



**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN ARECIBO**  
*Departamento de Gerencia de Tecnologías de Información y Procesos Administrativos*



***Plan de Avalúo Departamental***  
***Bachillerato en Gerencia de Tecnologías de Información***  
***y Procesos Administrativos (GTEC)***  
**Segundo Semestre-Año Académico 2022-2023**

Preparado por:

Dra. Miriam Z. Cruz Román  
Coordinadora Departamental Avalúo del Aprendizaje  
Año Académico 2022-2023

28 de agosto de 2023

<b>Misión, Metas y Objetivos del Colegio</b>	<b>Misión, Metas y Objetivos del Departamento</b>	<b>Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)</b>	<b>Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje</b>	<b>Resultados Obtenidos</b>	<b>Uso de los Resultados/Acción Correctiva</b>
<p><b>Misión</b></p> <p>La Universidad de Puerto Rico en Arecibo es una unidad autónoma del sistema de educación superior público. Se dedica a la producción y difusión del conocimiento a través de la docencia y la investigación en áreas de artes, ciencias y tecnología. Imparte una educación de calidad que propicia la formación integral del estudiante como ciudadano y profesional. Ofrece una variedad de programas académicos apoyados por una red de servicios estudiantiles y una facultad comprometida con mantenerse a la vanguardia del conocimiento y de las técnicas que fortalecen el proceso de enseñanza-aprendizaje. La Institución promueve la interacción con la comunidad mediante el ofrecimiento de oportunidades de mejoramiento profesional y educación</p>	<p><b>Misión</b></p> <p>El programa de Gerencia de Tecnologías de Información y Procesos Administrativos ofrece una educación universitaria de excelencia y propicia la formación integral del estudiantado como ciudadanos y profesionales. Contribuye en el campo de la administración de oficinas y al mejoramiento social y económico de Puerto Rico mediante la formación de profesionales administrativos capaces de generar ideas e incorporar cambios que contribuyan al entorno social. Promueve la interacción con la comunidad y le ofrece oportunidades de mejoramiento profesional y educación tecnológica continua con el propósito de fomentar el enriquecimiento</p>	<p>Un graduado del Programa de Bachillerato en Gerencia de Tecnologías de Información y Procesos Administrativos de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo es un Profesional Administrativo posee los conocimientos, las destrezas y las actitudes necesarios para ejercer en oficinas de empresas propias u organizadas con o sin fines de lucro por individuos, sociedades, corporaciones o los gobiernos federales, estatal y municipal para la prestación de servicios, la manufactura o el comercio, apoyo en entornos legales y en ambientes virtuales.</p>			

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>continua. Fomenta el enriquecimiento socio-cultural, así como el respeto por la pluralidad de los valores de la sociedad contemporánea y el patrimonio cultural puertorriqueño como legado a las futuras generaciones.</p> <p><b>Metas</b></p> <p>La Universidad de Puerto Rico en Arecibo, en el desarrollo de su misión, se compromete a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover el desarrollo integral del estudiante mediante el enriquecimiento intelectual, emocional, social y ético, de manera que pueda lograr su autorrealización y contribuir activamente al desarrollo de la sociedad.</li> <li>• Estimular en el estudiante la capacidad para el aprendizaje continuo, la responsabilidad de su propio crecimiento y la conciencia de su potencial como miembro que aporta al</li> </ul>	<p>socio-cultural y una mejor calidad de vida.</p> <p>Se enmarca en los principios fundamentales institucionales con el propósito de desarrollar y perfeccionar los conocimientos, destrezas y valores indispensables de un egresado autónomo, creativo, crítico, autodidacta y sensible, capaz de continuar su desarrollo profesional con un alto sentido de ética y responsabilidad social, aportando de esta manera a una mejor calidad de vida.</p> <p><b>Metas</b></p> <p>Para cumplir con su misión, el Departamento de Gerencia de Tecnologías de Información y Procesos Administrativos de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo, busca:</p>	<p><b>Objetivos</b></p> <p>Se comunica efectivamente tanto en forma verbal como escrita en español e inglés para producir de forma efectiva documentos comerciales.</p>	<p><b>CPC – COM</b></p> <p>En el curso es el curso <b>GTEC 3207- Procesamiento Electrónico de la Correspondencia Comercial en Español.</b></p> <p><b>Pre y Post prueba de lenguaje</b></p> <p>-Se espera que un 75% de los(as) estudiantes matriculados en el curso conteste con una calificación mínima de 70% la post-prueba de lenguaje que incluye errores comunes de nuestros estudiantes en las destrezas de comunicación oral y escrita en español.</p>	<p>Un 70% de los estudiantes aprobó con una calificación mínima de 70% en la pre prueba.</p> <p>Un 70% de los estudiantes aprobó con una calificación mínima de 70% en la post prueba.</p>	<p>Entre la pre y post prueba se observa un aumento en por ciento, sin embargo, se recomienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disminuir el número de preguntas de la prueba. Por ejemplo, eliminar las preguntas que no corresponden al curso GTEC 3207, ya que no se refuerza ese material en clase.</li> <li>• Continuar con el uso de la aplicación Kahoot para reforzar el material, ya que durante el semestre se utilizó y fue efectiva.</li> <li>• Considerar que la post prueba sea el examen final del curso.</li> </ul>

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>desarrollo del país y de la comunidad internacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar la actividad investigativa y creadora.</li> <li>• Fomentar la aplicación del conocimiento que estas actividades generan en la solución de los problemas de la sociedad.</li> <li>• Responder a las necesidades cambiantes de la sociedad integrando los avances en los conocimientos en las áreas de las artes, las ciencias y la tecnología.</li> <li>• Asegurar el uso eficiente y efectivo de los recursos humanos, físicos y económicos disponibles para el desarrollo óptimo de los ofrecimientos académicos.</li> <li>• Facilitar a la comunidad los servicios de los recursos humanos y físicos de la Institución.</li> </ul> <p><b>Objetivos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Promover el desarrollo integral del/la estudiante, mediante el enriquecimiento intelectual, emocional, social y ético, de manera que pueda lograr su autorrealización y contribuir activamente al desarrollo de nuestra sociedad.</li> <li>■ Promover la interacción efectiva entre la institución y la comunidad en la búsqueda del nuevo conocimiento, la solución de problemas y el enriquecimiento sociocultural del área.</li> <li>■ Responder a las necesidades cambiantes de la sociedad situándose a la vanguardia en la enseñanza y el desarrollo de los conocimientos de la ciencia y la tecnología.</li> <li>■ Promover el uso eficiente y efectivo de los recursos humanos, físicos y económicos disponibles para</li> </ul>	<p>Demuestra iniciativa, liderazgo y creatividad en las diversas actividades en las que participa.</p>	<p><b>CPC - LAW</b></p> <p><b>GTEC 3216</b>  <i>Procedimientos para la Administración de la Oficina Legal</i></p> <p>Proyecto Especial Legal  <i>Entrevista a un Asistente Administrativo Legal</i></p> <p>Se espera que un 85% de los(as) estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 90% el proyecto especial la Entrevista a un Asistente Administrativo Legal.</p>	<p>Un 92% de los estudiantes aprobó con una calificación mínima de 90% el proyecto especial de la entrevista a un asistente administrativo legal.</p>	<p>Se observó que el problema al realizar el trabajo escrito fue la falta de ortografía, interpretación de instrucciones y partes sin incluir en el proyecto de acuerdo a la rúbrica. Se recomienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Reforzar la destreza de cotejo e interpretación de instrucciones orales y escritas en los cursos del programa.</li> </ul> <p>Continuar con las</p>

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>Para el logro de estas metas la Universidad de Puerto Rico en Arecibo se dispone a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofrecer y desarrollar programas de estudio conducentes a grados de bachillerato y grados asociados que respondan a las necesidades de la comunidad a la cual sirve y al desarrollo de la sociedad.</li> <li>• Ofrecer programas de estudios básicos en ciencias y artes liberales, los cuales permitan a los estudiantes continuar con éxito sus estudios hacia el grado de bachillerato al trasladarse a otras instituciones de educación superior.</li> <li>• Ofrecer un componente de educación general que abra horizontes intelectuales a los estudiantes, que expanda su conciencia y sensibilidad hacia su herencia cultural y la cultura internacional y los prepare para hacer juicios ponderados en situaciones en y fuera de su especialidad.</li> </ul>	<p>el desarrollo óptimo de los ofrecimientos académicos.</p> <p><b>Objetivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Desarrollar y ofrecer programas de estudio conducentes al grado de Bachillerato en Gerencia de Tecnologías de Información y Procesos Administrativos, que respondan a las necesidades de la región a la cual sirve.</li> <li>■ Ofrecer cursos básicos de su especialidad como electiva libre encaminados a proveer una formación general a estudiantes de todos los programas académicos.</li> <li>■ Ofrecer programas y cursos dirigidos a atender las deficiencias académicas de los/las estudiantes para que las superen y alcancen sus metas educativas.</li> <li>■ Ofrecer, a través de la División de Educación</li> </ul>	<p>Aplica conocimientos generales de contabilidad mediante procedimientos manuales y electrónicos.</p>	<p><b>CPC – ACC</b>  <b>En el curso GTEC 4429 Procesamiento y Manejo Electrónico de la Contabilidad para Profesionales Administrativos</b></p> <p><b>Examen práctico electrónico</b>          Análisis de Transacciones Comerciales registrar al Diario General en un programa electrónico de contabilidad-</p> <p>Se espera que un 75% de los(as) estudiantes, al concluir la unidad de análisis de transacciones comerciales, registre con un mínimo de 85% de exactitud las cuentas que incluyen: Cuentas por Pagar y Cobrar, Materiales, Equipo, Cuentas de Gastos e Ingresos; entre otras.</p>	<p>Un 78% aprobó el examen práctico con una puntuación mínima de más del 85%.</p>	<p>tutorías en equipo, visitas a la oficina del profesor y práctica en clase presencial.</p> <p>El curso GTEC 4429 es una continuación del curso GTEC 4428. Si no existe dominio de la destreza se le hace muy difícil al estudiante registrar la información al sistema computadorizado.</p> <p>Se recomienda que la clase no se brinde a distancia, que se siga brindando híbrida, pero con énfasis en reuniones presenciales.</p> <p>Se observó que la mayor</p>

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incluir en los cursos de educación general un componente que desarrolle las destrezas básicas de comunicación oral y escrita, tanto en español como en inglés.</li> <li>• Ofrecer un currículo que desarrolle las destrezas del análisis crítico.</li> <li>• Proveer un currículo que desarrolle las destrezas para el uso y la evaluación de la información y la capacidad para utilizar las tecnologías de la información (informática) ética y legalmente.</li> <li>• Ofrecer programas y cursos dirigidos a atender y superar las deficiencias académicas de los estudiantes para que alcancen sus metas educativas.</li> <li>• Brindar a través de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP), cursos cortos, con o sin créditos, seminarios, talleres, conferencias y certificados que respondan a</li> </ul>	<p>Continua y Estudios Profesionales, cursos cortos, con o sin créditos, seminarios, talleres, conferencias y certificados que respondan a los intereses de la comunidad universitaria y de la comunidad externa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Proveer asesoramiento académico que facilite a sus estudiantes el ajuste a la vida universitaria, estimule el éxito académico y le ayuden a convertirse en un/a ciudadano/a útil y responsable.</li> <li>■ Proveer oportunidades afines a la naturaleza del Departamento para el enriquecimiento cultural y de esparcimiento social y recreativo a sus estudiantes y de la comunidad secretarial de la región.</li> <li>■ Mantener un alto nivel de excelencia en los ofrecimientos académicos</li> </ul>		<p><b>CPC - GLO</b></p> <p>En el curso <b>GTEC 4402, Procedimientos y Tecnología para Profesionales Administrativos II</b></p> <p><b>- Plan de Negocios (Economía, Mercadeo y Finanzas)-</b> Se espera que un 75% de los estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 80% de exactitud en el Proyecto de Plan de Negocios.</p> <p><b>-Leyes-</b> Se espera que un 75% de los estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 70% de exactitud en el Proyecto Oral de Leyes.</p>	<p>Un 86% (escrito) y un 70% (oral) de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 80% o más en el proyecto especial: propuesta de plan de negocios.</p> <p>Un 90% (escrito y oral) de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 70% o más en el proyecto oral sobre Leyes.</p>	<p>dificultad para realizar el Plan de Negocios fue trabajar en equipo y el aspecto de responsabilidad. Se recomienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Reforzar la destreza de trabajo en equipo y el valor de la responsabilidad en los cursos del programa mediante diversas estrategias tales como: presentaciones orales en equipo, estudiar a profundidad el trabajo a realizar para que el estudiante tenga una idea clara de sus responsabilidades para que pueda cumplir con acuerdos y obligaciones, talleres sobre trabajo en equipo en entornos virtuales.</li> </ul> <p>Reforzar los temas del</p>

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>los intereses de la comunidad universitaria y la comunidad externa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proveer servicios de consejería, orientación, asistencia económica y salud que faciliten el ajuste a la vida universitaria, estimulen el éxito académico y ayuden a los estudiantes a convertirse en ciudadanos útiles y responsables</li> <li>• Mantener un alto nivel de excelencia en los ofrecimientos académicos mediante una facultad competente y al día en su disciplina.</li> <li>• Mantener un alto nivel de excelencia en los ofrecimientos académicos mediante el uso de métodos no tradicionales para la enseñanza-aprendizaje y la utilización eficiente de recursos bibliotecarios tradicionales y la informática.</li> <li>• Desarrollar programas de investigación académica e institucional para enriquecer y fortalecer la labor docente.</li> </ul>	<p>mediante un cuerpo de profesores(as) competente, el uso de métodos alternos para la enseñanza-aprendizaje y el uso eficiente de recursos bibliotecarios y tecnológicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Propiciar la investigación académica entre sus profesores(as) para enriquecer y fortalecer la labor docente.</li> <li>■ Fomentar la participación activa de sus estudiantes, profesores(as) y personal no docente en el quehacer universitario.</li> <li>■ Propiciar la participación de la comunidad externa en el desarrollo del Departamento.</li> <li>■ Fomentar que el personal del Departamento participe continuamente del programa de mejoramiento profesional institucional para así actualizar sus respectivas áreas.</li> <li>■ Establecer y mantener un proceso de avalúo en los programas y</li> </ul>	<p>Demuestra actitudes orientadas hacia el empresarismo.</p>	<p><b>-Examen Sistemico</b> -Se espera que un 100 por ciento de los(as) estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 70% de exactitud en el examen sistemico. Este examen se ofrece como medida de avalúo interna y externa.</p>	<p>Un 0% de los(as) estudiantes matriculados en el curso aprobó con una calificación mínima de 70% de exactitud en el examen sistemico.</p>	<p>examen en los diversos cursos del programa. Ofrecer el mismo de forma presencial. Ofrecer repasos de los temas donde se obtuvo resultados bajos.</p> <p>Se observó que la mayor dificultad para preparar el adiestramiento virtual</p>

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar la participación activa de los estudiantes, la facultad y el personal administrativo en el quehacer universitario.</li> <li>• Propiciar la interacción con la comunidad externa.</li> <li>• Proveer oportunidades de enriquecimiento cultural y de esparcimiento social y recreativo tanto a la comunidad universitaria como a la externa.</li> <li>• Fortalecer el programa de mejoramiento profesional para mantener actualizado el personal universitario en sus respectivas áreas.</li> <li>• Establecer un proceso de avalúo (“Assessment”) continuo en los programas y ofrecimientos académicos y en los procesos administrativos, encaminado a mantenerlos actualizados a fin de que respondan a la necesidad de la comunidad a la cual sirve la Institución.</li> </ul>	<p>ofrecimientos académicos, a fin de que respondan a la necesidad actual de la comunidad a la cual sirven.</p>		<p><b>CPC – IS</b></p> <p><b>SOFI 4506 – Estrategias para la planificación e implantación de Adiestramientos Virtuales</b></p> <p><b>Adiestramiento en línea</b>-Se espera que un 80% de los estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 80% en el adiestramiento.</p>	<p>Un 90% de los estudiantes aprobó con una calificación mínima de 80% en el adiestramiento.</p>	<p>fue el aspecto de responsabilidad por parte del estudiante. Se recomienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reforzar en el estudiante el compromiso y responsabilidad hacia los trabajos universitarios mediante estrategias tales como talleres sobre: Cómo trabajar en equipo a distancia, Manejo del tiempo: trabajo y universidad</li> </ul>

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			<p><b>En el curso SOFI 4985, Internado de Práctica,</b> para estudiantes del BA:</p> <p><b>CPC - IS</b>                      Se espera que los patronos evalúen favorablemente con un 90% o más en el dominio y destrezas de los estudiantes practicantes.</p> <p><b>a. Cuestionario a patronos-</b></p> <p>El cuestionario a patronos va a revelar:</p> <p>1. El dominio que tienen los(as) estudiantes en las destrezas, conocimientos y actitudes que se requieren para realizar un trabajo eficiente en el centro de práctica.</p>	<p><b>Cuestionario a patronos</b></p> <p><b>Dominio de destrezas, conocimientos y actitudes</b></p> <p>Los estudiantes dominan en un 100% las destrezas, conocimientos y actitudes.</p> <p><b>Clasificación del</b></p>	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			<p>2. Que los patronos clasifiquen a los(as) estudiantes como excelente. Se enviará cada semestre un cuestionario a patronos de estudiantes matriculados en el curso de Internado de Práctica. ¿Cómo considera su experiencia con la labor realizada de los (las) estudiantes practicantes que ha tenido?</p> <p>3. Que los patronos, en el cuestionario a patronos, manifiesten satisfacción con la labor realizada por el estudiante practicante de nuestro programa.</p> <p>4. Que los patronos, en el cuestionario a patronos, señalen que en un futuro volvería a</p>	<p><b>practicante</b>                      Un 100% de los patronos clasificó a los estudiantes practicantes como excelente.</p> <p><b>Satisfacción con practicantes</b>                      Un 100% de los patronos que contestó el cuestionario mostró satisfacción con la labor realizada por los estudiantes practicantes.</p> <p><b>Empleabilidad</b>                      El 100% de los patronos que contestó el cuestionario señaló que emplearía a un egresado de nuestro programa.</p>	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			<p>emplear a un egresado del programa.</p> <p><b>CPC – ECON/FIN/STAT/IS/ LAW/ETH/MKT/GLO /MGT/ACC</b></p> <p><b>b. Examen Sistémico -</b> Se espera que un 100 por ciento de los(as) estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 70% de exactitud en el examen sistémico. Este examen se ofrece como medida de avalúo interna y externa.</p> <p><b>c. Cuestionario para recopilar datos sobre el procesamiento de documentos en la oficina</b></p>	<p>Un 0 % de los(as) estudiantes matriculados en el curso aprobó con una calificación mínima de 70% de exactitud en el examen sistémico.</p> <p>Se realizó en mayo de 2023. Los resultados están en Hoja de Cálculo.</p>	<p>Preparar módulos del material del examen sistémico en el cual se incluya contenido didáctico, actividades instruccionales y evaluación de cada tema de manera individual.</p>

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			<p><b>d. Evaluación #2 patrono</b></p> <p>Se espera que el 100% de los estudiantes practicantes sea evaluado por los patronos con una calificación mínima de 90% o más en el dominio de las destrezas, conocimientos y actitudes requeridos para trabajar de manera eficiente en el Internado.</p>	<p>Un 100 % de los estudiantes practicantes fue evaluado por los patronos con una calificación mínima de 90% o más en el dominio de las destrezas, conocimientos y actitudes requeridos para trabajar de manera eficiente en el Internado.</p>	