



INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR HOJAS DE VERIFICACIÓN IV

Siga los siguientes pasos para completar la hoja de verificación:

1. Acceda al [portal](#). **Baje y guarde** la hoja de verificación para comenzar a completarla.
2. Al posicionar el cursor en el encasillado que completará se mostrarán unas cajitas color azul. Cuando complete el encasillado debe dar TAB hasta posicionarse en el próximo encasillado que completará.

Parte I: Información del estudiante Independiente Dependiente

Nombre: [] Inicial: [] Apellidos: []

Número de estudiante: [] [] [] E-mail institucional: []@upr.edu

Número de Seguro Social: [] [] [] Fecha de nacimiento: [] [] []
Mes Día Año

Número de Teléfono Principal: ([]) [] [] Número de Teléfono Secundario: ([]) [] []

3. Seleccione el nombre de la Institución del *Scroll Bar*.

UPR
Universidad de Puerto Rico
Oficina Asistencia Económica

UNIDAD: Arecibo

HOJA DE VERIFICACIÓN IV
PERSONAL

Su Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA) es seleccionada para verificación por el Departamento de Educación Federal, lo cual requiere que usted y/o sus padres proporcionaron en la solicitud es correcta. Antes de completar la información que se provee en esta hoja de verificación debe ser completado con tinta negra o azul, sin borrones ni

se seleccionada para verificación de la información que usted y/o sus padres proporcionaron en la solicitud es correcta. Antes de completar la información que se provee en esta hoja de verificación debe ser completado con tinta negra o azul, sin borrones ni

Parte I: INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE INDEPENDIENTE DEPENDIENTE

Nombre: [] Inicial: [] Apellidos: []

4. Complete **todos los encasillados** de la Parte 1: Seleccione una de las opciones Independiente o Dependiente y anote sus datos personales

La parte I debe quedar así:

PARTE I: INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE INDEPENDIENTE DEPENDIENTE

Nombre: Juan Inicial: [] Apellidos: Del Pueblo

Número de estudiante: 840 26 0000 E-mail institucional: juan.delpueblo@upr.edu

Número de Seguro Social: 555 55 5555 Fecha de nacimiento: 01 / 01 / 2009
Mes Día Año

Número de Teléfono Principal: (787) 555 5555 Número de Teléfono Secundario: () [] []

“Patrono con igual oportunidad de empleo”

- En la Parte II tiene que seleccionar documento de identificación vigente que le enseñará a su oficial presencialmente o por video llamada.

Parte V: DOCUMENTO DE IDENTIDAD				
Es obligatorio entregar copia de un documento de identificación vigente emitido por una agencia gubernamental. Además, tendrá que presentar el original al momento de completar su proceso de verificación al representante de la Oficina de Asistencia Económica.				
Título del Documento de Identificación	Fecha de expiración			Número de identificación
<input type="radio"/> Licencia	-	-	-	
<input type="radio"/> Pasaporte	-	-	-	
<input type="radio"/> Identificación DTO	-	-	-	
<input type="radio"/> Otro: _____	-	-	-	
Firma del Oficial			Fecha	

- En la Parte III **tiene** que marcar una de las opciones.

Parte V: Autorización para corrección de la beca	
¿Autorizo a mi Oficial de Asistencia Económica a corregir cualquier error que contenga la solicitud de mi Beca Pell?	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

- Complete la Parte IV y firme la solicitud de acuerdo con sus posibilidades; imprimir el documento, o firmar de forma electrónica.

PARTE IV: CERTIFICACIÓN	
Certifico (Certificamos) que esta solicitud ha sido examinada por mí por (nosotros) y que según mí (nuestro) mejor información y creencia es cierta, correcta y completa. No tengo (Tenemos) objeción a que se investigue la misma y acepto (aceptamos) las sanciones que la Universidad de Puerto Rico estime pertinente imponerme (imponernos) si se descubriera que la misma es fraudulenta. "Las partes acuerdan que este documento puede ser firmado electrónicamente. Las partes acuerdan que las firmas electrónicas que aparecen en este documento son tan válidas como si fuera suscrita a puño y letra para efectos de validez, obligatoriedad, consentimiento aplicabilidad y admisibilidad."	
Nombre del estudiante: <input type="text" value="Juan"/> <input type="text" value="Del Pueblo"/>	Número de estudiante: <input type="text" value="840"/> <input type="text" value="26"/> <input type="text" value="0000"/>
Firma del estudiante: _____	Fecha: _____/_____/_____
Firma del Padre/Madre: _____	Fecha: _____/_____/_____

- Enviar por el portal junto a los otros documentos solicitados.