



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN ARECIBO
Departamento de Gerencia de Tecnologías de Información y Procesos Administrativos



Plan de Avalúo Departamental
Bachillerato en Gerencia de Tecnologías de Información
y Procesos Administrativos (GTEC)
Segundo Semestre-Año Académico 2023-2024

Preparado por:

Dra. Miriam Z. Cruz Román
Coordinadora Departamental Avalúo del Aprendizaje
Año Académico 2023-2024

2 de octubre de 2024

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>Misión</p> <p>La Universidad de Puerto Rico en Arecibo es una unidad autónoma del sistema de educación superior público. Se dedica a la producción y difusión del conocimiento a través de la docencia y la investigación en áreas de artes, ciencias y tecnología. Imparte una educación de calidad que propicia la formación integral del estudiante como ciudadano y profesional. Ofrece una variedad de programas académicos apoyados por una red de servicios estudiantiles y una facultad comprometida con mantenerse a la vanguardia del conocimiento y de las técnicas que fortalecen el proceso de enseñanza-aprendizaje. La Institución promueve la interacción con la comunidad mediante el ofrecimiento de oportunidades de mejoramiento profesional y educación</p>	<p>Misión</p> <p>El programa de Gerencia de Tecnologías de Información y Procesos Administrativos ofrece una educación universitaria de excelencia y propicia la formación integral del estudiantado como ciudadanos y profesionales. Contribuye en el campo de la administración de oficinas y al mejoramiento social y económico de Puerto Rico mediante la formación de profesionales administrativos capaces de generar ideas e incorporar cambios que contribuyan al entorno social. Promueve la interacción con la comunidad y le ofrece oportunidades de mejoramiento profesional y educación tecnológica continua con el propósito de fomentar el enriquecimiento</p>	<p>Un graduado del Programa de Bachillerato en Gerencia de Tecnologías de Información y Procesos Administrativos de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo es un Profesional Administrativo posee los conocimientos, las destrezas y las actitudes necesarios para ejercer en oficinas de empresas propias u organizadas con o sin fines de lucro por individuos, sociedades, corporaciones o los gobiernos federales, estatal y municipal para la prestación de servicios, la manufactura o el comercio, apoyo en entornos legales y en ambientes virtuales.</p>			

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>continua. Fomenta el enriquecimiento socio-cultural, así como el respeto por la pluralidad de los valores de la sociedad contemporánea y el patrimonio cultural puertorriqueño como legado a las futuras generaciones.</p> <p>Metas</p> <p>La Universidad de Puerto Rico en Arecibo, en el desarrollo de su misión, se compromete a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover el desarrollo integral del estudiante mediante el enriquecimiento intelectual, emocional, social y ético, de manera que pueda lograr su autorrealización y contribuir activamente al desarrollo de la sociedad. • Estimular en el estudiante la capacidad para el aprendizaje continuo, la responsabilidad de su propio crecimiento y la conciencia de su potencial como miembro que aporta al 	<p>socio-cultural y una mejor calidad de vida.</p> <p>Se enmarca en los principios fundamentales institucionales con el propósito de desarrollar y perfeccionar los conocimientos, destrezas y valores indispensables de un egresado autónomo, creativo, crítico, autodidacta y sensible, capaz de continuar su desarrollo profesional con un alto sentido de ética y responsabilidad social, aportando de esta manera a una mejor calidad de vida.</p> <p>Metas</p> <p>Para cumplir con su misión, el Departamento de Gerencia de Tecnologías de Información y Procesos Administrativos de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo, busca:</p>	<p>Objetivos</p> <p>Se comunica efectivamente tanto en forma verbal como escrita en español e inglés para producir de forma efectiva documentos comerciales.</p>	<p>CPC – COM</p> <p>En el curso es el curso GTEC 3207- Procesamiento Electrónico de la Correspondencia Comercial en Español.</p> <p>Pre y Post prueba de lenguaje</p> <p>-Se espera que un 75% de los(as) estudiantes matriculados en el curso conteste con una calificación mínima de 70% la post-prueba de lenguaje que incluye errores comunes de nuestros estudiantes en las destrezas de comunicación oral y escrita en español.</p>	<p>Un 70% de los estudiantes aprobó con una calificación mínima de 70% en la pre prueba.</p> <p>Un 70% de los estudiantes aprobó con una calificación mínima de 70% en la post prueba.</p>	<p>Entre la pre y post prueba se observa un aumento en por ciento, sin embargo, se recomienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disminuir el número de preguntas de la prueba. Por ejemplo, eliminar las preguntas que no corresponden al curso GTEC 3207, ya que no se refuerza ese material en clase. • Continuar con el uso de la aplicación Kahoot para reforzar el material, ya que durante el semestre se utilizó y fue efectiva. • Considerar que la post prueba sea el examen final del curso.

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>desarrollo del país y de la comunidad internacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la actividad investigativa y creadora. • Fomentar la aplicación del conocimiento que estas actividades generan en la solución de los problemas de la sociedad. • Responder a las necesidades cambiantes de la sociedad integrando los avances en los conocimientos en las áreas de las artes, las ciencias y la tecnología. • Asegurar el uso eficiente y efectivo de los recursos humanos, físicos y económicos disponibles para el desarrollo óptimo de los ofrecimientos académicos. • Facilitar a la comunidad los servicios de los recursos humanos y físicos de la Institución. <p>Objetivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Promover el desarrollo integral del/la estudiante, mediante el enriquecimiento intelectual, emocional, social y ético, de manera que pueda lograr su autorrealización y contribuir activamente al desarrollo de nuestra sociedad. ■ Promover la interacción efectiva entre la institución y la comunidad en la búsqueda del nuevo conocimiento, la solución de problemas y el enriquecimiento sociocultural del área. ■ Responder a las necesidades cambiantes de la sociedad situándose a la vanguardia en la enseñanza y el desarrollo de los conocimientos de la ciencia y la tecnología. ■ Promover el uso eficiente y efectivo de los recursos humanos, físicos 	<p>Demuestra iniciativa, liderazgo y creatividad en las diversas actividades en las que participa.</p>	<p>CPC - LAW</p> <p>GTEC 3216 <i>Procedimientos para la Administración de la Oficina Legal</i></p> <p>Proyecto Especial Legal <i>Entrevista a un Asistente Administrativo Legal</i></p> <p>Se espera que un 85% de los(as) estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 90% el proyecto especial la Entrevista a un Asistente Administrativo Legal.</p>	<p>Un 85% de los estudiantes aprobó con una calificación mínima de 90% el proyecto especial de la entrevista a un asistente administrativo legal.</p>	<p>Se observó que el problema al realizar el trabajo escrito fue la falta de ortografía, interpretación de instrucciones y partes sin incluir en el proyecto de acuerdo a la rúbrica. Se recomienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reforzar la destreza de cotejo e interpretación de instrucciones orales y escritas en los cursos del programa.

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>Para el logro de estas metas la Universidad de Puerto Rico en Arecibo se dispone a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer y desarrollar programas de estudio conducentes a grados de bachillerato y grados asociados que respondan a las necesidades de la comunidad a la cual sirve y al desarrollo de la sociedad. • Ofrecer programas de estudios básicos en ciencias y artes liberales, los cuales permitan a los estudiantes continuar con éxito sus estudios hacia el grado de bachillerato al trasladarse a otras instituciones de educación superior. • Ofrecer un componente de educación general que abra horizontes intelectuales a los estudiantes, que expanda su conciencia y sensibilidad hacia su herencia cultural y la cultura internacional y los prepare para hacer juicios ponderados en situaciones en y fuera de su especialidad. 	<p>y económicos disponibles para el desarrollo óptimo de los ofrecimientos académicos.</p> <p>Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Desarrollar y ofrecer programas de estudio conducentes al grado de Bachillerato en Gerencia de Tecnologías de Información y Procesos Administrativos, que respondan a las necesidades de la región a la cual sirve. ■ Ofrecer cursos básicos de su especialidad como electiva libre encaminados a proveer una formación general a estudiantes de todos los programas académicos. ■ Ofrecer programas y cursos dirigidos a atender las deficiencias académicas de los/las estudiantes para que las 	<p>Aplica conocimientos generales de contabilidad mediante procedimientos manuales y electrónicos.</p>	<p>CPC – ACC En el curso GTEC 4429 Procesamiento y Manejo Electrónico de la Contabilidad para Profesionales Administrativos</p> <p>Examen práctico electrónico Análisis de Transacciones Comerciales registrar al Diario General en un programa electrónico de contabilidad-</p> <p>Se espera que un 75% de los(as) estudiantes, al concluir la unidad de análisis de transacciones comerciales, registre con un mínimo de 85% de exactitud las cuentas que incluyen: Cuentas por Pagar y Cobrar, Materiales, Equipo, Cuentas de Gastos e Ingresos; entre otras.</p>	<p>Un 70% aprobó el examen práctico con una puntuación mínima de más del 85%.</p>	<p>Continuar con las tutorías en equipo, visitas a la oficina del profesor y práctica en clase presencial.</p> <p>El curso GTEC 4429 es una continuación del curso GTEC 4428. Si no existe dominio de la destreza se le hace muy difícil al estudiante registrar la información al sistema computadorizado.</p> <p>Se recomienda que la clase no se brinde a distancia, que se siga brindando híbrida, pero con énfasis en reuniones presenciales.</p> <p>En este curso se debe tener un tutor, ya que más de la mitad del grupo confronta dificultades en el curso.</p>

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<ul style="list-style-type: none"> • Incluir en los cursos de educación general un componente que desarrolle las destrezas básicas de comunicación oral y escrita, tanto en español como en inglés. • Ofrecer un currículo que desarrolle las destrezas del análisis crítico. • Proveer un currículo que desarrolle las destrezas para el uso y la evaluación de la información y la capacidad para utilizar las tecnologías de la información (informática) ética y legalmente. • Ofrecer programas y cursos dirigidos a atender y superar las deficiencias académicas de los estudiantes para que alcancen sus metas educativas. • Brindar a través de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP), cursos cortos, con o sin créditos, seminarios, talleres, conferencias y certificados que respondan a 	<p>superen y alcancen sus metas educativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ofrecer, a través de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales, cursos cortos, con o sin créditos, seminarios, talleres, conferencias y certificados que respondan a los intereses de la comunidad universitaria y de la comunidad externa. ■ Proveer asesoramiento académico que facilite a sus estudiantes el ajuste a la vida universitaria, estimule el éxito académico y le ayuden a convertirse en un/a ciudadano/a útil y responsable. ■ Proveer oportunidades afines a la naturaleza del Departamento para el enriquecimiento cultural y de esparcimiento social y 		<p>CPC - GLO</p> <p>En el curso GTEC 4402, Procedimientos y Tecnología para Profesionales Administrativos II</p> <p>- Plan de Negocios (Economía, Mercadeo y Finanzas)- Se espera que un 75% de los estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 80% de exactitud en el Proyecto de Plan de Negocios.</p> <p>-Leyes- Se espera que un 75% de los</p>	<p>Un 95% (escrito) y un 97% (oral) de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 80% o más en el proyecto especial: propuesta de plan de negocios.</p> <p>Un 96% (escrito y oral) de los estudiantes obtuvo</p>	<p>Se reforzó la destreza de trabajo en equipo y el valor de la responsabilidad en las tareas mediante diversas estrategias tales como: estudiar a profundidad el trabajo a realizar, invitarlos a reunirse con la profesora en horas de oficina, orientación clara sobre sus responsabilidades en el proyecto y exhortación a cumplir con acuerdos y obligaciones del trabajo en equipo.</p>

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>los intereses de la comunidad universitaria y la comunidad externa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proveer servicios de consejería, orientación, asistencia económica y salud que faciliten el ajuste a la vida universitaria, estimulen el éxito académico y ayuden a los estudiantes a convertirse en ciudadanos útiles y responsables • Mantener un alto nivel de excelencia en los ofrecimientos académicos mediante una facultad competente y al día en su disciplina. • Mantener un alto nivel de excelencia en los ofrecimientos académicos mediante el uso de métodos no tradicionales para la enseñanza-aprendizaje y la utilización eficiente de recursos bibliotecarios tradicionales y la informática. • Desarrollar programas de investigación académica e institucional para enriquecer y fortalecer la labor docente. 	<p>recreativo a sus estudiantes y de la comunidad secretarial de la región.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Mantener un alto nivel de excelencia en los ofrecimientos académicos mediante un cuerpo de profesores(as) competente, el uso de métodos alternos para la enseñanza-aprendizaje y el uso eficiente de recursos bibliotecarios y tecnológicos. ■ Propiciar la investigación académica entre sus profesores(as) para enriquecer y fortalecer la labor docente. ■ Fomentar la participación activa de sus estudiantes, profesores(as) y personal no docente en el quehacer universitario. ■ Propiciar la participación de la comunidad externa en el 	<p>Demuestra actitudes orientadas hacia el empresarismo.</p>	<p>estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 70% de exactitud en el Proyecto Oral de Leyes.</p> <p>-Examen Sistemico -Se espera que un 100 por ciento de los(as) estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 70% de exactitud en el examen sistemico. Este examen se ofrece como medida de avalúo interna y externa.</p>	<p>una calificación mínima de 70% o más en el proyecto oral sobre Leyes.</p> <p>Un 65% de los(as) estudiantes matriculados en el curso aprobó con una calificación mínima de 70% de exactitud en el examen sistemico.</p>	<p>Reforzar los temas del examen en los diversos cursos del programa. Ofrecer el mismo de forma presencial. Ofrecer repasos de los temas donde se obtuvo resultados bajos.</p>

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar la participación activa de los estudiantes, la facultad y el personal administrativo en el quehacer universitario. • Propiciar la interacción con la comunidad externa. • Proveer oportunidades de enriquecimiento cultural y de esparcimiento social y recreativo tanto a la comunidad universitaria como a la externa. • Fortalecer el programa de mejoramiento profesional para mantener actualizado el personal universitario en sus respectivas áreas. • Establecer un proceso de avalúo (“Assessment”) continuo en los programas y ofrecimientos académicos y en los procesos administrativos, encaminado a mantenerlos actualizados a fin de que respondan a la necesidad de la comunidad a la cual sirve la Institución. 	<p>desarrollo del Departamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Fomentar que el personal del Departamento participe continuamente del programa de mejoramiento profesional institucional para así actualizar sus respectivas áreas. ■ Establecer y mantener un proceso de avalúo en los programas y ofrecimientos académicos, a fin de que respondan a la necesidad actual de la comunidad a la cual sirven. 		<p>CPC – IS</p> <p>SOFI 4506 – Estrategias para la planificación e implantación de Adiestramientos Virtuales</p> <p>Adiestramiento en línea-Se espera que un 80% de los estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 80% en el adiestramiento.</p>	<p>Un 90% de los estudiantes aprobó con una calificación mínima de 80% en el adiestramiento.</p>	<p>Se observó que la mayor dificultad para preparar el adiestramiento virtual fue el aspecto de responsabilidad por parte del estudiante. Se recomienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reforzar en el estudiante el compromiso y responsabilidad hacia

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			<p>En el curso SOFI 4985, Internado de Práctica, para estudiantes del BA:</p> <p>CPC - IS Se espera que los patronos evalúen favorablemente con un 90% o más en el dominio y destrezas de los estudiantes practicantes.</p> <p>a. Cuestionario a patronos-</p> <p>El cuestionario a patronos va a revelar:</p> <p>1. El dominio que tienen los(as) estudiantes en las destrezas,</p>	<p>Cuestionario a patronos</p> <p>Dominio de destrezas, conocimientos y actitudes</p> <p>Los estudiantes dominan un 98% las destrezas,</p>	<p>los trabajos universitarios mediante estrategias tales como talleres sobre: Cómo trabajar en equipo a distancia, Manejo del tiempo: trabajo y universidad</p>

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			<p>conocimientos y actitudes que se requieren para realizar un trabajo eficiente en el centro de práctica.</p> <p>2. Que los patronos clasifiquen a los(as) estudiantes como excelente. Se enviará cada semestre un cuestionario a patronos de estudiantes matriculados en el curso de Internado de Práctica. ¿Cómo considera su experiencia con la labor realizada de los (las) estudiantes practicantes que ha tenido?</p> <p>3. Que los patronos, en el cuestionario a patronos, manifiesten satisfacción con la labor realizada por el estudiante practicante de</p>	<p>conocimientos y actitudes.</p> <p>Clasificación del practicante Un 100% de los patronos clasificó a los estudiantes practicantes como excelente.</p> <p>Satisfacción con practicantes Un 100% de los patronos que contestó el cuestionario mostró satisfacción con la labor realizada por los estudiantes practicantes.</p>	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			<p>nuestro programa.</p> <p>4. Que los patronos, en el cuestionario a patronos, señalen que en un futuro volvería a emplear a un egresado del programa.</p> <p>CPC – ECON/FIN/STAT/IS/ LAW/ETH/MKT/GLO /MGT/ACC</p> <p>b. Examen Sistémico -Se espera que un 100 por ciento de los(as) estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 70% de exactitud en el examen sistémico. Este examen se ofrece como medida de avalúo interna y externa.</p>	<p>Empleabilidad El 100% de los patronos que contestó el cuestionario señaló que emplearía a un egresado de nuestro programa.</p> <p>Un 65% de los(as) estudiantes matriculados en el curso aprobó con una calificación mínima de 70% de exactitud en el examen sistémico.</p>	<p>Preparar módulos del material del examen sistémico en el cual se incluya contenido didáctico, actividades instruccionales y evaluación de cada tema de manera individual.</p>

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			<p>c. Cuestionario para recopilar datos sobre el procesamiento de documentos en la oficina</p> <p>d. Evaluación #2 patrono</p> <p>Se espera que el 100% de los estudiantes practicantes sea evaluado por los patronos con una calificación mínima de 90% o más en el dominio de las destrezas, conocimientos y actitudes requeridos para trabajar de manera eficiente en el Internado.</p>	<p>Se realizó en mayo de 2024. Los resultados están en Hoja de Cálculo.</p> <p>Un 98% de los estudiantes practicantes fue evaluado por los patronos con una calificación mínima de 90% o más en el dominio de las destrezas, conocimientos y actitudes requeridos para trabajar de manera eficiente en el Internado.</p>	

