



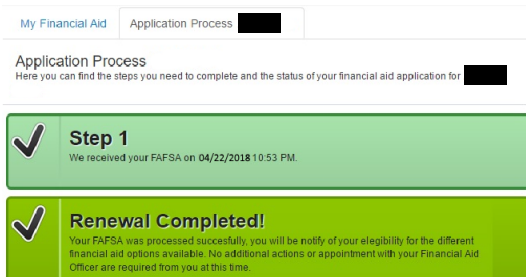


OFICINA DE ASISTENCIA ECONÓMICA

PASOS A SEGUIR PARA SOLICITAR AYUDA ECONÓMICA 2020-21

- 1** Solicitar FSA ID (1 para estudiante y 1 para mamá o papá) ANTES de completar su Beca Pell. El FSA ID podrá crearlo en: <http://fsaid.ed.gov>.
- 2** Solicitar Beca Pell en <https://studentaid.gov> Si tiene dudas de cómo solicitar FSA ID y FAFSA, puede acceder el tutorial en <http://upra.edu/asec/>
- 3** Debe esperar tres (3) días laborables y luego podrá verificar fecha de cita en el Portal NEXT <https://portal.upr.edu> (Se citará **solamente** a los estudiantes que hayan sido seleccionados por el Gobierno Federal para verificación.)
- 4** Si tiene cita:
 - Deberá completar los documentos requeridos de manera virtual. Verá los documentos solicitados por el Gobierno Federal a través del Portal Next en <https://portal.upr.edu>, en el icono 'My Financial Aid'  oprimiendo el icono verde que indica 'View Status'  en el año académico '2020-21'. (Debe acceder el Portal con el correo electrónico provisto por la UPR.) Los documentos los debe adjuntar (upload) a través del Portal Next.
 - Sólo debe entregar los documentos que el Portal le requiera. Puede ver en nuestra página <http://upra.edu/asec/>, en la sección *Documentos Año Académico 2020-21*, varios tutoriales de cómo firmar de manera virtual, o cómo solicitar documentos de Hacienda, si estos los requiera su caso.

Ejemplo de estudiante que **no** tiene cita.
La beca se procesó satisfactoriamente.



My Financial Aid Application Process [redacted]

Application Process
Here you can find the steps you need to complete and the status of your financial aid application for [redacted]


- Step 1**
We received your FAFSA on 04/22/2018 10:53 PM.
- Renewal Completed!**
Your FAFSA was processed successfully, you will be notify of your eligibility for the different financial aid options available. No additional actions or appointment with your Financial Aid Officer are required from you at this time.

Ejemplo de estudiante que **sí** tiene cita.
En esta le indica documentos que debe subir a Next, y el nombre del Oficial.



Step 1
We received your FAFSA on 08/04/2020 04:45 PM

Step 2
Your information was selected for verification.

Todo Items
Pending Appointment with financial aid counselor
The date and hour of your appointment with financial aid counselor
 You have an appointment with Luis F. Laracuente Martinez for the 23/Apr/2020 11:00 AM. Email: luis.laracuente1@upr.edu


Pending 2020 Verification Worksheet V1
Print and complete verification worksheet V1 in <http://formularios.upr.edu>
[Select the document to upload](#)

Pending Copy PR Tax Return
[Copy of Tax Returns](#) properly signed and with all necessary documentation.
[Select the document to upload](#)

Pending Wage and Tax Statement (FORM W-2) issued by the employer and/or 480,XXX Informative Return (if apply)
[Addendum included in income tax return or W2](#)
[Select the document to upload](#)

UPR ARECIBO

asistenciaeconomica.arecibo@upr.edu

 Asistencia Económica UPR Arcicibo