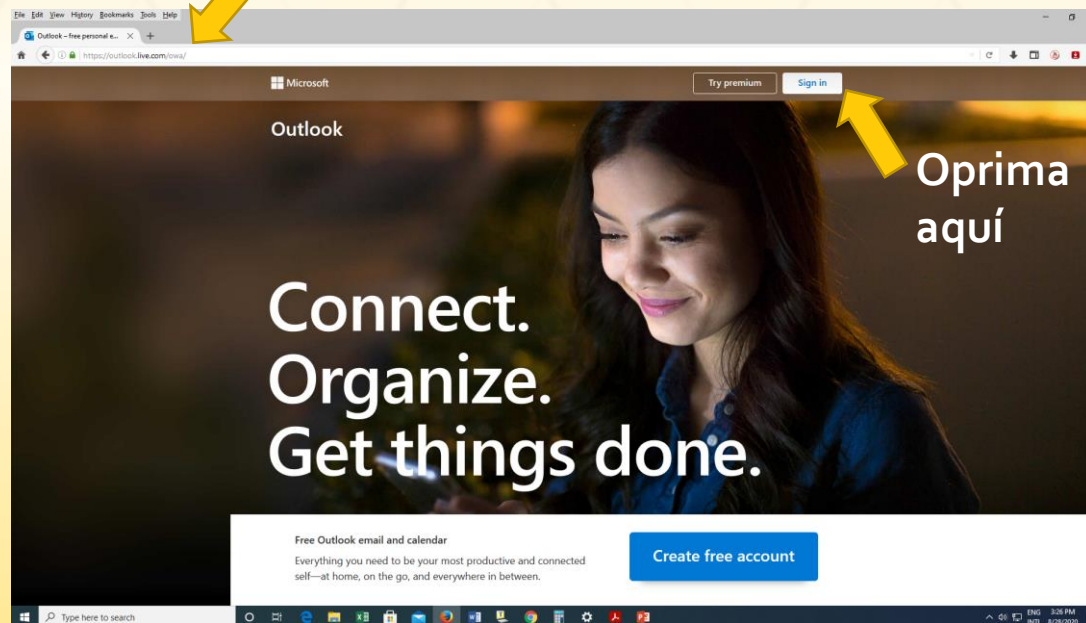


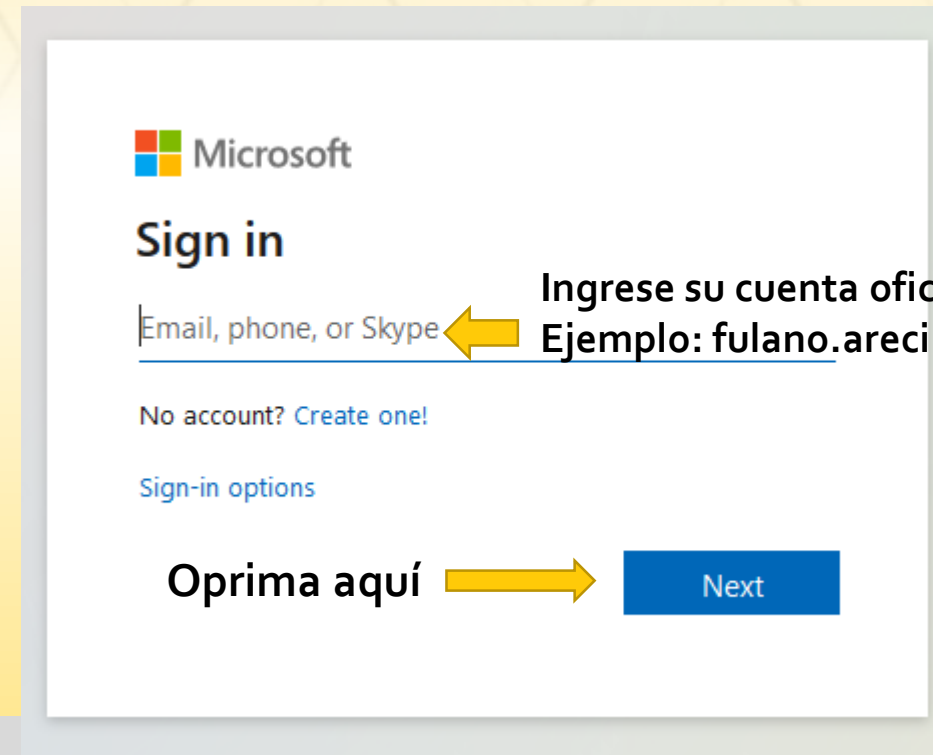
Instrucciones para Empleados y Profesores para iniciar su cuenta de Microsoft

Paso 1

Acceda a: outlook.live.com o portal.office.com

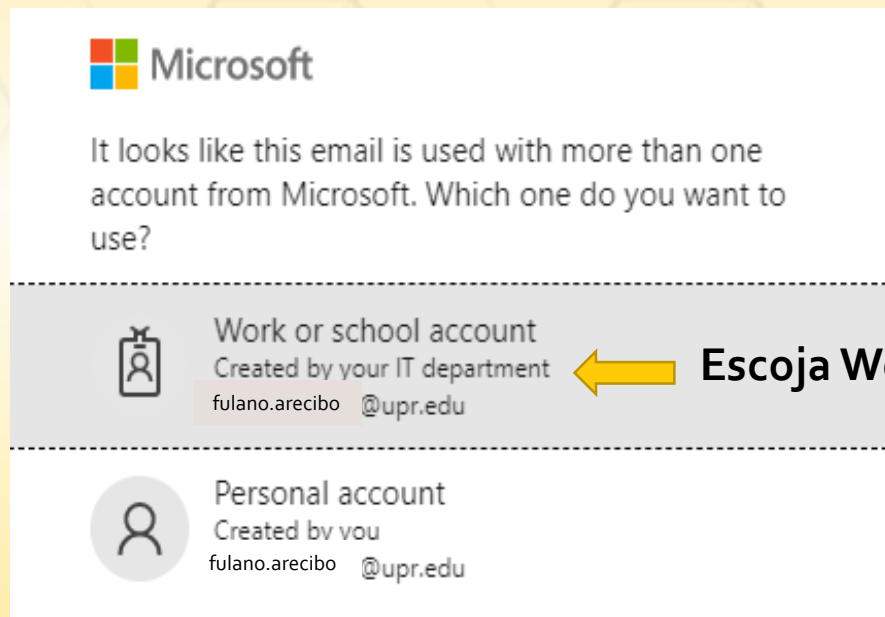


Paso 2




Paso 3


(En ocasiones puede salir esta pantalla)



Microsoft

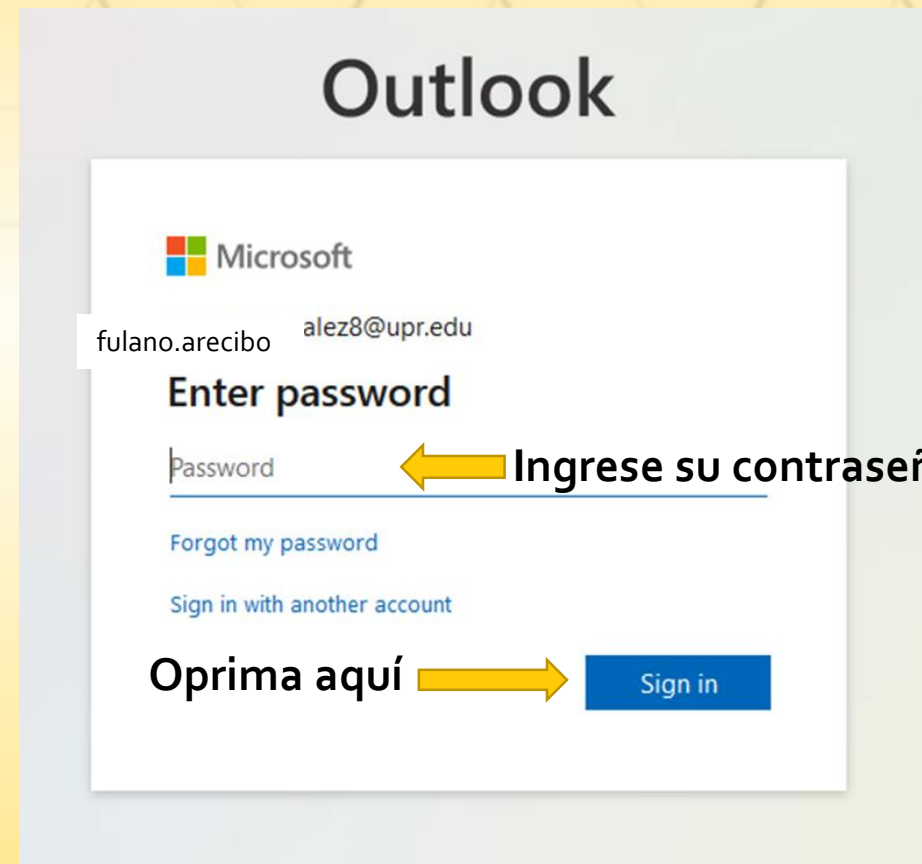
It looks like this email is used with more than one account from Microsoft. Which one do you want to use?

 **Work or school account**
Created by your IT department
fulano.arecibo @upr.edu

 **Personal account**
Created by you
fulano.arecibo @upr.edu

Escoja Work account ←

Paso 4



Outlook

Microsoft

fulano.arecibo alez8@upr.edu

Enter password

Password ← **Ingrese su contraseña**

[Forgot my password](#)

[Sign in with another account](#)

Oprima aquí → [Sign in](#)

Paso 5

Outlook

 Microsoft

fulano.arecibo @upr.edu

Stay signed in?

Do this to reduce the number of times you are asked to sign in.

Don't show this again

No

Yes

(Recomendado)
Escoja la "No"

Seleccione el encasillado si no quiere que le vuelva a preguntar

- **Nota:**

- Si confronta problemas con su contraseña, favor de escribir al correo electrónico:

apoyo.arecibo@upr.edu

Navegar, leer y generar tus correos electrónicos

