## UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN ARECIBO

## Plan de Avalúo Departamental Bachillerato en Sistemas de Oficina Año Académico 2016-2017 Primer Semestre

Departamento de Sistemas de Oficina Weyna Quiñones Castillo, Ed.D., Directora

Preparado por:

Vanessa Vélez Román, M.A. Coordinadora Departamental Avalúo del Aprendizaje

20 de febrero de 2017



Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
Misión  La Universidad de Puerto Rico en Arecibo es una unidad autónoma del sistema de educación superior público. Se dedica a la producción y difusión del conocimiento a través de la docencia y la investigación en áreas de artes, ciencias y tecnología. Imparte una educación de calidad que propicia la formación integral del estudiante como ciudadano y profesional. Ofrece una variedad de programas académicos apoyados por una red de servicios estudiantiles y una facultad comprometida con mantenerse a la vanguardia del conocimiento y de las técnicas que fortalecen el proceso de enseñanza-aprendizaje.  La Institución promueve la interacción con la comunidad mediante el ofrecimiento de oportunidades de mejoramiento profesional y educación continua. Fomenta el enriquecimiento socio-cultural,	Misión  El programa de Sistemas de Oficina ofrece una educación universitaria de excelencia y propicia la formación integral del estudiantado como ciudadanos y profesionales. Contribuye en el campo de la administración de oficinas y al mejoramiento social y económico de Puerto Rico mediante la formación de profesionales administrativos capaces de generar ideas e incorporar cambios que contribuyan al entorno social. Promueve la interacción con la comunidad y le ofrece oportunidades de mejoramiento profesional y educación tecnológica continua con el propósito de fomentar el enriquecimiento socio-cultural y una mejor calidad de vida.  Se enmarca en los principios	Un graduado del Programa de Bachillerato en Sistemas de Oficina de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo es un Profesional Administrativo posee los conocimientos, las destrezas y las actitudes necesarios para ejercer en oficinas de empresas propias u organizadas con o sin fines de lucro por individuos, sociedades, corporaciones o los gobiernos federales, estatal y municipal para la prestación de servicios, la manufactura o el comercio, apoyo en entornos legales y en ambientes virtuales.  Objetivos  Exhibe una conducta ética en todas las actividades en y fuera del área de trabajo.  Demuestra responsabilidad, cooperación, honestidad, discreción, puntualidad, así como relaciones	Primer Sem. 2016-2017  CPC – ETH  Se usarán como criterios de avalúo:  En el curso SOFI 3405, Ética y Relaciones Interpersonales en la Oficina.  Labor Comunitaria- Se espera que un 80% de los(as) estudiantes matriculados en el curso, al concluir el semestre realicen una labor comunitaria con un mínimo del 90% de exactitud.	Un 81% de los estudiantes aprobó con un mínimo del 90% en la labor comunitaria.	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
así como el respeto por la pluralidad de los valores de la sociedad contemporánea y el patrimonio cultural puertorriqueño como legado a las futuras generaciones.  Metas  La Universidad de Puerto Rico en Arecibo, en el desarrollo de su misión, se compromete a:  Promover el desarrollo integral del estudiante mediante el enriquecimiento intelectual, emocional, social y ético, de manera que pueda lograr su autorrealización y contribuir activamente al desarrollo de la sociedad.  Estimular en el estudiante la capacidad para el aprendizaje continuo, la responsabilidad de su propio crecimiento y la conciencia de su potencial como miembro que aporta al desarrollo del país y de la comunidad internacional.	fundamentales institucionales con el propósito de desarrollar y perfeccionar los conocimientos, destrezas y valores indispensables de un egresado autónomo, creativo, crítico, autodidacta y sensible, capaz de continuar su desarrollo profesional con un alto sentido de ética y responsabilidad social, aportando de esta manera a una mejor calidad de vida.  Metas  Para cumplir con su misión, el Departamento de Sistemas de Oficina de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo, busca:  Promover el desarrollo integral del/la estudiante, mediante el enriquecimiento intelectual, emocional, social y ético, de manera que pueda lograr su autorrealización y contribuir activamente al	interpersonales efectivas con su equipo de trabajo, compañeros, supervisores y clientes.  Trabaja de forma colaborativa y emplea estrategias para un trabajo en equipo de forma efectiva.  Maneja e integra programas de aplicación, así como otras técnicas emergentes de información en el procesamiento de información y producción de documentos.	CPC - MKT  En el curso SOFI 3307, Procedimientos para el Manejo de Información Personal y Presentaciones Electrónicas  -Proyecto de Mercadeo- Se espera que un 80% de los(as) estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 80% de exactitud en el Proyecto de Mercadeo. Este debe incluir:	Un 100% de los estudiantes aprobó el proyecto de mercadeo con una calificación mínima del 80%.	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
<ul> <li>Apoyar la actividad investigativa y creadora.</li> <li>Fomentar la aplicación del conocimiento que estas actividades generan en la solución de los problemas de la sociedad.</li> <li>Responder a las necesidades cambiantes de la sociedad integrando los avances en los conocimientos en las áreas de las artes, las ciencias y la tecnología.</li> <li>Asegurar el uso eficiente y efectivo de los recursos humanos, físicos y económicos disponibles para el desarrollo óptimo de los ofrecimientos académicos.</li> <li>Facilitar a la comunidad los servicios de los recursos humanos y físicos de la Institución.</li> <li>Objetivos</li> <li>Para el logro de estas metas la Universidad de Puerto Rico en Arecibo se dispone a:</li> <li>Ofrecer y desarrollar</li> </ul>	desarrollo de nuestra sociedad.  Promover la interacción efectiva entre la institución y la comunidad en la búsqueda del nuevo conocimiento, la solución de problemas y el enriquecimiento sociocultural del área.  Responder a las necesidades cambiantes de la sociedad situándose a la vanguardia en la enseñanza y el desarrollo de los conocimientos de la ciencia y la tecnología.  Promover el uso eficiente y efectivo de los recursos humanos, físicos y económicos disponibles para el desarrollo óptimo de los ofrecimientos académicos.		■ Elaboración de una propuesta de mercadeo de un producto que incluya los siguientes elementos: análisis de mercado, estrategias de mercadeo, proyección de ventas y publicidad, entre otros, mediante un programa de presentaciones.		

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
programas de estudio conducentes a grados de bachillerato y grados asociados que respondan a las necesidades de la comunidad a la cual sirve y al desarrollo de la sociedad.  • Ofrecer programas de estudios básicos en ciencias y artes liberales, los cuales permitan a los estudiantes continuar con éxito sus estudios hacia el grado de bachillerato al trasladarse a otras instituciones de educación superior.  • Ofrecer un componente de educación general que abra horizontes intelectuales a los estudiantes, que expanda su conciencia y sensibilidad hacia su herencia cultural y la cultura internacional y los prepare para hacer juicios ponderados en situaciones en y fuera de su especialidad.  • Incluir en los cursos de educación general un	Desarrollar y ofrecer programas de estudio conducentes al grado de Bachillerato en Sistemas de Oficina, que respondan a las necesidades de la región a la cual sirve.  Ofrecer cursos básicos de su especialidad como electiva libre encaminados a proveer una formación general a estudiantes de todos los programas académicos.  Ofrecer programas y cursos dirigidos a atender las deficiencias académicas de los/las estudiantes para que las superen y alcancen sus metas educativas.	Emplea eficientemente los recursos electrónicos en el manejo de información siguiendo procedimientos de seguridad.  Recopila, organiza, analiza e interpreta datos para uso de la oficina.	CPC - FIN En el curso SOFI 3308, Procedimientos para el Manejo de Informes Financieros y Control de Documentos en la Oficina.  - Proyecto de Finanzas- Se espera que un 75% de los(as) estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 80% de exactitud en el Proyecto de Finanzas. Este debe incluir:  - Elaboración de proyecto de planificación financiera personal que incluye aspectos financieros, de contabilidad y manejo de presupuesto mediante un programa de hojas electrónicas.	Un 95% de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 80% en el proyecto de finanzas.	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
componente que desarrolle las destrezas básicas de comunicación oral y escrita, tanto en español como en inglés.  • Ofrecer un currículo que desarrolle las destrezas del análisis crítico.  • Proveer un currículo que desarrolle las destrezas para el uso y la evaluación de la información y la capacidad para utilizar las tecnologías de la información (informática) ética y legalmente.  • Ofrecer programas y cursos dirigidos a atender y superar las deficiencias académicas de los estudiantes para que alcancen sus metas educativas.  • Brindar a través de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP), cursos cortos, con o sin créditos, seminarios, talleres, conferencias y certificados que respondan a	■ Ofrecer, a través de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales, cursos cortos, con o sin créditos, seminarios, talleres, conferencias y certificados que respondan a los intereses de la comunidad universitaria y de la comunidad externa.  ■ Proveer asesoramiento académico que facilite a sus estudiantes el ajuste a la vida universitaria, estimule el éxito académico y le ayuden a convertirse en un/a ciudadano/a útil y responsable.  ■ Proveer oportunidades afines a la naturaleza del Departamento para el	Posee conocimientos básicos de comunicación empresarial, protocolo y etiqueta aplicables a eventos locales e internacionales.  Demuestra iniciativa, liderazgo y creatividad en las diversas actividades en las que participa.  Trabaja de forma colaborativa y emplea estrategias para un trabajo en equipo de forma efectiva.  Planifica, organiza y coordina reuniones, conferencias, adiestramientos, arreglos de viajes y otras actividades profesionales en un ambiente de trabajo diverso.	CPC - MGT En el curso SOFI 4401, Procedimientos y Tecnología para Profesionales Administrativos I  Proyecto de Viaje (oral y escrito) - Se espera que un 85% de los(as) estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 80% de exactitud la Unidad de Planificación de Viajes. Éste debe incluir:  Transportación aérea, transportación terrestre, reservación de alojamiento, documentos de viaje, itinerario de reuniones y manejo de presupuesto, otros.	Un 67% de los estudiantes alcanzó la meta establecida del 85% en el proyecto de viajes.	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
los intereses de la comunidad universitaria y la comunidad externa.  • Proveer servicios de consejería, orientación, asistencia económica y salud que faciliten el ajuste a la vida universitaria, estimulen el éxito académico y ayuden a los estudiantes a convertirse en ciudadanos útiles y responsables  • Mantener un alto nivel de excelencia en los ofrecimientos académicos mediante una facultad competente y al día en su disciplina.  • Mantener un alto nivel de excelencia en los ofrecimientos académicos mediante el uso de métodos no tradicionales para la enseñanza-aprendizaje y la utilización eficiente de recursos bibliotecarios tradicionales y la informática.  • Desarrollar programas de investigación académica e institucional para enriquecer y	enriquecimiento cultural y de esparcimiento social y recreativo a sus estudiantes y de la comunidad secretarial de la región.  Mantener un alto nivel de excelencia en los ofrecimientos académicos mediante un cuerpo de profesores(as) competente, el uso de métodos alternos para la enseñanza-aprendizaje y el uso eficiente de recursos bibliotecarios y tecnológicos.  Propiciar la investigación académica entre sus profesores(as) para enriquecer y fortalecer la labor docente.  Fomentar la participación activa de sus estudiantes, profesores(as) y personal	Aplica conocimientos generales de contabilidad mediante procedimientos manuales y electrónicos.	En el curso SOFI 4428, Principios y Procedimientos Básicos de Contabilidad para Profesionales Administrativos, para los(as) estudiantes de bachillerato:  Examen práctico manual: Análisis de Transacciones Comerciales utilizando Cuentas T-Se espera que un 75% de los(as) estudiantes, al concluir la unidad de análisis de transacciones comerciales, registre con un mínimo de 85% de exactitud las cuentas que incluyen: Cuentas por Pagar, Cuentas por Cobrar, Materiales, Equipo, Cuentas de Gastos, Cuentas de	Un 64%% obtuvo una puntuación mínima de 85% o más en la práctica manual.	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
fortalecer la labor docente.  • Fomentar la participación activa de los estudiantes, la facultad y el personal administrativo en el quehacer universitario.  • Propiciar la interacción con la comunidad externa.  • Proveer oportunidades de enriquecimiento cultural y de esparcimiento social y recreativo tanto a la comunidad universitaria como a la externa.  • Fortalecer el programa de mejoramiento profesional para mantener actualizado el personal universitario en sus respectivas áreas.  • Establecer un proceso de avalúo ("Assessment") continuo en los programas y ofrecimientos académicos y en los procesos administrativos, encaminado a mantenerlos actualizados a fin de que respondan a la necesidad de la comunidad a la cual sirve la Institución.	no docente en el quehacer universitario.  Propiciar la participación de la comunidad externa en el desarrollo del Departamento.  Fomentar que el personal del Departamento participe continuamente del programa de mejoramiento profesional institucional para así actualizar sus respectivas áreas.  Establecer y mantener un proceso de avalúo en los programas y ofrecimientos académicos, a fin de que respondan a la necesidad actual de la comunidad a la cual sirven.	Aplica conocimientos generales de contabilidad mediante procedimientos manuales y electrónicos.	Ingresos; entre otras.  CPC - ACC En el curso SOFI 4429 Procesamiento y Manejo Electrónico de la Contabilidad para Profesionales Administrativos  Examen práctico electrónico Análisis de Transacciones Comerciales registrar al Diario General en un programa electrónico de contabilidad-Se espera que un 75% de los(as) estudiantes, al concluir la unidad de análisis de transacciones comerciales, registre con un mínimo de 85% de exactitud las cuentas que incluyen: Cuentas por Pagar, Cuentas por Cobrar, Materiales, Equipo, Cuentas de	Un 97%% aprobó el examen práctico con una puntuación mínima de más del 85%.	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
		Emplea eficientemente los recursos electrónicos en el manejo de información siguiendo procedimientos de seguridad.  Recopila, organiza, analiza e interpreta datos para uso de la oficina.	Gastos, Cuentas de Ingresos; entre otras.  CPC - IE En el curso SOFI 4437, Seminario de Integración para Profesionales Administrativos para los(as) estudiantes de Bachillerato:  -Propuesta- Se espera que un 65% de los(as) estudiantes matriculados en el curso apruebe con una calificación mínima de 70% de exactitud la Propuesta de Investigación. Requiere de una presentación formal oral y escrita de la investigación a la comunidad. Esta debe incluir:  Todos los aspectos formales de una investigación de carácter empírico	Un 77% de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 70% en el trabajo escrito.  Un 87% de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 70% en la presentación oral.	Se les provee adiestramiento a los estudiantes para la búsqueda del Catálogo en línea, en las diferentes bases de datos disponibles en la Biblioteca UPRA. El profesor coteja paso a paso cada etapa de la propuesta de investigación. Se coordina una visita a la Sala de Colecciones de la Biblioteca junto al profesor para que los estudiantes observen las diferentes disertaciones, inclusive de los miembros de la facultad de SOFI.

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			tales como marco teórico, planteamiento del problema, justificación, términos, variables, preguntas de investigación, revisión de literatura, diseño, entre otros.  CPC - COM Pre y Post prueba de lenguaje  -Se espera que un 75% de los(as) estudiantes matriculados en el curso conteste con una calificación mínima de 70% la post-prueba de lenguaje que incluye errores comunes de nuestros estudiantes en las destrezas de comunicación oral y escrita en español.		

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
		Se interesa en su desarrollo profesional a través del aprendizaje continuo.  Administra la oficina, establece prioridades para cumplir con fechas límites, trabaja bajo presión con mínimo de supervisión y toma decisiones dentro de su área de responsabilidad.	CPC - IS  En el curso SOFI 4985, Internado de Práctica, para estudiantes del BA:  a. Portafolio Electrónico - Se espera que un 100 por ciento de los(as) estudiantes matriculados prepare el portafolio electrónico. Además, al concluir el curso de Internado, el estudiante haya obtenido una calificación mínima de 80% en su portafolio electrónico profesional con el propósito de empleabilidad que incluye:  mejoramiento profesional desarrollo académico muestra de sus trabajos en el centro	Un 86% de los estudiantes obtuvo una calificación mínima de 90% en su portafolio electrónico.	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			de práctica ■ referencias para desarrollar trabajos		
			b. Cuestionario a patronos-		
			Se espera que los patronos evalúen favorablemente con un 90% o más en el dominio y destrezas de los estudiantes		
			practicantes.  El cuestionario a patronos va a revelar:	Cuestionario a patronos	Se revisaron las preguntas sobre el Nivel de Satisfacción del patrono en el
			1. El dominio que tienen los(as) estudiantes en las destrezas, conocimientos y actitudes que se requieren para realizar un trabajo eficiente en el centro de práctica.	Dominio de destrezas, conocimientos y actitudes Los estudiantes dominan en un 100% las destrezas, conocimientos y actitudes.	Cuestionario a Patronos y se sometieron las mismas al Comité de Currículo para su aprobación.
			2. Que los patronos clasifiquen a los(as)	Clasificación del practicante	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva
			estudiantes como excelente. Se enviará cada semestre un cuestionario a patronos de estudiantes matriculados en el curso de Internado de Práctica.	Un 100% de los patronos clasificó a los estudiantes practicantes como excelente.  Satisfacción con practicantes	
			3. Que los patronos, en el cuestionario a patronos, manifiesten satisfacción con la labor realizada por el estudiante practicante de nuestro programa.	Un 100% de los patronos que contestó el cuestionario mostró satisfacción con la labor realizada por los estudiantes practicantes.	
			4. Que los patronos, en el cuestionario a patronos, señalen que en un futuro volvería a emplear a un egresado del programa.	Empleabilidad  El 100% de los patronos que contestó el cuestionario señaló que emplearía a un egresado de nuestro programa.	

Misión, Metas y Objetivos del Colegio	Misión, Metas y Objetivos del Departamento	Objetivos basados en el Perfil del Egresado (Resultados Esperados)	Criterios y Procedimientos de Avalúo del Aprendizaje	Resultados Obtenidos	Uso de los Resultados/Acción Correctiva

Preparado por: Dra. Weyna Quiñones, octubre 2005

Revisado por: Dra. Diana Harrison, Prof. Gloria E. Saavedra

Preparado por: Dra. Miriam Cruz, octubre 2014 Preparado por: Prof. Vanessa Vélez, febrero 2016