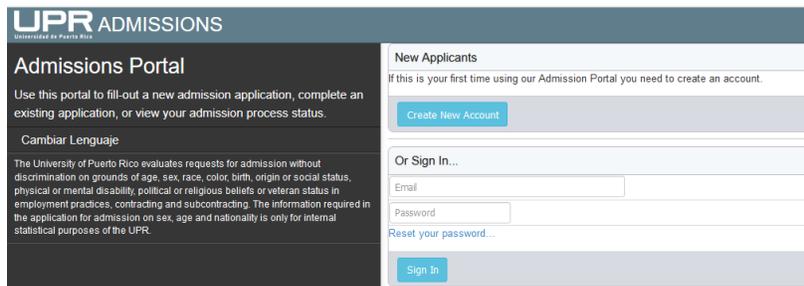


Instrucciones para solicitar *Readmisión, Reclasificación y Mejoramiento Profesional* bajo la nueva Plataforma de Solicitudes (<https://solicitud.upr.edu>)

Se recomienda el uso de los navegadores Firefox o Google Chrome y como equipo Laptop o PC

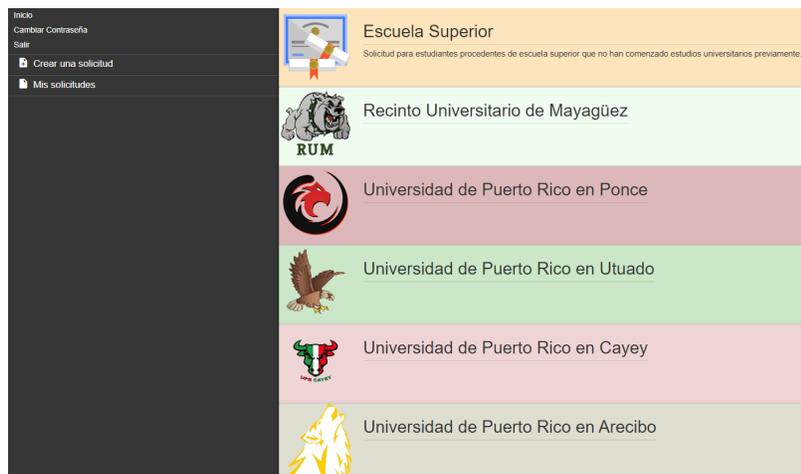
Paso 1: El estudiante solicita en: solicitud.upr.edu. Debe utilizar las credenciales institucionales para crear su cuenta en este portal.



The screenshot shows the 'UPR ADMISSIONS' portal. On the left, there is a dark sidebar with the text 'Admissions Portal' and instructions: 'Use this portal to fill-out a new admission application, complete an existing application, or view your admission process status.' Below this is a 'Cambiar Lenguaje' link and a disclaimer about non-discrimination. The main content area is titled 'New Applicants' and includes a 'Create New Account' button, an 'Or Sign In...' section with 'Email' and 'Password' input fields, a 'Reset your password...' link, and a 'Sign In' button.

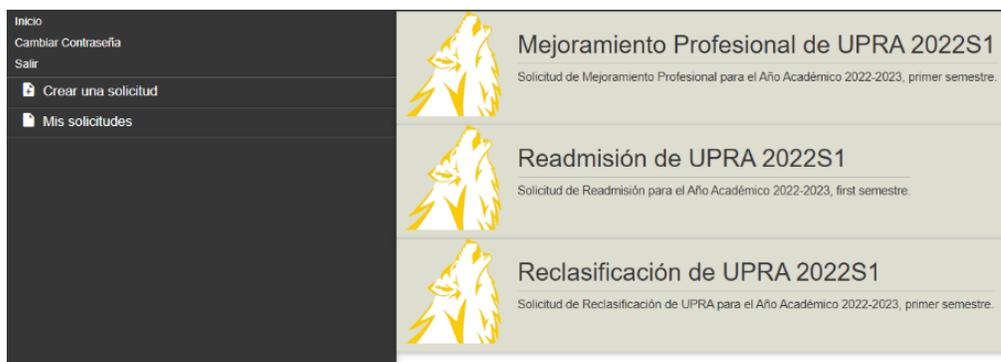
Al crear la cuenta es importante que selecciones la opción de *estudios previos* en la institución para que puedas tener acceso a las solicitudes de Arcibo.

Paso 2: Selecciona el recinto o la unidad a la que pertenece:



The screenshot shows a selection screen with a dark sidebar on the left containing 'Inicio', 'Cambiar Contraseña', 'Salir', 'Crear una solicitud', and 'Mis solicitudes'. The main area lists six options with logos and descriptions: 'Escuela Superior' (for students who haven't started university studies), 'Recinto Universitario de Mayagüez' (RUM), 'Universidad de Puerto Rico en Ponce', 'Universidad de Puerto Rico en Utuado', 'Universidad de Puerto Rico en Cayey', and 'Universidad de Puerto Rico en Arcibo'.

Paso 3: Selecciona la solicitud que interesa realizar



The screenshot shows a selection screen with a dark sidebar on the left containing 'Inicio', 'Cambiar Contraseña', 'Salir', 'Crear una solicitud', and 'Mis solicitudes'. The main area lists three options with a yellow mountain logo and descriptions: 'Mejoramiento Profesional de UPRA 2022S1' (for the first semester of the 2022-2023 academic year), 'Readmisión de UPRA 2022S1' (for the first semester of the 2022-2023 academic year), and 'Reclasificación de UPRA 2022S1' (for the first semester of the 2022-2023 academic year).

Paso 4: Completar todos los campos de la solicitud que interesa radicar.

The screenshot shows a navigation bar with four tabs: 'Información de la Solicitud' (active), 'Información Personal', 'Información de Contacto', and 'Alternativas de Estudio'. Below the tabs, the title 'Información de la Solicitud' is displayed. Underneath, there is a section titled 'Instrucciones:' with the following text: 'La Solicitud de Admisión consta de tres (3) partes. Debes completar todos los campos de cada sección, y al finalizar cada sección, oprimir Guardar para grabar los datos y luego oprimir Siguiente para que el sistema te lleve automáticamente a la próxima sección. Para iniciar la solicitud oprime el botón de Siguiente, que te lleva a la pantalla de Información Personal.' At the bottom of the page, there are two buttons: 'Guardar' and 'Siguiente'.

Debe completar los datos requeridos en cada pestaña de la solicitud

Que se pueden mover de tab en tab con el botón de Next. Y que es recomendable que guarden con frecuencia para no perder los datos.

De igual forma una vez guardada la solicitud puede accederla luego si interesa terminarla más tarde, realizar el pago o someterla.

En el área de Alternativa de Estudio, el estudiante seleccionará nuevamente la unidad para la que está solicitando y la alternativa de estudio que interesa.

The screenshot shows the 'Alternativas de Estudio' section. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Información de la Solicitud', 'Información Personal', 'Información de Contacto', and 'Alternativas de Estudio' (active). Below the tabs, the title 'Alternativas de Estudio' is displayed. Underneath, there is a message: 'Tienes la opción de escoger dos (2) programas de estudio de tu interés. Añade las alternativas en el orden de preferencia que deseas sean evaluadas en el proceso de admisión.' Below this message, there is a section titled 'Alternativa 1' with two dropdown menus. The first dropdown menu is set to 'UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN ARECIBO' and the second is set to '0302 - BACHILLERATO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CONCENTRACION EN CONTABILIDAD'. Below the dropdown menus, there is a message: 'Sólo puedes seleccionar una (1) alternativa de estudio.' At the bottom of the page, there are two buttons: 'Guardar' and 'Siguiente'.

Paso 5: Guarde la solicitud, proceda a realizar el pago correspondiente. Al presionar el icono de Pagar y someter ahora el sistema lo llevará al portal de pago.

The screenshot shows the 'Verificación' section. At the top, there is a title 'Verificación'. Below the title, there is a message: 'Pago de la Solicitud: \$25.00' with a red checkmark icon. Below this message, there is a message: 'Tu solicitud no ha sido sometida.' with a green checkmark icon. Below this message, there is a message: 'Tu solicitud está lista para ser pagada.' Below this message, there is a message: 'La solicitud no ha sido pagada, la cantidad a pagar es: \$25.00' with a yellow background and an information icon. Below this message, there is a green button: 'Pagar y Someter Ahora'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Guardar' and 'Siguiente'.

The screenshot shows the 'Payment Method' section. At the top, there is a navigation bar with three steps: '1 Payment Method' (active), '2 Payment Review', and '3 Payment Receipt'. Below the navigation bar, there are three radio buttons: 'Cards' (selected), 'Quick Payment', and 'ACH'. Below the radio buttons, there are three logos: 'ATH', 'VISA', and 'MasterCard'. Below the logos, there are three input fields: 'Card Number', 'Expiration Date', and 'Name on Card'. The 'Expiration Date' field is set to '2021' and 'September -09'. The 'Name on Card' field is set to 'XENIA RAMIREZ COLON'. Below the input fields, there is a 'Zip Code' field. To the right of the input fields, there are three input fields: 'Address', 'Address 2', and 'City'. The 'City' field is set to 'PR'. Below the input fields, there is a 'Phone' field with three input boxes: '999', '999', and '9999'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'CANCEL' and 'CONTINUE'.



Paso 6: Una vez completado el pago correspondiente, deberá someter la solicitud.

Tu solicitud está lista para ser sometida.

i Al someter esta solicitud certifico que toda la información suministrada es correcta, verídica y completa. Omitir, falsificar o suministrar información incorrecta en esta solicitud se considerará Justa Causa para que se cancele la misma, para dejar sin efecto mi admisión en caso de haber sido admitido, o para expulsarme si estuviera matriculado. En caso de expulsión, los cursos aprobados serán anulados y no tendré derecho a transcripción alguna. Además, será mi responsabilidad devolver la totalidad de los beneficios que recibí por concepto de ayuda económica, estatal o federal. Asimismo, certifico que todos los documentos que someta durante el proceso de solicitar admisión, pasan a ser propiedad de la Universidad de Puerto Rico.

Si estás de acuerdo con estas condiciones y deseas someter tu solicitud en este momento, pulsa el botón de Someter Ahora.

Someter Ahora

Paso 7: La solicitud será evaluada por las oficinas correspondientes.

Paso 8: El estudiante podrá conocer el estatus de solicitud, en **solicitud.upr.edu**. Una vez la solicitud sea evaluada por las personas correspondientes, el estudiante podrá ver la respuesta a su solicitud y tendrá la opción de descargar la carta de aceptación o denegación.

Reclasificación de UPRA 2022S1				
Número de Solicitud:	SOL6246FECA39A09			
Creada:	2022-04-01 09:33:55			
Nombre:	[REDACTED]			
Correo Electrónico:	[REDACTED]			
	<input checked="" type="checkbox"/> Sometida			
Oferta de Admisión				
Tipo de Admisión:	Admisión Total			
Resultado:	ACEPTADO			
Número de Estudiante:	[REDACTED]			
Alternativas de Estudio				
RECINTO	PROGRAMA	RESULTADO	CONDICIONES	RAZÓN
✓ UPRA	0302 BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CONCENTRACIÓN EN CONTABILIDAD	ACEPTADO		
① Pasos para completar esta admisión				
Reclasificación Aceptado Carta de aceptación de Reclasificación				Descargar Carta