



NOTIOPEI

Sept 2014

www.opei.upra.edu

Vol. XVIII

CONTENIDO

Página

Mensaje del Director..... 1

Planificación

Prioridades académicas y administrativas..... 2

Fortalezas y Debilidades del Ambiente Interno en UPRA..... 3

Importancia del Plan Estratégico Institucional..... 5

Nivel De Cumplimiento del Plan Estratégico..... 5

Áreas Estratégicas Y Metas Propuestas..... 6

Actividades Realizadas para Fortalecer la Planificación en UPRA..... 6

Acreditación

Procesos para la Reacreditación 2016..... 7

Informes de UPRA a MSCHE..... 7

Trasfondo de Acreditación Institucional en UPRA 2005 al presente 8

Avaluó Institucional

Tercer Foro de Avaluó Institucional..... 8

Investigación Institucional

Perfil de Estudiantes de Nuevo Ingreso..... 9

¿Qué son los IPEDS?..... 9

Calendarios de IPEDS..... 11

Temas a presentar en el Senado Académico..... 11

¡Bienvenidos a UPRA: Tu Universidad!

Por: Prof. Soriel Santiago, Directora, OPEI

Esta edición de NOTIOPEI presenta los asuntos principales que adelantaron varias iniciativas del *Plan Estratégico Institucional: UPRA 2014* de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo (UPRA). La mayoría de estas iniciativas se organizan en la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI), pero para que sean efectivas se necesita contar con el apoyo del Rector y los Decanos. Por tanto, deseo agradecer todo el apoyo que nos brindó el Dr. José J. Rodríguez Vázquez, Rector Interino durante el 2013-14 y sus Decanos para encaminar los trabajos hacia la re acreditación 2016 y en el desarrollo del nuevo Plan Estratégico 2014-2020. Así como también, la colaboración y el compromiso de los miembros del Comité Institucional de Planificación Estratégica (CIPE) y los subcomités de éste, en el que se integraron empleados y estudiantes de toda la comunidad universitaria.

El 1^{ro} de julio de 2014 se nombró al Rector en propiedad al Dr. Otilio González. El Rector cuenta con una vasta experiencia administrativa, y muy particular mente en los procesos de acreditación y planificación. Para este año académico 2014-15, tanto el Doctor González como su equipo de trabajo se han propuesto trabajar con 25 prioridades académicas y administrativas que se informan más adelante.

También es importante informar que comenzamos el año académico 2014-15 con una matrícula de estudiantes de nuevo ingreso de **915** para un total de **3,791** estudiantes. Les exhorto a revisar la enmienda que se aprobó por el Senado Académico (Cert. Núm. 2002-03-32) sobre la misión institucional y se mantengan informados de los procesos de la reacreditación visitando el *blog*: <http://upra.edu/opei/acreditacion/>. Recuerda que **UPRA es Tu Universidad**.



PLANIFICACIÓN

Prioridades Académicas y Administrativas 2014-2015

Las Prioridades Académicas y Administrativas se enmarcan en las cuatro áreas estratégicas identificadas en el nuevo Plan: Academia, Servicios Estudiantiles, Servicio Comunitario y Apoyo Administrativo. La identificación de las Prioridades Académicas y Administrativas es realizada por el Comité Institucional de Planificación Estratégica (CIPE). En esta identificación de prioridades se consideran los siguientes documentos claves: Informe de cumplimiento de Plan Estratégico: 2011-2014, el 3^{er} Informe de Cumplimiento del Marco de Desarrollo Físico (MDF) 2006-2014; las necesidades identificadas por los departamentos y oficinas, Comités Institucionales y otras iniciativas programadas o en progreso.

Una vez el Rector, aprueba las prioridades, se discuten con el Comité para el Análisis de la Asignación y Distribución Presupuestaria (CAADP) que trabaja identificando y asignando los fondos que propician el cumplimiento de estas prioridades. Las mismas son parte de la petición presupuestaria que se solicita a la Administración Central.

Este procedimiento se rige por la Certificación de la Junta Académica 2005-06-14, según enmendada cuyo propósito es alinear la planificación con el presupuesto. Para este año se han identificado las siguientes **25** prioridades:

1. Incrementar la retención estudiantil y el nivel de satisfacción estudiantil. Esto incluye revisar los programas atléticos, culturales y de intercambio estudiantil.
2. Completar los procesos para la reacreditación por parte de la Middle States Commission on Higher Education (MSCHE), y apoyar a las acreditaciones programáticas y evaluaciones profesionales.
3. Aumentar significativamente el número de propuestas de recursos externos para mejoras institucionales e investigación.
4. Fortalecer la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP). Esto incluye la creación de cursos cortos, UNEX y la redacción de propuestas.
5. Iniciar un plan piloto de educación a distancia (Cert. Núm. 2012-2013-17 del Senado Académico).
6. Asegurar la coordinación óptima de los planes de mantenimiento de las estructuras y terrenos, incluyendo facilidades de personas con impedimentos.
7. Redactar propuestas para ofrecer programas graduados.
8. Fortalecer las estrategias para vincular efectivamente la Institución con la comunidad externa.
9. Implantar estrategias para aminorar los problemas de estacionamiento y tránsito.
10. Adoptar medidas para atender la seguridad.
11. Implantar planes de desarrollo y mejoramiento profesional del personal universitario.
12. Apoyar el V Congreso de Español y otras actividades de investigación y creación.
13. Implantar programas y sistemas nuevos como Next, incluyendo mejoras a la infraestructura tecnológica.
14. Comenzar la remodelación de la Cancha de Baloncesto bajo techo y mejorar las facilidades atléticas (gimnasio, pista atlética y parque softbol).
15. Llevar a cabo procesos de consulta en los departamentos académicos e implantar mecanismo de evaluación de directores.
16. Iniciar la construcción del tercer nivel de la Biblioteca y del proyecto de comunidades de aprendizaje.
17. Completar los Planes Estratégicos Institucional (PEI), el Marco de Desarrollo Físico (MDF) y participar de los planes estratégicos sistémicos
18. Diseñar e implantar programa de bienestar del empleado.
19. Implantar medidas para promover el auto sostenimiento.
20. Aumentar los recaudos por concepto de donativos de exalumnos y otros donantes.
21. Implantar el Plan Institucional de Avalúo de Educación General (Cert. Núm. 2013-2014-23 del Senado Académico)
22. Iniciar un sistema de divulgación de información de emergencia. Adoptar medidas para atender la seguridad.
23. Completar el proyecto La Guarida del Lobo.
24. Asegurar el manejo eficiente, transparente y efectivo del presupuesto institucional.
25. Adoptar estrategias que optimicen el clima organizacional a través de una comunicación efectiva entre todos los sectores de la comunidad universitaria.

FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL AMBIENTE INTERNO EN UPRA (2007-08 AL 2012-13)

El *Informe de Ambiente Interno* resume los asuntos y áreas estratégicas de las actividades académicas y administrativas que más se destacaron en la Universidad de Puerto Rico en Arecibo (UPRA), durante los años académicos 2007-08 al 2011-12. Esta información se nutre de un avalúo a nivel institucional que permite identificar nuestras fortalezas y áreas de mejoramiento que resulten en el establecimiento de acciones correctivas; cuya meta sea el desarrollo y renovación institucional.

El *Informe* inicia con el perfil del estudiante, en el cual se presentan datos estadísticos sobre la matrícula, becas otorgadas y grados conferidos, entre otros. Presenta los diversos asuntos estratégicos de la Institución en el cual se informa sobre el estado actual, fortalezas, debilidades y retos de cada área. Un aspecto que verá el lector a través de este *Informe* es el nivel de satisfacción de los estudiantes con varios aspectos y áreas estratégicas de UPRA, esto como parte de una medida indirecta de avalúo. A continuación se presentan las fortalezas y debilidades o áreas de mejoramiento de cada asunto estratégico:

FORTALEZAS

Currículo, Enseñanza-Aprendizaje

- Excelencia mediante acreditación de MSCHE
- Excelencia mediante acreditación especializada de varios programas académicos
- Excelencia en la calidad académica de la facultad
- Oferta académica de cuatro programas únicos en el Sistema UPR
- Los mejores estudiantes de nuevo ingreso de la región-norte central
- Satisfacción de los graduandos con la UPRA
- Programas y servicios de educación continua reconocidos por la comunidad

Servicios de Apoyo Académico

- Incremento de los servicios bibliotecarios en línea
- Ofrecimiento de tutorías en diversas materias académicas
- Ofrecimiento del curso Ajuste a la Vida Universitaria a los estudiantes de nuevo ingreso
- Apoyo del Programa de servicios educativos efectivo que sirve de apoyo para los estudiantes que cualifican e inician su vida universitaria

Investigación

- Existencia de una estructura institucional para promover la investigación y creación
- Mayor conciencia sobre la importancia de la investigación en la comunidad universitaria

Servicios Estudiantiles

- Diversidad de actividades extracurriculares (artísticas / deportivas)
- Existencia de procesos formales y estructurados de retención estudiantil

DEBILIDADES / ÁREAS DE MEJORAMIENTO

Currículo, Enseñanza-Aprendizaje

- Falta de una estructura formal que apoye los procesos de revisión y evaluación curricular
- Falta de continuidad en las áreas de educación general y avalúo del aprendizaje
- Falta de una política de educación a distancia
- Ofrecimiento limitado en las modalidades de educación en línea.
- Reducción de propuestas y programas académicos de educación continua

Servicios de Apoyo Académico

- Integración limitada del Programa de Destrezas de Información al currículo académico.
- Recursos limitados para promover una mayor diversidad de servicios en los programas de opciones especiales
- Espacios Limitados de aprendizaje (ej. *learning commons*) que incorporen el uso de nuevas tecnologías de información y comunicación.
- Lento el proceso de evaluación de los servicios de consejería y psicología

Investigación

- Falta de una cultura que promueva el desarrollo de propuestas de investigación académicas con fondos externos
- Pocas publicaciones en revistas arbitradas

Servicios Estudiantiles

- Falta de agilidad en el servicio directo al estudiantado
- Falta de un plan integral que articule los servicios a los estudiantes

-
- Énfasis mayor en estrategias de reclutamiento de estudiantes

Tecnología

- Página de UPRA reconocida en el Ranking Web de universidades del Caribe
- Mayor accesibilidad a distintos medios de comunicación (Cartero El Lobo, UPRA Web Radio y UPRA WebTV)
- Mayor integración de recursos tecnológicos (programados, adiestramientos, equipos) para apoyar la docencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Planificación y Avalúo

- Alto nivel de satisfacción de los graduandos con aspectos generales que constituyen la misión de UPRA
- Implantación del Plan de Avalúo Institucional como estrategia de identificación de fortalezas y áreas de mejoramiento
- Amplia participación de la comunidad universitaria en los procesos institucionales

Recursos Humanos y Adiestramientos

- Vasto conocimiento y experiencia del personal en tareas administrativas especializadas
- Existencia de una división de adiestramientos para el personal no docente

Seguridad

- Estructura formal de una oficina de salud y seguridad ocupacional de los empleados
- Mayor seguridad en los controles de acceso a las bases de datos de UPRA para proteger los sistemas de manejo de información

Servicio comunitario y relaciones con la comunidad

- Ofrecimiento de una variedad de actividades, talleres, cursos cortos, y otros proyectos.

Infraestructura Física

- Localización y ubicación del campus
- Proceso estructurado de planificación física a través del Marco de Desarrollo Físico
- Elaboración e implantación del Plan Puesta al Día de los Laboratorios Académicos
- Reubicación y remodelación de varias oficinas de servicios al estudiante y administrativas

Presupuesto y Finanzas

- Alineación del presupuesto con las prioridades académicas y administrativas de la Institución

- Deterioro en las facilidades deportivas
- Falta de continuidad en varios procesos/servicios para promover la retención estudiantil
- Falta de una cultura de avalúo en varias oficinas de servicios al estudiante

Tecnología

- Uso limitado de la tecnología en la sala de clases
- Falta de integración de la tecnología e informática para agilizar procesos y servicios
- Lentitud en el flujo de información y comunicación

Planificación y Avalúo

- Falta de recursos para atender los requerimientos de agencias externas
- Falta de apoyo gerencial en los procesos de planificación estratégica
- Desconocimiento de reglamentos, certificaciones y procedimientos
- Falta de agilidad en la toma de decisiones y en la continuidad de procesos

Recursos Humanos y Adiestramientos

- Limitado apoyo al personal para mejoramiento profesional y estudios
- Beneficios marginales en riesgo para los empleados y su impacto en la prestación de servicios
- Limitada automatización de los servicios provistos por la Oficina de Recursos Humanos

Seguridad

- Falta de seguridad en algunas áreas del campus
- Necesidad de adiestramientos al personal de seguridad del campus

Servicio comunitario y relaciones con la comunidad

- Ausencia de una oficina que canalice todos los esfuerzos institucionales dirigidos a la comunidad

Infraestructura física

- Necesidad de revisión e implantación efectiva de los planes de mantenimiento preventivo y diferido
- Falta de apoyo en la implantación del Marco de Desarrollo Físico

Presupuesto y Finanzas

- Recursos fiscales limitados
- Dependencia de la Administración Central en procesos administrativos y fiscales

IMPORTANCIA DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

La Planificación Estratégica tiene como propósito principal propiciar un proceso sensato de toma de decisiones, enfocadas en el “movimiento” de la institución hacia alcanzar la Visión y ejecutar la Misión con excelencia. Las metas y objetivos que constituyen el Plan Estratégico deben derivarse de un análisis objetivo de la situación actual de la Institución y del entorno. Ese análisis se resume en lo que conocemos como un SWOT (o FODA) en el cual se identifican las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas desde el punto de vista institucional.

También el Plan Estratégico es un documento esencial para la asignación de recursos y la toma de decisiones. Además, es requerido por varias entidades, que regulan y fiscalizan la Institución, entre éstas:

- *Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)* en el Standard 2: Planificación, Distribución de Recursos y Renovación Institucional
- Oficina del Contralor de Puerto Rico
- (OCPR - Criterio 3)
- Consejo de Educación de Puerto Rico (CEPR)
- Agencias acreditadoras especializadas o programáticas

NIVEL DE CUMPLIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2008-2014 (A OCTUBRE 2013-14)

Metas	Total de Objetivos	Total de Actividades x Meta	Nivel de Cumplimiento*
1	7	37	73%
2	4	20	45%
3	8	41	78%
4	8	35	57%
5	8	26	58%
6	7	42	71%
7	4	23	70%
8	4	19	89%
9	2	9	56%
10	17	66	52%
TOTAL	69	318	64%

*Representa la suma de las actividades que se cumplieron en su totalidad o parcialmente.

ELABORACIÓN DEL NUEVO PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2020

Procesos	Evidencia y fecha de cumplimiento
Revisión y aprobación de Misión	Aprobado por Senado Académico (Cert. Núm. 2002-03-32, según enmendada).
Análisis del Ambiente Interno	Informe publicado en diciembre, 2013
Análisis del Ambiente Externo	Informe en proceso de publicación
Análisis FODA (o SWOT)	Resultados de Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas
Redacción de Metas y Objetivos	Presentaciones de los Sub-comités de CIPE (abril y mayo 2014)
Identificación de Actividades del PEI	Trabajos realizados por Subcomités (septiembre, 2014)
Primer Borrador del Plan Estratégico Institucional 2014-2020	Presentación al Senado Académico (octubre, 2014)
Identificación de Indicadores de Ejecución y Costo de las actividades	Proyectado para: noviembre, 2014
Aprobación de Metas y Objetivos por Senado Académico	Proyectado para: noviembre, 2014
Divulgación del borrador a la comunidad universitaria y vistas públicas	Proyectado para: diciembre, 2014
Revisión del borrador final y enviar a la Junta Administrativa para su aprobación final	diciembre, 2014

La meta es desarrollar un Plan Estratégico que:

- Provea dirección para cumplir con la misión institucional y promueva el que UPRA alcance la visión
- Sea simple y realista considerando los recursos disponibles
- Constituya una herramienta real e indispensable en la toma de decisiones
- Provea dirección a cada uno de los constituyentes

ÁREAS ESTRATÉGICAS Y METAS PROPUESTAS 2014-2020

ACTIVIDADES REALIZADAS FORTALECER LA PLANIFICACIÓN EN UPRA 2013-14

Área Estratégica	Metas
Currículo, Enseñanza y Aprendizaje	Ofrecer currículos académicos competitivos, actualizados y apoyados en las diversas modalidades de enseñanza-aprendizaje.
Investigación y Creación	Promover una cultura universitaria de investigación académica y labor creativa.
Reclutamiento, Retención y Servicios Estudiantiles	Promover estrategias de reclutamiento y proveerle al estudiante desde su admisión hasta su graduación, la mejor calidad de servicios y ambientes para su desarrollo integral.
Comunidad e Imagen Institucional	Fortalecer la comunicación efectiva y los servicios a la comunidad externa
Gerencia de Recursos	Propiciar la eficiencia en todos los procesos administrativos mediante la distribución y el uso adecuado de los recursos humanos y fiscales y el mejoramiento continuo del personal docente y no-docente
Planificación y Avalúo Institucional	Promover una cultura continua de planificación, evaluación y avalúo institucional en todos los niveles.
Desarrollo Tecnológico	Propiciar la actualización tecnológica a tenor con las necesidades de los distintos sectores de la comunidad universitaria.
Infraestructura Física	Actualizar, mantener y ampliar los edificios, equipos y espacios en el campus, incluyendo la seguridad de todas las instalaciones y recursos

- Orientaciones de los resultados del Ambiente Interno y Externo (5 orientaciones en septiembre, 2013 todos los departamentos académicos y oficinas administrativas.
- Taller de Planificación: Proceso y Producto de la Planificación Estratégica.* (25 de octubre de 2013). La recurso fue la Dra. María L. Candelaria, Planificadora Profesional Licenciada que al presente funge como Investigadora Institucional a cargo del Área de Planificación de la Oficina de Planificación, Acreditación e Investigación Institucional (OPAI), en la Universidad de Puerto Rico en Humacao (UPRH). Este Taller tenía como propósito orientar a los miembros de CIPE y los sub-comités sobre:
 - ✓ los componentes básicos del proceso de planificación, con especial énfasis en la planificación estratégica
 - ✓ las ventajas, cualidades y beneficios de implantar un proceso de planificación sistemático
 - ✓ la importancia del proceso y producto de la planificación para la elaboración del nuevo Plan Estratégico Institucional
- Presentación sobre los *Requerimientos de Agencias Federales y Estatales* al staff y los directores de departamentos (29 de julio de 2013 y 2 de octubre de 2013).
- Conferencia a toda la comunidad universitaria sobre la *Competitividad de Puerto Rico: Retos, Perspectivas y Oportunidades* (26 de febrero de 2014). El Recurso fue el Dr. Juan C. Sosa, profesor de Negocios Internacionales de la Universidad del Turabo, en Gurabo, PR.
- Recopilar indicadores del Ciclo I de Diez para la Década (Certificación Núm. 123 -2005-2006)



11^{MA} ACTIVIDAD GERENCIAL: HACIA UN NUEVO PLAN ESTRATÉGICO

La 11^{ma} Actividad Gerencial se llevó a cabo el 20 de septiembre de 2013 en el Arecibo Country Club. Un total de 65 participantes, asistieron a la actividad. El propósito fue presentar el cumplimiento con las Prioridades Académicas y Administrativas 2013-14 e informar el Plan de Trabajo de los Decanos para el 2014-15.

Este año, se invitó como Recurso a la Prof. Mercedes S. Ferrer Alameda, Ingeniera Industrial de la Universidad de Puerto Rico-Mayagüez (RUM). La Ingeniera Ferrer apoya desde el 2006 a la Oficina de Investigación Institucional y Planificación en proyectos de análisis de necesidades, análisis de datos y particularmente ha estado a cargo de los esfuerzos de planificación estratégica del Recinto. A estos efectos, presentó su experiencia en el Desarrollo del Plan Estratégico 2012-2022 del RUM.



En la tarde se realizó la actividad que se tituló: *Priorización de Objetivos por Áreas Estratégicas*. El propósito de la misma fue identificar las áreas estratégicas en los cuales la administración gerencial debe poner su mayor esfuerzo y enfoque. Se distribuyó una matriz de correlación con las oportunidades vs fortalezas identificadas de los resultados del análisis FODA –swot analysis– a todos los gerenciales (Rector, Decanos, Directores de Departamentos, Oficinas, Coordinadores de Programas y otros).



ACREDITACIÓN

PROCESOS PARA LA REACREDITACIÓN 2016

Dra. Geissa Torres, Coordinadora de Acreditación

El proceso de reacreditación inició en octubre 2013 con el diseño del autoestudio. Este fue completado el pasado mes de junio (2014). Los subcomités de trabajo constitucional seleccionaron las preguntas guías que utilizarán para demostrar cómo la Institución está cumpliendo con los 14 estándares de excelencia. El borrador se le presentó al Dr. Tito Guerrero, Vice-presidente de MSCHE durante su visita a UPRA el 9 de mayo de 2014. El Dr. Guerrero quedó muy satisfecho con el formato, la organización, presentación y contenido de las preguntas guías que se generaron en este documento. Además, aprovechó su visita, para reunirse con miembros de distintos sectores de la comunidad universitaria.



Este semestre se inició el proceso de investigación, documentación y recopilación de evidencias para la redacción del Autoestudio. El diseño del Autoestudio y otros documentos relacionados con este proceso están disponibles en el blog de acreditación (<http://upra.edu/opei/acreditacion>). Los invitamos a visitar el blog y participar proveyendo ideas, sugerencias o documentos que nos ayuden a demostrar nuestro compromiso con la excelencia como cumplimos con la misión institucional.

Informes de UPRA a MSCHE 2013-14

- En junio 2013 se solicitó un *Supplemental Information Report* para informar el impacto de los cambios en liderazgo, gobernanza y administración y las acciones tomadas por la Institución para asegurar el cumplimiento con los estándares 4, 5 y 6. Se sometió en agosto y fue aceptado por la Comisión de MSCHE en noviembre 2013.

- En noviembre se solicita un *Monitoring Report para asegurar el cumplimiento con el estándar 3 (Recursos Institucionales)*. Específicamente, se solicitó evidencia del que el Estado financiero auditado para el año fiscal 2013, fue completado a tiempo. El personal administrativo que trabajo en este proceso también conocido como *Single Audit* demostró su compromiso al ser una de las primeras unidades en entregar la información.

TRASFONDO DE ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL EN UPRA 2005 AL PRESENTE

- Abril, 2005 – Se somete autoestudio a MSCHE y se recibe la visita conjunta de MSCHE y CESPR
- Abril, 2007 – Se somete un *Monitoring Report* para demostrar cumplimiento con 5 estándares (2, 3, 7, 12 y 14)
- Junio, 2010 – Se somete a MSCHE el *Periodic Review Report*
- Septiembre, 2010 – Se coloca a 10 de las 11 unidades del Sistema UPR en probatoria; MSCHE solicita un Informe de Monitoreo, el cual fue seguido de una visita.
- Marzo, 2011 – Se somete el segundo *Monitoring Report* para demostrar cumplimiento con los estándares 4 (Liderazgo y Gobernanza) y 11 (Ofrecimientos Académicos). Se recibió visita de un Comité Evaluador en abril, 2011 sobre nueve requerimientos.
- Junio, 2011 – Se reafirmó la acreditación de siete de las 10 unidades. Aun así, se solicitó un tercer informe para demostrar progreso en siete requerimientos.
- Marzo, 2012- Se somete un *Monitoring Report* para demostrar cumplimiento con los estándares 3 (Recursos Institucionales) y 4 (Liderazgo y Gobernanza)

- Junio, 2012 – Culmina exitosamente el proceso de seguimiento de la MSCHE, se acepta el MR y se reafirma la acreditación hasta el 2015-16.
- Junio, 2013 – Se solicitó un *Supplemental Information Report* sobre los estándares 4, 5 y 6. El mismo fue aceptado en noviembre, 2013.
- Abril, 2014 – se somete un *Monitoring Report* sobre el cumplimiento con el Estándar 3.
- Junio, 2014 – Se envía el diseño del autoestudio de MSCHE, el cual fue aprobado.

AVALÚO INSTITUCIONAL

Dra. Nilda Fernández, Coordinadora de Avalúo Institucional

TERCER FORO DE AVALÚO INSTITUCIONAL

El pasado 15 de mayo de 2014 se realizó el *Tercer Foro de Avalúo Institucional: Mejorando Procesos en las Oficinas Administrativas y de Servicios al Estudiante*.

En este Foro, varios decanos y directores de oficina presentaron un servicio o proceso mejorado de sus respectivas áreas de trabajo. Además, las profesoras Zulma Olivieri y Lillian Ríos del Recinto de Ciencias Médicas ofrecieron una ponencia titulada *Avalúo como Proceso Transformador en el Servicio al Estudiante*.



Este Foro inició un nuevo formato de información en el avalúo institucional. Los decanos y directores de oficinas tuvieron la oportunidad de presentar su informe de avalúo, que incluyó la misión y las acciones correctivas realizadas para mejorar procesos o servicios. También, se presentó las estrategias e instrumentos de avalúo utilizados y un flujograma en el cual, de manera gráfica se podía observar el mejoramiento.



Este Tercer Foro se organizó por las diversas áreas de avalúo. A continuación, se presentan los servicios o procesos impactados.

Servicios al Estudiante Mejorados

- ✓ Agilizar las solicitudes de prórrogas y exenciones de matrícula (Decanato de Asuntos Estudiantiles)
- ✓ Incrementar el número de solicitudes de primera alternativa (Oficina de Admisiones)
- ✓ Ofrecimiento de orientaciones individualizadas a estudiantes solicitantes de préstamos (Oficina de Asistencia Económica)

Procesos Administrativos Mejorados

- ✓ Implantación del Plan de Puesta al Día de Laboratorios y Salones (Decanato de Asuntos Administrativos)
- ✓ Agilizar el proceso de entrega de cheques a los estudiantes (Oficina de Pagaduría)
- ✓ Implantación de acciones correctivas por señalamientos de la Oficina del Contralor de P.R. (Coordinador de Auditorías UPRA)
- ✓ Agilizar la renovación del certificado de inspección y permiso del Cuerpo de Bomberos (Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental)

Avalúo de Otras Actividades Académicas

- ✓ Agilizar el proceso de Matrícula (Decanato de Asuntos Académicos)
- ✓ Implantar nuevas medidas para maximizar y ser más eficiente con el uso de equipos tales como impresoras, fotocopadoras, entre otras, para brindarle un mejor servicio al estudiantado (Biblioteca)

Este Foro permitió un espacio de intercambio de ideas y reflexión para documentar los procesos de mejoramiento que están realizando las diversas oficinas. La información presentada y la dinámica establecida fue evaluada de manera sobresaliente por los asistentes a esta actividad, por lo que se pretende institucionalizar para que se celebre anualmente en nuestra Universidad. La cultura de avalúo en las oficinas administrativas y de servicios al estudiante está encaminada...



INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL

PERFIL DE ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO 2014-15

Por: Prof. María Y. Muñiz Santiago, Investigadora Institucional

- 60% son féminas
- 57% tienen 17 años de edad
- 99.7% son solteros
- 25% residiendo en Arecibo
- 75% provienen de escuelas públicas del país
- 84% residirán con padres/encargados
- 3% trabaja
- 74% poseen computadora personal
- 85% encontró información con facilidad en la página de UPRA
- 82% prefieren modalidad de clases presenciales
- 72% tiene planes de estudios graduados
- 75% está en el programa académico de su preferencia

¿QUÉ SON LOS IPEDS?

Por: Jeanne D. Vera Vadell, Auxiliar de Investigación III

IPEDS corresponde a las siglas de un sistema de cuestionarios interrelacionados: *Integrated Postsecondary Education Data System* que son requeridos por el Departamento de Educación de los Estados Unidos a través del *National Center for Education Statistics (NCES)* del Departamento de Educación.

IPEDS recopila información de cada institución de educación superior que participa del programa federal de ayudas financieras estudiantil, ayudas como: *Pell Grants* y préstamos estudiantiles, autorizado por el *Title IV of the Higher Education Act of 1965*, según enmendado (*20 USC 1094, Section 487(a)(17) and 34 CFR 668.14(b)(19)*).¹ Todo esto con el propósito de divulgar la información y mantenerla disponible para estudiantes y sus padres a través del sitio web *College Navigator College Search*², y otras herramientas de búsqueda y acceso a datos sobre la educación superior.

¹ Esta Ley exige que todas estas instituciones informen datos de matrícula, programas completados, tasas de graduación, facultad y personal administrativo, finanzas, precios institucionales, y ayuda financiera estudiantil.

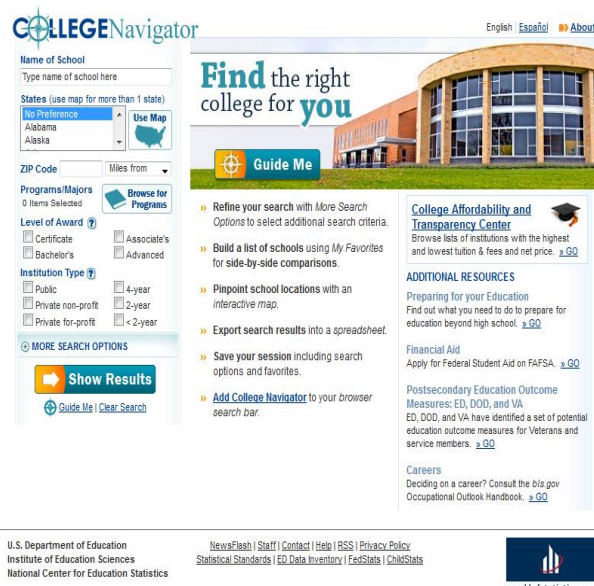
² <http://nces.ed.gov/collegenavigator/>

IPEDS provee datos básicos para describir y analizar tendencias en las instituciones en términos de matrícula, reclutamiento de empleados, gastos, y grados conferidos. Las encuestas son las siguientes:

1. Características institucionales (***Institutional Characteristics***): Incluye información básica de la Institución.
2. Matrícula (***Enrollment***):
 - a. *Fall Enrollment* — raza/etnicidad; género, estudiantes a tiempo completo o parcial; y nivel de estudios (graduados o subgraduados).
 - b. *Residence of First-Time Students* — datos sobre la cantidad de estudiantes de nuevo ingreso por estado de residencia y cantidad de estudiantes graduados de escuela superior.
 - c. *Age Data* — distribución de la edad
 - d. *Unduplicated 12-Month Head Count* — matrícula estudiantil sin duplicados a la que la institución sirve en un período de 12 meses.
 - e. *Instructional Activity* — data del total de créditos u horas contacto ofrecidos por la institución en un período de 12 meses.
 - f. *Total Entering Class* — datos sobre los estudiantes de nuevo ingreso por primera vez en una institución de educación superior y los estudiantes transferidos.
3. Ayuda Financiera Estudiantil (***Student Financial Aid***): Recopila datos con respecto a la cantidad de estudiantes a tiempo completo y parcial que reciben los diferentes tipos de ayudas financieras, incluyendo becas y préstamos. Además, IPEDS recoge datos para calcular el promedio de costo neto (*net price average*) de cada institución.
4. Grados Conferidos (***Degrees and Certificates Conferred - Completions***): Los grados se categorizan de acuerdo a un sistema de códigos de programas instruccionales de instituciones de educación superior. Estos códigos se conocen como *CIP codes* (*Classification fo Instructional Programs*).
5. Persistencia y éxito estudiantil (***Student Persistence and Success***)

Se recogen dos aspectos en esta área:

- a. *First-Year Retention Rates* — Tasa de retención. Estos datos se recogen desde el 2003.
 - b. *Graduation Rates* — Tasa de graduación
6. Recursos Institucionales (***Institutional Resources***). Se divide en los siguientes:
 - a. *Human Resources* — cantidad y tipo de empleado apoyando la Institución.
 - b. *Employees by assigned position* — clasifica a todos los empleados por su estatus de tarea a tiempo completo o parcial, estatus de facultad y actividad ocupacional.
 - c. *Salaries* — cantidad de facultad instruccional por rango, género y periodo de contrato/enseñanza, entre otros.
 - d. *Staff* — características demográficas y ocupacionales de los empleados de la institución.
 7. Finanzas (***Finance***) — estos datos incluyen la recopilación de los ingresos institucionales por fuente, gastos por categoría, y activos y pasivos de la universidad.



CALENDARIO DE IPEDS COLECCIÓN DE DATOS 2014-15



IPEDS 2014-15 Data Collection Calendar

(Keyholder UserIDs start with P or 88G)

Registration	Opens	8/6	Registration* Report Mapping Institution Identification** IC Header
	Register by	8/27	
Fall Collection	Opens	9/3	Institutional Characteristics (IC) Completions (C) 12-month Enrollment (E12)
	Keyholder close	10/15	
	Coordinator close	10/29	
Winter Collection	Opens	12/10	Student Financial Aid (SFA) Graduation Rates (GR) 200% Graduation Rates (GR200) <i>Admissions (ADM)</i>
	Keyholder close	2/11	
	Coordinator close	2/25	
Spring Collection	Opens	12/10	Fall Enrollment (EF) Finance (F) Human Resources (HR) <i>Academic Libraries (AL)</i>
	Keyholder close	4/8	
	Coordinator close	4/22	

Información obtenida de: <http://nces.ed.gov/ipeds/about/>

TEMAS A PRESENTARSE EN EL SENADO ACADÉMICO 2014-15

La política de la Universidad de Puerto Rico sobre la Evaluación de la Efectividad Institucional (Cert. Núm. J.S. 136-2003-04) señala que a partir del 2004-05, y cada año académico sucesivo, se debe promover la consideración de los temas que estime conveniente, en adición a los reseñados, en los senados académicos, facultades y departamentos de la Institución.

Los siguientes temas que se presentan en la tabla a continuación responden asuntos responden a dicha política y serán presentados en ambos cuerpos. Véase tablas a continuación:

TEMAS	FECHA
Admisiones y Asistencia Económica	septiembre
Desarrollo de Plan Estratégico: UPRA 2020	octubre
Acreditaciones programáticas especializadas e institucional	noviembre
Marco de Desarrollo Físico	diciembre
Labor creativa, erudita y de investigación	enero
Estrategias para la captación de fondos externos	febrero
Retención y Satisfacción en UPRA	marzo
Avalúo de la Efectividad del Proceso Educativo	abril
Avalúo de la Oferta y Demanda Curricular y Extracurricular	mayo
Asignación y Distribución Presupuestaria	agosto
Optimización de los Sistemas de Comunicación de UPRA	octubre
Asuntos de Seguridad Institucional	diciembre
Desarrollo Tecnológico e implantación de Educación a Distancia	febrero
Estrategias para la Captación de Fondos Externos	marzo
Acreditaciones programáticas especializadas e institucional	abril

SOLICITUDES DE SERVICIO A OPEI

De estar interesado en datos estadísticos, estudios, y otros informes que realiza nuestra oficina puede solicitarlo a: opei.arecibo@upr.edu. El uso de la misma es facilitar el proceso de solicitudes a nuestra oficina. Además, le informamos que estamos a su disposición para brindar asesoría sobre diseño de cuestionarios, identificación de indicadores de efectividad, procesos de avalúo y apoyo en la elaboración de planes estratégicos o de acción.



Editado por:

Prof. Soriel Santiago
Directora, OPEI

Dra. Nilda Fernández
Coordinadora de Avalúo Institucional

Prof. María Muñiz
Investigadora Institucional

Sra. Jeanne Vera
Auxiliar de Investigaciones III

Fotos:

Sr. Edwin Rios

Impresión:

Centro de Creación y
Reproducción Gráfica, UPRA