



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO-ARECIBO

Informe de Cumplimiento
Cierre de Ciclo
Plan de Acción del Plan Estratégico:
Horizonte 2020

Oficina de Planificación y Estudios Institucionales

Septiembre 2020



TABLA DE CONTENIDO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION 2015 al 2020	3
Área Estratégica: Currículo, Enseñanza y Aprendizaje	3
Meta 1: Ofrecer currículos académicos competitivos, actualizados y apoyados en las diversas modalidades de enseñanza-aprendizaje	3
Área Estratégica: Investigación y Creación	9
Meta 2: Promover una cultura universitaria de investigación académica y labor creativa	9
Área Estratégica: Reclutamiento, Retención y Servicios Estudiantiles	15
Meta 3: Promover estrategias de reclutamiento y proveerle al estudiante la mejor calidad de servicios y ambientes para su desarrollo integral, desde su admisión hasta su graduación.	15
Área Estratégica: Comunidad e Imagen Institucional	23
Meta 4: Fortalecer la comunicación efectiva y los servicios a la comunidad externa	23
Área Estratégica: Planificación y Gerencia de Recursos	28
Meta 5: Promover la eficiencia en los procesos administrativos mediante la planificación estratégica y la gerencia de recursos fiscales y humanos apoyada por una continua evaluación y el mejoramiento de todos los niveles, los programas y los servicios.....	28
Área Estratégica: Desarrollo Tecnológico	35
Meta 6: Propiciar la actualización tecnológica a tenor con las necesidades de los distintos sectores de la comunidad universitaria.	35
Área Estratégica: Infraestructura Física	39
Meta 7: Actualizar, mantener y ampliar los edificios, equipos y espacios en el campus.....	39
Área Estratégica: Seguridad.....	45
Meta 8: Asegurar un clima de trabajo y estudio seguro para toda la comunidad universitaria.	45

Introducción

Durante los pasados cinco años, el Plan Estratégico Institucional: Horizonte 2020 (PEI: Horizonte 2020), ha sido la brújula que ha dirigido nuestra Institución a situarse como la mejor en la región noreste de Puerto Rico. Pero estos años han estado llenos de retos que hemos superado exitosamente para continuar nuestra labor de impartir una educación de calidad apoyada por una red de servicio de apoyo a los estudiantes y enmarcada en la labor investigativa y creativa de nuestros profesores y estudiantes.

Como parte de demostrar cumplimiento con el Plan Estratégico, presentamos a continuación este informe que detalla el nivel de cumplimiento con cada uno de los objetivos del PEI: Horizonte 2020.

Nivel de Cumplimiento

Como parte del cierre de ciclo del PEI: Horizonte 2020, la tabla 1 contiene el resumen del cumplimiento a mayo 2020.

Tabla 1. Porcentaje de cumplimiento con el Plan de Acción del PEI: Horizonte 2020 - cierre de ciclo

META	CUMPLIÓ	PARCIAL	NO CUMPLIÓ
1	95%	5%	0
2	82%	5%	14%
3	68%	12%	20%
4	59%	21%	20%
5	60%	16%	24%
6	68%	24%	8%
7	44%	16%	40%
8	90%	3%	7%
Promedio	71%	13%	16%

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION 2015 al 2020

Área Estratégica: Currículo, Enseñanza y Aprendizaje

Meta 1: Ofrecer currículos académicos competitivos, actualizados y apoyados en las diversas modalidades de enseñanza-aprendizaje

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
1.1 Evaluar los programas académicos para que se mantengan actualizados.	1.1.1 Coordinar, junto con la facultad, el proceso de evaluación del programa académico correspondiente	Calendario de evaluaciones quinquenales	X			
	1.1.2 Actualizar y crear juntas asesoras	2015-2020	X			
	1.1.3 Producir y enviar la documentación requerida	2015-2020	X			
1.2 Alcanzar y mantener la acreditación especializada de los programas académicos susceptibles a acreditaciones especializadas y profesionales.	1.2.1 Coordinar el proceso de la acreditación especializada de los programas académicos susceptibles a acreditación y la evaluación profesional de la biblioteca	2015-2016 (Ciencia de Cómputos)	X			No aplica. No se someterá al proceso de evaluación profesional.
		(Biblioteca)				No aplica. No se someterá al proceso de evaluación profesional.
		(Consejería y Servicios Psicológicos)				Acreditado hasta 2022.
		(Tecnología Veterinaria)	X			Acreditado hasta 2023.
		2017-2018 (Tecnología en Procesos Químicos Industriales)	X			

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
		2019-2020 (Comunicación Tele Radial)		X		Recibirían la visita el agosto 2019, pero la agencia pospuso por motivos de los temblores hasta agosto 2020.
	1.2.2 Generar la documentación requerida para cada acreditación		X			
	1.2.3 Entregar los informes requeridos cada acreditación	2015-2020	X			
	1.2.4 Organizar la visita de los evaluadores	2015-2020	X			
1.3 Enriquecer la oferta académica con enfoques de aprendizaje interdisciplinarios que promuevan ambientes y comunidades de colaboración e integración.	1.3.1 Desarrollar propuestas de secuencias curriculares, segundos bachilleratos, segundas concentraciones, concentraciones menores, nuevos programas y modalidades no tradicionales de enseñanza, entre otros	Anual	X			Aprobación de Concentraciones menores: -Diversificación profesional Dpto. de Sistemas de Oficina -Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, Dpto. de Administración de Empresas -Cuidado del paciente crítico -Certificado Post Bachillerato en Enfermería Gastroenterológica, DECEP
	1.3.2 Presentar las propuestas	Anual	X			
	1.3.3 Implantar y evaluar la propuesta	Anual	X			Se implantaron y han tenido mucho auge. El certificado post-bachillerato gradúa su primer grupo en junio 2020.
1.4 Cumplir con los ciclos de avalúo del aprendizaje a nivel de: cursos, programas e institución.	1.4.1 Evaluar la efectividad del proceso de avalúo del aprendizaje	Anual	X			Los planes e informes de avalúo son las herramientas utilizadas para documentar la efectividad del proceso de enseñanza-aprendizaje. La información recopilada se presenta en un Informe de Avalúo Institucional que cubre las cuatro áreas de avalúo,

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
						además de los <i>Assessment Days</i> .
	1.4.2 Coordinar actividades de mejoramiento profesional, relacionadas con los procesos de avalúo del aprendizaje, a través del Centro de Desarrollo Profesional de la Docencia (CDPD)	Anual	X			
	1.4.3 Organizar el "Assessment Day"	Anual	X			Anualmente se presentan los resultados del Avalúo del Aprendizaje en reuniones extraordinarias de claustro conocidas como <i>Assessment Day</i> . En este ciclo del PEI se realizaron estas actividades en las siguientes fechas: (a) 13 de septiembre de 2016; (b) 13 de marzo de 2018; (c) 13 de noviembre de 2018; (d) 13 de noviembre de 2019
	1.4.4 Institucionalizar la Oficina de Avalúo del Aprendizaje	Anual	X			Siempre ha habido un/a coordinador/a Institucional de Avalúo del Aprendizaje y hay coordinadores por cada departamento académico. Sin embargo, falta el espacio físico.
	1.4.5 Automatizar toda gestión institucional relacionada con el proceso de avalúo del aprendizaje	2015-2020		X		En proceso. Se continúa sistematizando la recopilación de datos con el propósito de agilizar los procesos.
1.5 Fortalecer el Programa de Educación General a través de un proceso	1.5.1 Implantar el <i>Plan Institucional de Avalúo de Educación General</i> (PIA-EdGen)	Anual	X			

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
efectivo de avalúo.	1.5.2 Evaluar la efectividad del Programa de Educación General (PEG)	Anual	X			Se realizó el análisis correspondiente en la Reunión Extraordinaria de Claustro. Los departamentos académicos sometieron algunas recomendaciones.
	1.5.3 Coordinar actividades sobre educación general a través del Centro de Desarrollo Profesional de la Docencia (CDPD)	Anual	X			
	1.5.4 Organizar el "General Education Day"	Anual	X			Se coordinaron las Reuniones Extraordinarias de Claustro sobre avalúo del aprendizaje y educación general.
1.6 Implantar el Plan de Educación a Distancia con un mínimo de 2% o 20 cursos del total de la oferta curricular.	1.6.1 Aprobar e implantar el Programa Piloto de Educación a Distancia Cert. Núm. 2014-15-34 JA)	Semestral	X			El Programa Piloto de Educación a Distancia inició en agosto de 2014 (Certificación 2014-15-34 JA). Fue institucionalizado por la Junta Administrativa el martes, 13 de diciembre de 2016 (PED-UPRA, Certificación 2016-17-31 JA-UPRA).
	1.6.2 Evaluar los Cursos a Distancia	Anual	X			En los cursos a distancia se realiza un avalúo anual.
	1.6.3 Coordinar adiestramientos y otras actividades relacionadas con la educación a distancia a través del Centro de Desarrollo Profesional de la Docencia (CDPD).	Anual	X			
	1.6.4 Certificar profesores.	Anual	X			El Programa de Educación a Distancia ha certificado alrededor de 48 facultativos.
	1.6.5 Crear la oferta de cursos de educación a distancia.	Anual	X			Semestralmente, se prepara la oferta de cursos en línea.

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
1.7 Iniciar el desarrollo de programas de maestrías profesionales para aquellas disciplinas académicas susceptibles a estudios graduados.	1.7.1 Evaluar la viabilidad para desarrollar programas de maestrías profesionales	2015-2017	X			
	1.7.2 Redactar propuestas de programas de maestrías profesionales	2015-2016	X			El departamento de Comunicación Tele-Radial no continuó con el proyecto.
	1.7.3 Presentar propuestas de programas de maestrías profesionales para su aprobación	2015-2020	X			La propuesta de maestría en Liderazgo y Gestión Social del Departamento de Ciencias Sociales fue aprobada por el Senado Académico, la Junta Administrativa, la VPAA y se encuentra en la oficina del Presidente.
	1.7.4 Implantar y evaluar las propuestas	2017-2020				No Aplica. Aún no se ha implantado debido a que no se ha visto en la Junta de Gobierno.
1.8 Fomentar el desarrollo de propuestas académicas a través de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP) para satisfacer las necesidades profesionales de la comunidad.	1.8.1 Identificar las necesidades académico-profesionales de la comunidad	Anual	X			
	1.8.2 Redactar propuestas académicas para satisfacer las necesidades profesionales de la comunidad	Anual	X			
	1.8.3 Presentar propuestas para su aprobación y desarrollo	Anual	X			
1.9 Optimizar el acervo de recursos y los servicios de información como	1.9.1 Enriquecer los recursos y colecciones de la biblioteca	Anual	X			

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
complemento del proceso de enseñanza.	1.9.2 Mejorar los servicios y el acceso a fuentes impresas y electrónicas de la biblioteca	2015-16	X			
1.10 Promover iniciativas dirigidas a internacionalizar a UPRA como institución de educación superior	1.10.1 Identificar universidades en el extranjero con las que UPRA pueda establecer acuerdos colaborativos.	2015-2016	X			En enero de 2016, UPRA se unió al consorcio ISEP Direct (International Student Exchange Program) que nos da la oportunidad de enviar estudiantes a más de 30 países alrededor del mundo.
	1.10.2 Promover la movilidad de estudiantes a programas de estudios internacionales por uno o dos semestres.	2018-2020	X			En los últimos dos años se ha diseñado e implantado una promoción agresiva a través de orientaciones grupales, individuales, Ferias de Intercambio, Semana de Integración Universitaria a estudiantes de nuevo ingreso, Casa Abierta y UPRA WebRadio. Esto ha resultado que de un (1) estudiante que estuvo en Intercambio en el 2014-15, se incrementó a 12 estudiantes en 2015-16 y 9 estudiantes en 2016-17. En el 2019-2020 un total de 5 estudiantes.
	1.10.3 Viabilizar la Institución para recibir estudiantes internacionales	2018-2020	X			Se constituyó un Comité Institucional de Internacionalización. Se elaboró una Política de Internacionalización para UPRA, la cual fue aprobada por el Senado Académico.
	1.10.4 Promover la participación de facultativos en programas académicos e investigativos a nivel internacional.	Anual	X			Participaron del <i>Faculty Resource Network</i> en New York University: **verano 2017 – 4

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
						**verano 2018 -- 3 **enero 2019 -- 2 **verano 2019 -- 4
	1.10.5 Identificar sistemas de "ranking" que correspondan al perfil de UPRA.	2019-2020		X		En OPEI, se realiza un análisis de universidades pares acorde con el perfil de UPRA, no de ranking.
	1.10.6 Ofrecer cursos de idiomas o historia y cultura de otros países	Anual	X			Los departamentos de Ciencias Sociales y Humanidades tienen ofrecimientos académicos sobre estas áreas.

Área Estratégica: Investigación y Creación

Meta 2: Promover una cultura universitaria de investigación académica y labor creativa

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No Cumple	Comentarios
2.1 Incrementar la participación de profesores y estudiantes en actividades de investigación y creación en todas las disciplinas.	2.1.1. Elaborar un calendario de las actividades de investigación y creación	2 por año (Uno por semestre)	X			
	2.1.2 Revisar los instrumentos y requerimientos para someter propuestas de fondos germinales para promover mayor participación de los profesores	Anual	X			
	2.1.2.1 Publicar la convocatoria para someter propuestas de fondos germinales	Anual, Inicio 2 ^{do} Semestre Académico	X			
	2.1.2.2 Evaluar propuestas sometidas y hacer las recomendaciones	Segundo Semestre Año Académico	X			

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No Cumple	Comentarios
	correspondientes					
	2.1.2.3 Aprobación de propuestas	2015-2016 2016-2017 2017-2018 2018-2019 2019-2020		X		Se aprobaron No hubo fondos para aprobar
	2.1.2.4 Solicitar informes de progreso e informes finales de la facultad seleccionada para recibir fondos germinales	Al final cada Semestres Académicos	X			
	2.1.3 Auspiciar actividades institucionales de divulgación de interés académico para profesores y estudiantes que incluya foros, simposios y congresos.	Anual	X			
	2.1.3.1 Apoyar el Congreso de Escritura de Individuo y Sociedad en España, las Américas y PR	2018-2019 Noviembre, 2018	X			
	2.1.4 Apoyar la coordinación de foros, simposios y congresos de interés académico en los que nuestros investigadores compartan sus resultados con la comunidad universitaria.	Periódicamente	X			
	2.1.4.1 Ofrecer un simposio de investigación de nuestra facultad	Anual 2 ^{do} semestre	X			
	2.1.4.2 Realizar foros periódicos de investigación estudiantil. (Sesión presentaciones orales, sesión afiches)	Anual 2 ^{do} semestre	X			
	2.1.4.3 Ciclo de conferencia para presentar resultados obtenidos en investigaciones doctorales (realizar por la facultad de UPRA)	Anual, 9-12 conf. por año	X			

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No Cumple	Comentarios
	2.1.5 Promover el ofrecimiento o la adopción de cursos de investigación y creación en todos los programas de bachillerato.	Anual		X		Hay que definir el concepto porque la investigación en cursos varía por departamento
	2.1.6 Ofrecer talleres sobre leyes e incentivos que sean pertinentes al proceso de investigación y creación.	Cada dos años	X			
	2.1.7 Diseñar instrumentos de avalúo en actividades de investigación y creación académica.	2015-2016	X			
	2.1.8. Evaluar los formularios y requerimientos del CIPPI y del uso o manejo de animales en investigación	2015-2016	X			
	2.1.9 Coordinar talleres y seminarios sobre estrategias exitosas de integración de la investigación y creación a la enseñanza y el aprendizaje.	Anual	X			
	2.1.9.1 Seleccionar a los profesores que ofrecerán Lecciones Magistrales.	Anual	X			Se le otorgó al Dr. Altagracia de CISO y Dra. Jiménez de Español
	2.1.9.2 Otorgar la sabática de medio semestre a profesores seleccionados	Anual	X			Cert. 2015-2016-97JA Cert. 2016-2017-60 JA
2.2 Estimular a la facultad a publicar y divulgar sus investigaciones académicas en revistas y actividades arbitradas en Puerto Rico y el exterior.	2.2.1 Identificar la participación de los profesores que dedican al menos el 25% de su tiempo en actividades de investigación y creación.	Anual	X			Se verificaron el máximo es cuatro créditos y el porciento varía
	2.2.2 Promover la participación de un mayor número de investigadores y creadores en actividades arbitradas de divulgación académica en Puerto Rico y el exterior.	Anual	X			

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No Cumple	Comentarios
	2.2.2.1 Diseñar un mecanismo de compensación para los profesores que estén en la etapa final de su publicación.	2015-2016			X	Falta fondos
	2.2.2.2 Compensaciones otorgadas a profesores bajo el mecanismo diseñado	Anual			X	
	2.2.2.3 Auspiciar mediante el pago de matrículas o costos que se requieren para someter artículos a revistas y actividades arbitradas.	Anual	X			
	2.2.2.4 Apoyar actividades de labor creativa	Anual	X			
	2.2.3 Diseñar base de datos y divulgar la investigación y labor creativa locales para profesores y estudiantes.	Anual	X			Diseñado por CTI y OPEI
	2.2.4 Ofrecer talleres de redacción orientados a publicaciones arbitradas	Anual	X			
	2.2.5 Desarrollar un componente de investigadores mentores en el área de la divulgación que ayude a los pares con menos experiencia.	Anual			X	No hay personas asignadas Hay un <i>network</i> de ayuda pero no hay protocolo
	2.2.6 Revisar los mecanismos de permanencia y ascenso para requerir publicaciones a los docentes que se consideren para permanencia.	2015-2016	X			
	2.2.7 Evaluar el peso de la investigación y creación en los ascensos del personal docente.	2016-2017 2017-2018	X			

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No Cumple	Comentarios
	2.2.8 Revisar los perfiles de contratación de nueva facultad para garantizar que el reclutamiento del personal docente esté basado en la competencia y productividad intelectual e investigativa.	Anual	X			Realizado mediante carta de contratación
2.3 Propiciar el desarrollo de alianzas y acuerdos entre investigadores con otras universidades e instituciones, en proyectos de investigación académica.	2.3.1 Identificar proyectos de investigación académica y propuestas que tengan el potencial de atraer fondos externos para investigación. Divulgar a la facultad.	Anual	X			
	2.3.1.1 Redactar propuestas de investigación para atraer fondos externos	Anual	X			
	2.3.2 Identificar otras universidades o instituciones para desarrollar propuestas colaborativas de investigación y creación	Anual	X			Estudiantes / con la Universidad Católica de Arecibo
	2.3.3 Mantener vigente alianzas, acuerdos y membresías de asociaciones que apoyen proyectos de investigación y creación con otras universidades o instituciones, tales como HACU, entre otras.	Anual	X			Faculty network vigente
2.4 Apoyar proyectos de investigación dirigidos a la captación de fondos externos.	2.4.1 Fortalecer el componente de Redactor de Propuestas del Centro de Investigación y Creación (CIC) para que sirva de apoyo a los distintos proyectos con fondos externos.	Anual	X			
	2.4.2 Coordinar talleres y seminarios de identificación y búsqueda de fondos externos y sobre el proceso de administración de proyectos con fondos externos	Anual	X			

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No Cumple	Comentarios
	2.4.3 Asesorar y ayudar a la facultad en la búsqueda de fondos externos a través de la redacción de propuestas competitivas.	Anual	X			
	2.4.4 Diseñar un mecanismo de compensación para los profesores que estén en la etapa final de someter propuestas institucionales.	2015-2016			X	
	2.4.4.1 Compensaciones otorgadas a profesores	2015-2016 2016-2017 2017-2018 2018-2019 2019-2020	X			4 créditos (Biol, Mate)
	2.4.5 Apoyo a los distintos proyectos con fondos externos.	Anual	X			
2.5 Fortalecer la periodicidad de las revistas académicas publicadas por la Institución.	2.5.1 Lograr la indización de las revistas académicas publicadas por la Institución	2017-2018			X	
	2.5.2 Promover la participación de la facultad como editores de revistas y proyectos editoriales en foros e intercambios de publicaciones académicas.	Anual			X	
	2.5.3 Apoyar la publicación de las revistas académicas, tales como FORUM, entre otras	Anual	X			

Área Estratégica: Reclutamiento, Retención y Servicios Estudiantiles

Meta 3: Promover estrategias de reclutamiento y proveerle al estudiante la mejor calidad de servicios y ambientes para su desarrollo integral, desde su admisión hasta su graduación.

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No Cumple	Comentarios
3.1 Institucionalizar un programa efectivo para el reclutamiento de estudiantes en Puerto Rico y el exterior para enriquecernos de los mejores talentos.	3.1.1 Revisar las estrategias de promoción y reclutamiento usadas en la universidad que incluya la presencia de UPRA en las redes sociales, casas abiertas, prensa y otros medios de comunicación.	Anual	X			Se logró cumplir con la admisión del 90% de los cupos a nivel institucional establecidos para el año 2018-2019. Segundos a nivel sistémico. Participamos en el programa de radio once dialogando con Manolo Santiago. Se promovió la universidad y sus programas en 124 localidades; entre estas, escuelas superiores, públicas y privadas, ferias de salud, collage tour, media tour, centros comunales, casas abiertas, Plaza las Américas, fiestas de la Calle San Sebastián, entre otros.
	3.1.2 Diseñar estrategias de promoción y reclutamiento dirigidas a estudiantes en PR y en el exterior. Se revisaron las estrategias de promoción y se realizaron los siguientes cambios: Se rediseñó la presentación utilizada en las escuelas. Se integró a una estudiante embajadora.	Anual	X			Se activó el Comité de Reclutamiento y se contrató una reclutadora Se estableció un plan de trabajo y visitas a las escuelas. Se realizó una orientación nocturna a estudiantes y padres, las asociaciones estudiantiles tuvieron un rol

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No Cumple	Comentarios
	<p>Se promovió que se contratara a una persona a tiempo completo para que fuera el reclutador.</p> <p>Se incorporaron nuevas estrategias en la orientación nocturna a estudiantes y padres.</p> <p>Se mejoró el diseño de la página web.</p>					<p>protagónico en la presentación de los programas en el lobby de UPRA junto a los coordinadores de programas y directores de departamento.</p> <p>Se promovieron los programas académicos, los requisitos para admitir, las fechas límites para solicitar a través de la página de oficial de oficina de admisiones, como también a través de la página de admisiones en Facebook, twitter e Instagram de la oficina de admisiones; se pagó para que Facebook promoviera nuestra institución.</p>
	<p>3.1.3 Revisar la estructura y funciones de la Oficina de Admisiones para fortalecer el reclutamiento.</p>	<p>Semestral/ Anual</p>	<p>X</p>			<p>Se identificó la necesidad de tener un reclutador y contrató a una persona para que realizara dicha función.</p> <p>Se actualizó un video con las vivencias estudiantiles en UPRA y se promueven los programas mientras los actuales estudiantes están trabajando en sus diferentes programas.</p> <p>Los opúsculos se hicieron a color, pero, se hizo un QR code por dos razones; todos los futuros estudiantes de UPRA pudieran tener acceso a este y para reducir los costos de impresión</p>

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No Cumple	Comentarios
						(paper less)
	3.1.4 Realizar actividades de promoción, tales como: ferias educativas, <i>billboards</i> , divulgación de información a padres y estudiantes, entre otras.	Anual	X			A nivel local se promovió la universidad y los programas académicos a través de visitas a las escuelas, participación en ferias, collage tour, entre otros provocando que solicitaran 2, 233 a UPRA. Orientación Nocturna a estudiantes (180) y padres (100).
	3.1.5 Identificar grupos de estudiantes reclutadores o promotores en los departamentos académicos.	Anual	X			Miembros de las asociaciones estudiantiles asistieron a las escuelas para promover los programas académicos.
3.2 Fortalecer los diversos servicios que se ofrecen a los estudiantes para asegurar una óptima satisfacción estudiantil	3.2.1 Revisar las estrategias de orientación a estudiantes y padres.	Anual	X			El comité de reclutamiento se reunió en tres ocasiones y delimitaron las estrategias que utilizarían utilizando las recomendaciones de la representación estudiantil en dicho comité y los datos provistos por la Región Educativa de Arecibo, entre otros datos.
	3.2.2 Diseñar campañas de promoción dirigidas a aumentar el uso de todos los servicios y procedimientos disponibles en línea.	Anual	X			Las diferentes oficinas de servicio a los estudiantes actualizaron todas sus páginas en Facebook con los servicios disponibles y cómo solicitar los mismos en línea.

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No Cumple	Comentarios
						Se creó en enlace para que los egresados solicitaran en línea documentos como lo es la transcripción de créditos y certificación de grado. A través de un flujograma se brindaron las instrucciones del proceso de matrícula en línea, así como el proceso de solicitud de prórrogas.
	3.2.3 Ofrecer talleres sobre servicio al cliente, al personal de las oficinas de servicio directo al estudiante.	Anual		X		Se realizaron dos talleres, uno al personal administrativo sobre servicio al cliente y otro a las oficinas de servicio al estudiante. Faltan los empleados de seguridad, biblioteca, entrenadores, oficinas fiscales.
	3.2.4 Extender el horario de los servicios en asistencia económica, consejería y servicios psicológicos y otras oficinas claves de servicio al estudiante	Anual		X		Se proveyeron servicios en horario extendido en las siguientes oficinas: Servicios Médicos, asistencia económica y Departamento Atlético.
	3.2.5 Ofrecer continuamente talleres de orientación y adiestramiento a estudiantes y padres sobre la disponibilidad de becas, empleo universitario y otros servicios de apoyo a padres, maestros de escuela superior y estudiantes orientadores.	Anual	X			Se orientó sobre a los futuros lobos en las visitas a las escuelas, a los padres en la orientación nocturna y en la orientación a los admitidos sobre las ayudas financieras disponibles, (estudio y trabajo, préstamos estudiantiles y beca legislativa y SEOG) como también los diferentes

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No Cumple	Comentarios
						enlaces en las redes sociales para que los estudiantes pudieran completar su beca, se crearon e incorporaron tutoriales para asistir a los estudiantes al completar la solicitud. Se realizaron dosl FAFSA Day, auspiciado por la Fundación 'Kinesis'; esta actividad se realizó para ayudar a los estudiantes de nuevo ingreso a completar la solicitud de ayuda económica (Beca Pell). Orientación y Consejería
	3.2.6 Evaluar continuamente los servicios de consejería y servicios psicológicos ofrecidos a los estudiantes.	Ciclos de cada 2 años	Desconozco			Orientación y Consejería
	3.2.7 Identificar alternativas para promover los servicios de colocación de empleo y desarrollo vocacional, entre otros.	2015-2016			X	Orientación y Consejería
	3.2.8 Implantar estrategias de avalúo y revisión de los procedimientos de los servicios estudiantiles, tales como: tutorías, asistencia económica, servicios médicos, entre otros.	Anual		X		Se crearon instrumentos de avalúo en las oficinas de asistencia económica, admisiones, el Departamento atlético, intercambio estudiantil y servicios médicos, para medir el nivel de satisfacción de los estudiantes en diferentes dimensiones. Los resultamos muestran un aumento en los niveles de satisfacción en la oficina de

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No Cumple	Comentarios
						servicios médico, que anteriormente tenía unas áreas de oportunidad. Se intentó en tres ocasiones a través de OPEI realizar un for o para obtener datos sobre los servicios prestados pero, lamentablemente los participantes no asistieron
3.3 Lograr que la tasa institucional de retención estudiantil –de primer a segundo año – se mantenga en 80% o más, a través de actividades coordinadas con los departamentos académicos y oficinas de servicio directo y de apoyo al estudiante.	3.3.1 Facilitar la adaptación de los estudiantes de nuevo ingreso a la vida universitaria.	Anual	X			
	3.3.4 Implantar y uniformar estrategias de retención estudiantil en las oficinas administrativas y de servicio directo al estudiante.	Anual			X	Se constituyó el Comité que trabajaría con la revisión de la política institucional y añadir la persistencia pero, que este servidor conozca no han hecho nada.
	3.3.5 Evaluar el impacto total del Plan Institucional de Retención Estudiantil.	Anual	X			La Tasa de retención estudiantil para el año 2017 fue de 79.6%
3.4 Promover el vínculo afectivo de los estudiantes con su Alma Mater desde su admisión hasta su graduación mediante una variedad de actividades sociales, culturales, artísticas y deportivas	3.4.1 Ofrecer actividades que incrementen la identidad y sentido de pertenencia universitaria de los lobos.	Semestral	X			Se estima que asistieron sobre 700 estudiantes a la actividad de recibimiento y sobre 400 estudiantes en la clausura del semestre. Se estima este número por la ocupación del espacio, los números son estimados ya que las mismas se celebran en espacios abiertos y es difícil llevar un registro de asistencia.

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No Cumple	Comentarios
	3.4.2 Ofrecer eventos deportivos como instrumento de identificación de los estudiantes.	Anual	X			La UPRA participó en 8 disciplinas deportivas en la Liga Atlético Interuniversitaria. Se realizaron 21 torneos intramurales gracias a la participación de los estudiantes del curso de Administración y Supervisión del programa de educación física para el nivel elemental de UPRA.
	3.4.3 Proveer actividades sobre estilos de vida saludable con enfoques de nutrición, salud emocional (intrapersonal e interpersonal) y física; y la integración social y académica.	Anual	X			Se creó un calendario de actividades del programa de calidad de vida. Se realizaron 21 actividades que se enmarcaron en temas como: Prevención sobre el SIDA, Uso y Abuso de Drogas y Alcohol, Seguridad, Bienestar Pleno y Hostigamiento Sexual. Se participó en la celebración del Día Mundial de la Actividad Física.
	3.4.4 Promover la participación de los estudiantes en los diferentes cuerpos deliberativos y organizaciones estudiantiles.	Anual	X			Se certificó la constitución del Consejo de Estudiantes. Se inscribieron 31 asociaciones estudiantiles estudiantes, con sus planes de trabajo.
	3.4.5 Identificar mecanismos de avalúo sobre la participación de un estudiante en comités y otras organizaciones que a su vez sean enlaces del Consejo Estudiantil.	Anual			X	Es necesario crear un sistema de avalúo para esos fines. Se intentó pero no hubo participación estudiantil.

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No Cumple	Comentarios
	3.4.6. Promover y ofrecer entre los miembros de las asociaciones estudiantiles talleres sobre: liderazgo, interdependencia y responsabilidad social.	Anual			X	
	3.4.7 Desarrollar estrategias para promover el sentido de pertenencia hacia la Institución.	Semestral/ Anual			X	Fue imposible ya que el personal adscrito al decanato estudiantil se ha reducido considerablemente.
3.5 Ampliar la oferta extracurricular mediante el ofrecimiento de experiencias prácticas y de programas de opciones especiales de estudio que fomenten el desarrollo integral de los estudiantes.	3.5.1 Proveer a los estudiantes oportunidades de participar en experiencias internacionales y multiculturales.	Semestral/ Anual	X			Participaron 4 estudiantes del programa de intercambio estudiantil (3 en España y 1 en Argentina)
	3.5.2 Apoyar y diversificar los ofrecimientos y oportunidades de los programas de opciones especiales, tales como: programa de estudios de honor, programa de intercambio estudiantil, entre otros.	Semestral/Anual	X			Se nombró una coordinadora para el programa de intercambio estudiantil.
	3.5.3 Promover en todos los programas académicos las experiencias extracurriculares y co-curriculares, académicas y de civismo, entre otras.	Anual	X			Se presentó el calendario deportivo de la LAI para todo el año académico, se divulgó a través del cartero el lobo, la página oficial de Facebook del Departamento Atlético. Se divulgaron todas las actividades sociales y culturales (participación de la Tuna, Banda Coro e Histriones, Dance Team, Abanderadas) Precisar la cantidad de asistentes es difícil porque las mismas se celebran en espacios abiertos.

Área Estratégica: Comunidad e Imagen Institucional

Meta 4: Fortalecer la comunicación efectiva y los servicios a la comunidad externa

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
4.1 Fortalecer la comunicación con la comunidad externa, incluyendo a los exalumnos.	4.1.1 Establecer vínculos de comunicación con la industria, el comercio, las agencias gubernamentales y sectores de servicio promoviendo la participación activa de la facultad y estudiantes en consorcios, alianza y otras organizaciones.	Anual	X			
	4.1.2 Establecer y consolidar la comunicación con los exalumnos de la UPRA.	Anual			X	
	4.1.3 Crear grupos de contacto de exalumnos (por departamento / año de graduación) para agilizar la comunicación de UPRA con estos.	Semestral			X	
	4.1.4 Coordinar actividad de reconocimiento a los exalumnos distinguidos de la Institución.	Anual			X	
	4.1.5 Coordinar y ofrecer actividades académicas y culturales para la comunidad externa y los exalumnos.	Anual	X			
	4.1.6 Promover la discusión en la comunidad universitaria sobre temas y asuntos de preocupación nacional y global (ambientales, económicos y sociales, entre otros).	Semestral	X			
	4.1.7 Promover el uso efectivo de los medios de comunicación y relaciones con la prensa.	Semestral	X			

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
	4.1.8 Promover las estrategias de comunicación en redes sociales.	Cuatrerial	X			
	4.1.8.1. Establecer y administrar un método de avalúo de las estrategias de comunicación en redes sociales (i.e., Facebook, Twitter y <i>El Lobo Digital</i>)				X	
	4.1.9 Monitorear continuamente la imagen institucional ante la comunidad externa.	Diariamente	X			
	4.1.10. Documentar y divulgar los servicios realizados con la comunidad externa.	Varían	X			
	4.1.11. Revisar la política del Buen Vecino. 4.1.11.1. Organizar una reunión anual con los vecinos UPRA para discutir la Política de Buen Vecino. 4.1.11.2. Constituir un comité de trabajo para revisar política de Buen Vecino con participación de la comunidad y representantes de la administración	Anual		X		
	4.1.12 Fortalecer la comunicación con la industria, el comercio, las agencias gubernamentales y los sectores de servicio de la Isla para promover oportunidades de colaboración.	Anual	X			DECEP

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
	4.1.13 Optimizar la presencia institucional en la Web manteniendo actualizada la página electrónica y sus contenidos.	Semestral		X		Consumer report
	4.1 14 Crear una oficina dedicada a la gestión de la imagen digital institucional (Community Manager) a través de las plataformas y redes sociales.	2015-2016	X			
4.2. Ampliar y diversificar la oferta de cursos y servicios de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP).	4.2.1. Fortalecer la posición de nuestra Institución como centro de educación continua de excelencia que atiende las necesidades de adiestramientos de la industria, el comercio, el gobierno y los sectores de servicio.	Anual	X			
	4.2.2. Continuar la creación de cursos cortos atemperados a las necesidades de la comunidad.	Anual	X			
	4.2.3. Continuar ofreciendo servicios educativos en las Instituciones Correccionales de Puerto Rico y de proyectos de continuación con el Departamento de Justicia, Corrección y la Administración de Instituciones Juveniles.	Anual	X			
	4.2.4. Promover e informar a la comunidad general sobre la oferta de la DECEP	Anual	X			
4.3. Diseñar estrategias de recaudación de fondos a través de la Oficina de Desarrollo y Exalumnos, la Fundación Jaime	4.3.1. Planificar y llevar a cabo actividades de recaudación de fondos que involucren a los directivos de la Fundación Jaime Benítez y grupos de exalumnos y otras organizaciones de apoyo.	Anual		X		

Benítez y otras organizaciones de apoyo institucional	4.3.2. Diseñar y lanzar una campaña dirigida a incrementar la aportación de UPRA al fondo dotal del Sistema de la Universidad de Puerto Rico.					
	4.3.3. Poner al servicio de la comunidad las redes de comunicación en línea para reflexionar.	Anual		X		
	4.3.4. Apoyar a la Fundación Jaime Benítez, a la Asociación de Jubilados y a otras organizaciones de la Institución en la coordinación de eventos en respaldo a UPRA	Anual		X		
	4.3.5. Revisar el plan de "filantropía". 4.3.5.1. Identificar estrategias que permitan aumentar los ingresos por concepto de recaudación de fondos. 4.3.5.2. Incrementar la redacción de propuestas institucionales de recursos externos.	Anual		X		Se solicitó la creación del puesto.
4.4. Identificar estrategias en torno a la transferencia de conocimientos y el apoderamiento de la Institución en asuntos comunitarios y medir la efectividad de las acciones implantadas.	4.4.1. Promover las iniciativas de servicio comunitario en la zona norte central, en actividades apoyadas por la facultad, departamentos académicos y organizaciones estudiantiles, grupos de empleados y amigos de la Universidad.	Anual		X		Faltan departamentos académicos
	4.4.2. Promover la integración de nuestros estudiantes en labores en apoyo a la comunidad de la zona norte-central de Puerto Rico.	Semestral	X			
	4.4.3. Promover la creación de unidades de cursos en todos los programas académicos de	Semestral	X			Se aprobó certificación

	forma tal que atiendan la importancia y las herramientas de servicio comunitario.					
	4.4.4. Recopilar información sobre el servicio comunitario llevado a cabo por la comunidad universitaria del UPRA.	Semestral	X			
	4.4.5. Crear y mantener una base de datos sobre las actividades de servicio comunitario realizadas por la comunidad universitaria	Semestral			X	No hay una base de datos. La información se recopila a través de informes anuales.
	4.4.6. Definir estrategias para evaluar la efectividad de las actividades de servicio comunitario.	Anual			X	
4.5. Conmemorar el 50 ^{ta} aniversario de UPRA con una diversidad de actividades sociales y culturales que fomenten la pluralidad de valores y el patrimonio de nuestra sociedad puertorriqueña.	4.5.1. Nombrar el Comité Timón del 50 ^{ta} aniversario.	Enero 2015	X			
	4.5.2. Preparar un Plan de Trabajo del 50o Aniversario.	2015	X			
	4.5.3. Realizar actividades de recaudaciones de fondos para el 50 ^{ta} aniversario.	2015-2016	X			
	4.5.4. Coordinar propuesta sobre actividades a realizar con los departamentos académicos que impacten a la comunidad externa.	2015-2016 2016-2017	X			
	4.5.5. Elaborar un instrumento de avalúo para medir la satisfacción con las actividades y organizaciones del 50 ^{ta} Aniversario.					X

Área Estratégica: Planificación y Gerencia de Recursos

Meta 5: Promover la eficiencia en los procesos administrativos mediante la planificación estratégica y la gerencia de recursos fiscales y humanos apoyada por una continua evaluación y el mejoramiento de todos los niveles, los programas y los servicios.

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
5.1 Fortalecer los procesos administrativos para que estén orientados a agilizar el servicio, fomentar la productividad en un marco de transparencia, sentido ético y cumplimiento con las leyes y reglamentaciones vigentes.	5.1.1. Revisar la estructura y funciones del Comité de Avalúo Institucional (CAI) para que las actividades de evaluación y reingeniería de procesos en el área administrativa se lleven a cabo con representación de los distintos componentes de servicio.	2015-2016			X	agosto-septiembre 2017 para iniciar el punto y hacer recomendaciones
	5.1.2. Desarrollar y divulgar una política de servicio al cliente que incorpore el comportamiento ético.	2015-2016			X	Coordinar talleres con RH para 2017-18 Aunque no hay una política se llevan a cabo talleres de servicio al cliente.
	5.1.3. Identificar aquellos procesos administrativos que se deben mejorar mediante el análisis de los informes de avalúo institucional u otros informes.	2015-2017	X			Cuestionario clima institucional, 2017-18 Se hace anualmente.
	5.1.4. Revisar los procedimientos y procesos a tenor con la reglamentación aplicable.	2017-2018			X	Agosto – nombrar Comité de Sistemas y Procedimientos
	5.1.5. Definir estrategias que permitan optimizar los mismos como reducción de pasos en los trámites, minimizar la redundancia que conllevan ciertos procesos y enfatizar en la calidad de los servicios. 5.1.6.1	2018-19 Una vez completado el ciclo			X	

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
	5.1.6. Establecer un itinerario para implantar las estrategias acordadas para comprobar que se optimizan los servicios.	2019-2020	X			
	5.1.7 Monitorear los resultados de las estrategias implantadas y discutirlos con las oficinas involucradas.	2019-2020	X			
	5.1.8 Divulgar los cambios a todos los componentes administrativos y académicos que se impactan por estos. 5.1.9.1. Ofrecer un ciclo de talleres y adiestramientos sobre los procesos académicos y administrativos para el personal docente y no docente.	2020	X			
	5.1.9 Asegurar que todas las políticas, certificaciones y procedimientos estén publicados en la Normateca	Anual	X			Se recomienda atender como parte de la 5.15
5.2. Propiciar el desarrollo y la formación del personal docente y no docente mediante el adiestramiento y readiestramiento que promueva el mejoramiento continuo de sus capacidades, competencias y destrezas	5.2.1. Fortalecer la División de Adiestramiento, Capacitación y Desarrollo (DACD) para el personal universitario no docente. 5.2.1.1. Desarrollar la misión, metas, objetivos estratégicos 5.2.1.2. Diseñar un plan anual de adiestramiento y capacitación dirigidos a la formación especializada, profesional y de mejoramiento de sus competencias en el área de trabajo.	Anual		X	X	Se identificó un indicador de adiestramiento por empleados en las tablas guías -Citar a Rosa *El Prof. Luis Colón va a desarrollar una plataforma para recopilar información de adiestramientos.
	5.2.2. Fortalecer el Centro de Desarrollo Profesional para la Docencia (CDPD) identificando los recursos humanos y fiscales apropiados para dar continuidad a los servicios	Anual	X 2016-2017			

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
	5.2.3. Establecer una coordinación entre los componentes de adiestramientos de la Institución y la Oficina de Recursos Humanos.	2017-2018			X	
	5.2.4. Ofrecer adiestramientos continuos a los directores de departamentos académicos y oficinas, sobre técnicas de supervisión, evaluación, entre otros.	Anual		X		
	5.2.5 Ofrecer al personal docente adiestramientos para actualizar el conocimiento en destrezas de enseñanza-aprendizaje, áreas de especialidad y otras áreas afines.	Anual	X			
	5.2.6 Ofrecer adiestramientos al personal no docente para atemperar sus funciones administrativas a tenor con los cambios tecnológicos.	Anualmente		X		
	5.2.7 Mantener las certificaciones de adiestramientos requeridas en las diferentes normas de las agencias reguladoras.	Anual	X			
	5.2.8 Implantar un plan de avalúo que evalúe continuamente el desempeño, el desarrollo profesional y la gerencia de los recursos humanos.	2016-2018			X	
	5.2.9. Diseñar un sistema de reconocimiento de alcance a todos los sectores de la comunidad universitaria que promuevan la productividad y la motivación.	2017-2018			X	
5.3. Fortalecer las estrategias de comunicación organizacional entre todos los	5.3.1. Desarrollar actividades de confraternización para integrar a los componentes académicos, administrativos y estudiantiles promoviendo la colaboración	Anual		X		

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
sectores de la comunidad universitaria	entre estos.					
	5.3.2 Mantener las vías de comunicación con las organizaciones sindicales, estudiantiles y docentes.	Anual	X			
	5.3.3 Ofrecer un ciclo de talleres y adiestramientos sobre los procesos de comunicación, manejo de conflictos y otros temas para mejorar las relaciones interpersonales.	Anual	X			
	5.3.4 Publicar un blog digital que resuma las actividades que se realizan en la universidad.	Semanal	X			El Lobo Digital
	5.3.5 Elaborar e implantar planes de acción anuales en los decanatos, departamentos académicos y oficinas que faciliten la toma de decisiones, e incluyan objetivos medibles e indicadores de efectividad que promuevan la productividad en asuntos estratégicos.	Anual			X	
5.4 Aumentar la efectividad de los procesos de planificación académica y administrativa mediante la toma de decisiones informadas y basadas en los resultados del avalúo.	5.4.2 Elaborar la identificación y análisis de prioridades, y la asignación y distribución del presupuesto consolidado.	Anual	X			
	5.4.3 Asegurar la amplia participación de la comunidad universitaria, en armonía con los procesos de planificación estratégica y avalúo.	Anual	X			Hay representación de todos los sectores de UPRA
	5.4.4. Revisar los indicadores de efectividad institucional y desarrollo de otras métricas sobre aspectos académicos y administrativos necesarios para el desempeño óptimo de las funciones de la Institución.		X			
	5.4.5 Ofrecer talleres y conferencias que apoyen la planificación estratégica y el avalúo	Anual	X			- Avalúo - Planes de desarrollo

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
	institucional, y otros relacionados al cumplimiento de estos.					Cuestionarios
	5.4.6 Promover la discusión informada de datos institucionales en diversos foros para apoyar la toma de decisiones.	Anual	X			-
	5.4.7 Fomentar el uso de los resultados del avalúo en la planificación, y que midan el impacto de las áreas estratégicas mediante la implantación de un sistema de <i>dashboards</i> .				X	En proceso <i>Next</i>
	5.4.8 Apoyar el cumplimiento con el Marco de Desarrollo Físico (MDF) y la actualización del inventario del patrimonio físico de la Institución considerando los cambios realizados en la infraestructura y en el uso de los espacios y terrenos.	Anual	X			
	5.4.9 Cumplir a cabalidad con los requisitos de acreditación institucional y licencia que proveen organismos como la <i>Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)</i> y el Consejo de Educación de Puerto Rico (CEPR), respectivamente.	Anual		X		Preparar un plan de trabajo
5.5. Asegurar que se mantengan los procesos de avalúo en UPRA a través de la identificación y la evaluación continua de las fortalezas y las áreas de mejoramiento de todas las dependencias que	5.5.1 Elaborar y mantener planes e informes de avalúo con énfasis en el uso de los resultados y acciones correctivas.	Anual	X			
	5.5.2 Realizar foros y otras actividades en las cuales se presenten procesos de mejoramiento de las áreas administrativas y de servicios al estudiante, como parte de la documentación y divulgación requerida.	Anual	X			

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
promuevan el desarrollo y la transformación organizacional.	5.5.3 Revisar el plan de avalúo institucional y alinearlo con el PEI Horizonte 2020.	2015-2016 2019-2020	X			
	5.5.4 Diseñar estudios institucionales en áreas claves que aporten a la toma de decisiones y a la política académica/administrativa.	Anual	X			Programa de Destrezas Básicas
	5.5.5 Recopilar, generar y divulgar datos e información de manera sistemática sobre diversos asuntos institucionales.	Anual	X			
	5.5.6 Identificar los indicadores de efectividad institucional en UPRA, a tenor con el PEI Horizonte 2020 y los nuevos estándares de excelencia de la MSCHE.	Anual	X			
	5.5.7 Mantener informada a la comunidad universitaria de asuntos relacionados a la acreditación, planificación, avalúo institucional y otras áreas relacionadas.	Anual	X			
	5.5.8 Elaborar informes de Avalúo de las oficinas administrativas y de servicio al estudiante que incluya metodologías e instrumentos de evaluación de efectividad, responsables, fechas e indicadores.	Anual	X			
	5.6.9 Elaborar un plan financiero a tres años que incluya las proyecciones de costos operacionales. Ampliar los ingresos de fuentes internas y externas.	Cada tres años				X
5.6 Fortalecer la búsqueda, la obtención y la	5.6.1 Estar atentos a los factores financieros que pueden afectar las fuentes de ingresos y la disponibilidad de recursos.	Anual	X			

Objetivos	Actividades	Fechas	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios	
administración de recursos financieros a través de diversas fuentes internas y externas.	5.6.2 Revisar la estructura y procesos de búsqueda de fondos externos en UPRA, tales como: la Oficinas de Recursos Externos, la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP).		X				
	5.6.3 Asignar el presupuesto basado en las prioridades identificadas.		X				
	5.6.4 Monitorear continuamente la distribución y el uso presupuestario en cumplimiento con las prioridades identificadas.	Anual	X				
	5.6.5 Alinear los objetivos, las actividades, los recursos las medidas de resultados a una estrategia de "Balance Scorecard", entrelazando todos estos elementos a los aspectos financieros de la política de servicio al cliente, de los procedimientos operacionales y la capacitación y el crecimiento de todo el capital humano.	Anual				X	2017-18
	5.6.6 Redistribución de tareas administrativas y académicas.				X		
	5.6.7 Establecer iniciativas de emprendimiento empresarial de estudiantes y comunidades externas			X			
	5.6.8 Fortalecer y diversificar las empresas de obtención de fondos por parte de los departamentos académicos		X				
	5.6.9 Evaluar los fondos indirectos provenientes de propuestas				X	Se incluyó como parte del plan financiero	

Área Estratégica: Desarrollo Tecnológico

Meta 6: Propiciar la actualización tecnológica a tenor con las necesidades de los distintos sectores de la comunidad universitaria.

Objetivos	Actividades	Fecha	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
6.1 Proveer la infraestructura y servicios tecnológicos necesarios para apoyar los procesos académicos y administrativos de la Universidad.	6.1.1 Actualizar los recursos tecnológicos en los salones, laboratorios y otras dependencias con los recursos tecnológicos necesarios.	10 por 3 años	X			
	6.1.2 Fortalecer las áreas de conexión inalámbrica en los edificios y espacios abiertos del recinto universitario.	1era fase Julio 2016 2da fase Julio 2017	X			
	6.1.3 Reestructurar el CTI para desarrollar un área de apoyo tecnológico para el diseño, el desarrollo, la administración y la evaluación de experiencias de enseñanza y de aprendizaje.	2017	X			
	6.1.4 Mantener actualizada la infraestructura tecnológica para asegurar la continuidad de los servicios de las redes de telecomunicación y las tecnologías móviles.	2015-2016	X			
6.2 Establecer una red interna (Intranet) que facilite el intercambio, difusión y almacenamiento de información y contenidos digitales de creación institucional.	6.2.1 Adquirir, mantener y renovar los recursos tecnológicos necesarios para implantar proyectos de educación asistida por la tecnología y educación a distancia.	2016-2017	X			
	6.2.2 Adquirir equipos de servicio de alta capacidad para alojar las producciones académicas de audio y vídeo de los profesores y	2016	X			

Objetivos	Actividades	Fecha	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
	estudiantes para el libre acceso de la comunidad universitaria.					
	6.2.3 Gestionar un sistema electrónico (aplicación móvil) de divulgación de actividades institucionales para el beneficio de la comunidad universitaria.	2016-2017		X		Se detuvo porque el profesor ya no es parte de nuestro Sistema.
	6.2.4 Optimizar la presencia institucional en la Web manteniendo actualizados los portales cibernéticos.	2016		X		Le pertenece a Enlace con la Prensa (José Soto/Anilyn) Actualizar portales para que estén al día.
6.3 Desarrollar e implantar un Plan de Capacitación Tecnológica para el personal universitario (docente y no docente) en el uso y manejo de las tecnologías emergentes de información y telecomunicaciones.	6.3.1 Elaborar un Plan de Capacitación Tecnológica a cinco años para atemperar requerimientos de las nuevas plataformas en tecnología emergentes.	2016		X		No hay un plan, pero se ofreció talleres de capacitación a empleados de CTI y estudiantes. Son muy costosos los talleres externos no están tomando talleres de nueva tecnología. Hay preocupación porque el personal necesita los mismos. Han tomado talleres, pero faltan. Webex pero hace falta que tomen training en el mismo
	6.3.2 Implementar el Plan de Capacitación.	Anual	X			
	6.3.3 Capacitar el personal de CTI para que sirvan de facilitadores y recursos en adiestramientos a la comunidad universitaria.	2017	X			Necesitan adiestramientos más especializados que requieren presupuesto para capacitación. si queremos capacitación de altura
	6.3.4 Capacitar al personal del CTI para que provea sostenimiento a los nuevos sistemas.	2017	X			
	6.3.5 Organizar eventos de desarrollo profesional donde se promuevan las últimas tendencias del campo de la tecnología educativa.	Anual	X			
	6.3.6 Desarrollar estrategias para la creación de múltiples	2016			X	Wanda Delgado / Autenticar.

Objetivos	Actividades	Fecha	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
	instrumentos de evaluación basados en proyectos educativos tecnológicos.					
	6.3.7 Adiestrar al personal en la creación de entornos personales de aprendizaje (PLE), redes personales de aprendizaje (PLN) para el aprendizaje permanente y para establecer nuevos vínculos con diversos organismos profesionales.				X	Wanda Delgado
6.4 Desarrollar e implantar un plan de manejo, protección y almacenamiento de datos y programas digitales	6.4.1 Elaborar un plan de manejo, protección y almacenamiento de datos y programas digitales.	2016	X			
	6.4.2 Evaluar la efectividad del plan de manejo, protección y almacenamiento de datos y programas digitales.	2018	X			
	6.4.3 Implantar los sistemas electrónicos para la automatización de los resguardos de las estaciones de trabajo del personal administrativo, según establecido en el plan de manejo, protección y almacenamiento de datos y programas digitales.	2017		X		2018-19 Política de Uso Se comenzó, pero no se terminó porque viene cambio de tecnología. face / Microsoft
	6.4.4 Implantar los sistemas electrónicos redundantes (a distancia) para los resguardos de datos de forma que se puedan recuperar datos (continuidad de negocios) con una demora mínima.	2017	X			
	6.4.5 Identificar y adquirir los equipos necesarios para implantar el plan de manejo, protección y almacenamiento de datos y programas digitales.	2016	X			

Objetivos	Actividades	Fecha	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
	6.4.6 Desarrollar políticas, guías y procedimientos que aseguren la permanencia y continuidad los datos institucionales de usuarios y oficinas en casos de cambios de personal o de administración.			X		Hay una a nivel local No hay un procedimiento a nivel de presidencia y cuando llegue se hace institucional. Se puede implementar a nivel de tecnología.
6.5 Automatizar los procesos de servicios administrativos para que sean más efectivos y eficientes	6.5.1 Crear un sistema de solicitudes de servicios automatizado 6.5.1.1 Generar un informe de solicitudes y trabajos realizados que documenten el trabajo. 6.5.1.2 Crear un sistema de avalúo automatizado	2016	X			
	6.5.2 Identificar procesos para integrarlos a sistemas automatizados	Anual	X			
	6.5.3 Implantar estrategias de uso y distribución de documentos digitales en sustitución del papel en los procesos académicos y administrativos.	2016		X		
	6.5.4 Diseñar un sistema automatizado de recopilación e integración de datos para la preparación de los informes anuales.		X			Está en proceso de avalúo

Área Estratégica: Infraestructura Física

Meta 7: Actualizar, mantener y ampliar los edificios, equipos y espacios en el campus

Objetivos	Actividades	Fecha	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
7.1 Incrementar y mejorar los espacios académicos, administrativos y las áreas de servicio estudiantiles.	7.1.1 Actualizar e Implementar el <i>Plan de Puesta al Día de los Salones y Laboratorios Académicos</i> .	Anual	X			
	7.1.2 Completar la construcción de nuevos salones en el segundo nivel del edificio de la DECEP en tres fases	-			X	
	7.1.2.1 Fase I Iniciar la construcción del Edificio de DECEP	2015			X	
	7.1.2.2 Fase II- Continuar con la construcción del edificio de la DECEP	2016			X	
	7.1.2.3 Fase III – Terminar la construcción del edificio de la DECEP	2017			X	
	7.1.3 Evaluar el uso de los laboratorios de computadoras.	2016			X	
	7.1.4 Construir un Centro de <i>Learning Commons</i> para atender diversas necesidades académicas en tres fases.	-				
	7.1.4.1 Fase I – Comenzar la construcción del <i>Learning Commons</i>	2015	X			

Objetivos	Actividades	Fecha	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
	7.1.4.2 Fase II – Continuar la construcción del <i>Learning Commons</i>	2016	X			
	7.1.4.3 Fase II – Terminar la construcción del <i>Learning Commons</i>	2017	X			
	7.1.5 Evaluar la distribución de las oficinas de servicio al estudiante.	2015	X			Se realizó un diseño para reubicar las oficinas de servicios del decanato estudiantil.
	7.1.6 Evaluar el uso y la condición de las facilidades del Teatro, Auditorios y Salas de Reuniones.	2016	X			Existe un plan para mejorar las facilidades del teatro.
	7.1.7 Gestionar la asignación de fondos para adquirir los terrenos aledaños al UPRA, a través de la Oficina de Asuntos Legales según la Certificación 66-2008-2009.	2016			X	
	7.1.8 Ampliar las facilidades de la Oficina de Seguridad y Vigilancia.	-				
	7.1.8.1 Preparar propuesta de mejoras	2018			X	
	7.1.9 Remodelar la Oficina de Recursos Humanos.	2017	X			
	7.1.9.1 Propuesta de mejoras a realizar con espacios redistribuidos	2016			X	
	7.1.9.2 Completar remodelación	2016			X	
7.2 Preparar e Implementar los planes de operación, mantenimiento	7.2.1 Diseño de Planes de Mantenimiento adecuado.	2015			X	

Objetivos	Actividades	Fecha	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
preventivo y mantenimiento diferido.	7.2.2 Realizar mejoras a las calles, aceras y estacionamientos existentes.	Anual		X		
	7.2.3 Evaluar espacios de estacionamientos para atender las necesidades estudiantiles.	2015	X			
	7.2.4 Adoptar estrategias de mantenimiento diferido, de forma que la Institución pueda presupuestar e implantar en forma escalonada dichas estrategias.	2016		X		
	7.2.5 Implantar los Planes de <i>Mantenimiento Preventivo y Diferido</i> de la planta física e infraestructura.	2017			X	
	7.2.6 Continuar con el plan estético de los edificios que incluye pintura, limpieza, entre otros.	Anual	X			
	7.2.7 Proveer mantenimiento preventivo al Sistema de Enfriamiento, Sistema Eléctrico y Flotas de Vehículos.	Anual		X		
7.3 Asegurar el cumplimiento con la Ley ADA mediante la eliminación de barreras arquitectónicas.	7.3.1 Revisar el plan de cumplimiento con la ley ADA	2015		X		
	7.3.2 Crear ruta de acceso y salida para personas con necesidades especiales en el área de Estudio de TV-Radio del Depto. de Comunicaciones.	2016	X			
	7.3.3 preparar rampas removibles para ser utilizada en área de difícil acceso para personas con necesidades especiales, en caso de emergencia.	2016			X	

Objetivos	Actividades	Fecha	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
	7.3.4 Completar los trabajos en el ascensor que da acceso al Departamento de Humanidades y Ciencias Sociales.	2015			X	
7.4 Actualizar y conservar la infraestructura en el campus. (Sistema eléctrico, aire acondicionado y otros).	7.4.1 Continuar con los trabajos de optimización y distribución eléctrica en el campus.	Anual	X			
	7.4.2 Realizar mejoras a la iluminación por opciones más eficientes.	Anual	X			
	7.4.3 Continuar adoptando estrategias para economizar en el uso de electricidad y consumo de agua en el campus.	Anual	X			
	7.4.4 Realizar limpieza y destape del sistema pluvial.	2016	X			
	7.4.5 Continuar con la limpieza y mantenimiento de los techos y drenajes.	Anual	X			
	7.4.6 Reemplazar las llaves de paso del sistema de agua potable.	2015		X		
	7.4.7 Reemplazo de los sistemas de extracción de los baños. (Se hará por etapas)	Anual	X			
	7.4.8 Solicitar fondos para completar la segunda etapa del proyecto de remodelación del sistema de aire acondicionado para la sustitución de las manejadoras, fan coils y control de temperatura.	2016	X			
	7.4.9 Reparar el "Chiller" independiente de aire acondicionado de la Biblioteca.	2015		X		Se han ido realizando mejoras 2018
7.5 Adoptar estándares que permitan uniformar las construcciones	7.5.1 Completar la rotulación interna en los edificios académicos y administrativos, mantenerla actualizada y en condiciones.	2016			X	

Objetivos	Actividades	Fecha	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
futuras y las mejoras en el campus.	7.5.2 Revisar los rótulos direccionales externos. 7.5.2.1 Identificar y rotular áreas adicionales para estacionamientos de estudiantes y visitantes.	2016		X		
	7.5.3 Evaluar la uniformidad de los edificios académicos en términos de colores de las puertas, sillas y ubicación de pizarras, entre otros.	Anual		X		
	7.5.4 Adoptar normas para regular y estandarizar el mantenimiento y las mejoras estéticas en el campus.	2016			X	
	7.5.5 Revisar los criterios para la evaluación de propuestas de recursos externos para investigación y servicios que impacten la infraestructura existente en UPRA para que estén alineados con los estándares.	2015			X	
7.6 Mejorar las facilidades atléticas y otras áreas de esparcimiento para los estudiantes	7.6.1 Realizar mejoras al estacionamiento de la Cancha Bajo Techo del Recinto.	-	X			El Huracán afecto la repavimentación
	7.6.1.1 Completar la Fase I de la remodelación de la Cancha Bajo Techo.	2016	X			
	7.6.2 Realizar las mejoras a la Cancha de Tenis, Gimnasio, Pista Atlética y Parque de Softball incluyendo las gradas (Fase 2).	2018	X			Nivel de satisfacción de los estudiantes con las facilidades atléticas
7.7 Conservar las áreas verdes e implantar programas activos de ornato	7.7.1 Conservar las áreas verdes e implantar programas activos de ornato.	Anual	X			
	7.7.2 Preparar el Plan de Paisajismo y Ornato que incluya mantenimiento de las áreas verdes: árboles, arbustos y	2016			X	

Objetivos	Actividades	Fecha	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
	palmas, jardines, sistema de riego, esculturas, bancos y astas.					
	7.7.3 Adoptar una política de conservación de las áreas verdes en el campus.	2016			X	
	7.7.4 Identificar las plantas y árboles a rotular y materiales	2016			X	
	7.7.4.1 Rotular las plantas	2017			X	
	7.7.5 Coordinar el diseño de paisajismo para los jardines de la plazoleta y el lobby (en el nuevo ascensor).	2015	X			

Área Estratégica: Seguridad

Meta 8: Asegurar un clima de trabajo y estudio seguro para toda la comunidad universitaria.

Objetivos	Actividades	Fecha	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
8.1 Fortalecer la vigilancia y la seguridad en la Institución.	8.1.1 Mantener al día todos los protocolos de seguridad (violencia doméstica, acecho en el lugar de trabajo y estudio, entre otros).	Anual	X			
	8.1.2 Mantener activo el Comité de Tránsito.	Anual	X			
	8.1.3 Revisar los roles y responsabilidades de todo el personal con funciones de seguridad.	Cada dos años	X			
	8.1.4 Identificar los recursos para ofrecer adiestramientos al personal de seguridad y vigilancia sobre protección y seguridad del personal, los estudiantes y los visitantes.	Anual	X			
	8.1.5 Capacitar al personal de seguridad y vigilancia para atender efectivamente situaciones delictivas de acuerdo con los protocolos de seguridad utilizando estrategias para la intervención en crisis y documentar las mismas según la reglamentación aplicable.	Anual	X			
	8.1.6 Evaluar la efectividad y facilitar la circulación vehicular por el campus.	2016	X			

Objetivos	Actividades	Fecha	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
	8.1.7 Garantizar la seguridad en la circulación peatonal y en los puntos de acceso al campus.	Anual	X			
	8.1.8 desarrollar campañas para orientar a la comunidad universitaria sobre seguridad y sus procesos para radicación de querrelas.	Anual	X			
	8.1.9 Divulgar los datos de actos delictivos en los predios universitarios y en áreas adyacentes a la Institución.	Anual	X			
	8.1.10 Mantener cumplimiento con las disposiciones del <i>Student Right to Know</i> y <i>Jeanne Clery Act</i> sobre la divulgación de la incidencia criminal en el campus y otros requisitos.	Anual	X			
8.2 Asegurar el cumplimiento de los programas de salud, seguridad ocupacional, protección ambiental y las reglamentaciones aplicables por las diversas agencias reguladoras.	8.2.1 Revisar los programas y planes de cumplimiento desarrollados por la Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental.	Anual	X			
	8.2.2 Promover y divulgar los programas, protocolos y planes de cumplimiento de la UPRA.	Anual	X			
	8.2.3 Mantener vigentes los permisos que requieren las agencias reguladoras.	Anual	X			
	8.2.4 Continuar la implantación de las medidas de control para reducir la cantidad de contaminantes potenciales descargados en el sistema pluvial.	Anual	X			

Objetivos	Actividades	Fecha	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
	8.2.5 Fortalecer las estrategias de salud, seguridad ocupacional y protección del ambiente en la comunidad universitaria.	Anual	X			
	8.2.6 Mantener activo el Comité de Reducción, Reusó y Reciclaje (RRR) para desarrollar actividades, como parte del programa de reciclaje de la institución.	Anual	X			
	8.2.7 Adoptar estrategias de reciclaje para disminuir la cantidad de basura que llega a los vertederos o sistemas de relleno sanitario a través de la recuperación de desperdicios sólidos, en cumplimiento con los requisitos de la Autoridad de Desperdicios Sólidos.	Anual	X			
	8.2.8 Elaborar el plan de evaluación de riesgos institucional que asegure una pronta recuperación ante situaciones de emergencia	Anual			X	
	8.2.9 Realizar inspecciones y auditorías para identificar posibles situaciones de riesgo.	Anual	X			
8.3 Asegurar el estado de preparación de la Institución para atender emergencias por desastres naturales, tecnológicos y otros que permitan la continuidad de las operaciones académicas y administrativas.	8.3.1 Revisar, promover y divulgar los planes de emergencia.	Anual	X			
	8.3.2 Realizar prácticas de desalojo para lograr una respuesta rápida y efectiva ante una situación de emergencia.	Anual	X			
	8.3.3 Reforzar las medidas establecidas en el Plan de Emergencias de Tormentas y Huracanes, para evitar o minimizar daños a la vida, propiedad y al ambiente como consecuencia de este tipo de eventualidad.	Anual	X			

Objetivos	Actividades	Fecha	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Comentarios
	8.3.4 Promover iniciativas para el desarrollo y pronta respuesta del Grupo Directivo para el Manejo de Emergencias.	Anual	X			
8.4 Adoptar los mecanismos administrativos necesarios para garantizar la seguridad y el resguardo de las bases de datos de la Institución.	8.4.1. Elaborar e implantar un <i>Plan de Seguridad de Bases de Datos</i> que surja de la revisión de las estrategias institucionales y del análisis de otros sistemas en la Universidad de Puerto Rico.	2016	X			
	8.4.2 Realizar simulaciones de ataques virus, "malware" y análisis de vulnerabilidades, entre otros.	Anual	X			
	8.4.3 Adoptar y mantener un sistema de base de datos y resguardados para cursos de educación a distancia, y otras áreas que así lo requieran.	2016	X			
	8.4.4 Adquirir e instalar servidores de impresoras para oficinas administrativas.	2017			X	
	8.4.5 Tomar acciones correctivas para el mejoramiento continuo del acceso, uso de bases de datos y la configuración de los sistemas.	Anual		X		
	8.4.6 Adquirir e instalar servidores de copia de resguardos para autenticación ("e.g. active directory") y otros equipos de seguridad para los departamentos y oficinas que así lo requieran.	2016	X			Implantar 2018-19

Indicadores de Efectividad del Plan Estratégico: Horizonte 2020

Mediante la [Certificación Núm. 2016-17-47 de la Junta Administrativa](#) se establecieron 22 indicadores para medir la operacionalización del Plan Estratégico Institucional: HORIZONTE 2020. (PEI). Estas métricas tienen el propósito de proveer información y datos cuantitativa y cualitativo que le permitan a la Institución alcanzar con efectividad y excelencia las metas y objetivos. Además, promueven la productividad y el mejoramiento continuo sobre la condición o funcionamiento de la Institución. Estos también son importantes porque contribuyen al *accountability*, que su vez nos permite compararnos con otras instituciones pares de educación superior.

La identificación de estos indicadores se realizó con la asesoría de los miembros del Comité de Avalúo Institucional (CAI) y el Comité de Planificación Estratégica (CIPE). Con el fin de obtener estos datos de manera uniforme se creó una Guía (en Excel) en la cual se incluye la definición, método de acopio y el tipo de indicador (porcentual o numérico) para cada uno de los 22 indicadores. Los datos se recopilaron a través de las Tablas Guías del Informe Anual, los cuestionarios distribuidos por la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI) e informes internos generados por algunas oficinas de la Institución. La recopilación de datos comenzó en el 2017-18 y culminó el 2019-20.

Esta es la primera vez que la Institución oficializa un mecanismo de medición por lo que ha sido un proceso de aprendizaje y en el cual se fueron estableciendo distintas acciones correctivas para mejorar la forma de recopilar, así como de evaluar los indicadores y los resultados obtenido.

A continuación, se presenta los resultados de los **INDICADORES LOGRADOS** y **NO LOGRADOS**:

INDICADORES LOGRADOS

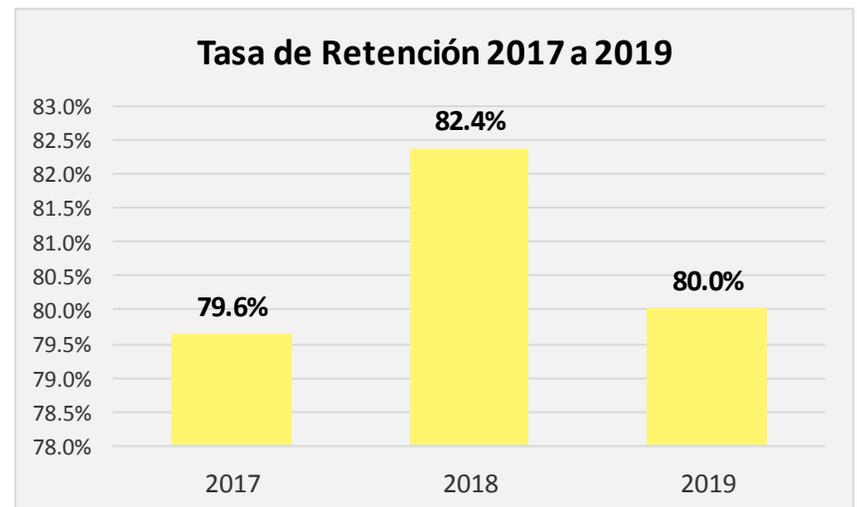
- **Indicador 3: Nivel de satisfacción de los graduandos con la calidad académica**

Resultado: 92% del 2017-18 al 2019-20. Se cumplió la expectativa de mantener sobre 85% (en promedio).



- **Indicador 11: Tasa de Retención Institucional**

Resultado: Se logró la expectativa de mantener más de 80% (en promedio).



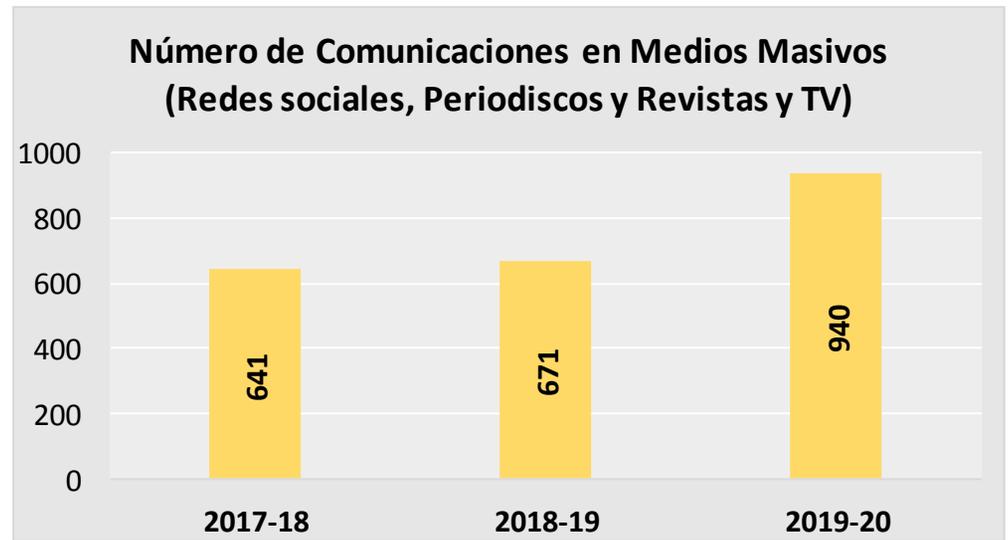
- **Indicador 10: Nivel de ocupación del cupo establecido**

Resultado: Este indicador se define como el número de estudiantes de nuevo ingreso matriculados dividido por el cupo establecido a nivel institucional. La Institución se proponía mantener esta relación en 80% o más (en promedio). Se observa que durante los últimos dos años académicos (2018-19 y 2019-20) se logró cumplir con esa expectativa al lograr un 90% y 87%, respectivamente.

Año Académico	Total de estudiantes de nuevo ingreso matriculados	Cupo establecido	Nivel de ocupación (%)
2017-18	732	953	77
2018-19	806	894	90
2019-20	726	838	87

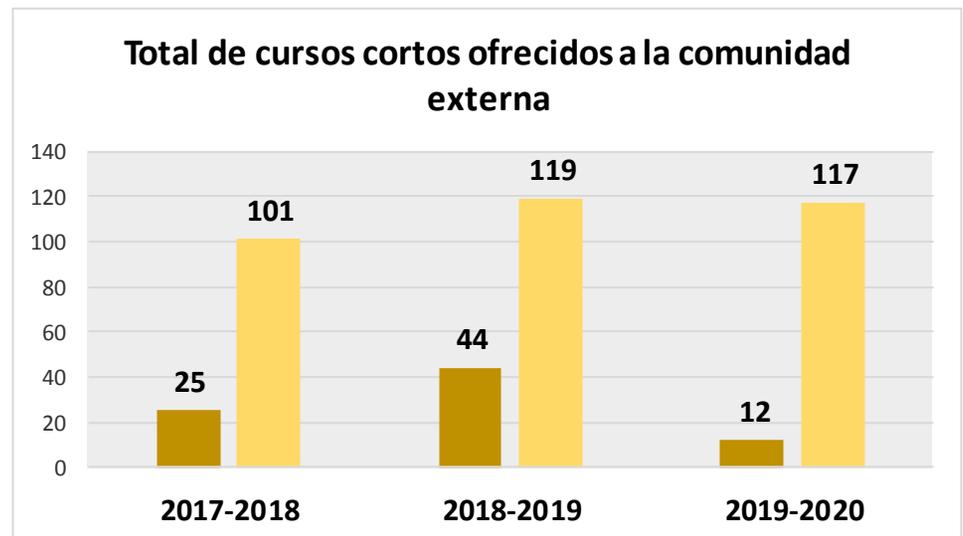
- **Indicador 13: Número de comunicaciones en medios masivos**

Resultado: Se logró aumentar más de un 2% anualmente.



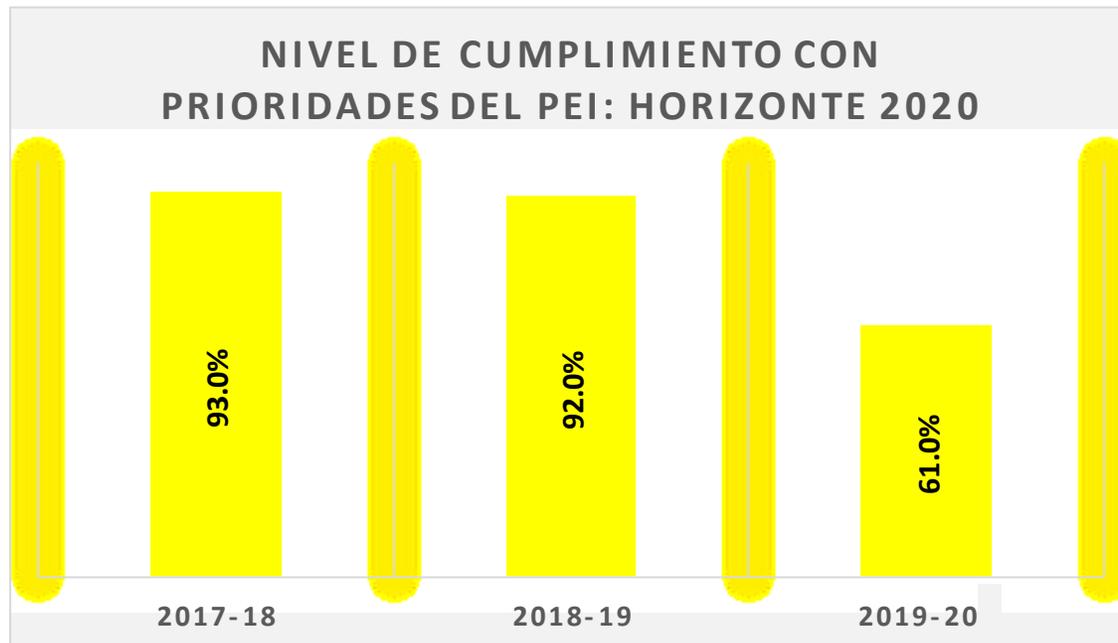
- **Indicador 16: Número de cursos ofrecidos a la comunidad externa**

Resultado: Este indicador se define como el número de personas que se matriculan en cursos cortos / certificaciones que se ofrecen a la comunidad externa. El resultado esperado era incrementar estos cursos y certificaciones un 2% anualmente. Esto se logró del 2017-18 a 2018-19 donde los cursos aumentaron de 101 a 119 y las certificaciones de 25 a 44. Sin embargo, el 2019-2020 muestra una reducción en ambos ofrecimientos. Se presume que pudo haber sido un efecto de la pandemia.



- **Indicador 19: Nivel de cumplimiento con las prioridades del Plan Estratégico Institucional: *Horizonte 2020***

Resultado: En el 2017-18 y 2018-19 se logró cumplir con las prioridades del PEI: Horizonte 2020 con 93% y 92%, respectivamente. La expectativa era mantener ese nivel de cumplimiento sobre 80%. Por lo que en este año se cumplió. No obstante, el 2019-2020 sólo alcanzó el 77%. Se presume que la pandemia pudo haber limitado el cumplimiento de las prioridades de este indicador.



- **Indicador 20: Nivel de satisfacción con los servicios provistos en línea**

Resultado: En este indicador se mide el nivel de satisfacción mediante seis premisas de los servicios principales que se ofrecen en línea. **El resultado muestra que se logró la expectativa de mantener sobre 85% (en promedio) alcanzando un promedio un 86.2% en estos tres años de evaluación.** Los resultados de los Graduandos 2020 se muestran en la siguiente tabla:

Premisas	Graduandos 2020
Cartero El Lobo	91.3
Disponibilidad de WIFI	54.5
Página Web de UPRA (www.upra.edu)	89.6
Portal UPR	95
Redes sociales oficiales de UPRA	89.3
UPRA_Web/Radio	95.3
Promedio (%)	85.8

INDICADORES NO LOGRADOS

- **Indicador 5: Número de publicaciones científicas, académicas, artículos y presentaciones arbitradas**

Resultado: De acuerdo con la información suministrada por los departamentos académicos en el 2017-18, un total de 15 publicaciones científicas, académicas, artículos y presentaciones arbitradas fueron publicados.

- **Indicador 6: Total de actividades de divulgación relacionadas a la investigación y creación**

Resultado: Según la información suministrada por los departamentos académicos en el 2018-19, aproximadamente 98 actividades de divulgación relacionadas a la investigación y creación. Cabe aclarar que estos datos se recopilan a través de las tablas del informe anual. Hemos tenido dificultad para obtener la totalidad de los datos del 2018-19 y 2019-2020 debido a que algunos departamentos no reportaron / completaron las tablas, lo que hace que la información no sea real.

Resultado: En el 2017-18 se tenían activos dos convenios, en el 2018-19 se sometieron seis, pero todos estaban pendientes de aprobación al culminar el año. Por tanto, el resultado esperado de este indicador no se logró. el mismo consistía en incrementar anualmente el 2% en los convenios o alianzas o que sobre el 75% de los departamentos académicos concertará alguna alianza con la industria u otras entidades.

- **Indicador 12: Tasa de Graduación Institucional**

Resultado: No se logró cumplir con la expectativa del indicador de superar la tasa promedio de graduación de las instituciones pares a UPRA que en este caso es la UPR-Humacao. También, estamos por debajo de la tasa promedio de graduación nacional de 58.6% (Cohorte 2012, IPEDS). Donde más o menos estamos a la par es con el promedio de tasa de graduación de la cohorte 2012 a nivel UPR que fue de 44.4%.

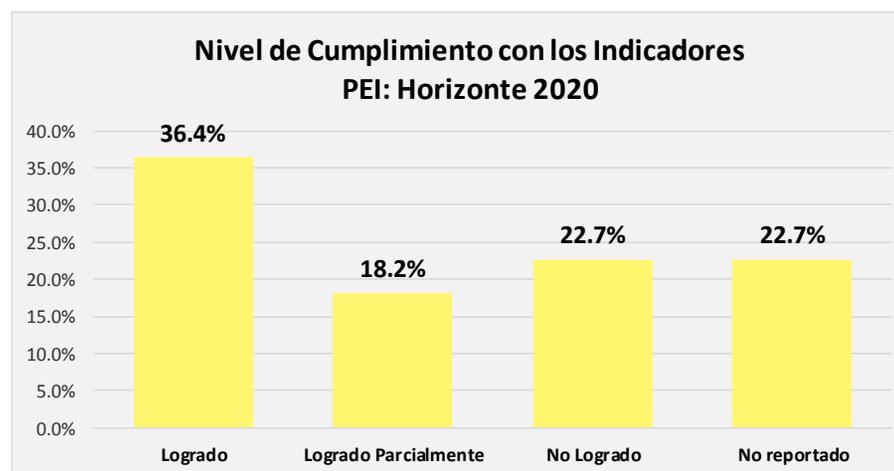
Tasa de Graduación	Número de estudiantes en la Cohorte de Bachillerato	Número de estudiantes de la Cohorte que Completaron	Tasa de Graduación
Cohorte 2011	528	260	49%
Cohorte 2012	815	361	44%
Cohorte 2013	863	427	49%

- **Indicador 21: Nivel de satisfacción con las instalaciones físicas**

Resultado: Este indicador mide el nivel de satisfacción mediante diez premisas de las instalaciones principales de la Institución. El resultado muestra que se no logró la expectativa de mantener sobre 60% (en promedio). El promedio 49.5% en estos tres años de evaluación.

Premisas	Graduandos 2020
Salones	52.5
Laboratorios	43.3
Teatro	65.6
Centro de Estudiantes	61.1
Condición de los edificios	39.7
Estacionamientos	18.4
Instalaciones Deportivas	40.6
Facilidades para personas con impedimentos	33.8
Limpieza y ornato	56.4
Promedio (%)	45.7

Otros indicadores se lograron parcialmente y otros no se reportaron o la información no estaba disponible. En general, los resultados de la totalidad de los indicadores se distribuyeron de la siguiente manera:



Anejo I Indicadores de Efectividad para la Operacionalización del Plan Estratégico Institucional: *HORIZONTE 2020*

PEI: Horizonte 2015-20 Metas y Objetivos	Núm. Indicador*	Indicadores	Oficina Responsable	Resultados Esperados (Anualmente)	2017-18	2018-19	2019-20	Resultado L, LP, NL o Nr
1.3, 1.6, 1.8	1	Número de cursos en diversas modalidades educativas ¹	DAA	Incremento de 2%	167			LP
1.2, 1.1	2	Porcentaje de programas académicos evaluados, acreditados y reacreditados ¹	DAA	Mantener en más de 85%	100%	100%	100%	L
1.2, 1.1	3	Nivel de satisfacción de los graduandos con la calidad académica ¹	OPEI	Mantener más de 85% (en promedio)	92.1%	93.0%	90.1%	L
1.1	4	Índice de Internacionalización ¹	DAA	Mantener o aumentar	2.4	3.4		L
2.1, 2.2	5	Número de publicaciones científicas, académicas, artículos y presentaciones arbitradas ¹	CIC	Incremento de 2%				Nr
2.1, 2.2	6	Total de actividades de divulgación relacionadas a la investigación y creación ¹	CIC	Incremento de 5%				Nr

PEI: Horizonte 2015-20 Metas y Objetivos	Núm. Indicador*	Indicadores	Oficina Responsable	Resultados Esperados (Anualmente)	2017-18	2018-19	2019-20	Resultado L, LP, NL o Nr
2.1	7	Número total de proyectos estudiantiles de investigación y creación ¹	CIC	Incremento de 5 proyectos				Nr
2.3	8	Número de convenios y alianzas con otras instituciones ¹	Rectoría	Incremento de 2% o sobre el 75% de los departamentos académicos debe concertar alguna alianza con la industria y otras entidades.	2	0		NL
2.4	9	Total de fondos externos de investigación por tipo de fuente ¹	DAAadm (Finanzas)	Incremento de 5%	\$1,626,010.00	\$1,139,167.00		LP
3.1	10	Nivel de ocupación del cupo establecido ³	DAEs / Admisiones	Mantener en 80% o más (en promedio)	77.0%	90.0%	87.0%	L
3.1, 3.2, 3.3	11	Tasa de retención institucional ²	OPEI	Mantener sobre 80%	79.6%	82.4%	80.0%	L
3.2, 3.3	12	Tasa de graduación institucional ³	OPEI	Superar la tasa promedio de graduación de las instituciones pares a UPRA	49.0%	44.0%	49% (rev)	NL
4.1	13	Número de	Rectoría	Incremento de	641	671	940	L

PEI: Horizonte 2015-20 Metas y Objetivos	Núm. Indicador*	Indicadores	Oficina Responsable	Resultados Esperados (Anualmente)	2017-18	2018-19	2019-20	Resultado L, LP, NL o Nr
		comunicaciones en medios masivos ¹		2%				
4.3	14	Nivel de recaudación de fondos por exalumnos y amigos de la Universidad ¹	Rectoría	Incremento de 2%	568		160	NL
4.4, 4.5	15	Número de actividades dirigidas a la comunidad externa ¹	DAEs	Mantener o aumentar (una actividad debe ser de <i>fundraising</i>)				Nr
4.2	16	Número de personas impactadas con los cursos cortos y otros adiestramientos ofrecidos a la comunidad externa ¹	DAA y DECEP	Incremento de 2%	101	119	117	LP
5.2	17	Nivel de cumplimiento con la capacitación y adiestramientos al personal docente y no-docente ¹	DAAadm / Rec Hum	Mantener en más de 80% (en promedio)				Nr
5.1, 5.3	18	Nivel de satisfacción de los empleados con las oficinas de servicios al estudiante y asuntos administrativos ²	OPEI	Mantener en más de 80% (en promedio)	82.5%	82.5%	82.5%	L

PEI: Horizonte 2015-20 Metas y Objetivos	Núm. Indicador*	Indicadores	Oficina Responsable	Resultados Esperados (Anualmente)	2017-18	2018-19	2019-20	Resultado L, LP, NL o Nr
5.5	19	Nivel de cumplimiento con las prioridades del Plan Estratégico Institucional: <i>Horizonte 2020³</i>	OPEI	Mantener en más de 80% (en promedio)	93.0%	92.0%	77.0%	LP
6.3, 6.5	20	Nivel de satisfacción con los servicios provistos en línea ²	OPEI	Mantener en más de 80% (en promedio)	85%	87.9%	85.8%	L
7.1, 7.2, 7.4, 7.6, 7.7	21	Nivel de satisfacción con las instalaciones físicas ²	OPEI	Mantener en más de 60% (en promedio)	49.8%	52.9%	45.7%	NL
8.0	22	Nivel de satisfacción con la seguridad en el campus ²	OPEI	Mantener en más de 70% (en promedio)	57.6%	65.3%	56.2%	NL

*Según se establece en la Certificación Núm. 2016-17-47 de la Junta Administrativa, UPRA

Fuentes de Información:

[1] Datos serán recopilados a través del Informe Anual.

[3] Recopilado de Informes internos de oficinas de UPRA.

Resumen de indicadores por nivel de logro

- Logrado (L): 8/22 = 36.4%
- Logrado parcialmente (NP): 4/22= 18.2%
- No logrado (NL): 5/22 = 22.7%
- No reportado (Nr): 5/22 = 22.7%

PEI: Horizonte 2015-20 Metas y Objetivos	Núm. Indicador*	Indicadores	Oficina Responsable	Resultados Esperados (Anualmente)	2017-18	2018-19	2019-20	Resultado L, LP, NL o Nr
--	--------------------	-------------	------------------------	---	---------	---------	---------	--------------------------------

Leyenda

	Datos no reportados o incompletos
	Tabulación en proceso