



Recinto o Unidad Institucional
Año Académico 20__ - 20__

**SOLICITUD DE LICENCIA PARA AUSENTARSE DE LOS ESTUDIANTES
"LEAVE OF ABSENCE"**

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Nombre y Apellidos	Número de estudiante
Teléfono	Correo Electrónico
Dirección permanente:	Dirección postal:

INFORMACIÓN PARA SOLICITAR LA LICENCIA PARA AUSENTARSE

<p>Estoy matriculado en el Programa de: _____</p> <p>A nivel de <input type="checkbox"/> Subgraduado <input type="checkbox"/> Graduado</p> <p>¿Tiene expectativas de matricularse el próximo semestre? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Está disponible para una entrevista? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Este es mi: <input type="checkbox"/> primer <input type="checkbox"/> segundo <input type="checkbox"/> tercero <input type="checkbox"/> cuarto <input type="checkbox"/> quinto año o más.</p>	<p>¿Ha solicitado anteriormente licencia de ausencia? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Si su respuesta es afirmativa, especifique el número de veces y semestre académico al que corresponde.</p> <p>Número de veces: _____</p> <p>Semestre y año académico en el que solicitó: _____</p> <p>Razón para solicitar la licencia para ausentarse.</p> <p><input type="checkbox"/> Razones Médicas o de índole psicológico del Estudiante</p> <p><input type="checkbox"/> Razones de salud física o de índole psicológico de algún miembro de su núcleo familiar</p> <p><input type="checkbox"/> Emergencia Nacional en Puerto Rico</p> <p><input type="checkbox"/> Situaciones extraordinarias tales como: Pérdida del hogar, fuego, terremoto, entre otros</p> <p>Fecha que solicita: Fecha en que desea comenzar la licencia: ___ de _____ de 20__ Fecha que espera regresar: ___ de _____ de 20__</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Instrucciones:

Redacte una carta (en hoja por separado) en la cual explique las razones para la solicitud de licencia para ausentarse. Adjunte la carta y las evidencias que sustenten esta Solicitud. Escriba claramente en letra de molde, preferiblemente usando un procesador de palabras, y asegúrese de firmar la carta.

(No se aceptarán solicitudes sin la firma del estudiante. Solicitudes incompletas o sin evidencia, retrasarán el proceso de evaluación y son de la exclusiva responsabilidad del estudiante.)

FIRMAS REQUERIDAS PARA EL TRÁMITE DE LA SOLICITUD

Departamento/Oficina	Nombre en letra de molde	Firma	Fecha

