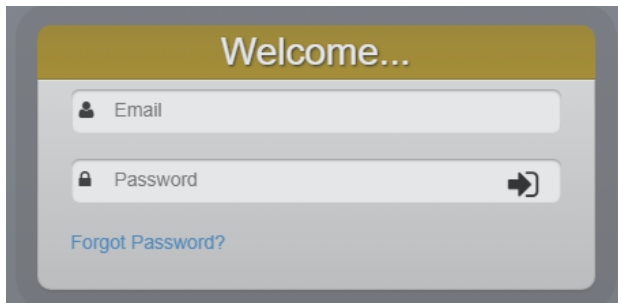




INSTRUCCIONES PARA SUBIR LOS DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN O VALIDACIÓN DE INGRESOS EN EL PORTAL NEXT

1. Acceder al portal a través de la siguiente dirección: <https://portal.upr.edu>.
2. Registrar sus credenciales:



3. En el menú principal, seleccionar la opción *My Financial Aid*:



4. Una vez accedas a la opción de *My Financial Aid* debes oprimir la opción *View Status* en el *Application Process 2026-2027*, como se ilustra a continuación:

Application Process 2026 - 2027


The Financial Aid application process for the 2026-2027 academic year is now available. Therefore, all required documents must be uploaded using the "Upload Documents" tool in <https://portal.upr.edu>. Remember to frequently check the status of your application and other requirements.




[View status](#)

5. En la pantalla se desplegará los documentos que debe someter para la evaluación de su expediente. Tendrá una fecha límite (Deadline) para subir los documentos; los casos serán atendidos por su oficial de asistencia económica por el orden de entrega. Si somete algún documento incompleto o incorrecto, su oficial se comunicará con usted a través de su correo electrónico institucional.

Application Process 2026-2027


Here you can find the steps you need to complete and the status of your financial aid application for 2026-2027.

**Step 1**
We received your FAFSA on 24/04/2026 03:04 PM.

**Step 2**
Your information was selected for verification.
Todo Items
Pending 2026 Verification Worksheet V1
Print and complete verification worksheet V1 in <http://formularios.upr.edu/v1-2026-2027.pdf>.
 [Select the document to upload](#)
Pending Copy 2024 PR Tax Return Father, Mother, Stepparent 1
Copy of 2024 Tax Returns properly signed and with all necessary documentation.
 [Select the document to upload](#)

Step 3
Once you complete the pending actions, your application will be reviewed. Please check back to view the status of your application.

6. Usted tiene que asegurarse de presionar en el documento que va a subir:

Pending Copy 2024 PR Tax Return Father, Mother, Stepparent 1
 Copy of 2024 Tax Returns properly signed and with all necessary documentation.
[Select the document to upload](#)


7. Se mostrará el Título del documento, presione **Choose file** para subir el documento:


Copy 2024 PR Tax Return Father, Mother, Stepparent 1

Upload Documents: Make sure the document is in pdf format


 **Select Document** No file chosen

8. Al seleccionar el documento desde el archivo donde lo guardó, verá junto a "Choose file" que fue seleccionado, ya que se mostrará el nombre que le asignó al documento y su formato. Presione "Upload" para subirlo. Podrá confirmar que el documento se cargó correctamente cuando se visualice de la siguiente manera.

 **Step 2**
Your information was selected for verification.

Todo Items
Pending Deadline to upload documents to the Portal
The date and hour to submit your documents.
 The deadline to upload the documents is **04/Jun/2026 01:30 PM.**

Pending Copy 2024 PR Tax Return Father, Mother, Stepparent 1
Copy of 2024 Tax Returns properly signed and with all necessary documentation.

 **Uploaded document: PLANILLA ESTATAL.pdf**
[Upload new document](#)

9. Haga lo mismo para todos los documentos restantes.