



## **UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN ARECIBO**

*Departamento de Gerencia de Tecnologías de Información y Procesos Administrativos*



***Plan de Avalúo Departamental  
Bachillerato en Gerencia de Tecnologías de Información  
y Procesos Administrativos (GTEC)  
Primer Semestre-Año Académico 2020-2021***

Preparado por:

Dra. Ingrid M. Durán Nieves  
Coordinadora Departamental Avalúo del Aprendizaje  
Año Académico 2020-2021

20 de febrero de 2021

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p><b>Misión</b></p> <p>La Universidad de Puerto Rico en Arecibo es una unidad autónoma del sistema de educación superior público. Se dedica a la producción y difusión del conocimiento a través de la docencia y la investigación en áreas de artes, ciencias y tecnología. Imparte una educación de calidad que propicia la formación integral del estudiante como ciudadano y profesional. Ofrece una variedad de programas académicos apoyados por una red de servicios estudiantiles y una facultad comprometida con mantenerse a la vanguardia del conocimiento y de las técnicas que fortalecen el proceso de enseñanza-aprendizaje. La Institución promueve la interacción con la comunidad mediante el ofrecimiento de oportunidades de mejoramiento profesional y educación continua. Fomenta el enriquecimiento socio-cultural, así como el respeto por la</p>	<p><b>Misión</b></p> <p>El programa de Gerencia de Tecnologías de Información y Procesos Administrativos ofrece una educación universitaria de excelencia y propicia la formación integral del estudiantado como ciudadanos y profesionales. Contribuye en el campo de la administración de oficinas y al mejoramiento social y económico de Puerto Rico mediante la formación de profesionales administrativos capaces de generar ideas e incorporar cambios que contribuyan al entorno social. Promueve la interacción con la comunidad y le ofrece oportunidades de mejoramiento profesional y educación tecnológica continua con el propósito de fomentar el enriquecimiento socio-cultural y una mejor calidad de vida.</p> <p>Se enmarca en los principios</p>	<p>Un graduado del Programa de Bachillerato en Gerencia de Tecnologías de Información y Procesos Administrativos de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo es un Profesional Administrativo posee los conocimientos, las destrezas y las actitudes necesarios para ejercer en oficinas de empresas propias u organizadas con o sin fines de lucro por individuos, sociedades, corporaciones o los gobiernos federales, estatal y municipal para la prestación de servicios, la manufactura o el comercio, apoyo en entornos legales y en ambientes virtuales.</p>			

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>pluralidad de los valores de la sociedad contemporánea y el patrimonio cultural puertorriqueño como legado a las futuras generaciones.</p> <p><b>Metas</b></p> <p>La Universidad de Puerto Rico en Arecibo, en el desarrollo de su misión, se compromete a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover el desarrollo integral del estudiante mediante el enriquecimiento intelectual, emocional, social y ético, de manera que pueda lograr su autorrealización y contribuir activamente al desarrollo de la sociedad.</li> <li>• Estimular en el estudiante la capacidad para el aprendizaje continuo, la responsabilidad de su propio crecimiento y la conciencia de su potencial como miembro que aporta al desarrollo del país y de la comunidad internacional.</li> <li>• Apoyar la actividad investigativa y creadora.</li> </ul>	<p>fundamentales institucionales con el propósito de desarrollar y perfeccionar los conocimientos, destrezas y valores indispensables de un egresado autónomo, creativo, crítico, autodidacta y sensible, capaz de continuar su desarrollo profesional con un alto sentido de ética y responsabilidad social, aportando de esta manera a una mejor calidad de vida.</p> <p><b>Metas</b></p> <p>Para cumplir con su misión, el Departamento de Gerencia de Tecnologías de Información y Procesos Administrativos de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo, busca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Promover el desarrollo integral del/la estudiante, mediante el enriquecimiento intelectual, emocional, social y ético, de manera que pueda lograr su</li> </ul>	<p><b>Objetivos</b></p> <p>Exhibe una conducta ética en todas las actividades en y fuera del área de trabajo.</p> <p>Demuestra responsabilidad, cooperación, honestidad, discreción, puntualidad, así como relaciones interpersonales efectivas con su equipo de trabajo, compañeros, supervisores y clientes.</p> <p>Trabaja de forma colaborativa y emplea estrategias para un trabajo en equipo de forma efectiva.</p>	<p><b>CPC – ETH</b></p> <p>Se usarán como criterios de avalúo:</p> <p>En el curso <b>GTEC 3405, Ética y Relaciones Interpersonales en la Oficina.</b></p> <p><b>Labor Comunitaria-</b> Se espera que un 80% de los(as) estudiantes matriculados en el curso, al concluir el semestre realicen una <i>labor comunitaria</i> con una calificación mínima de 90% de exactitud.</p>	<p>Un 100% de los estudiantes aprobó con un mínimo del 90% en la labor comunitaria (Sección H10).</p>	<p>En reunión departamental el 25 de agosto de 2020 se acordó identificar de qué manera se podría realizar el proyecto, que es a través de trabajo en equipo, sin que hubiese riesgos para los estudiantes debido a la pandemia por COVID 19. Hubo dos secciones, una realizó labor de manera individual y la otra sección no realizó labor.</p> <p><u>Sección H10</u>                      El Proyecto es uno en equipo, pero por la situación de la pandemia se determinó realizar de manera individual y en casas particulares a las cuales los estudiantes accedieron para cubrir necesidades de adultos, ancianos y niños.</p>

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>• Fomentar la aplicación del conocimiento que estas actividades generan en la solución de los problemas de la sociedad.</p> <p>• Responder a las necesidades cambiantes de la sociedad integrando los avances en los conocimientos en las áreas de las artes, las ciencias y la tecnología.</p> <p>• Asegurar el uso eficiente y efectivo de los recursos humanos, físicos y económicos disponibles para el desarrollo óptimo de los ofrecimientos académicos.</p> <p>• Facilitar a la comunidad los servicios de los recursos humanos y físicos de la Institución.</p> <p><b>Objetivos</b></p> <p>Para el logro de estas metas la Universidad de Puerto Rico en Arecibo se dispone a:</p> <p>• Ofrecer y desarrollar programas de estudio conducentes a grados de bachillerato y grados asociados</p>	<p>autorrealización y contribuir activamente al desarrollo de nuestra sociedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Promover la interacción efectiva entre la institución y la comunidad en la búsqueda del nuevo conocimiento, la solución de problemas y el enriquecimiento sociocultural del área.</li> <li>■ Responder a las necesidades cambiantes de la sociedad situándose a la vanguardia en la enseñanza y el desarrollo de los conocimientos de la ciencia y la tecnología.</li> <li>■ Promover el uso eficiente y efectivo de los recursos humanos, físicos y económicos disponibles para el desarrollo óptimo de los ofrecimientos académicos.</li> </ul>				<p><u>Sección HD0</u></p> <p>La labor comunitaria no fue realizada debido a la pandemia del COVID-19. Durante el semestre, se analizaron vídeos y se realizaron dinámicas para analizar junto al estudiante la ética en las relaciones interpersonales tanto en la vida personal como en la empresa.</p> <p>Se recomienda tener un plan de emergencia de cómo se realizará la labor comunitaria en casos de emergencia.</p>

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>que respondan a las necesidades de la comunidad a la cual sirve y al desarrollo de la sociedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofrecer programas de estudios básicos en ciencias y artes liberales, los cuales permitan a los estudiantes continuar con éxito sus estudios hacia el grado de bachillerato al trasladarse a otras instituciones de educación superior.</li> <li>• Ofrecer un componente de educación general que abra horizontes intelectuales a los estudiantes, que expanda su conciencia y sensibilidad hacia su herencia cultural y la cultura internacional y los prepare para hacer juicios ponderados en situaciones en y fuera de su especialidad.</li> <li>• Incluir en los cursos de educación general un componente que desarrolle las destrezas básicas de comunicación oral y escrita, tanto en español como en inglés.</li> <li>• Ofrecer un currículo que desarrolle las destrezas del</li> </ul>	<p><b>Objetivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Desarrollar y ofrecer programas de estudio conducentes al grado de Bachillerato en Gerencia de Tecnologías de Información y Procesos Administrativos, que respondan a las necesidades de la región a la cual sirve.</li> <li>■ Ofrecer cursos básicos de su especialidad como electiva libre encaminados a proveer una formación general a estudiantes de todos los programas académicos.</li> <li>■ Ofrecer programas y cursos dirigidos a atender las deficiencias académicas de los/las estudiantes para que las superen y alcancen sus metas educativas.</li> </ul>	<p>Maneja e integra programas de aplicación, así como otras técnicas emergentes de información en el procesamiento de información y producción de documentos.</p>	<p><b>CPC – FIN</b></p> <p>En el curso <b>GTEC 3308, Procedimientos para el Manejo de Informes Financieros y Control de Documentos en la Oficina.</b></p> <p>- <b>Proyecto de Finanzas-</b>                      Se espera que un 75% de los(as) estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 80% de exactitud en el Proyecto de Finanzas. Este debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Elaboración de proyecto de planificación financiera personal que incluye aspectos financieros, de contabilidad y manejo de presupuesto mediante un programa de hojas electrónicas.</li> </ul>	<p>Un 70% de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 80% en el proyecto de finanzas.</p>	<p>Considerar la dificultad que confrontan los estudiantes para dominar las fórmulas en Excel. Además, son estudiantes de segundo año que para muchos de ellos es la primera vez que trabajan con este tipo de programa de aplicación. Se recomienda evaluar y modificar la aprobación mínima a un 75%.</p>

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>análisis crítico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proveer un currículo que desarrolle las destrezas para el uso y la evaluación de la información y la capacidad para utilizar las tecnologías de la información (informática) ética y legalmente.</li> <li>• Ofrecer programas y cursos dirigidos a atender y superar las deficiencias académicas de los estudiantes para que alcancen sus metas educativas.</li> <li>• Brindar a través de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP), cursos cortos, con o sin créditos, seminarios, talleres, conferencias y certificados que respondan a los intereses de la comunidad universitaria y la comunidad externa.</li> <li>• Proveer servicios de consejería, orientación, asistencia económica y salud que faciliten el ajuste a la vida universitaria, estimulen el éxito académico y ayuden a los estudiantes a convertirse en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ofrecer, a través de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales, cursos cortos, con o sin créditos, seminarios, talleres, conferencias y certificados que respondan a los intereses de la comunidad universitaria y de la comunidad externa.</li> <li>■ Proveer asesoramiento académico que facilite a sus estudiantes el ajuste a la vida universitaria, estimule el éxito académico y le ayuden a convertirse en un/a ciudadano/a útil y responsable.</li> <li>■ Proveer oportunidades afines a la naturaleza del Departamento para el enriquecimiento cultural y de esparcimiento social</li> </ul>		<p><b>CPC – GLO</b></p> <p>En el curso <b>GTEC 4401, Procedimientos y Tecnología para Profesionales Administrativos I</b></p> <p><b>Proyecto de Viaje (oral y escrito)</b> - Se espera que un 85% de los(as) estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 80% de exactitud la Unidad de Planificación de Viajes. Éste debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Transportación aérea, transportación terrestre, reservación de alojamiento, documentos de viaje, itinerario de reuniones y manejo de presupuesto, otros.</li> </ul>	<p>Un 100% de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 80% en la parte escrita del proyecto de viajes.</p> <p>Un 83% de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 80% en la presentación oral del proyecto de viajes.</p>	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>ciudadanos útiles y responsables</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener un alto nivel de excelencia en los ofrecimientos académicos mediante una facultad competente y al día en su disciplina.</li> <li>• Mantener un alto nivel de excelencia en los ofrecimientos académicos mediante el uso de métodos no tradicionales para la enseñanza-aprendizaje y la utilización eficiente de recursos bibliotecarios tradicionales y la informática.</li> <li>• Desarrollar programas de investigación académica e institucional para enriquecer y fortalecer la labor docente.</li> <li>• Fomentar la participación activa de los estudiantes, la facultad y el personal administrativo en el quehacer universitario.</li> <li>• Propiciar la interacción con la comunidad externa.</li> <li>• Proveer oportunidades de enriquecimiento cultural y de esparcimiento social y recreativo tanto a la comunidad</li> </ul>	<p>y recreativo a sus estudiantes y de la comunidad secretarial de la región.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mantener un alto nivel de excelencia en los ofrecimientos académicos mediante un cuerpo de profesores(as) competente, el uso de métodos alternos para la enseñanza-aprendizaje y el uso eficiente de recursos bibliotecarios y tecnológicos.</li> <li>■ Propiciar la investigación académica entre sus profesores(as) para enriquecer y fortalecer la labor docente.</li> <li>■ Fomentar la participación activa de sus estudiantes, profesores(as) y personal no docente en el quehacer universitario.</li> </ul>	<p>Emplea eficientemente los recursos electrónicos en el manejo de información siguiendo procedimientos de seguridad.</p> <p>Recopila, organiza, analiza e interpreta datos para uso de la oficina.</p>	<p><b>Proyecto de Portafolio Profesional Electrónico</b></p> <p>- Se espera que un 85% de los(as) estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 80% de exactitud en el Proyecto de Portafolio Profesional Electrónico. Éste debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Perfil profesional (resumé, cartas recomendación, otros), mejoramiento profesional, actividades extracurriculares, otros.</li> </ul>	<p>Un 76% de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 80% en el proyecto de portafolio profesional electrónico.</p>	<p>Considerar la dificultad que confrontan los estudiantes para recopilar las evidencias y documentos para su portafolio. De igual forma, la dificultad para trabajar con las aplicaciones para preparar el portafolio. Continuar con el énfasis en los aspectos de corrección gramatical a través de talleres y recursos de referencia.</p>

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<p>universitaria como a la externa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer el programa de mejoramiento profesional para mantener actualizado el personal universitario en sus respectivas áreas.</li> <li>• Establecer un proceso de avalúo (“Assessment”) continuo en los programas y ofrecimientos académicos y en los procesos administrativos, encaminado a mantenerlos actualizados a fin de que respondan a la necesidad de la comunidad a la cual sirve la Institución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Propiciar la participación de la comunidad externa en el desarrollo del Departamento.</li> <li>■ Fomentar que el personal del Departamento participe continuamente del programa de mejoramiento profesional institucional para así actualizar sus respectivas áreas.</li> <li>■ Establecer y mantener un proceso de avalúo en los programas y ofrecimientos académicos, a fin de que respondan a la necesidad actual de la comunidad a la cual sirven.</li> </ul>	<p>Posee conocimientos básicos de comunicación empresarial, protocolo y etiqueta aplicables a eventos locales e internacionales.</p> <p>Demuestra iniciativa, liderazgo y creatividad en las diversas actividades en las que participa.</p> <p>Trabaja de forma colaborativa y emplea estrategias para un trabajo en equipo de forma efectiva.</p> <p>Planifica, organiza y coordina reuniones, conferencias, adiestramientos, arreglos de viajes y otras actividades profesionales en un ambiente de trabajo diverso.</p>	<p><b>Proyecto de Seminario Profesional y Portafolio-</b> Se espera que un 85% de los(as) estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 80% de exactitud en el Proyecto de Seminario Profesional y Portafolio. Éste debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Planificación y coordinación de un seminario profesional con recurso externo y preparar un portafolio digital de todo lo relacionado con la planificación y coordinación (agenda de reuniones, actas, borradores de los documentos, proyección de imagen profesional en el seminarios, manejo de situaciones particulares, otros).</li> </ul>	<p>Un 100% de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 80% en el proyecto de planificación y coordinación de un seminario profesional con recurso externo.</p> <p>Un 89% de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 80% en el proyecto de portafolio digital de la planificación y coordinación de un seminario profesional.</p>	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			<p><b>CPC - ACC</b>                      En el curso <b>GTEC 4428, Principios y Procedimientos Básicos de Contabilidad para Profesionales Administrativos, para los(as) estudiantes de bachillerato:</b></p> <p><b>Examen práctico manual:</b>                      Análisis de Transacciones Comerciales utilizando Cuentas T-Se espera que un 75% de los(as) estudiantes, al concluir la unidad de análisis de transacciones comerciales, registre con un mínimo de 85% de exactitud las cuentas que incluyen: Cuentas por Pagar y Cuentas por Cobrar, Materiales, Equipo, Cuentas de Gastos, Cuentas de Ingresos; entre otras.</p>	<p>Un 33% de los estudiantes obtuvo una puntuación mínima de 85% o más en el examen práctico manual. (HE5)</p>	<p>Tutorías por parte del profesor y a través del <i>Learning Commons</i>.</p> <p>Comunicación con el profesor a través de Moodle, correo electrónico UPRA, chat de Microsoft Teams para aclarar dudas.</p> <p>Considerar la dificultad que confrontan los estudiantes GTEC con las matemáticas y evaluar y modificar la aprobación mínima a un 70% o 75%.</p>

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			<p><b>CPC - IE</b></p> <p>En el curso <b>GTEC 4437, Seminario de Integración para Profesionales Administrativos para los(as) estudiantes de Bachillerato:</b></p> <p><b>-Propuesta-</b> Se espera que un 65% de los(as) estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 70% de exactitud la Propuesta de Investigación. Requiere de una presentación formal oral y escrita de la investigación a la comunidad. Esta debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Todos los aspectos formales de una investigación de carácter empírico tales como marco teórico,</li> </ul>	<p>Un 75% de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 70% en el trabajo escrito. (GTEC 4437 HB0)</p> <p>Un 75% de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 70% en la presentación oral. (GTEC 4437 HB0)</p>	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
		Aplica conocimientos generales de contabilidad mediante procedimientos manuales y electrónicos.	planteamiento del problema, justificación, términos, variables, preguntas de investigación, revisión de literatura, diseño, entre otros.		

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
		<p>Emplea eficientemente los recursos electrónicos en el manejo de información siguiendo procedimientos de seguridad.</p> <p>Recopila, organiza, analiza e interpreta datos para uso de la oficina.</p>	<p><b>CPC - COM</b>  <i>Pre y Post prueba de lenguaje</i></p> <p>-Se espera que un 75% de los(as) estudiantes matriculados en el curso conteste con una calificación mínima de 70% la pre y post-prueba de lenguaje que incluye errores comunes de nuestros estudiantes en las destrezas de comunicación oral y escrita en español.</p>	<p>Un 63% de los estudiantes aprobó con una calificación mínima de 70% en la pre prueba. (HB0)</p> <p>Un 63% de los estudiantes aprobó con una calificación mínima de 70% en la post prueba. (HB0)</p>	<p>Continuar ofreciendo el Taller: Lenguaje y redacción en la propuesta de investigación. El propósito del taller es fortalecer los aspectos de lenguaje para poder redactar su propuesta de investigación. Se da énfasis a los aspectos de lenguaje que hubo mayor confusión en la Pre Prueba de Lenguaje que ellos toman.</p>

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			<p><b>En el curso SOFI 4985, Internado de Práctica,</b> para estudiantes del BA:</p> <p><b>CPC - IS</b></p> <p><b>a. Cuestionario a patronos-</b>                      Se espera que los patronos evalúen favorablemente con un 90% o más en el dominio y destrezas de los estudiantes practicantes.</p> <p>El cuestionario a patronos va a revelar:</p> <p>1. El dominio que tienen los(as) estudiantes en las destrezas, conocimientos y actitudes que se requieren para realizar un trabajo eficiente en el centro de práctica.</p>	<p><b>Cuestionario a patronos</b></p> <p><b>Dominio de destrezas, conocimientos y actitudes</b>                      Los estudiantes dominan en un 97% las destrezas, conocimientos y actitudes.</p>	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
		<p>Se comunica efectivamente tanto en forma verbal como escrita en español e inglés para producir de forma efectiva documentos comerciales.</p>	<p>2. Que los patronos clasifiquen a los(as) estudiantes como excelente. Se enviará cada semestre un cuestionario a patronos de estudiantes matriculados en el curso de Internado de Práctica.</p> <p>3. Que los patronos, en el cuestionario a patronos, manifiesten satisfacción con la labor realizada por el estudiante practicante de nuestro programa.</p> <p>4. Que los patronos, en el cuestionario a patronos, señalen que en un futuro volvería a emplear a un egresado del programa.</p>	<p><b>Clasificación del practicante</b>                      Un 100% de los patronos clasificó a los estudiantes practicantes como excelente.</p> <p><b>Satisfacción con practicantes</b>                      Un 97% de los patronos que contestó el cuestionario mostró satisfacción con la labor realizada por los estudiantes practicantes.</p> <p><b>Empleabilidad</b>                      El 100% de los patronos que contestó el cuestionario señaló que emplearía a un egresado de nuestro programa.</p>	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
		<p>Se interesa en su desarrollo profesional a través del aprendizaje continuo.</p> <p>Administra la oficina, establece prioridades para cumplir con fechas límites, trabaja bajo presión con mínimo de supervisión y toma decisiones dentro de su área de responsabilidad.</p>	<p><b>CPC – ECON/FIN/STAT/IS/LAW/ETH/MKT/GLO/MGT/ACC</b></p> <p><b>b. Examen Sistémico</b>                      -Se espera que un 100 por ciento de los(as) estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 70% de exactitud en el examen sistémico. Este examen se ofrece como medida de avalúo interna y externa.</p> <p><b>c. Cuestionario para recopilar datos sobre el procesamiento de documentos en la oficina</b></p>	<p>Un 83% de los(as) estudiantes matriculados en el curso aprobó con una calificación mínima de 70% de exactitud en el examen sistémico.</p> <p>Se realizó el 11 de noviembre de 2020 Los resultados están en Hoja de Cálculo.</p>	<p>Continuar ofreciendo el repaso durante el seminario de los temas (CPC)</p> <p>El examen no representa nota para los practicantes por lo que en ocasiones no dan importancia al examen. Se sugiere considerar que se incluya como un criterio de evaluación del curso GTEC 4985.</p>

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			<p><b>d. Evaluación #2 patrono</b></p> <p>Se espera que el 100 % de los estudiantes practicantes sea evaluado por los patronos con una calificación mínima de 90% o más en el dominio de las destrezas, conocimientos y actitudes requeridos para trabajar de manera eficiente en el Internado.</p>	<p>Un 89% de los estudiantes practicantes fue evaluado por los patronos con una calificación mínima de 90% o más en el dominio de las destrezas, conocimientos y actitudes requeridos para trabajar de manera eficiente en el Internado.</p>	<p>Enfatizar en los practicantes la importancia de cumplir con las tareas asignadas en el menor tiempo posible, así como de demostrar responsabilidad y compromiso en sus tareas y tiempo como practicante.</p>

Preparado por: Dra. Ingrid M. Durán Nieves, agosto 2020  
 Coordinadora de Avalúo del Aprendizaje 2020-21 | 2019-20 | 2018-17 | 2017-18  
 Actualizado el 20 de febrero de 2021  
 Actualizado con acciones correctivas por la facultad el 20 de febrero de 2021