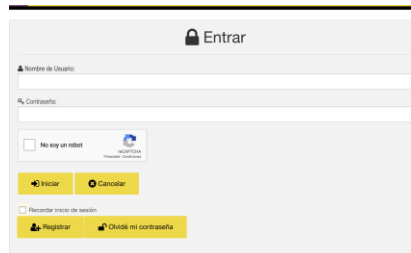


INSTRUCCIONES CÓMO SOLICITAR PLANILLA 2018 EN COLECTURIA VIRTUAL

1. Acceda a <https://colecturiavirtual.hacienda.pr.gov/portal/>



2. Para acceder a esta plataforma debe ingresar un usuario y contraseña que no necesariamente es la misma de SURI.



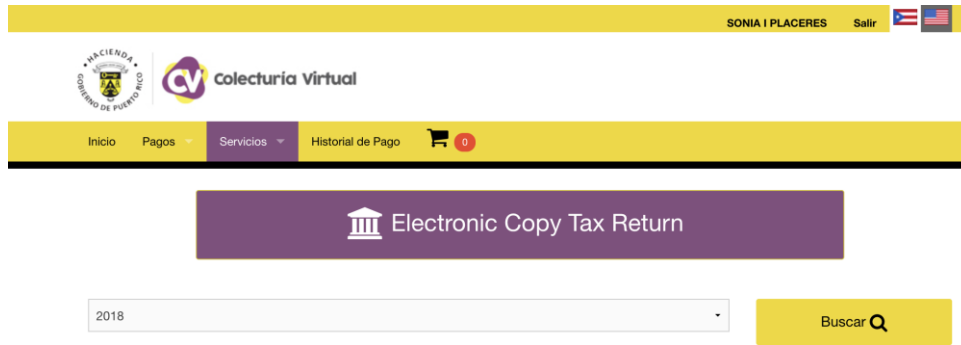
3. Esta es la pantalla que se muestra cuando accede.



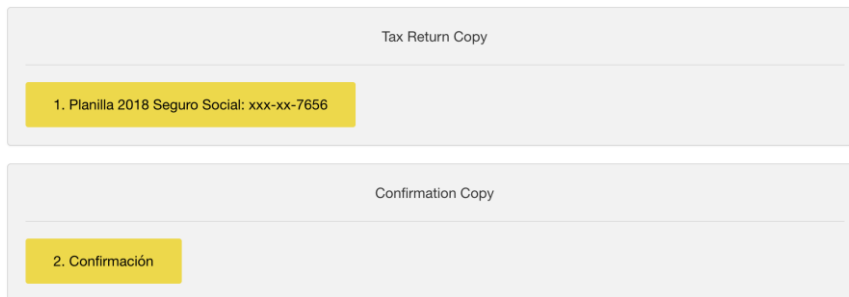
4. Para obtener copia de la planilla que radicó el año 2018, debe presionar 'Servicios' y del menú que se muestra, seleccionar **Búsqueda de Planilla Radicada Electrónicamente**.



5. En esta área puede acceder a las planillas que haya radicado electrónicamente.



6. Al presionar **Buscar**, se mostrará esta pantalla.




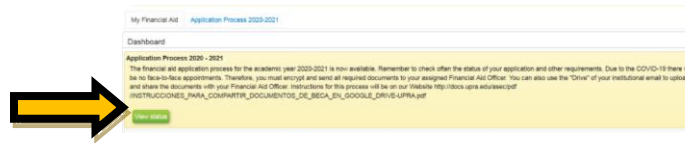
7. Al presionar **Planilla 2018**, se desplegará la planilla solicitada.

Formulario 482 Rev. 23 oct 18

Liquidador		Revisor		2018		GOBIERNO DE PUERTO RICO DEPARTAMENTO DE HACIENDA		2018		Número de Serie 2376051				
R	G	RO	V1	V2	P1	P2	N	D1	D2	E	A	M	<input type="radio"/> PLANILLA ENMENDADA <input type="radio"/> FALLECIDO DURANTE EL AÑO: Día Mes Año	
1 de enero de 2018 Y TERMINADO EL 31 de diciembre de 2018										<input type="radio"/> CONTRIBUYENTE <input type="radio"/> CÓNYUGE				

8. Descargue y guarde la misma en su computadora y adjúntela haciendo 'upload' a través del Portal Next como parte del proceso de Verificación.

- a. Debe acceder al Portal Next  , luego verá la pestaña **Application Process 2020-2021**. Deberá marcar el botón verde que dice **'View Status'**.

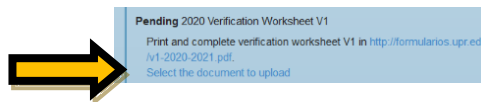


- b. Verá los pasos a seguir. En el Paso 2 le indicará la fecha de su cita, los documentos a

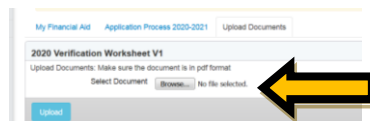


entregar y el correo electrónico de su Oficial de Asistencia Económica.

- c. Seleccione **'Select the document to Upload'**.



- d. Busque en su computadora el documento para insertarlo. Solo podrá insertar documentos en formato PDF, o foto. Siga los mismos pasos para todos los documentos requeridos.



- e. Una vez que el documento haya subido al Portal, la pantalla le indicará **'Uploaded Document: y su respectivo título'**. Si deseas sustituir el documento, puedes oprimir **'Upload New Document'**. El último documento que hayas subido es el que tu Oficial recibirá.



“Patrono con igual oportunidad de empleo”