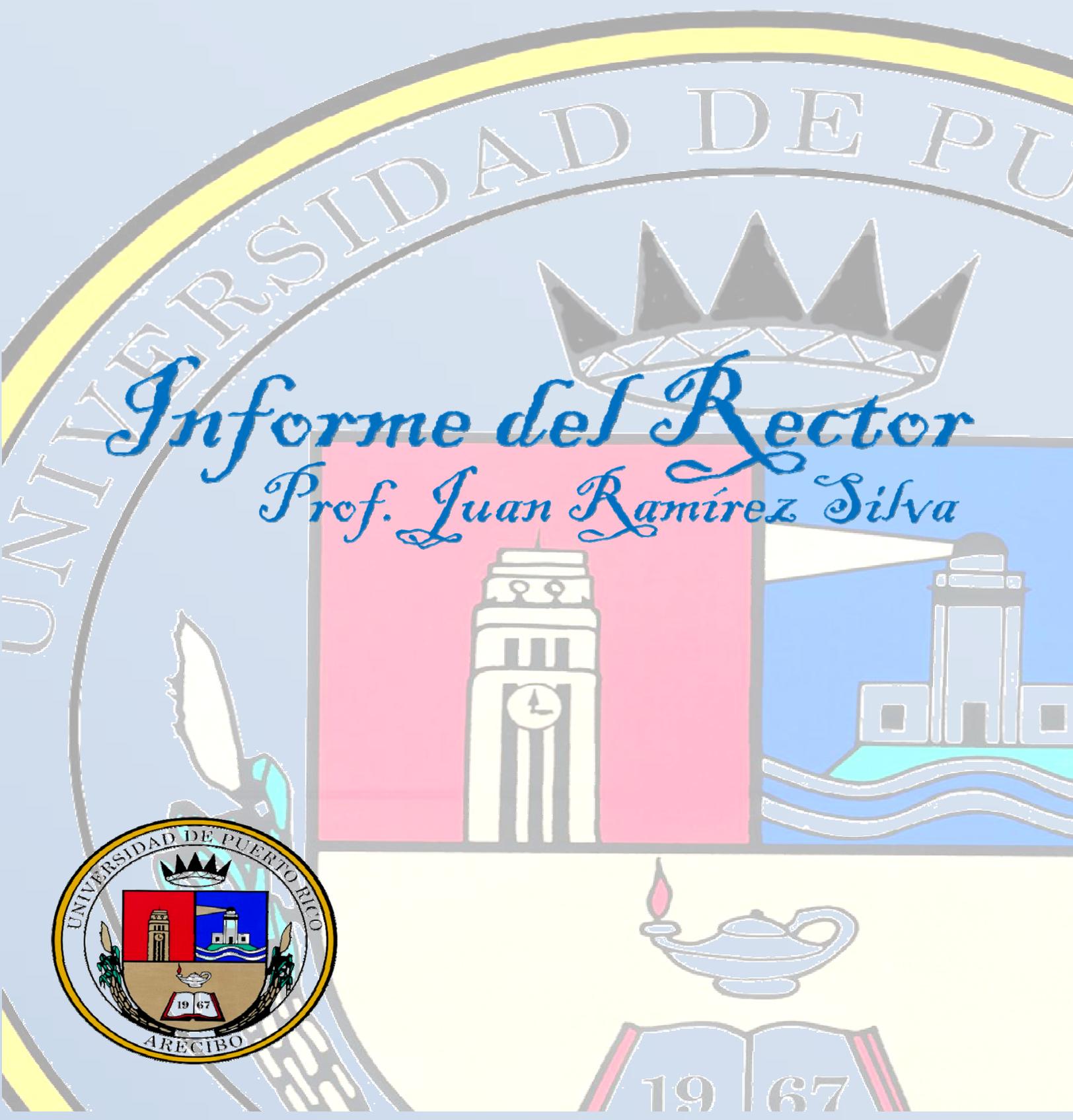


Universidad de Puerto Rico en Arecibo



Informe del Rector
Prof. Juan Ramírez Silva



Informe del Rector
Reunión de Facultad
Lunes, 1 de noviembre de 2010

Buenos días:

Cumpliendo con las disposiciones reglamentarias les he convocado para el día de hoy para presentarles un resumen de la labor realizada durante el periodo del 20 de mayo al 1 de noviembre de 2010.

Este informe lo he dividido en cuatro áreas de servicio: Rectoría, Decanato de Asuntos Académicos, Decanato de Asuntos Administrativos y Decanato de Asuntos Estudiantiles.

A) Rectoría:

1. Oficina de Planificación e Investigación

- a. Se preparó y se sometió el Periodic Review Report.
- b. Se sometió el Monitoring Report a la MSCHE.
- c. Se preparó el documento “Prioridades Académicas y Administrativas 2010-2011” (este documento se está entregando a todos ustedes durante el día de hoy)
- d. Se alinearon las prioridades académicas y administrativas al presupuesto vigente.
- e. Se ofrecieron dos reuniones de orientación a los directores de departamento.
- f. Se coordinó la publicación de NOTIOPEI – XIV (este se distribuirá a mediados del mes de noviembre).
- g. Completamos la rotulación interna y actualizamos la base de datos de las instalaciones físicas.
 - Se enumeró el nuevo Departamento de Educación y el Departamento de Biología.

- Se coordinó la rotulación de las oficinas de los Departamentos Académicos.
 - Actualizamos la base de datos de las instalaciones físicas (trabajo de campo) y coordinamos, con el profesor Luis Colón, la actualización del programa que está diseñando en línea.
 - Se colaboró con la orientación y seguimiento a varias actividades del MDF.
 - Se constituyó y se reunió el Comité de Rotulación de Árboles.
- h. Se revisaron todos los cuestionarios de seguimiento a estudiantes.
- i. Se identificaron los estudiantes de alto riesgo.
- j. Se distribuyeron los cuestionarios de seguimiento estudiantil.
- k. Hubo tres presentaciones al Senado Académico.
- Informe de Plan de Acción - Standard 4
 - Infraestructura para la Enseñanza
 - Perfil de Estudiantes de Nuevo Ingreso.
- l. Administramos los cuestionarios y grupos focales en los Programas de Estudio de Honor e Intercambio Estudiantil.
- m. Estamos en la fase final del informe de avalúo del Correo Interno.
- n. Preparamos el informe de cumplimiento de retención 2009-2010.
- o. Preparamos el Boletín de Retención.
- p. El Comité Institucional de Retención se reunió el 22 de octubre de 2010.
2. Centro Pre-escolar
- a. Actualmente cuenta con una matrícula de dieciséis niños.

- b. Superamos la fase de una expropiación de esas facilidades y en estos momentos nos encontramos haciendo gestiones para que esas facilidades sean transferidas al Colegio.

3. Senado y Junta Administrativa:

- a. El Senado Académico se ha reunido en nueve ocasiones y la Junta Administrativa en seis.
- b. El Senado Académico ofreció un taller para senadores nuevos sobre procedimientos y reglamento.
- c. Se ofreció un taller sobre “Procedimiento Parlamentario” a todos los miembros de ambos cuerpos.

4. Recursos Humanos

- a. Se auspició un taller de supervisión para todos los supervisores de oficina. Este taller lo ofreció el doctor Carlos Andújar del Programa de Psicología Industrial.
- b. Fuimos sede de una reunión sistémica de Recursos Humanos. Se pudo compartir con todos los directores de Recursos Humanos del sistema.

5. Oficina del Rector:

- a. Presupuesto:

Este es un asunto que se debe tratar con mucha cautela y nos obliga a realizar modificaciones, fundamentalmente en nuestra forma de operar. Es por ello que me he dado la tarea de buscar soluciones reales ante estos retos que nos permitan atender nuestras necesidades.

El presupuesto asignado para el año 2010-2011 es de treinta millones treientos ochenta y ocho mil novecientos ochenta y cuatro dólares (\$30,388,984.00). El 91.2% de ese presupuesto corresponde a sueldos y a aportaciones patronales; 6.6% se dedica al pago de utilidades (agua, luz, teléfono, seguridad privada y combustible) y el

restante 2.2% se utiliza para otros compromisos (licencias docentes, ayudas económicas, mejoramiento profesional, arrendamiento, entre otros).

Al momento hemos proyectado un gasto de aproximadamente dieciséis millones ochocientos sesenta y cinco mil quinientos dieciocho dólares (\$16,865,518.00) para el primer semestre 2010-2011. La mayor parte de gastos corresponde al pago de compensaciones al personal docente a tarea parcial con un total de trecientos noventa y seis mil trecientos sesenta y nueve dólares (\$396,369.00), los contratos con trescientos ochenta y cinco mil veintisiete dólares(\$385,027.00) y a compensaciones al personal a tiempo completo cuatrocientos veintisiete mil sesenta y cinco dólares (\$427,065.00), para un total de gastos de un millón doscientos ocho mil cuatrocientos sesenta y un dólares (\$1,208,461.00).

Para reducir los gastos de operación del Colegio, hemos implementado las siguientes medidas:

1. Acogido todas las medidas cautelares dispuestas en las certificaciones de la Junta de Síndicos, que son mandatorias.
2. Consolidación de oficinas, servicios y contratos.
3. Congelación de plazas:
 - a. Ayudante del Rector
 - b. Decano Asociado de Estudiantes
 - c. Decano Auxiliar de Estudiantes
 - d. Secretaria Ejecutiva Decanato de Administración
 - e. Asistente Administrativo IV en el Decanato Académico
 - f. Eliminación de la descarga académica por relaciones públicas

- g. Descarga académica para atender asuntos legales
- b. Acuerdos de colaboración con agencias de gobierno, cooperativas, centros de enseñanza y organizaciones de base comunitaria
 1. Departamento de Educación
 2. Instituto Tecnológico de Santo Domingo
 3. The University of Miami
 4. Florida International University (FIU)
 5. Departamento de la Familia
 - Programa Pan y Trabajo
 6. Departamento del Trabajo y Recursos Humanos
 - Programa Ley 54
 - Programa WIA
 7. COOPACA
 8. Pan American University Texas
 9. Centro de Servicios a la Juventud, Inc.
 10. Municipio de Arecibo - Oficina del Alcalde
 11. Federación Americana de Biología Experimental
 12. AARP
 13. ICPR - Arecibo
- c. Apoyo a actividades del Colegio
 - i. Congreso Internacional de Literatura – Departamento de Español.

- ii. Congreso de Herpetología – Departamento de Biología.
 - iii. Actividades de Reconocimiento a Graduandos - Departamento de Administración de Empresas.
 - iv. Actividades de Reconocimiento a Graduandos - Departamento de Biología.
 - v. Actividades de Reconocimiento a Graduandos - Departamento de Comunicaciones.
 - vi. Capping de Enfermería.
 - vii. Participación del Coro de Cámara en Cancún, México.
6. Programa Relaciones con la Comunidad:

A fin de cumplir con un compromiso con MSCHE se creó esta oficina con el propósito de estrechar lazos con la comunidad.

7. Programa Ley 51:

- Esta oficina se ha propuesto elevar la calidad en la atención de nuestros estudiantes acogidos al programa, elevando al mismo tiempo su calidad de vida.
- Este programa se fusionó con la Procuraduría Estudiantil con el propósito de reducir gastos operacionales; de suerte que la coordinadora Dra. Blanca Lidia Torres Macías, atiende ambos programas, siendo este último Ad honorem.
- A solicitud de la procuradora, estas oficinas se han relocalizado al área administrativa del Recinto con el objetivo de ofrecerles mejor y fácil acceso a estudiantes, familiares y demás miembros de la Comunidad Universitaria.
- A solicitud también de la Procuradora y en coordinación con la señora Marianne Acevedo, encargada del archivo general del Recinto, se efectuaron tres solicitudes para archivar documentación perteneciente a la oficina; disponiéndose de nuevos

espacios para nuevos expedientes y material actualizado, reorganizándose al mismo tiempo todo el archivo de la Oficina de la Procuradora.

B) Decanato de Asuntos Académicos:

1. Acreditación y Licencia Institucional

- a. El Informe de Monitoreo sobre el Estándar 11 (oferta académica) fue enviado a la Vicepresidencia para Asuntos Académicos en septiembre de 2010. El documento fue integrado al informe sistémico que se presentó ante la Middle State Commission on Higher Education (MSCHE) en dicho mes. El equipo evaluador de la MSCHE reconoció lo valioso que les resultaron los datos sobre el componente institucional. El informe de la agencia se recibirá en noviembre de 2010.
- b. Participó en la redacción del Periodic Review Report que UPRA envió a MSCHE el 15 de junio de 2010. El informe de la agencia se recibirá en noviembre de 2010.
- c. El Consejo de Educación Superior de Puerto Rico aprobó la enmienda a la licencia de operaciones de UPRA en su reunión extraordinaria del 6 de julio de 2010 (Certificación 2010-032). Esto nos permite ofrecer el Grado Asociado en Operaciones Biotecnológicas. Los cursos serán impartidos por las facultades de los departamentos de Física-Química y Biología. La DECEP se encargará del aspecto administrativo.

2. Acreditaciones Profesionales

- a. A las acreditaciones profesionales de los Programas de Bachillerato de Sistemas de Oficina (por la ACSBP, en noviembre de 2009) y de Educación (por NCATE, en octubre de 2009) se une la del Programa de Bachillerato en Ciencias con concentración en Ciencias de Cómputos del Departamento de Ciencias de Cómputos por el Accreditation Board of Engineering and Technology (ABET-CAC). La agencia notificó la acreditación del programa el 26 de julio de 2010.
- b. Este semestre los departamentos de Administración de Empresas, Química-Física y Comunicaciones están trabajando los procesos de acreditación profesionales de sus programas.

3. Propuesta aprobadas

- a. La propuesta del Programa Servicios Educativos fue renovada el 16 de agosto de 2010 por los próximos cinco años, es decir, desde el 2010 hasta el 2014. El presupuesto aprobado para el primer año es de treientos diecisiete mil cuatrocientos cincuenta y siete dólares (\$317,457.00). El programa atenderá a doscientos quince estudiantes. De estos, ciento sesenta y cinco son de nuevo ingreso y cincuenta, estudiantes de continuación.
- b. La NASA Puerto Rico Space Grant Consortium renovó las siguientes propuestas:
 - Laboratorio Multiusos de Ciencia Integrada (ISMuL). Esta cubre el período comprendido del 1 de julio de 2009 al 1 de julio de 2010. Se otorgaron cincuenta mil dólares.
 - Laboratorio de Educación Aeroespacial (AEL). Esta cubre el periodo comprendido del 1 de julio de 2009 al 1 de julio de 2010. Se otorgaron cincuenta y cinco mil setecientos treinta y siete dólares (\$55,737.00) para restauración.
- c. Solar Energy Proposal/ Photovoltaic Cells, propuesta sometida por el doctor Hirohito Torres. Esta fue aprobada en mayo de 2010. Obtuvo cien mil dólares por concepto de fondo ARRA.
- d. Propuesta de Tennis - Prof. Laracunte. (\$25,000.00)

4. Ofertas Académicas

- a. Programación - A fin de cumplir con el Estándar de Integridad Institucional y dado a la estrechez fiscal, sólo se ofrecerán dentro del programa regular los cursos de secuencia curricular. El cupo por secciones será el estipulado en el roster o lo que permita la cabida en el salón de clases.
- b. La DECEP UNEX ofrecerá los cursos no secuenciales a partir de enero de 2011.
- c. Se realizó el Proceso de Selección y Nombramiento de los Directores de los Departamentos Académicos. Estos fueron recomendados por sus pares.

5. Investigación y Creación

- a. Reestructuración del CIC.
- b. Se concedieron fondos a cinco profesores que solicitaron y fueron recomendados por el Comité de Investigación de Facultad para que realicen investigaciones.

6. Oficinas y Programas

- a. El Programa de Honor:

El Programa de Honor cuenta con los servicios de la doctora Olga Cruz como directora. Durante el periodo que comprende desde el 20 de septiembre al 20 de octubre de 2010, el PREH organizó su primera reunión con los estudiantes del Programa. La misma se llevó a cabo el 7 de octubre donde participaron veintiún estudiantes de treinta y cuatro de los miembros. En la misma se presentaron algunos temas que la directora del programa entiende son relevantes para estudiantes de este nivel de aprovechamiento.

En adición se les administró a los estudiantes un perfil desarrollado por la doctora Cruz. El propósito de este es recoger datos demográficos e intereses de los participantes con la intención de adicionar temas de interés para los seminarios/talleres que se ofrecerán durante este año académico 2010-2011. Los estudiantes también contestaron un Cuestionario de Satisfacción para el uso de OPEI con relación al avalúo institucional del PREH que se está llevando a cabo en el Recinto. Durante este mes los estudiantes participaron del Decimoquinto Encuentro de Estudiantes de Honor celebrado en el Recinto de Cayey. El mismo se llevó a cabo el 16 de octubre de 2010. Participaron veintidós estudiantes y el tema sobre el que giró la actividad fue: “En tiempos de estrés, el arte como terapia”.

Actividades Administrativas Realizadas

El 1 de octubre de 2010, la Directora del Programa participó en la primera reunión de la Asociación de Universidades con Programas de Honor (AUPH). En la misma se programaron las próximas reuniones que se llevarán a cabo en esta

organización. En esta reunión se asignó que el Recinto de Arecibo será la sede de la reunión, el 25 de marzo de 2011. Adicional se entregó factura de cien dólares como cuota de participación como miembro de la organización.

Durante la reunión la próxima Convención de Estudiantes del Programa de Honor que se llevará a cabo desde el 29 de abril hasta el 1 de mayo de 2011 en el Hotel Ponce Hilton. Es importante resaltar que esta actividad se lleva a cabo cada dos años y el costo de la misma recae sobre los estudiantes participantes.

Se hicieron acercamientos a colegas de la Institución para la coordinación de los seminarios/talleres que se llevarán a cabo durante este semestre para los estudiantes. Los que fueron confirmados son los siguientes:

- Uso de Base de Datos y Manuales de Estilo - Prof. Yadira Maldonado
 - ✓ 2 -9 de noviembre de 2010.
- Seminarios de Apreciación de Obra de Arte - Dr. Elvin González
 - ✓ Inicia 9 de noviembre de 2010.
- Procesos Parlamentarios - Prof. Luis Velázquez
 - ✓ Inicia el 9 de noviembre de 2010.

Se coordinó la participación de los estudiantes en la Marcha contra el Cáncer que se llevó a cabo el 26 de octubre de 2010.

Se desarrolló la presentación de los Portafolios Electrónicos completados el semestre pasado. La actividad se llevó a cabo el pasado 28 de septiembre de 2010 en la Sala de Conferencia de la Biblioteca. Esta no había sido presentada por la situación de la huelga de estudiantes.

Se participó en la Actividad de Jornada de Pintura Infantil donde dos estudiantes del PREH fueron parte del grupo organizador de la actividad.

b. Programa de Intercambio

- Veinticinco estudiantes han recibido orientación sobre el Programa de Intercambio.
- Cuatro estudiantes han solicitado para el próximo semestre intercambio con universidades en España:
 - ✓ Tres para la Complutense de Madrid
 - ✓ Uno para la Autónoma de Madrid
- Los documentos de las estudiantes solicitantes para la Complutense fueron entregados a mano al director del Programa de Intercambio Estudiantil a nivel central, doctor Carlos Ramos Bellido. El miércoles, 7 de octubre de 2010 se realizó la reunión y entrevista con el doctor Ramos en su oficina en el Recinto de Río Piedras.
- Los documentos de la estudiante solicitante para la Autónoma de Madrid se están gestionando para ser enviados vía fax y por correo.
- Los documentos para la obtención de la beca Santander ofrecida a los estudiantes que son aceptados en universidades en España están en proceso de ser completados y entregados al doctor Ramos Bellido. Este año, en particular, la asignación monetaria será mayor, ya que hay más participantes a nivel de sistema. Posiblemente la cuantía fluctuará entre mil a mil doscientos dólares.
- Se estableció contacto con el señor Eric Hernández, Representante de Internado de Disney.

7. Otros Asuntos

- a. La matrícula de este semestre asciende a cuatro mil veinte estudiantes. De estos, ochocientos veintiséis son estudiantes de nuevo ingreso.
- b. No se pondrá en pausa ningún Programa Académico.

- c. Los casos de ascenso, correspondientes al año académico 2009-2010, están siendo considerados por el Comité de Personal de la Facultad – Certificación 137 JS (2009-2010).
- d. Las evaluaciones estudiantiles, correspondientes al primer semestres del año académico 2009-2010, serán tabuladas. Para el proceso, se utilizará la lectora de la UPR-Aguadilla, porque la nuestra está fuera de servicio. Próximamente se realizarán las correspondientes al semestre en curso.
- e. Se estará trabajando en la edición del Catálogo del Colegio en español.

C) Decanato de Asuntos Administrativos:

1) Constitución de Comités

- a) Se constituyó el Comité de Subasta y el Comité de Ética.
 - El Comité de Subasta comenzó la evaluación de los expedientes de los suplidores y la organización de la subasta de la cafetería y la guardia privada.
 - El Comité de Ética se reunió y entregó, vía electrónica, el informe de actividades a la Oficina de Ética Gubernamental. El comité organizó la promoción de las actividades de la Oficina de Ética Gubernamental como preámbulo a la Semana de Ética, que comienza el 1 de noviembre de 2010.
- b) Se constituyó un subcomité, adscrito a OPEI, para evaluar las metas siete a la diez de las prioridades institucionales 2010-2011.
- c) Se fijó un calendario de trabajo con OPEI para evaluar las prioridades del Decanato de Asuntos Administrativos (metas siete a la diez) a tenor con el Marco de Desarrollo Físico (MDF) 2006-2014. Se realizaron reuniones con los comités y el personal de OPEI para evaluar y realizar recomendaciones para cada una de las metas.

2) Informe de la Oficina del Contralor

a) La Oficina del Contralor envió un informe sobre los últimos diez años de labor en UPR. Este presentó siete hallazgos, los cuales fueron sometidos a las oficinas concernidas del decanato para su evaluación. El informe con las correcciones correspondientes fue sometido a la Oficina del Contralor para su consideración de la fecha dispuesta (7 de octubre de 2010).

3) Oficina de Finanzas

a) Inició el proceso de conciliaciones bancarias, los cuales no se realizaban desde octubre de 2009.

b) Se están pagando las obligaciones contraídas por la pasada administración: agua, luz, combustible, contratos de arrendamiento, teléfono, entre otros compromisos.

c) Se pagaron las cuentas a suplidores que, en algunos casos, tenían hasta un año de atraso.

✓ Ejemplo: Carrier con diez y nueve mil dólares (\$19,000.00)

d) Se comenzaron los procesos de compra de materiales para los departamentos académicos y dependencias del Recinto.

e) Se realizaron los ajustes técnicos y de personal, para trabajar y manejar el dinero por concepto de Beca Pell y del Programa de Estudio y Trabajo. Estos procesos eran realizados a nivel central.

f) Se comenzó un plan de avalúo para los servicios de la Oficina de Finanzas para determinar fortalezas y debilidades en los servicios. El fin es implantar un plan correctivo y ofrecer un mejor servicio.

4) Recursos físicos

a) En cuanto al equipo de jardinería, se reparó el tractor, las cortadoras de grama y se completó la reparación y remodelación del camión canasto. Se comenzó la poda y el desganche de árboles en el área de estacionamientos, Biblioteca, el Centro Preescolar y la subestación.

- b) El sistema de aire acondicionado se rehabilitó. Esto permitió economizar la cantidad de veinte mil dólares (\$20,000.00) mensuales en el alquiler de un equipo temporero.
- c) Se reemplazaron las unidades de aire acondicionado dañadas en los salones de clases y oficinas (tres unidades de ventana y dos unidades de techo).
- d) Se reparó el *digger*.
- e) Se tramitó la inspección y el marbete de diez y ocho de nuestros vehículos de motor, pues estaban vencidos. Se comenzó la evaluación para la implantación de un sistema de auditoría para los vehículos. Se propone crear un expediente por vehículo para determinar su uso, programa de mantenimiento y gasto de combustible.
- f) Se compró un suministro de detergentes, papel sanitario y papel toalla, pues no existía reserva de estos en el almacén.
- g) Se comenzó un plan de reubicación de personal de mantenimiento para dar servicio en áreas donde parte del personal se jubiló.
- h) Se compró un suministro de materiales de plomería, electricidad, ebanistería tornillería y cerrajería, pues no había en el Taller.

5) Mejoras Permanentes

- a) Los proyectos de la subestación y los elevadores de Administración y del ala central fueron terminados.
- b) Se solicitaron las cotizaciones para optimizar el sistema eléctrico, cambiar los paneles eléctricos, cuarto de máquinas y el tendido eléctrico de la subestación y de los trece edificios de la UPRA.
- c) Se comenzó la construcción del segundo piso de Título V.
- d) Se produjeron cambios en el diseño del sistema de aire acondicionado para evitar excavaciones en la plazoleta central desde el pasillo de los salones cien hasta el Edificio de Enfermería. El diseño será aéreo cubierto con una moldura.

- e) Se comenzó la instalación de un nuevo alambrado para la nueva tecnología de telefonía e internet en el área de Administración.
- f) Para optimizar, abaratar costos y mejorar los servicios de impresión y fotocopia, en negro y a color, la compañía Ricco realizó un estudio de necesidades en las áreas administrativas. El objetivo es utilizar el nuevo sistema de cableado para centralizar estos servicios a través de una sola máquina. Este sistema provee seguridad y confidencialidad de los servicios mediante el uso de un doble código.
- g) Se mejoró el alumbrado de los estacionamientos y dependencias mediante el reemplazo de cincuenta y siete focos del alumbrado externo. La compañía constructora, del sistema de aire acondicionado, donó dieciséis focos más para reemplazar los dañados en el estacionamiento P1, cerca del Centro Preescolar.
- h) Se comenzó un plan a nivel Sistémico para mejorar la seguridad de las unidades. En el caso de la UPRA, recomendamos aumentar el número de guardias.
- i) Se instalarán siete brazos mecánicos a fin de mejorar el tránsito en la Institución.
- j) Hemos recomendado la instalación de vigilancia a través de un sistema de circuito cerrado en áreas vulnerables del Recinto.
- k) En los próximos días iniciaremos los trabajos de pintura en la Biblioteca del Colegio y subsiguientemente en toda la institución.

D) Decanato de Asuntos Estudiantiles:

1) Oficina de Admisiones

- a) Aceptó un total de mil cuarenta y dos estudiantes durante el proceso de admisión.
- b) En septiembre de 2010, comenzó el proceso de visitas a las escuelas superiores para orientar a los estudiantes y entregar documentación.

2) Oficina de Asistencia Económica

- a) Atendió a todos los estudiantes de nuevo ingreso en junio de 2010.

- b) Comenzó el proceso en OSS Oracle para el trámite de petición de fondos para el pago del cheque de libros.
 - c) Inició la descentralización de los trabajos organizados por las oficinas de Asistencia Económica de Administración Central.
 - d) Corresponde a las oficinas a nivel de cada unidad realizar los procesos desde sus respectivas unidades, a saber: originación de los casos del sistema OSS, desembolso de fondos, petición de fondos directamente del Gobierno Federal. Esto último corresponde al PPA Agreement, que establece que el rector y el director de la oficina de Asistencia Económica de una institución de educación superior son los responsables del proceso.
- 3) Oficina de Actividades Sociales y Culturales
- a) Ha organizado diversas actividades para los estudiantes desde el inicio del semestre académico 2010-2011
 - ✓ Actividad de Bienvenida - septiembre de 2010
 - ✓ En Punto Break Tour - Auspiciada por el periódico “El Nuevo Día”.
 - b) Destacamos que el Coro de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo fue invitado de forma exclusiva a la ciudad de Mérida, en Yucatán, México. La invitación fue parte de una actividad que reunió a los mejores coros de América Central y del Caribe. Estos gastos fueron compartidos por los auspiciadores y la UPRA.
 - c) Se está actualizando la acreditación de sobre cuarenta asociaciones estudiantiles.
- 4) Departamento Atlético
- a) Orientó a todos los Estudiantes de Nuevo Ingreso sobre las disciplinas deportivas en las que participa UPRA como parte de la Liga Atlética Universitaria (LAI).
 - b) Inició el proceso de participación activa de los equipos que compiten durante el primer semestre en la LAI: Béisbol, lucha, balompié, halterofilia y campo traviesa.

- c) Inició el proceso de reuniones con la Liga Atlética Universitaria para auscultar la posibilidad de una reducción en la cuota que autoriza a la UPRA a participar en esta.
- 5) Oficina de Servicios Médicos
- a) Atendió a los Estudiantes de Nuevo Ingreso en junio de 2010, lo que permitió se redujera el número de estudiantes deudores de planes médicos.
 - b) El proceso de entrega de las tarjetas del plan médico a los estudiantes de nuevo ingreso se comenzó en septiembre de 2010.
 - c) Se obtuvo un donativo en especie para suplir las necesidades del dispensario de salud en el Colegio.
 - d) Se estudia los mecanismos para implementar la facturación a las compañías privadas que ofrecen servicios de salud a los estudiantes.

Quiero agradecer a todo el personal universitario que nos está ayudando a cumplir con las metas y objetivos que nos hemos trazado. Así mismo invito a todos los compañeros que me hagan llegar las iniciativas que entiendan ayudan a mejorar la calidad de los servicios a la comunidad universitaria. Muchas gracias.

Prof. Juan Ramírez Silva - Rector