



INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR HOJAS DE VERIFICACIÓN I

Siga los siguientes pasos para completar la hoja de verificación:

1. Acceda a <https://portal.upr.edu>. **Descargue y guarde** la hoja de verificación para comenzar a completarla.
2. Al posicionar el cursor en el encasillado que completará se mostrará unas cajitas color azul:

Nombre:

Cuando complete el encasillado debe dar **TAB** hasta posicionarse en el próximo encasillado que completará, las cajitas azules con borde rojo lo que indica es que es un campo requerido:

Nombre: Inicial: Apellidos:
Número de estudiante: -- E-mail institucional: @ upr.edu

3. Favor seleccionar el nombre de la Institución del **Scroll Bar**:

Oficina Asistencia Económica

UNIDAD: Selecciona

HOJA DE VERIFICACIÓN 023

Su Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudios de Posgrado en el Departamento de Educación Federal, lo cual requiere que la información que usted y/o sus padres proporcionaron en la solicitud es correcta. Antes de completar esta información que se provea en esta hoja de verificación con tinta negra o azul, sin borradores ni tachaduras.

(es) fue seleccionada para verificación por el Departamento de Educación Federal, lo cual requiere que la información que usted y/o sus padres proporcionaron en la solicitud es correcta. Antes de completar esta información que se provea en esta hoja de verificación con tinta negra o azul, sin borradores ni tachaduras. Este formulario debe ser completado con tinta

Parte I: Información del estudiante

Nombre: Inicial: Apellidos:
Número de estudiante: -- E-mail institucional: @ upr.edu
Número de Seguro Social: -- Fecha de nacimiento: / /
Mes Día Año
Número de Teléfono Principal: -- Número de Teléfono Secundario: --

- Al seleccionar el recinto, actualiza la parte II de la hoja de verificación en el área de Universidad.

4. **Parte I:** Proceda a completar todos los encasillados. Seleccione una de las opciones Independiente o Dependiente y anote sus datos personales:

5. **Parte II:** La información que se proveerá en esta sección corresponderá al periodo entre el 1ro de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023. Debe anotar las personas que vivan y reciban el 50% de sustento del jefe de familia. Esta información tiene que corresponder con los datos reportados en las preguntas 72 y 73 de la FAFSA:

Nombre	Edad	Parentesco	Universidad	Se matriculará en medio tiempo o más	
				Sí	No
Juan	20	Solicitante	UPR- <u>Arecibo</u>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Juana Santiago	42	mamá		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Juan del Pueblo	42	papá		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

***Solo anote el nombre de la Institución universitaria de usted y algún otro universitario (no incluye a los padres).**

6. **Parte III: Tiene** que seleccionar el encasillado que corresponda a la situación contributiva de los padres (si es estudiante dependiente) y la del estudiante. El encasillado de la **izquierda** es información para todos los estudiantes y el de la **derecha** para los padres.

Ejemplo:

Parte III: Información Financiera	
Estudiante / Cónyuge	Padre(s)
<input checked="" type="radio"/> Se incluye(n) copia(s) de la Planilla(s) de Contribución sobre ingresos de Puerto Rico 2020.	<input type="radio"/> Se incluye(n) copia(s) de la Planilla(s) de Contribución sobre ingresos de Puerto Rico 2020.
<input type="radio"/> Radiqué/Radicamos planilla federal y utilicé/utilizamos la herramienta de recuperación de información del IRS para transferir la información a la FAFSA.	<input type="radio"/> Radiqué/Radicamos planilla federal y utilicé/utilizamos la herramienta de recuperación de información del IRS para transferir la información a la FAFSA.
<input type="radio"/> Se incluye IRS "Tax Return Transcript" porque no pude u opté no utilizar la herramienta de recuperación de información del IRS para transferir la información de ingresos a la FAFSA.	<input type="radio"/> Se incluye IRS "Tax Return Transcript" porque no pude u opté no utilizar la herramienta de recuperación de información del IRS para transferir la información de ingresos a la FAFSA.
<input type="radio"/> Tuve/Tuvimos ingresos por concepto de trabajo en el año 2020, pero no vengo/venimos obligado(s) a rendir planillas. Patrono: _____ Ingresos: \$ _____ _____ \$ _____	<input type="radio"/> Tuve/Tuvimos ingresos por concepto de trabajo en el año 2020, pero no vengo/venimos obligado(s) a rendir planillas. Patrono: _____ Ingresos: \$ _____ _____ \$ _____
<input type="radio"/> No tuve/tuvimos ingresos por concepto de trabajo en el año 2020 y no vengo/venimos obligado(s) a rendir planillas. Se incluye Modelo SC 6088 y/o Verification of Non Filing Letter fechado a partir del 1ro de octubre de 2021.	<input checked="" type="radio"/> No tuve/tuvimos ingresos por concepto de trabajo en el año 2020 y no vengo/venimos obligado(s) a rendir planillas. Se incluye Modelo SC 6088 y/o Verification of Non Filing Letter fechado a partir del 1ro de octubre de 2021.

7. Si en el 2020 los padres vivían en Puerto Rico y no rindieron planillas tiene que solicitar el Modelo SC 6088 en <https://suri.hacienda.pr.gov>. Igual ocurre con los estudiantes independientes.

Si usted y sus padres vivían en Puerto Rico, radicaron planilla en el 2020 y no encuentran las copias las pueden conseguir en <https://suri.hacienda.pr.gov> al igual que el W-2 original.

Si en el 2020 los padres vivían en Estados Unidos encontrará información relacionada a los formularios necesarios para la FAFSA. (Planillas y para los que no rindieron planilla IRS Verification of Non-Filing Letter) en el siguiente enlace: <https://www.irs.gov/es/individuals/irs-offers-help-to-students-families-to-get-tax-information-for-student-financial-aid-applications>.

Igual ocurre con los estudiantes independientes.

8. **Parte IV: Tiene** que anotar las cantidades anuales de los padres (si es estudiante dependiente) y la del estudiante por cada concepto (pensiones de retiro) En caso de **no haber recibido** ingreso deberá escribir un **0 (No dejar en blanco)**

Parte IV: Información de otros ingresos no de salarios reportados en la planilla (cantidad anual)			
En caso de no haber recibido ingreso por cada concepto detallado en la siguiente tabla, deberá escribir un 0 (no dejar en blanco)			
Padres	Año 2020		Estudiante y/o Cónyuge
\$ 0.00	Pensiones no tributables y/o parte no tributable de IRA		\$ 0.00
\$ 0.00	Porción no tributable de pensiones		\$ 0.00
\$ 0.00	Reducciones y pagos IRA		\$ 0.00
\$ 0.00	Ingresos de Intereses exentos de contribución		\$ 0.00

9. **Parte V: Tiene** que marcar una de las opciones:

Parte V: Autorización para corrección de la beca

¿Autorizo a mi Oficial de Asistencia Económica a corregir cualquier error que contenga la solicitud de mi Beca Pell? Sí No

10. **Parte VI:** Completar la parte de la Certificación y guarde el documento en PDF:

Parte VI- Certificación

Certifico (Certificamos) que esta solicitud ha sido examinado por mí (nosotros) y que según mi (nuestra) mejor información y creencia es cierta, correcta y completa. No tengo (tenemos) objeción a que se investigue la misma y acepto las sanciones que la Universidad de Puerto Rico estime pertinente imponerme (imponernos) si se descubriera que la misma es fraudulenta. "Las partes acuerdan que este documento puede ser firmado electrónicamente. Las partes acuerdan que las firmas electrónicas que aparecen en este documento son tan válidas como si fuera suscrita a puño y letra para efectos de validez, obligatoriedad, consentimiento aplicabilidad y admisibilidad."

Nombre del estudiante: Juan Del Pueblo Santiago Número de estudiante: 840 21 0000

Firma del estudiante: _____ Fecha: _____/_____/_____


Firma del Padre/madre: _____ Fecha: _____/_____/_____


11. Firme la solicitud de acuerdo a sus posibilidades; imprimir el documento, o firmar de forma electrónica:

Parte VI- Certificación

Certifico (Certificamos) que esta solicitud ha sido examinado por mí (nosotros) y que según mi (nuestra) mejor información y creencia es cierta, correcta y completa. No tengo (tenemos) objeción a que se investigue la misma y acepto las sanciones que la Universidad de Puerto Rico estime pertinente imponerme (imponernos) si se descubriera que la misma es fraudulenta. "Las partes acuerdan que este documento puede ser firmado electrónicamente. Las partes acuerdan que las firmas electrónicas que aparecen en este documento son tan válidas como si fuera suscrita a puño y letra para efectos de validez, obligatoriedad, consentimiento aplicabilidad y admisibilidad."

Nombre del estudiante: Juan Del Pueblo Santiago Número de estudiante: 840 21 0000

Firma del estudiante:  _____ Fecha: _____/_____/_____

Firma del Padre/madre:  _____ Fecha: _____/_____/_____

12. Enviar a su oficial junto a los otros documentos solicitados a través de <https://portal.upr.edu>. (Véanse instrucciones para subir documentos).