



## INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR HOJA DE VERIFICACIÓN V AÑO ACADÉMICO 2021-22

1. Acceda al [Portal Next](#) . Baje y guarde la Hoja de Verificación para comenzar a completarla.
2. Seleccione el nombre de la Institución del *Scroll Bar*

**UPR**  
Universidad de Puerto Rico  
Oficina Asistencia Económica

UNIDAD: Arecibo

**HOJA DE VERIFICACIÓN (V5) 2021-2022**  
**AGREGADA**

Su Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA, por sus siglas en inglés) fue seleccionada para verificación por el Departamento de Educación Federal, lo cual requiere que la Universidad corrobore que la información que usted y/o sus padres proporcionaron en la solicitud es correcta. Antes de desembolsar ayudas económicas, se compararán los datos de la FAFSA con la información que se provea en esta hoja de verificación y cualquier otro documento solicitado. Este formulario debe ser completado con tinta negra o azul, sin borradores ni tachaduras.

3. Complete todos los encasillados de la Parte 1. Seleccione una de las opciones: Independiente o Dependiente.

**Parte I: INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE**       INDEPENDIENTE       DEPENDIENTE

Nombre: [ ] Inicial: [ ] Apellidos: [ ]

Número de estudiante: [ ] [ ] [ ] E-mail institucional: [ ]@upr.edu

Número de Seguro Social: [ ] [ ] [ ] Fecha de nacimiento: [ ] / [ ] / [ ]  
Mes      Día      Año

Número de Teléfono Principal: [ ] [ ] [ ]      Número de Teléfono Secundario: [ ] [ ] [ ]

4. Parte II: La información que se proveerá en esta sección corresponderá al periodo entre el 1ro de julio de 2021 y el 30 de junio de 2022. Debe anotar las personas que vivan y reciban el 50% de sustento del jefe de familia. Solo anote el nombre de la Institución universitaria de usted y algún otro universitario (No incluye a los padres).

Parte II INFORMACIÓN DE COMPOSICIÓN FAMILIAR					
Estudiantes Independientes:			Estudiantes Dependientes:		
Indique la información del grupo familiar, incluyéndose a usted (solicitante), cónyuge e hijos y personas que usted sostendrá económicamente y continuarán proveyéndoles el 50% o más de su sustento, entre el 1ro de julio de 2021 y 30 de junio de 2022. Deberá indicar el nombre de la institución postsecundaria a la que acuden los integrantes del hogar que cursen estudios postsecundarios.			Indique la información del grupo familiar, incluyéndose a usted (solicitante), seguido por sus padres (biológicos, adoptivos o padrastro/madrastro), y personas que sus padres sostendrán económicamente y continuarán proveyéndoles el 50% o más de su sustento, entre el 1ro de julio de 2021 y 30 de junio de 2022. Deberá indicar el nombre de la institución postsecundaria a la que acuden los integrantes del hogar que cursen estudios postsecundarios (no especifique en el caso de los padres).		
Excluya: (a) miembros no naturales del grupo familiar, que sean menores de edad, de los cuales no se tenga la custodia legal; (b) miembros naturales del grupo familiar, mayores de edad, que se sustenten a sí mismo.			Excluya: (a) miembros no naturales del grupo familiar, que sean menores de edad, de los cuales no se tenga la custodia legal; (b) miembros naturales del grupo familiar, mayores de edad, que se sustenten a sí mismo.		
Nombre	Edad	Parentesco	Universidad	Se matriculará en el próximo semestre o año	
Juan A. Del Pueblo	18	Solicitante	UPR- Arecibo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nombre mamá de Juan	45	madre		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nombre papá de Juan	49	padre		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nombre hermano/a	15	hermano/a		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nombre hermano/a	10	hermano/a		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

De necesitar espacio adicional, escriba un papel en blanco aparte y entréguelo acompañado de este formulario.

5. Parte III: **Tiene** que seleccionar el encasillado que corresponda a la situación contributiva de los padres (si es estudiante dependiente) y la del estudiante.

Parte III: INFORMACIÓN FINANCIERA	
Padre(s)	Estudiante y/o Cónyuge
<input type="radio"/> Se incluye(n) copia(s) de la Planilla(s) de Contribución sobre ingresos de Puerto Rico 2019.	<input type="radio"/> Se incluye(n) copia(s) de la Planilla(s) de Contribución sobre ingresos de Puerto Rico 2019.
<input type="radio"/> Radiqué/Radicamos planilla federal y utilicé/utilizamos la herramienta de recuperación de información del IRS para transferir la información a la FAFSA.	<input type="radio"/> Radiqué/Radicamos planilla federal y utilicé/utilizamos la herramienta de recuperación de información del IRS para transferir la información a la FAFSA.
<input type="radio"/> Se incluye IRS "Tax Return Transcript" porque no pude u opté no utilizar la herramienta de recuperación de información del IRS para transferir la información de ingresos a la FAFSA.	<input type="radio"/> Se incluye IRS "Tax Return Transcript" porque no pude u opté no utilizar la herramienta de recuperación de información del IRS para transferir la información de ingresos a la FAFSA.
<input type="radio"/> Tuve/Tuvimos ingresos por concepto de trabajo en el año 2019, pero no vengo/venimos obligado(s) a rendir planillas. Patrono: Ingresos: \$ _____ \$ _____	<input type="radio"/> Tuve/Tuvimos ingresos por concepto de trabajo en el año 2019, pero no vengo/venimos obligado(s) a rendir planillas. Patrono: Ingresos: \$ _____ \$ _____
<input type="radio"/> No tuve/tuvimos ingresos por concepto de trabajo en el año 2019 y no vengo/venimos obligado(s) a rendir planillas. Se incluye Modelo SC 6088 y/o 4506-T (Planilla Federal).	<input type="radio"/> No tuve/tuvimos ingresos por concepto de trabajo en el año 2019 y no vengo/venimos obligado(s) a rendir planillas. Se incluye Modelo SC 6088 y/o 4506-T (Planilla Federal). (Sólo aplica a estudiantes independientes).

El encasillado de la izquierda es información sobre sus padres y el de la derecha es para **todos** los estudiantes.

Si en el 2019 los padres vivían en Puerto Rico y no rindieron planillas tiene que solicitar el Modelo SC 6088 en <https://suri.hacienda.pr.gov/> . Igual ocurre con los estudiantes independientes. Si usted y sus padres vivían en Puerto Rico, radicaron planilla en el 2019 y no encuentran las copias las pueden conseguir en <https://suri.hacienda.pr.gov/> al igual que el W-2 original. Si en el 2019 los padres vivían en Estados Unidos encontrara información relacionada a los formularios necesarios para la FAFSA. (Planillas y para los que no rindieron planilla *IRS Verification of Non-filing Letter*) en el siguiente enlace: <https://www.irs.gov/es/individuals/irs-offers-help-to-students-families-to-get-tax-information-for-student-financial-aid-applications>

*“Patrono con igual oportunidad de empleo”*

6. Parte IV: **Tiene** que anotar las cantidades anuales de los padres (si es estudiante dependiente) y la del estudiante por cada concepto (pensiones de retiro) En caso de **no haber recibido** ingreso deberá escribir un 0 (**no dejar en blanco**)

Parte IV: INFORMACIÓN DE OTROS INGRESOS NO DE SALARIOS REPORTADOS EN LA PLANILLA (CANTIDAD ANUAL)		
En caso de no haber recibido ingreso por cada concepto detallado en la siguiente tabla, deberá escribir un 0 (no dejar en blanco)		
Padre (s)	Año 2019	Estudiante y/o Cónyuge
\$	Pensiones no tributables y/o parte no tributable de IRA	\$
\$	Porción no tributable de pensiones	\$
\$	Deducciones y pagos IRA	\$
\$	Ingresos de Intereses exentos de contribución	\$

7. Parte V: **Tiene** que seleccionar el documento de identificación vigente que le enviará a su oficial.

Parte V: DOCUMENTO DE IDENTIDAD		
Es obligatorio entregar copia de un documento de identificación vigente emitido por una agencia gubernamental. Además, tendrá que presentar el original al momento de completar su proceso de verificación en la Oficina de Asistencia Económica.		
Título del Documento de Identificación	Fecha de expiración	Número de identificación
<input type="radio"/> Licencia	▼ - ▼ - ▼ - ▼ - ▼	
<input type="radio"/> Pasaporte	▼ - ▼ - ▼ - ▼ - ▼	
<input type="radio"/> Identificación D TOP	▼ - ▼ - ▼ - ▼ - ▼	
<input type="radio"/> Otro: _____	▼ - ▼ - ▼ - ▼ - ▼	
Firma del Oficial _____		▼ - ▼ - ▼ - ▼ - ▼ Fecha

8. Parte VI: La información que se proveerá en esta sección depende del documento que le enviará al Oficial. **Solo los estudiantes que ya completaron su escuela superior pueden completar esta sección.** Tiene que enviar copia del documento que certifique que completó su escuela superior.

Parte VI: EVIDENCIA DE QUE COMPLETA ESCUELA SUPERIOR. TIENE QUE ENTREGAR COPIA DE UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:	
Marque con una X el documento a entregar	<input type="checkbox"/> Certificación de graduación
	<input type="checkbox"/> Transcripción de crédito
	<input type="checkbox"/> Affidavit estudiante educado en el hogar
	<input type="checkbox"/> Otro: _____

9. Parte VII: **Tiene** que completar todos los encasillados.

Parte VII: DECLARACIÓN DE PROPÓSITO EDUCATIVO (PARA SER FIRMADO EN PRESENCIA DEL OFICIAL DE ASISTENCIA ECONÓMICA)	
El estudiante debe comparecer en persona a la Universidad de Puerto Rico en <input type="text" value="Arecibo"/> para verificar su identidad mediante la <input type="text" value="Arecibo"/> para verificar su identidad mediante la <small>Nombre de Institución Educativa Postsecundaria</small>	
presentación de una identificación con fotografía (ID) válida emitida por el gobierno que no haya expirado, como una licencia de conducir, otro tipo de identificación emitida por el estado o pasaporte, entre otros. La institución conservará una copia de la identificación con fotografía del estudiante en la cual se anotará la fecha en la que se recibió y revisó, y el nombre del funcionario de la institución autorizado a recibir y revisar las identificaciones de los estudiantes.	
Además, el estudiante debe firmar, en presencia del funcionario de la institución, la Declaración de Propósito Educativo proporcionada a continuación.	
DECLARACIÓN DE PROPÓSITO EDUCATIVO	
Certifico que yo, <input type="text" value="Juan"/> <input type="text" value="A."/> <input type="text" value="Del Pueblo"/> soy el individuo que firma esta Declaración de Propósito Educativo y que <small>Nombre del estudiante</small>	
la ayuda financiera federal estudiantil que yo pueda recibir, sólo será utilizada para fines educativos y para pagar el costo de asistir a	
Universidad de Puerto Rico en <input type="text" value="Arecibo"/> para el año académico 2021-2022. <small>Nombre de Institución Educativa</small>	
<input type="text" value="Juan"/> <input type="text" value="A."/> <input type="text" value="Del Pueblo"/>	▼ - ▼ - ▼ - ▼ - ▼
Nombre del estudiante	Fecha
<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
Número de estudiante	

*“Patrono con igual oportunidad de empleo”*

10. Parte VIII: **Tiene** que marcar una de las opciones.

Parte VIII: AUTORIZACIÓN PARA CORRECCIÓN DE LA BECA	
¿Autorizo a mi Oficial de Asistencia Económica a corregir cualquier error que contenga la solicitud de mi Beca Pell?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

11. Guarde el documento.

12. Firme la solicitud electrónicamente, o imprima el documento, fírmelo y escanéelo para enviarlo a través de 'upload' en el Portal Next. (Ver instrucciones en <http://upra.edu/asec/ano-academico/>)

Parte IX: CERTIFICACIÓN	
Certifico (Certificamos) que esta solicitud ha sido examinado por mí (nosotros) y que según mi (nuestra) mejor información y creencia es cierta, correcta y completa. No tengo (tenemos) objeción a que se investigue la misma y acepto las sanciones que la Universidad de Puerto Rico estime pertinente imponerme (imponernos) si se descubriera que la misma es fraudulenta. Acuerdo (Acordamos) proporcionar toda evidencia <b>sobre los ingresos del año 2019</b> , en caso de ser necesario.	
Nombre del estudiante: <input type="text" value="Juan"/> <input type="text" value="A."/> <input type="text" value="Del Pueblo"/>	Número de estudiante: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Firma del estudiante: _____	Fecha: <input type="text" value="02"/> <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="2020"/>
Firma del Padre/madre: _____	Fecha: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>