

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE ARECIBO  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

CUENTA DE PROPUESTA O PROYECTO

DEPARTAMENTO U OFICINA DONDE TRABAJA

HOJA DE ASISTENCIA Y/O REGISTRO DE HORAS TRABAJADAS  
**ESTUDIANTE A JORNAL**

SEGURO SOCIAL: \_\_\_\_\_ NOMBRE: \_\_\_\_\_

SEMANA: 12 AL 18 MES: octubre AÑO: 2014

DIA	ENTRADA	SALIDA	ENTRADA	SALIDA	ENTRADA	SALIDA	ENTRADA	SALIDA	TOTAL	FIRMA
domingo										
lunes	feriado									
martes										
miércoles										
jueves										
viernes										
sábado										

SEMANA: 19 AL 25 MES: octubre AÑO: 2014

DIA	ENTRADA	SALIDA	ENTRADA	SALIDA	ENTRADA	SALIDA	ENTRADA	SALIDA	TOTAL	FIRMA
domingo										
lunes										
martes										
miércoles										
jueves										
viernes										
sábado										

"CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE REGISTRO DE ASISTENCIA ES VERIDICA Y COMPLETA Y ADEMAS QUE SE TOMARON LOS PERIODOS DE ALIMENTOS DISPUESTOS POR LEY, CORRESPONDIENTE A LA JORNADA DE TRABAJO"

\_\_\_\_\_  
FIRMA ESTUDIANTE

\_\_\_\_\_  
FIRMA SUPERVISOR (DIRECTOR DEPTO.)

FECHA DE ENTREGA A RECURSOS HUMANOS: 27/oct./2014 (antes de las 10:00am)

FECHA DE PAGO: **14/nov./2014**

PARA USO OFICIAL: TOTAL DE HORAS REGISTRADAS:		REVISADO POR:	
---	--	---------------	--