



DECANATO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

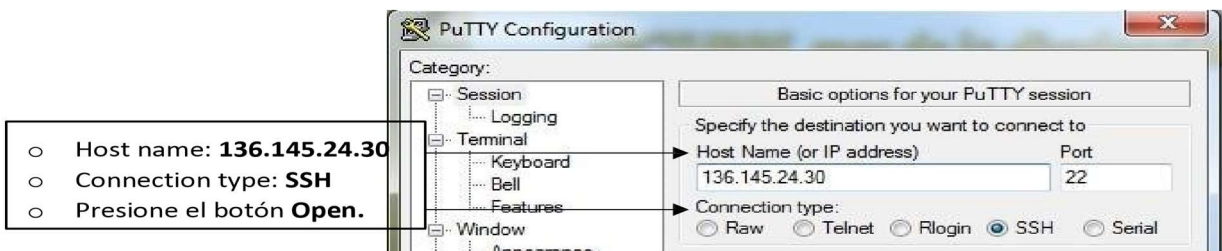
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN ARECIBO

INSTRUCCIONES PARA LLENAR LA SOLICITUD DE PRÓRROGA SISTEMA “PuTTY”

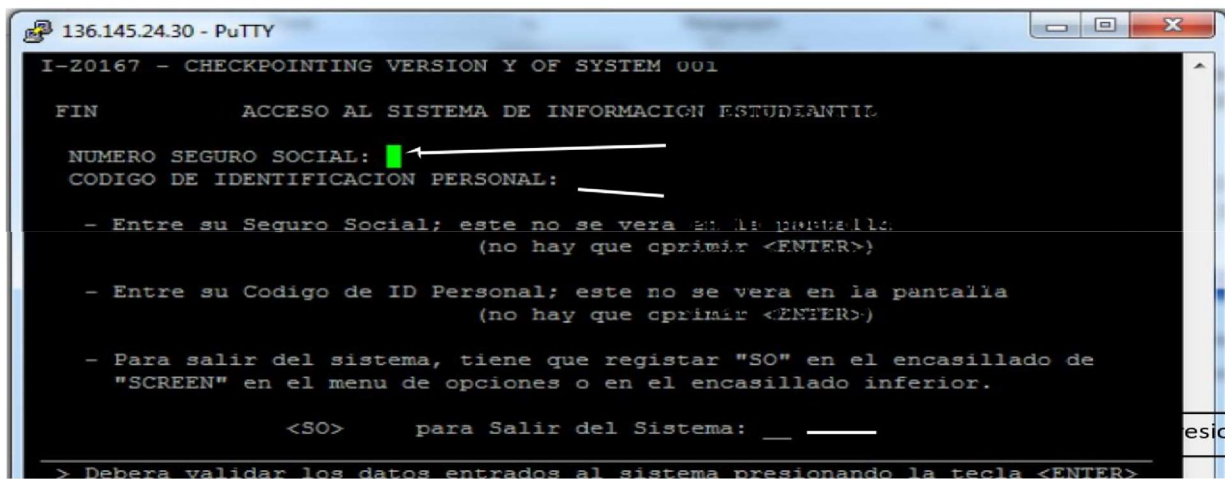
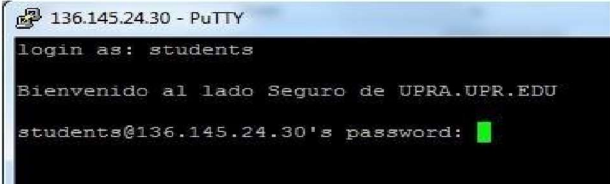
Importante: Si usted es deudor de alguna oficina debe resolver esto antes de llenar la prórroga por Internet.

Instrucciones:

Entre a **PuTTY**. Vaya al portal de la UPRA (<http://www.upra.edu>), en el Top Menu (extrema superior derecha) y bajo **Enlaces Frecuentes** seleccione **Ciente PuTTY(SSH/Telnet)**. Presione **Run** si aparece una caja de texto preguntando si desea correr putty.exe. Por otro lado, si la computadora baja automáticamente el archivo, hágale clic al archivo bajado (**putty.exe**) y siga las instrucciones para instalarlo. Aparecerá el ícono de **PuTTY** en su desktop. Hágale clic para entrar a PuTTY.



- A. Login as: **students**
- B. **students@136.145.24.30's**
password: no entre nada



Luego, aparece el mensaje **Presione la tecla de << RETURN >> para continuar:** Oprima **Enter**

En **Screen:** ____ escribes **4SP** y en **Term:** ____ escribes, si es primer semestre **C41** o segundo semestre **C42** y das **Enter**

Te saldrá la siguiente pantalla, dónde seguirás los siguientes pasos:

Paso 1: Escribe la letra de la cantidad de plazos que deseas. (máximo 5 plazos)

Paso 2: Presiona **CTRL V** para ver la leyenda de los motivos. Presione **CTRL V** para regresar a la pantalla y escribe la letra que corresponde a tu motivo.

Paso 3: Escribe la **X** si eres mayor de 21 años, emancipado o casado.

Paso 4: Escribe el nombre de tu padre o tutor legal, si eres menor de 21 años.

Paso 5: Presiona **CTRL V** para ver la leyenda de relación. Presione **CTRL V** para regresar a la pantalla y escribe las letra que corresponde a tu relación.
Ejemplo: Madre - MA
Padre - PA

C42 Segundo Semestre

Das **Enter** para confirmar la información. Luego en status el sistema le contestará si fue aprobado o no; si la contestación es sí con una **Y** (y puede entrar a **uprasis.upra.edu** a pagar el primer pago de la prórroga), y si la contestación es no con una **N** (el sistema le dirá la razón o razones por lo cual fue denegada).

Acceda a información adicional sobre costos de matrícula en la pantalla 4CM.
 En esta pantalla 4CM pueden ver la cantidad a pagar de la prórroga.

```

INST: 84
SCREEN: █
TERM: C11
RATE CODE: B8

***** T O T A L E S *****
BAL PREVIO: $ 730.00 +>BAL ACTUAL: $ 730.00 +> SUBTOTAL: $ 730.00
AJUSTES: $ .00 | EXENCION: $ .00 | PRORROGADO: $ 435.00
BAL ACTUAL: $ 730.00 <+ PAGO BECA: $ .00 | PAGO "CASH": $ .00
PELL ST='Y': $ 730.00 PAGARA BECA: $ .00 | REEMBOLSADO: $ .00
PELL ST='N': $ .00 SUBTOTAL: $ 730.00 <+ TOT A PAGAR: $ 295.00
***** D E T A L L E *****
CODIGO DESCRIPCION CALC PREV CALC ACTU AJUSTES REEM%
CARGOS/CREDITOS OTROS SEMESTRE $ .00 $ .00 $ .00
OTROS CARGOS/CREDITOS SEM ACTU $ .00 $ .00 $ .00
13022 CR SUBG DIST-HIBR-NOCT PSY,CSY $ 580.00 $ 580.00 $ .00
20019 CUOTA DE TECNOLOGIA (50.00) $ 50.00 $ 50.00 $ .00
20119 CUOTA MANTENIMIENTO($100.00) $ 100.00 $ 100.00 $ .00
PRCON PRORROGA CONCEDIDA $ .00 $ 580.00- $ 580.00-
PRDT1 1ER. PLAZO: 07-25-21 (025%) $ .00 $ 145.00 $ 145.00
PRDT2 2DO. PLAZO: 09-07-21 (025%) $ .00 $ 145.00 $ 145.00
PRDT3 3ER. PLAZO: 10-07-21 (025%) $ .00 $ 145.00 $ 145.00
** C O N T I N U E D **
TSRM1 = MENU DE OPCIONES / ** NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA **
  
```

En la pantalla 409 colocando T en USE, podrá ver por semestre los cargos y pagos correspondientes. Por lo que en esa pantalla puede ver la cantidad del primer plazo (current) y la fecha de vencimiento de cada uno de los plazos restantes.