



Oficina de Planificación y
Estudios Institucionales

Aprobado por la Comisión Estatal de Elecciones
CCE-SA-16-11344

UPR
Universidad de Puerto Rico
A R E C I B O



Prioridades Académicas y Administrativas 2016-2017



JUNIO 2016

PRIORIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS 2016-2017

La identificación de las Prioridades Académicas y Administrativas se rigen por la Certificación de la Junta Administrativa 2010-11-53, cuyo propósito es alinear la planificación con el presupuesto. A continuación resumimos los 21 asuntos prioritarios y otros asuntos de interés que guiarán a la Institución durante el año académico 2016-17:

Meta 1: Ofrecer currículos académicos competitivos, actualizados y apoyados en las diversas modalidades de enseñanza-aprendizaje

- Cumplir con los ciclos de avalúo de los departamentos académicos, del Programa de Educación General y con los procesos de evaluación quinquenal de los programas de Ciencias Sociales y Biología.
- Respalda las acreditaciones y reacreditaciones especialidades del Asociado en Tecnología Veterinaria y el Bachillerato en Tecnología en Procesos Químicos Industriales.
- Canalizar las propuestas académicas para ofrecer la Maestría profesional en Psicología Industrial y el Bachillerato en Tecnología Veterinaria.
- Ampliar la oferta académica mediante la institucionalización del Programa de Educación a Distancia y el incremento en los ofrecimientos de cursos a través de la UNEX.

Otros Asuntos de Interés:

Habilitar un espacio físico para ubicar los programas de Avalúo del Aprendizaje, Educación General, Educación a Distancia, Programa de Estudio de Honor y CDPD.

Meta 2: Promover una cultura universitaria de investigación académica y labor creativa

- Promover la participación de un mayor número de investigadores y creadores en actividades arbitradas de divulgación académica en Puerto Rico y el exterior.
- Diversificar las estrategias para la captación de fondos externos.

Otros Asuntos de Interés:

Auspiciar actividades institucionales de divulgación de interés académico para profesores y estudiantes que incluya foros, simposios y congresos. Identificar otras universidades o instituciones para desarrollar propuestas colaborativas de investigación y creación.

Meta 3: Promover estrategias de reclutamiento y proveerle al estudiante la mejor calidad de servicios y ambientes para su desarrollo integral, desde su admisión hasta su graduación.

- Ofrecer actividades que promuevan una mayor identidad y sentido de pertenencia como lobos y lobs, a través de diversas estrategias que propicien la integración del estudiantado a la vida universitaria.
- Promover y ofrecer entre los miembros de las asociaciones estudiantiles talleres sobre: liderazgo, responsabilidad social e interdependencia con otros sectores universitarios.
- Apoyar y diversificar los ofrecimientos de los programas de opciones especiales e incrementar la participación estudiantil en experiencias internacionales y multiculturales.

Otros Asuntos de Interés:

Diversificar las estrategias de promoción y de reclutamiento que incluyan la presencia de UPRA en las redes sociales y en otras actividades relacionadas.

Incrementar los servicios estudiantiles disponibles en línea.

Optimizar los servicios estudiantiles a través de la evaluación de los resultados del proceso de avalúo.

Meta 4: Fortalecer la comunicación efectiva y los servicios a la comunidad externa.

- Apoyar las actividades académicas, sociales y culturales conmemorativas del 50^a Aniversario de UPRA.
- Crear en todos los programas académicos unidades instruccionales que promuevan la importancia del servicio comunitario y provean al estudiantado experiencias de servicio.

Otros Asuntos de Interés:

Promover, documentar, divulgar y evaluar los servicios ofrecidos a la comunidad de la zona norte-central de Puerto Rico.

Coordinar un foro con líderes comunitarios sobre el rol de la UPRA en las comunidades.

Institucionalizar el Centro de Vinculación Comunitaria de la UPRA.

Meta 5: Promover la eficiencia en los procesos administrativos mediante la planificación estratégica y la gerencia de recursos fiscales y humanos apoyada por una continua evaluación y el mejoramiento de todos los niveles, los programas y los servicios.

- Elaborar un plan financiero a tres años que incluya las proyecciones presupuestarias y un plan de reducción de gastos operacionales.
- Adoptar las estrategias que permitan atemperar los eventos económicos a la situación fiscal corriente.
- Operacionalizar el Plan para Reducir la Tasa de Morosidad Institucional de los préstamos estudiantiles.

Otros Asuntos de Interés:

Revisar los indicadores de efectividad institucional y desarrollo de otras métricas sobre aspectos académicos y administrativos necesarios para el desempeño óptimo de las funciones de la Institución.

Revisar el plan de avalúo institucional y alinearlos con el PEI Horizonte 2020.

Revisar la estructura y procesos de búsqueda de fondos externos en UPRA para ampliar la capacidad de generar nuevos ingresos de fuentes internas y externas.

Apoyar el cumplimiento del Marco de Desarrollo Físico (MDF) 2016-2024 y la actualización del inventario del patrimonio físico de la Institución considerando los cambios realizados en la infraestructura y en el uso de los espacios y terrenos.

Meta 6: Propiciar la actualización tecnológica a tenor con las necesidades de los distintos sectores de la comunidad universitaria.

- Fortalecer las áreas de conexión inalámbrica en los edificios y espacios abiertos del recinto universitario.
- Adquirir y renovar los recursos tecnológicos necesarios para implantar proyectos de educación asistida por la tecnología y educación a distancia.

Otros Asuntos de Interés:

Adiestrar al personal en la creación de entornos personales de aprendizaje (PLE), redes personales de aprendizaje (PLN) para el aprendizaje permanente y para establecer nuevos vínculos con diversos organismos profesionales.

Elaborar un plan de manejo, protección y almacenamiento de datos y adquirir los equipos necesarios.

Optimizar la presencia institucional en la Web manteniendo actualizados los portales cibernéticos.

Implantar estrategias de uso y distribución de documentos digitales en sustitución del papel en los procesos académicos y administrativos.

Meta 7: Actualizar, mantener y ampliar los edificios, equipos y espacios en el Campus.

- Comenzar la construcción del Centro de *Learning Commons* para atender diversas necesidades académicas.
- Proveer mantenimiento preventivo al Sistema Central de Enfriamiento, Sistema Eléctrico y Flota de Vehículos.
- Continuar con los trabajos de optimización y mejoras a: distribución eléctrica en el campus, iluminación más eficiente, sistema de descargas sanitarias y gimnasio.

Otros Asuntos de Interés:

Actualizar e implementar el *Plan de Puesta al Día de los Salones y Laboratorios Académicos* (Sistemas de Oficina, Biología, Química y Enfermería).

Adoptar estrategias de mantenimiento diferido a través de la automatización de los procesos administrativos.

Iniciar el diseño de la redistribución de espacio del tercer piso del Edificio de administración.



Meta 8: Asegurar un clima de trabajo y estudio seguro para toda la Comunidad Universitaria.

- Garantizar la seguridad en la circulación peatonal y en los puntos de acceso al campus.
- Elaborar e implantar un *Plan de Seguridad de Bases de Datos* que surja de la revisión de las estrategias institucionales y del análisis de otros sistemas en la Universidad de Puerto Rico.

Otros Asuntos de Interés:

Capacitar al personal de seguridad y vigilancia, proveyendo adiestramiento al personal sobre protección y seguridad.

Desarrollar iniciativas para la pronta respuesta del Grupo Directivo para el Manejo de Emergencias.

Desarrollar una política y las guías correspondientes que aseguren el resguardo de datos e información en las computadoras o terminales de las oficinas administrativas y de servicio al estudiante, y en los departamentos académicos.

Adquirir e instalar servidores de copia de resguardos para autenticación ("e.g. active directory") y otros equipos de seguridad para los departamentos u oficinas.

