

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE ARECIBO
ARECIBO, PUERTO RICO**

**SOLICITUD DE DUPLICADOS DE CHEQUE O DE UN NUEVO CHEQUE
SUSTITUTO DEL ORIGINAL**

<p>1. Nombre y Dirección del Reclamante</p>	<p>2. Si el reclamante es empleado de la Universidad o pensionado de su sistema de retiro, indique:</p> <p>/ ____ / Retirado / ____ / Empleado en</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Oficina o Dependencia</p> <p>Status _____</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> Para uso de la Oficina de Recursos Humanos o Sistema de Retiro </div> <p>Certifico correcto _____</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">Director de Recursos Humanos o Sistema de Retiro</p>
---	---

3. Detalle de los cheques:

Número	Fecha	Libramiento	Beneficiario	Cantidad	Endoso	
					Sí	No

4. Cheque(s) expedido(s) por: / ____ / Director de Finanzas

/ ____ / Oficial Pagador

Sr.(a) _____

5. Para cada cheque explique el contenido del endoso:

6. Si el reclamante no fuera el beneficiario original de (el), (los) cheque(s) explique su posesión legítima:

7. Razones de esta solicitud: Explique los detalles relacionados con la sustracción , pérdida, mutilación o destrucción de (los) cheque(s).

Fecha
Firma del Reclamante

(Llénese cuando sea requerido)

JURAMENTO

8. El reclamante bajo juramento declara que es el dueño legítimo del (los) cheque (s) relacionado (s) arriba y que todos los datos suministrados en esta solicitud son correctos.

<p style="text-align: center;">Sello Notarial (Si el Juramento es ante Notario)</p>	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Firma del Reclamante</p> <p style="margin-top: 20px;">Jurado y suscrito ante mí por el reclamante a quien doy fe de conocer, hoy ____ de _____ de 2 ____ en _____.</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">_____ Notario Público o Persona Autorizada a Tomar Juramento</p>
---	--

<p>9. Para uso del Director de Finanzas u Oficial Pagador</p>	<p>10. Información sobre (el) (los) duplicados o nuevos cheques</p>						
<p>Acción tomada sobre esta solicitud:</p> <p>/ ____ / Aprobada</p> <p>/ ____ / Desaprobada</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Director de Finanzas u Oficial Pagador</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">Número de Comprobante De Reembolso</th> <th style="width: 33%;">Número del Cheque</th> <th style="width: 33%;">Fecha del Cheque</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Número de Comprobante De Reembolso	Número del Cheque	Fecha del Cheque			
Número de Comprobante De Reembolso	Número del Cheque	Fecha del Cheque					