

Universidad de Puerto Rico en Arecibo
Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental

Plan de Operaciones de Emergencias en Caso de Terremotos de la UPRA
MATERIALES DE PRIMEROS AUXILIOS

PARA EL TRABAJO

- Linterna, un radio pequeño y baterías.
- Artículos de primeros auxilios y sus instrucciones.
- Zapatos fuertes y cerrados.
- Espejuelos adicionales, medicamentos para condiciones críticas ya existentes.
- Agua embotellada y una merienda envuelta no perecedera.
- # de teléfono de contactos fuera del área, monedas o tarjetas de llamadas.

PARA EL CARRO

- Linterna, un radio portátil y baterías.
- Artículos de primeros auxilios y sus instrucciones. **
- Zapatos fuertes cerrados, abrigo, medias y sombrilla.
- Agua embotellada y una merienda envuelta no perecedera.
- Extintor de incendios.
- Herramientas: “jumper cables” soga, “crowbar”
- Luces de señales de emergencia y fósforos a prueba de agua.
- # de teléfono de contactos fuera del área, monedas o tarjetas de llamadas.

* *Guarde las provisiones de emergencia en un paquete o bolsa de espalda.*

** **First Aid “Kit” de Primeros Auxilios sugerido por la Cruz Roja para la casa (oficina) o carro:**

- (20) vendajes adhesivos, varios tamaños * (1) 5" x 9" vendaje estéril. * (1) rollo vendaje de gasa
- (2) vendaje triangular * (2) 3 x 3 gasa estéril * (2) 4 x 4 gasa estéril
- (1) rollo de 3" vendaje cohesivo * (6) toallas antisépticas * cinta adhesiva, 2"
- (2) par de guantes examen médico (no-latex)
- Tijeras * Pinzas
- (2) Toallita germicida para las manos o sanitizador de manos sin agua, con base de alcohol
- Unguento anti-bacterial
- Cold pack.
- Barrera para CPR



Universidad de Puerto Rico en Arecibo
Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental

Plan de Operaciones de Emergencias en Caso de Terremotos de la UPRA

PREPARACIÓN ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIAS

Emergencias o desastres pueden ocurrir en cualquier momento y usualmente sin aviso. Cuando una situación de emergencia afecte la Universidad de Puerto Rico en Arecibo, nuestra seguridad y pronta recuperación dependerá de la cooperación y una respuesta organizada por parte de toda la comunidad universitaria.

GUÍAS DE SEGURIDAD EN CASO DE TERREMOTOS

PREPÁRESE ANTES DE QUE SUCEDA

- Familiarícese con los procedimientos de los Planes de Emergencia del campus.
- Lea la información que se envía o coloca en los tabloneros de expresión de los edificios o departamentos. Comparta la información con sus estudiantes y demás compañeros.
- Solicite se coloquen abrazaderas o reorganice los muebles y equipo de su oficina para minimizar los riesgos de objetos que puedan caer.
- Mantenga una copia en discos de información vital que tiene en su computadora, en otro lugar.

CUANDO COMIENZA EL TERREMOTO, PROTÉJASE DONDE USTED ESTÉ

- Si usted está dando clases, indique a los estudiantes lo que sucede e imparta instrucciones para su seguridad.
- Los estudiantes se deben acomodar entre las filas y proteger su cabeza bajo la mesa de trabajo. El profesor se debe proteger debajo del escritorio.
- Si está en un pasillo, tírese al piso y cubra su cabeza y cuello.

LUEGO DEL TERREMOTO, RESTAURAR LA CALMA

- Luego de un terremoto fuerte, dirija los estudiantes al exterior del edificio, a los puntos de encuentro establecidos en los estacionamientos en el Plan de Desalojo.
- Nunca utilice ascensores después de un terremoto o incendio.
- Espere por ayuda e instrucciones.

Universidad de Puerto Rico en Arecibo
Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental

Plan de Operaciones de Emergencias en Caso de Terremotos de la UPRA

REDUCIENDO LOS RIESGOS DE UN TERREMOTO

EN LAS OFICINAS



- Anclar el mobiliario (estantes) que sobre pasa las 48” de alto para prevenir se puedan caer.
- Colocar los muebles altos alejados de las rutas de salida o escritorios.
- No utilizar libreros altos como divisores de salones.
- No colocar libreros o archivos, encima unos sobre otros.
- Fijar el equipo (monitores, etc.) para prevenir su caída. (Puede usar “velcro”).
- Mover los artículos pesados (cajas, jarrones, trofeos) de la parte alta de un estante a partes más bajas.
- Use archivos con cierre automático.
- Mantenga una copia de los datos de investigación o información importante que tiene en archivos de su computadora.

En Los Laboratorios



- Instalar barras de restricción en las tablillas con sustancias químicas.
- Instalar pasadores en las puertas de los gabinetes.
- Cerrar las puertas corredizas cuando no están en uso.
- Fijar los cilindros de gas a la pared o mueble de laboratorio con cadenas.
- Anclar equipo con dispositivos especiales en “velcro”.
- Instalar cierres a los refrigeradores.
- Asegurar envases conteniendo animales o peceras o colocarlos en una posición más baja.
- Segregar ácidos, bases y solventes.
- No mantener materiales peligrosos en carros móviles.