

2014

MANUAL DEL PROGRAMA COOP INTD 4998: PRIMERA EXPERIENCIA LABORAL

Plan COOP Institucional



Hirohito Torres Díaz, PHD, PE

Universidad de Puerto Rico en Arecibo

11/14/2014 Rev 1.0

CONTENIDO

Introducción.....	3
Objetivos	4
Prontuario	5
Procedimiento de Registro en Recursos Humanos.....	11
Rúbrica	12
Hoja de Jornal	15
Hoja de Asistencia.....	17

Introducción

El programa INTD 4998 se creó con el fin de proveer a nuestros estudiantes la primera incursión en el mundo laboral en la disciplina del programa académico del estudiante de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo. La experiencia de trabajo supervisado será en una agencia de gobierno, agencia privada o en una fundación/internado en Puerto Rico, de acuerdo a la preparación académica del estudiante y los requisitos de la entidad participante. La experiencia podría incluir ofrecer tutorías o talleres para estudiantes de escuela superior. El estudiante recibirá un estipendio de acuerdo al salario mínimo federal. El estipendio será de 20 horas semanales por semestre [o su equivalente en trimestre (18 horas) / cuatrimestre (30 horas)] o 37.5 horas en verano. Para un máximo laboral de no exceder las 300 horas.

Para cualificar para el programa tenga presente lo siguiente:

1. Las experiencias de práctica requeridas en el currículo del estudiante no cualifican como primera experiencia laboral.
2. Este programa durante los semestres es a tiempo parcial por lo cual no puede estar en ningún otro programa como es el de estudio y trabajo simultáneamente con el INTD 4998.
3. El estudiante debe haber aprobado el 60% de los créditos requeridos en su programa de estudios.
4. Este programa no tiene requisito mínimo de promedio pero se advierte que en algunos lugares de trabajo pueden si tenerlo.

Objetivos

El programa COOP le proveerá al estudiante lo siguiente:

1. Permitir que el estudiante sea parte de una práctica de trabajo supervisada con miras a adquirir experiencia que contribuya a su desarrollo académico y profesional.
2. Desarrolle sus capacidades en oratoria/comunicación verbal con su empleador y sus pares.
3. Desarrolle la capacidad de análisis e interpretación de lectura relacionados con su práctica laboral, o internando
4. Desarrolle su capacidad de redacción en defensa de proyectos relacionados con su práctica laboral como lo es el informe o reporte del programa COOP.
5. Utilice distintos tipos de tecnología para la búsqueda de información con miras a la solución de problemas relacionados con el área de trabajo.
6. Utilice otras fuentes de información fuera de la Universidad tales como el uso del Internet, manuales de equipos y Procedimientos Operacionales Estándar (POE) comunes al área de trabajo.
7. Demuestre al empleador o patrono sus capacidades académicas y profesionales durante el tiempo del internado o práctica laboral.
8. Resalte su experiencia de trabajo o internado para cuando este en el proceso de entrevista

Prontuario

Título	: Programa de Internado UPR: Primera Experiencia Laboral
Código	: INTD 4998
Créditos	: Tres (3) créditos
Horas contacto	: 20 horas semanales por semestre = 300 horas (o su equivalente en trimestre/cuatrimestre) o 37.5 horas en verano
Pre-Requisitos	: Haber aprobado el 60% de los créditos requeridos en su programa de estudios y estudiantes graduados que cumplan con el requisito de primera experiencia laboral. Requiere aprobación del director de departamento y coordinador del Programa de Internado.
Descripción	: Primera incursión en el mundo laboral en la disciplina del programa académico del estudiante de la Universidad de Puerto Rico. La experiencia de trabajo supervisado será en una agencia de gobierno, agencia privada o en una fundación/internado en Puerto Rico, de acuerdo a la preparación académica del estudiante y los requisitos de la entidad participante. La experiencia podría incluir ofrecer tutorías o talleres para estudiantes de escuela superior. El estudiante recibirá un estipendio de acuerdo al salario mínimo federal. El estipendio será de 20 horas semanales por semestre [o su equivalente en trimestre (18 horas) / cuatrimestre (30 horas)] o 37.5 horas en verano. Las experiencias de práctica requeridas en el currículo del estudiante no cualifican como primera experiencia laboral.
Justificación	: El curso les provee a los estudiantes una experiencia de trabajo que les permita desarrollar destrezas y aptitudes de liderazgo para su eventual incorporación a posiciones en el gobierno, la empresa privada y las instituciones sin fines de lucro.
Objetivos	: Al finalizar el curso INTD 4998, el/la estudiante podrá: 1. Adquirir experiencia práctica para el crecimiento profesional. 2. Conocer la estructura y el funcionamiento de escenarios de trabajo dentro y fuera del sector público.

3. Desarrollar las destrezas y aptitudes para una carrera o profesión en los sectores públicos o privados.

Texto : No aplica

Bosquejo de contenido y distribución del tiempo

La experiencia del Internado consiste en realizar múltiples tareas relacionadas con la labor y los objetivos de la oficina a la cual haya sido asignado bajo la supervisión del personal de la agencia o empresa. (300 horas semestrales, X horas trimestrales, X horas por cuatrimestre o 37.5 horas en verano)

Estrategias Instruccionales

Por su naturaleza, en este curso se utilizarán estrategias, tales como: conferencias, talleres, proyectos, lecturas relacionadas al curso e internado en la industria.

Recursos para el Aprendizaje

A discreción del profesor o profesora (lecturas, videos, entre otros).

Estrategias de Evaluación

En este curso se utilizan unos criterios de evaluación rigurosos, confiables y sistemáticos.

<u>Criterios</u>	<u>Por ciento</u>
1. Presentación del plan de trabajo que realizará en la industria/agencia con la aprobación y firma del supervisor inmediato y el profesor.	10
2. Evaluación escrita de las ejecutorias del estudiante por el supervisor inmediato.	60
3. Según requerido por el profesor, se le pedirá al estudiante que presente un informe final sobre la experiencia de internado, mediante un portafolio, ensayo o presentación oral.	30

Se realizará evaluación diferenciada a estudiantes con necesidades especiales.

Sistema de Calificación:

El promedio será obtenido dividiendo el total de los puntos acumulados. La distribución final de las calificaciones será de la siguiente forma:

100% a 90%	=	A
89% a 80%	=	B
79% a 70%	=	C
69% a 60%	=	D
59% a 0%	=	F

Bibliografía:

Avilés, C., & Martínez, P. (2006) *Desorden déficit de atención (DDAH)*. Hato Rey, Puerto

Rico: Publicaciones Puertorriqueñas, Inc.

Heneman, H. (2009). *Staffing organizations*. Middleton, WI: Mendota House; Burr Ridge, Ill.: McGraw-Hill/Irwin.

Howard, R. (2008). *Ethics for the real world: Creating a personal code to guide decisions in work and life*. Boston, Mass.: Harvard Business Press.

Instituto FILIUS. (2006). *Programa de computadora open book*. [Programa de Computadora y manual].

McGregor, D. (2006). *The human side of enterprise*. New York: McGraw-Hill.

Nieves Torres, R. (2006). *Inclusión desde varias perspectivas*. Hato Rey, Puerto Rico: Publicaciones Puertorriqueñas, Inc.

No estás escuchando. Coastal. Recursos Humanos. Catálogo 2009-2010. Video.

No te estás comunicando. Coastal. Recursos Humanos. Catálogo 2009-2010. Video.

Rich, J. (2000). *Great resume: get noticed, get hired*. New York: Learning Express.

Robbins, S. (2010). *Essentials of organizational behavior*. Upper Saddle River, N.J.: Pearson Education/Prentice-Hall.

Stewart, C. (2008). *Interviewing: principles and practices*. Boston, MA: McGraw Hill Higher Education.

Thompson Publishing Group. (2013). *ADA compliance guide*. Washington, D.C.: Author.

Whitcomb, S. (2002). *EResumes: Everything you need to know about using electronic resumes to tap into today's job market*. New York: McGraw-Hill.

Recursos en línea:

Departamento del Trabajo y Recursos Humanos. Recuperado de:

<http://www.trabajo.pr.gov/>

OSHA Law & Regulations. Recuperado de: <https://www.osha.gov/law-regs.html>

United States Department of Labor. Recuperado de:

<http://www.dol.gov/dol/topic/labor-relations/>

US Department of Labor. *Careeronestop: Pathways to career success*. Recuperado de:

<https://www.careeronestop.org/resumesinterviews/resumeadvice/sampletemplates.aspx>

Bases de datos en línea disponibles en el Centro de Recursos para el Aprendizaje a través de la página electrónica <http://biblioteca.uprc.upr.edu>

- [Manual para el Estudiante COOP](#)
- <http://www.upra.edu> (Universidad de Puerto Rico en Arecibo)
- <http://www.upra.edu/cic/> (Centro de Investigación y Creación, UPRA)
- <http://ismul.upra.edu/> (El Laboratorio Multiuso de Ciencia Integrada)
- <http://www.ams.org/employment/internships.html> (American Mathematical Society - Internship & Co-op Opportunities for Undergraduates)
- <http://www.hacu.net/> (The HACU National Internship Program)
- http://www.monsanto.com/careers/getting_started/students.asp (The Monsanto Internship/Co-op Program)
- http://www.nsf.gov/funding/pgm_summ.jsp?pims_id=5517&from=fund (National Science Foundation - Research Experiences for Undergraduates)
- <http://www.apa.org/science/undergradopps.html> (APA - Science - Undergraduate Research Opportunities & Internships)
- <http://www.the-aps.org/education/ugsrf/SumResLINKs.htm> (APA - Undergraduate Summer Research Fellowship)
- [NRL SUMMER INTERNSHIPS](#) (NRL SUMMER RESEARCH PROGRAM)
- <http://www.twc.edu/internships>: Professional internships are crucial to launching your career. Nine out of ten entry-level hires today have completed at least one internship or co-op experience, so it's no surprise over 80% of U.S. undergraduates are making internships a high priority. The Washington Center has decades of experience, a broad network, a wide range of internships, and academic offerings to that help you shape your future success. The wide range of opportunities available through the Washington Center suits nearly every academic major, area of interest, or career goal. TWC's programs cater to students pursuing careers in political science, business, advocacy, broadcast journalism, the arts, international affairs, criminal justice, and many other areas. In Washington, D.C., or abroad, TWC offers a unique opportunity to focus on your interests and create the platform from which to launch your career. Each of our programs focuses on a particular interest. Internship placements are not tied to a particular program, so all interns have access to the sites they're most interested in. The program you choose will shape the experience through special programming and other opportunities.

La bibliografía sugerida con anterioridad al 2009 se considera necesaria debido a la naturaleza del curso.

Ley 51

Los(as) estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el (la) profesor(a) al inicio del semestre/trimestre/cuatrimestre o verano para

planificar el acomodo razonable y equipo asistido necesario. También aquellos estudiantes con necesidades especiales que requieran de algún tipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con el (la) profesor(a).

agosto 2014 VPAA

Procedimiento de Registro en Recursos Humanos

1. Para que un estudiante se matricule en el curso de Primera Experiencia Laboral tiene que buscar una certificación del registrador indicando que cumple con el 60 % de los créditos aprobados de su currículo.
2. El Profesor Enlace matriculará al estudiante y completará la Rubrica de Validación de Área de Trabajo
3. El Prof. Enlace le pide al estudiante que complete la Requisición Estudiantes a Jornal en el departamento de Recursos Humanos (RH). Para el proceso de registración en RH, el estudiante debe llevar certificación de matrícula en el curso INTD 4998 de Registraduría, certificado de antecedentes penales, tarjeta de estudiante, tarjeta de SS y la rúbrica de la validación del área de trabajo firmada por el profesor enlace que indica donde el estudiante hará la práctica. Recuerden que si el estudiante hace la práctica en la UPR de Arecibo, no se retendrá el SS.
4. La cuenta para estudiantes que trabajen en la UPR de Arecibo es:536600-8027
5. La cuenta para estudiantes que trabajen fuera de la UPR :536600-8024
6. El estudiante llenará Formulario 1-9 en la Oficina de Recursos Humanos
7. El estudiante documentará las horas trabajadas (20 horas máxima a la semana durante el semestre o 300 horas máximas durante el verano a razón de 37.5 horas/semanales). La forma para documentar las horas las tiene RH.
8. Bajo este programa COOP se hará solo un pago global al estudiante por las horas reportadas de trabajo. Por lo cual, se procederá con lo siguiente:
 - a. El profesor enlace verificará que las horas estén documentadas y firmadas por el supervisor inmediato durante la práctica.
 - b. Profesor enlace enviara una lista de estudiantes a Pagaduría a los cuales se les reembolsará el costo incurrido por el curso INTD 4998.
 - c. Pagaduría generará un memo notificándole a RH los estudiantes que se les hará un reembolso por el pago del curso INTD 4998
 - d. El estudiante entregará la evidencia de las horas acumuladas al área de RH para procesar el reembolso de matrícula del curso INTD 4998 y el pago de las horas trabajadas.

Rúbrica

RÚBRICA PARA VALIDAR ÁREA DE TRABAJO/INTERNADO (REV 6.0)

Área de Trabajo: _____

Localización: _____

Asuntos a considerar al evaluar los puestos:

1.¿Los estudiantes adquirirán experiencia de trabajo relacionada con sus metas académicas y profesionales?	Si ☐	No ☐
2.¿Los estudiantes tendrán la oportunidad de utilizar conocimientos y destrezas en situaciones prácticas?	Si ☐	No ☐
3.¿Los estudiantes tendrán la oportunidad de desarrollar nuevos conocimientos y nuevas destrezas?	Si ☐	No ☐
4. ¿Permitirá al estudiante desarrollar sus capacidades en oratoria/comunicación verbal con su empleador y sus pares?	Si ☐	No ☐
5.¿Los estudiantes tendrán la oportunidad de utilizar distintos tipos de tecnología para la búsqueda de información con miras a la solución de problemas relacionados a su área de trabajo?	Si ☐	No ☐
6. ¿Los estudiantes tendrán la oportunidad de desarrollar la capacidad de análisis e interpretación de lectura relacionados con su práctica laboral/internado?	Si ☐	No ☐
7.¿Los estudiantes serán supervisados y evaluados por un profesional especializado en el campo correspondiente?	Si ☐	No ☐
8.¿El puesto ayudará al estudiante a definir sus metas profesionales y a desarrollar planes profesionales realistas?	Si ☐	No ☐
9.¿El estudiante mejorará las destrezas interpersonales necesarias para el éxito en su desempeño profesional?	Si ☐	No ☐
10.¿El estudiante tendrá oportunidad de participar en, u observar, procesos de toma de decisiones, solución de problemas y actividades a nivel profesional?	Si ☐	No ☐
11.¿El estudiante tendrá oportunidad de aprender acerca de cómo sus valores, ética y sentido de integridad son apropiados para alguna industria y ocupación en particular?	Si ☐	No ☐
12.¿Se garantizará a los estudiantes la obtención de créditos académicos por su experiencia y por los conocimientos adquiridos?	Si ☐	No ☐
13.El estudiante o el profesor enlace no guarda relación de parentesco, dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo por afinidad, con la firma participante	Si ☐	No ☐
14.¿El lugar de trabajo tiene un departamento de Recursos Humanos o equivalente que permite la contratación del estudiante mediante contrato/acuerdo?	Si ☐	No ☐

NOTA: Todas las preguntas deben ser contestadas en afirmativo. La preguntas 13 y 14 son para salvaguardar la sana administración del programa.

Comentarios:

Hoja de Jornal

Hoja de Asistencia

HOJA DE ASISTENCIA PARA ESTUDIANTES DEL PROGRAMA COOP INTD 4995/4998

NOMBRE: _____ APELLIDOS: _____

NUM. DE ESTUDIANTE: _____ Departamento: _____

SEMANA DEL _____ AL _____ MES _____

Día	Día	Mes	Año	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Total de Horas	Firma del Estudiante
L											
K											
M											
J											
V											
S											
D											

NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR INMEDIATO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

FECHA

NOMBRE INSTITUCIÓN PARTICIPANTE

SEMANA DEL _____ AL _____ MES _____

Día	Día	Mes	Año	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Total de Horas	Firma del Estudiante
L											
K											
M											
J											
V											
S											
D											

NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR INMEDIATO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

FECHA

NOMBRE INSTITUCIÓN PARTICIPANTE