

**Universidad de Puerto Rico en Arecibo**  
**Departamento de Biología**  
**Programa de Tecnología Veterinaria**

***PRONTUARIO***

<b>TÍTULO DEL CURSO:</b>	Manejo de información de datos y administración de la instalación veterinaria
<b>CODIFICACIÓN DEL CURSO:</b>	TVET 3017
<b>HORAS/CRÉDITOS:</b>	3 horas de conferencia semanales / 3 créditos
<b>COREQUISITO:</b>	Ninguno
<b>PREREQUISITO:</b>	Ninguno

**DESCRIPCIÓN DEL CURSO:**

En este curso se espera desarrollar habilidades de apoyo necesarias en una instalación veterinaria. Curso introductorio en el área de tecnología que provee un entendimiento básico de qué es la computadora y cómo puede ayudar al técnico en su desempeño profesional. Se estudiarán los componentes básicos de las computadoras, la integración y la aplicación de los conceptos de sistemas de información específicos para los servicios veterinarios. Los estudiantes adquirirán experiencia práctica en el uso de las computadoras, dispositivos electrónicos y “software” general y especializado.

**OBJETIVOS DEL CURSO:**

Al finalizar el curso, los estudiantes podrán:

1. Reconocer la importancia de la tecnología y los sistemas de información, sus componentes y la relación entre ellos y su uso en la oficina veterinaria.
2. Identificar los componentes básicos de una computadora y su uso en el ámbito profesional.
3. Hacer uso eficiente y profesional de aplicaciones tales como una herramienta de procesamiento de palabras y hoja de cálculo.
4. Utilizar el vocabulario apropiado para comunicar las situaciones relacionadas a las computadoras.
5. Realizar tareas administrativas de oficina introductorias para asegurar presentación y recuperación de documentos, entrada de datos, facturación, recibos, y control de inventario.
6. Conocer y manejar un programa de software estándar de la industria veterinaria.
7. Trabajar en equipo y dentro de los cánones de ética de la tecnología veterinaria.

**LIBRO DE TEXTO PRINCIPAL**

Bassert, J.M. (2018). *McCurnin's Clinical Textbook for Veterinary Technicians*. 9<sup>th</sup> ed. Saunders.  
**ISBN-13:** 978-0323394611

## Prontuario TVET 3017

### BOSQUEJO DE CONTENIDO Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

TEMA	HORAS CONTACTO
I. Conceptos Básicos de Sistemas de Información y Computadoras	4
II. Sistemas de administración de información en Clínicas Veterinarias A. Récord electrónico B. Uso de AviMark®	15
III. Empleo, ética y profesionalismo A. Características económicas con respecto al empleo de un técnico veterinario B. Crecimiento laboral y las expectativas de salario entre los paraprofesionales veterinarios C. Código de ética de NAVTA D. Conducta profesional E. Elementos relacionados a la comunicación verbal, escrita y electrónica	9
IV. Creación de Curriculum Vitae y Resumé	6
V. Administración de oficina A. Principios básicos de manejo y de negocios para administradores de hospitales y empleados. B. Técnicas de manejo de personal C. Técnicas de manejo de una carrera profesional y estrategias de crecimiento personal. D. Estrategias de mercadeo internas y externas.	4
VI. Leyes laborales estatales y federales	4
VII. Uso de redes sociales para Clínicas Veterinarias	3
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>

### ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES

- Conferencias
- Discusión de casos clínicos
- Asignación de lecturas
- Búsqueda de información en la biblioteca y en línea
- Estudio independiente

### RECURSOS DE APRENDIZAJE E INSTALACIONES MÍNIMAS DISPONIBLES O REQUERIDOS

- Libro de texto
- Portal ‘Cursos en línea’: <http://cursos.upra.edu>
- Proyector y otros recursos audiovisuales

## Prontuario TVET 3017

### Certificación 2010-11-4 Enmendada Departamento de Biología

Cuando se utilice la tecnología de cursos asistidos en línea, el material didáctico, la entrega de tareas, trabajos, pruebas y exámenes pueden ser enviados a través de una plataforma electrónica. La profesora proveerá la información pertinente y será deber del estudiante registrarse o matricularse en la plataforma correspondiente para tener acceso a estos materiales.

### Certificación Número 2011-12-4 Departamento de Biología

El uso de dispositivos electrónicos (ej. teléfonos, tabletas, iPods®, iPads®, cámaras, grabadoras y otros similares) en el salón de clases durante el ofrecimiento de cursos de conferencia o laboratorios, pruebas o evaluaciones u otras actividades docentes será permitido sólo con el consentimiento del docente que dicta el curso.

## TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

- |                    |     |
|--------------------|-----|
| • Pruebas escritas | 60% |
| • Pruebas cortas   | 10% |
| • Asignaciones     | 30% |

Los exámenes y conferencias de reposición pudieran ser pautados al comienzo del curso fuera del horario regular del mismo.

No habrá retomas de exámenes excepto por causas extenuantes y debidamente justificadas.

Las asignaciones o cualquier otro recurso de evaluación con límite de fecha que no sea entregado a tiempo conllevan evaluación de cero y así será promediada en la nota final.

## MODIFICACIÓN RAZONABLE (ACOMODO RAZONABLE)

Los estudiantes que reciben los beneficios de modificación (acomodo) razonable o reciben servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el profesor al inicio del semestre para coordinar la modificación (acomodo) y equipo necesario conforme a las recomendaciones del Coordinador OSEI UPRA. Para la tramitación de la solicitud, puede acceder al enlace:

[http://docs.upra.edu/osei/Procesamiento\\_de\\_Servicios-OSEI.pdf](http://docs.upra.edu/osei/Procesamiento_de_Servicios-OSEI.pdf).

La solicitud de modificación razonable no exime al estudiante de cumplir con los requisitos académicos de los programas de estudio.

## INTEGRIDAD ACADÉMICA

La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación Núm. 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que “la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta”. Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en

## Prontuario TVET 3017

conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente.

### POLÍTICA INSTITUCIONAL CONTRA EL HOSTIGAMIENTO SEXUAL

“La Universidad de Puerto Rico prohíbe el discrimen por razón de sexo y género en todas sus modalidades, incluyendo el hostigamiento sexual. Según la Política Institucional contra Hostigamiento Sexual, Certificación 130 (2014-15) de la Junta de Gobierno, si un estudiante es o está siendo afectado por conductas relacionadas a hostigamiento sexual, puede acudir a la Oficina de la Procuraduría Estudiantil, el Decanato de Estudiantes o la Coordinadora de Cumplimiento con Título IX para orientación o para presentar una queja”.

### SISTEMA DE CALIFICACIÓN CUANTIFICABLE:

- 100 - 90% = **A**
- 89.99 - 80% = **B**
- 79.99 - 70% = **C**
- 69.99 - 60% = **D**
- 59.99 - 0% = **F**

### BIBLIOGRAFÍA

Avimark® Guide. 2011 McAllister Software Systems, LLC

Bassert, J.M. (2018). *McCurnin's Clinical Textbook for Veterinary Technicians*. 9<sup>th</sup> ed. Saunders. **ISBN-13:** 978-0323394611

Bassert, J.M. (2018). *Workbook for McCurnin's Clinical Textbook for Veterinary Technicians*. 9<sup>th</sup> ed. Saunders. **ISBN-13:** 978-0323442749

Pendergast, H. (2019). *Front Office Management for the Veterinary Team*. 3<sup>rd</sup> ed. Saunders. **ISBN-13:** 978-0323570404

Tighe, Monica and Brown, Marg.(2015) *Mosby's Comprehensive Review for Veterinary Technicians*. 4th Ed. Saunders. **ISBN-13:** 978-0323171380

United States Department of Labor, Bureau of Labor Statistics. 2015. *Veterinary Assistants and Laboratory Animal Caretakers*. Retrieved from <https://www.bls.gov/ooh/healthcare/veterinary-assistants-and-laboratory-animalcaretakers.htm>

*Revisado por Rebeke Sanabria León, MS, DMV en Arecibo, Junio 2020.  
Atemperado a la Certificación número 42 2019-2020jg*