

## IMPORTANTE

A través del Portal NEXT en <http://portal.upr.edu/upr>, todo estudiante que solicite graduación podrá ver el estatus de su solicitud. Una vez ingrese, debe seguir los siguientes pasos:

1. Utilizará su cuenta de correo electrónico oficial de la UPR para autenticarte en el Portal (**@upr.edu**).
2. Una vez haya sido autenticado, el portal le mostrará varios iconos. Deberá seleccionar **“Student Graduation”** y se desplegará una de las siguientes notificaciones:
  - Si completa los requisitos del grado.
  - Si le faltan cursos o equivalencias.
  - Si tiene alguna distinción o recibirá medallas, entre otros.
3. El sistema le presentará el estatus en que se encuentra su solicitud de graduación. En **“Request Status”** se colocan las siguientes opciones:

### Leyenda de los estatus de solicitud

- **REQUESTED** - Solicitud fue recibida.
  - **EVALUATED**- Solicitud evaluada, cumple con los requisitos de aprobar los créditos que tiene matriculado en su último semestre.
  - **NOT QUALIFIED**- Faltan requisitos para el grado. Verificar en **“Status Reason”** la razón por la cual no cumple.
4. En **“Degree Record”** encontrarás la siguiente información:

### DEGREE RECORD

- Record Date 2021-03-10 10:41:56
- Type of Request
- Request Status
- Request Date 2021-03-10 00:00:00

En **“Type of Request”** se coloca la siguiente opción:

- **ADMINISTRATIVE REQUEST**- Estudiante que completa los requisitos y debe el pago de la solicitud de Graduación.

5. Presione **“Logout”** para salir de la cuenta.

De necesitar asistencia, debe enviar un correo electrónico a tu evaluadora. Recuerda que la solicitud de graduación es válida por un año.