

## INSTRUCCIONES PARA OBTENER PLANILLAS 2024

1. Acceder al siguiente enlace: <https://suri.hacienda.pr.gov>.
2. Ingrese sus credenciales en SURI:



- De no tener cuenta deberá registrarse en esta área:



### Regístrese

Aquí podrá obtener un usuario y una contraseña para poder acceder a SURI. Esto incluye a individuos y todo tipo de negocio.

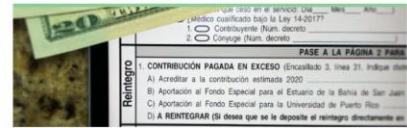
- > Registre una cuenta
- > Asistencia con su acceso



### Planillas

Realice diferentes trámites relacionados con su planilla de contribución sobre ingresos, incluyendo validar su identidad para poder completar el proceso de registro o el procesamiento de su planilla.

- > Validar mi identidad
- > ¿Cómo radico mi planilla?
- > Someta evidencia de planilla
- > Solicite una prórroga para radicar planilla
- > Reclamación - Error Matemático o Ajuste en Planilla

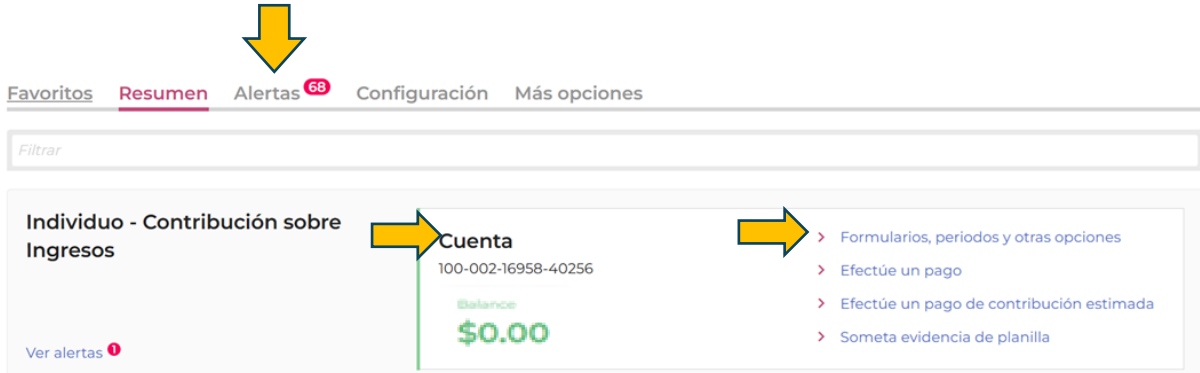


### Reintegros

Consulte el estatus de su reintegro.

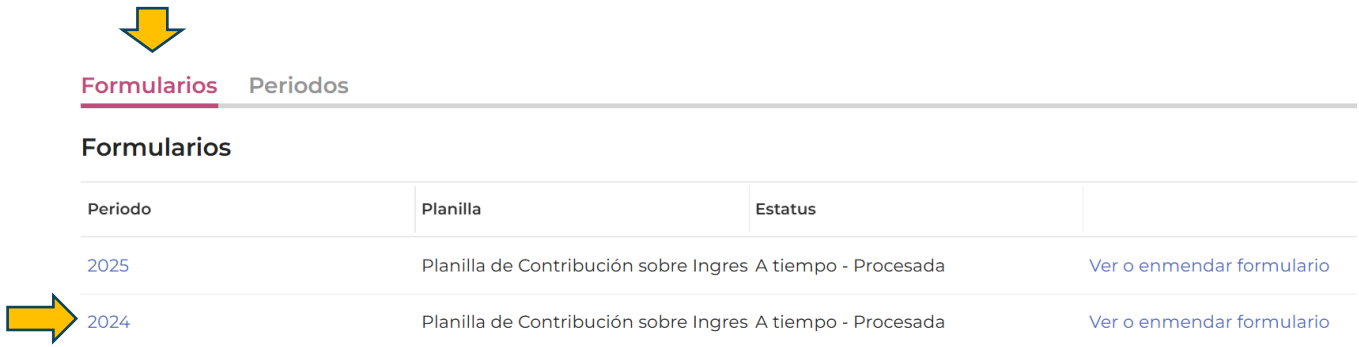
- > Verifique su reintegro

3. En el menú principal, en el TAB de **Resumen**, en el área de **Cuenta** seleccione el enlace **Formularios, periodos y otras opciones**:



The screenshot shows the 'Resumen' tab in a web application. At the top, there is a navigation bar with 'Favoritos', 'Resumen' (highlighted), 'Alertas' (with a '68' notification badge), 'Configuración', and 'Más opciones'. Below this is a search bar labeled 'Filtrar'. The main content area is titled 'Individuo - Contribución sobre Ingresos' and includes a 'Ver alertas' link. A 'Cuenta' card is displayed with the ID '100-002-16958-40256' and a balance of '\$0.00'. To the right of the card is a list of options: '> Formularios, periodos y otras opciones', '> Efectúe un pago', '> Efectúe un pago de contribución estimada', and '> Someta evidencia de planilla'. Yellow arrows point from the 'Resumen' tab, the 'Cuenta' card, and the first option to their respective elements.

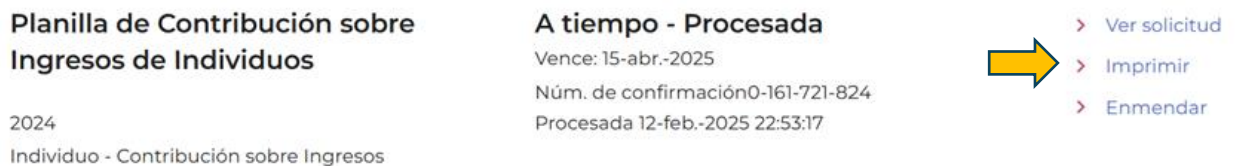
4. En la parte inferior de la pantalla en el Tab de **Formularios** podrá observar las planillas procesadas por año contributivo, favor oprimir el link **Ver o enmendar formulario** del año 2024, como se ilustra a continuación:



The screenshot shows the 'Formularios' tab. At the top, there is a navigation bar with 'Formularios' (highlighted) and 'Periodos'. Below this is a table with the following columns: 'Periodo', 'Planilla', 'Estatus', and an empty column. The table contains two rows: one for '2025' and one for '2024'. The '2024' row is highlighted with a yellow arrow pointing to the 'Ver o enmendar formulario' link in the empty column.

Periodo	Planilla	Estatus	
2025	Planilla de Contribución sobre Ingres A tiempo - Procesada		<a href="#">Ver o enmendar formulario</a>
2024	Planilla de Contribución sobre Ingres A tiempo - Procesada		<a href="#">Ver o enmendar formulario</a>

5. En la parte superior derecha seleccionar opción Imprimir:



The screenshot shows a card for 'Planilla de Contribución sobre Ingresos de Individuos' for the year 2024. The card includes the text 'Individuo - Contribución sobre Ingresos'. To the right, there is a section titled 'A tiempo - Procesada' with the following details: 'Vence: 15-abr.-2025', 'Núm. de confirmación 0-161-721-824', and 'Procesada 12-feb.-2025 22:53:17'. A yellow arrow points from the 'Imprimir' option in the list of actions to the right of the card.

**Planilla de Contribución sobre Ingresos de Individuos**

2024  
Individuo - Contribución sobre Ingresos

**A tiempo - Procesada**  
Vence: 15-abr.-2025  
Núm. de confirmación 0-161-721-824  
Procesada 12-feb.-2025 22:53:17

- > Ver solicitud
- > Imprimir
- > Enmendar

6. Su planilla abrirá en una nueva pestaña, favor proceda a salvar el documento en su computadora, luego proceder a subirla en el Portal NEXT.

## PLANILLA PROCESADA POR EL DEPARTAMENTO DE

**PLANILLA PROCESADA POR EL DEPARTAMENTO DE HACIENDA**

Formulario 482 Rev. 20 may 24 0-161-721-824 11/02/2025

Liquidador		Revisor		<b>2024</b>	GOBIERNO DE PUERTO RICO DEPARTAMENTO DE HACIENDA	<b>2024</b>	Número de Control		
<input type="radio"/> PLANILLA ENMENDADA <input type="radio"/> FALLECIDO DURANTE EL AÑO: ____/____/____ Dia Mes Año				PLANILLA DE CONTRIBUCIÓN SOBRE INGRESOS DE INDIVIDUOS AÑO CONTRIBUTIVO 2024 O AÑO COMENZADO EL		<input type="radio"/> CONTRIBUYENTE <input type="radio"/> CÓNYUGE <input type="radio"/> CÓNYUGE SUPERSTITE SE VOLVIÓ A CASAR DURANTE EL AÑO CONTRIBUTIVO (Si marcó esta opción, indique seguro social y fecha de defunción del cónyuge fallecido:		____/____/____ :Dia Mes Año	
01 de enero de 2024 Y TERMINADO EL 31 de diciembre de 2024				Número de Seguro Social Contribuyente		Fecha de Nacimiento		Sexo	
Nombre del Contribuyente		Inicial P	Apellido Paterno		Apellido Materno		Dia	Mes	Año
Dirección Postal		7	<input checked="" type="radio"/> M	<input type="radio"/> F	Número de Seguro Social Cónyuge		Sello de Recibido Gobierno de Puerto Rico Área de Rentas Internas RADICADO ELECTRONICAMENTE		
Código Postal									

\*Su planilla se mostrará en una pestaña separada en su navegador de internet. Si esto no ocurre o si no puede abrir su planilla en formato PDF, asegúrese de que el bloqueador de mensajes "pop-up" no esté evitando que se muestre el documento.