



Oficina de Servicios a  
Estudiantes con Impedimentos  
OSEI

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN ARECIBO

P O Box 4010

Arecibo, Puerto Rico 00614-4010 Tel. (787) 815-0000

Ext. 4050



## PROCESAMIENTO de Servicios - OFICINA DE SERVICIOS A ESTUDIANTES CON IMPEDIMENTOS – OSEI

**Estudiantes que ya pertenecen a la oficina, y solicitan continuidad o renovación de los servicios**

**Dra. Blanca Lidia Torres Macías – Coordinadora**

1.- Recomendación de acceso a la página <http://upra.edu/estudiantiles/osei/> para orientación acerca de objetivos de la oficina, explicación de servicios, los beneficios de formar parte de la misma, así como **acceso a los documentos requeridos** para solicitar continuidad de los servicios de la oficina.

➡ De tener alguna pregunta, contáctenos por correo electrónico a: [blanca.torres1@upr.edu](mailto:blanca.torres1@upr.edu)

2.- **Documentos requeridos para continuidad de servicios** - acceder al documento: **Programa de Clases**, (disponible en <http://upra.edu/estudiantiles/osei/>) completarlo siguiendo las instrucciones y enviarlo a [blanca.torres1@upr.edu](mailto:blanca.torres1@upr.edu), para su debido procesamiento.

➡ **Toda la documentación deberá enviarse en formato pdf a [blanca.torres1@upr.edu](mailto:blanca.torres1@upr.edu)**

3.- **Documentos requeridos para renovación de servicios** - Si no ha solicitado los servicios de OSEI, por más de un año y medio (1 ½), **deberá enviar copia de la última carta de acomodo razonable que se le entregó y evidencia médica actualizada con la modificación (acomodos) razonable recomendada por el profesional que le asiste**, disponible en <http://upra.edu/estudiantiles/osei/>

3.1.- Acceder al documento: **Programa de Clases**, (disponible en <http://upra.edu/estudiantiles/osei/>) completarlo siguiendo las instrucciones y enviarlo a [blanca.torres1@upr.edu](mailto:blanca.torres1@upr.edu), para su debido procesamiento.

➡ **Toda la documentación deberá enviarse en formato pdf a [blanca.torres1@upr.edu](mailto:blanca.torres1@upr.edu)**

4.- Análisis y verificación de la documentación enviada por el estudiante, solicitada en el punto 2, 3, 3.1, según aplique.

5.- Asignación de fecha y hora de recibidos los documentos.

6.- En OSEI – UPRA iniciamos en enero 2021, la utilización de una nueva herramienta tecnológica, **Plataforma Accessibility**, a través de la cual el estudiante y su(s) profesor(es), recibirá a su correo electrónico institucional, desde la proforma de enviado por:

[blanca.torres1@upr.edu](mailto:blanca.torres1@upr.edu); y en Asunto (*Subject*): el documento titulado: **Carta de Modificaciones (Acomodos) Razonables Otorgados al Estudiante**.

**Para acceder al documento, estudiante y profesor (a) deberán:**

1. acceder al portal: <https://portal.upr.edu>
2. seleccionar el Recinto de Arecibo
3. introducir sus credenciales
4. acceder a *My Courses*
5. identificar ícono de Acomodo Razonable, en éste deberá seleccionar y acceder al documento:  
**Carta de Modificaciones (Acomodos) Razonables Otorgados al Estudiante.**
6. **CONFIRMAR** el recibido correcto, **a través de la plataforma**

**La Carta de Modificaciones (Acomodos) Razonables Otorgados al Estudiante** incluirá los acomodados asignados; siendo éstos cónsonos con los provistos por el profesional que asiste al estudiante.

7.- Se recomienda se establezcan acuerdos de manera individualizada entre el estudiante y su(s) profesor(es), con el objetivo de garantizar el cumplimiento de las modificaciones razonables aplicadas según condición médica e incluidas y detalladas, en cada carta de acomodo (modificación) razonable. El estudiante podrá ofrecer recomendaciones al (la) profesor (a) de la mejor manera y forma, así como aplicaciones sugeridas, para una mejor captación del material. **Esto aplica a todas las condiciones médicas.**

8.- El estudiante deberá completar, al inicio de cada semestre académico, el documento, **Programa de Clases**, enviarlo a [blanca.torres1@upr.edu](mailto:blanca.torres1@upr.edu) para luego procesarse, **la Carta de Acomodo Razonable perteneciente a ese semestre.**

9.- Toda la documentación se maneja en estricta **confidencialidad.**

10.- El horario de servicios, es el incluido en la página de [upra.edu](http://upra.edu) y que puede acceder usando el siguiente enlace: <http://upra.edu/estudiantiles/osei/>