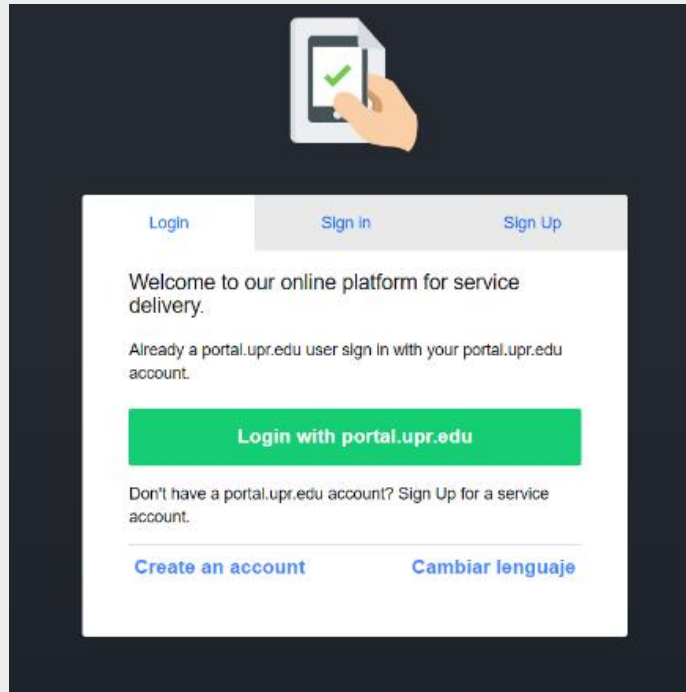


Instrucciones para solicitar servicios bajo la Plataforma de Services
(<https://services.portal.upr.edu>)

Se recomienda el uso de los navegadores Firefox o Google Chrome y como equipo Laptop o PC

Paso 1: Debe utilizar las credenciales institucionales para acceder a su cuenta.



Paso 2: Selecciona el recinto o la unidad a la que pertenece.

Select a location

Each Campus or location provide different services. To request a service from a campus make sure you select the correct location here.

- RCM
UPR - Recinto de Ciencias Médicas
[Select](#)
- RUM
UPR - Recinto Universitario de Mayagüez
[Select](#)
- UPRA
UPR - Arecibo
[Select](#) ←

Paso 3: Selecciona la solicitud que le interesa realizar.

Registrar's Office

Cambio de Concentración (Adm. de Empresas)

Price: free
Location: UPRA
[Start Request](#)

Duplicado de Diploma

Price: \$25.00
Location: UPRA
[Start Request](#)

Solicitud Certificación Estudiante Regular (ACTIVO) (Envío Digital)

Price: \$5.00
Location: UPRA
[Start Request](#)

Solicitud de Certificación de Estudiante

Price: \$5.00
Location: UPRA
[Start Request](#)

Solicitud de Concentración Menor

Price: \$5.00
Location: UPRA
[Start Request](#)

Solicitud de Graduación

Price: \$80.00
Location: UPRA
[Start Request](#)

Solicitud de Permiso Especial

Price: \$35.00
Location: UPRA
[Start Request](#)

Solicitud de Segunda Concentración

Price: \$5.00
Location: UPRA
[Start Request](#)

Solicitud de Segundo Bachillerato

Price: \$5.00
Location: UPRA
[Start Request](#)

Solicitud de Traslado

Price: \$45.00
Location: UPRA
[Start Request](#)

Solicitud Readmisión Traslado

Price: \$45.00
Location: UPRA
[Start Request](#)

Transcripción de Créditos/Academic Transcript - por correo postal

Price: \$5.00
Location: UPRA
[Start Request](#)

Transcripción de créditos/Academic Transcript- envío digital

Price: \$5.00
Location: UPRA
[Start Request](#)




Paso 4: Completar todos los campos de la solicitud que interesa radicar.

- ✓ **Debe completar los datos requeridos en cada pestaña de la solicitud.**
- ✓ **Luego de completar todos los campos requeridos, presionar el botón de "submit".**
- ✓ **Finalmente, firme y certifique su solicitud.**

Service consent

By endorsing this service request you hereby represent that you are over eighteen (18) years of age or are a postsecondary student and grant consent to the release of information from your educational records as required by this service request to the recipient as stated in this request.

Sign here with your finger or mouse:



[Clear signature](#)






I certify under penalty of law that I am the individual identified above and I am authorized to take this action.

*
Required Fields

Paso 5: Proceda a realizar el pago correspondiente. Al presionar el ícono de pagar y someter ahora el sistema lo llevará al portal de pago.

1 Payment Method 2 Payment Review 3 Payment Receipt

Cards Quick Payment ACH

Card Number
Card Number

Expiration Date
2021 September -09

Name on Card
XENIA RAMIREZ COLON


Zip Code
Zip Code

Address
Address

Address 2
Address 2

City **State**
City PR

Phone
999 - 999 - 9999



Paso 6: Una vez completado el pago de su solicitud, recibirá a su correo electrónico la confirmación de pago.