



INSTRUCCIONES PARA OBTENER FORMULARIO W-2 E INFORMATIVAS

1. Acceda al siguiente enlace <https://suri.hacienda.pr.gov/>



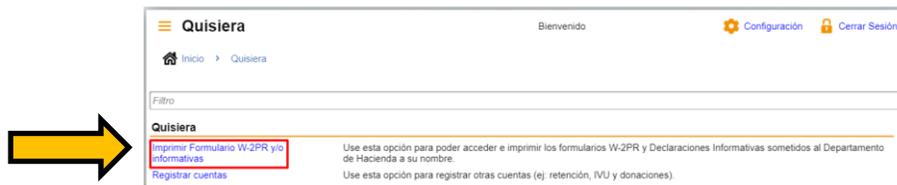
De no tener cuenta regístrese en SURI



2. Acceda a su cuenta y oprima **'Más opciones'**.



3. Al extremo izquierdo, seleccione **Imprimir Formulario W-2PR y/o informativas**



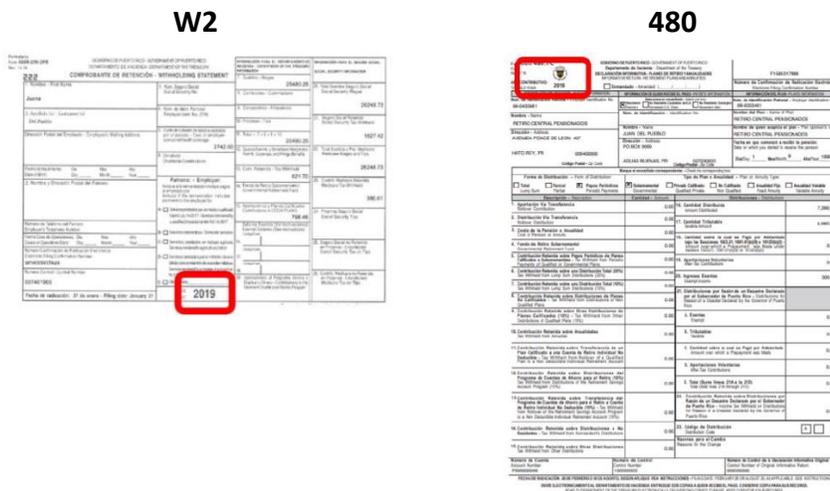
4. En la próxima pantalla seleccione periodo de radicación **31-dic-2019** y oprima **búsqueda**.



5. Se mostrarán los formularios 499R-2/W-2PR y si tiene 480 por concepto de retiros, cuentas IRAS, 401, pensiones por jubilación o cualquier otro ingreso que haya recibido en 2019.



6. Bajar y guardar para cargar en el portal como parte del proceso de verificación.



“Patrono con igual oportunidad de empleo”