estudiantes independientes.

Si usted y sus padres vivían en Puerto Rico, radicaron planilla en el 2021 y no encuentran las copias las pueden conseguir en [SURI](#) al igual que el W-2 original.

Si en el 2021 los padres vivían en Estados Unidos encontrará información relacionada a los formularios necesarios para la FAFSA. (Planillas y para los que no rindieron planilla *IRS Verification of Non-filing Letter*) en el siguiente enlace:

<https://www.irs.gov/es/individuals/irs-offers-help-to-students-families-to-get-tax-information-for-student-financial-aid-applications>

Igual ocurre con los estudiantes independientes.

8. En la Parte IV **tiene** que anotar las cantidades anuales de los padres (si es estudiante dependiente) y la del estudiante por cada concepto (pensiones de retiro) En caso de **no haber recibido** ingreso deberá escribir un 0 (**no dejar en blanco**)

| Parte IV: Información de otros ingresos no de salarios reportados en la planilla (cantidad anual) | | | |
|---|---|--|------------------------|
| En caso de no haber recibido ingreso por cada concepto detallado en la siguiente tabla, deberá escribir un 0 (no dejar en blanco) | | | |
| Padres | Año 2021 | | Estudiante y/o Cónyuge |
| \$ 0.00 | Pensiones no tributables y/o parte no tributable de IRA | | \$ 0.00 |
| \$ 0.00 | Porción no tributable de pensiones | | \$ 0.00 |
| \$ 0.00 | Deducciones y pagos IRA | | \$ 0.00 |
| \$ 0.00 | Ingresos de Intereses exentos de contribución | | \$ 0.00 |

9. En la Parte V **tiene** que marcar una de las opciones.


| Parte V: Autorización para corrección de la beca | |
|--|--|
| ¿Autorizo a mi Oficial de Asistencia Económica a corregir cualquier error que contenga la solicitud de mi Beca Pell? | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No |


10. Complete la Parte VI y firme la solicitud de acuerdo con sus posibilidades; imprimir el documento, o firmar de forma electrónica.

Parte VI: Certificación

Certifico (Certificamos) que esta solicitud ha sido examinado por mí (nosotros) y que según mi (nuestra) mejor información y creencia es cierta, correcta y completa. No tengo (tenemos) objeción a que se investigue la misma y acepto las sanciones que la Universidad de Puerto Rico estime pertinente imponerme (imponernos) si se descubriera que la misma es fraudulenta. "Las partes acuerdan que este documento puede ser firmado electrónicamente. Las partes acuerdan que las firmas electrónicas que aparecen en este documento son tan válidas como si fuera suscrita a puño y letra para efectos de validez, obligatoriedad, consentimiento aplicabilidad y admisibilidad."

Nombre del estudiante: Número de estudiante:

Firma del estudiante:  Fecha: / /

Firma del Padre/madre:  Fecha: / /

11. Enviar por el portal junto a los otros documentos solicitados. ([Véase instrucciones para subir documentos](#)).