

Portal UPR / Outlook

Centro de Tecnologías de Información

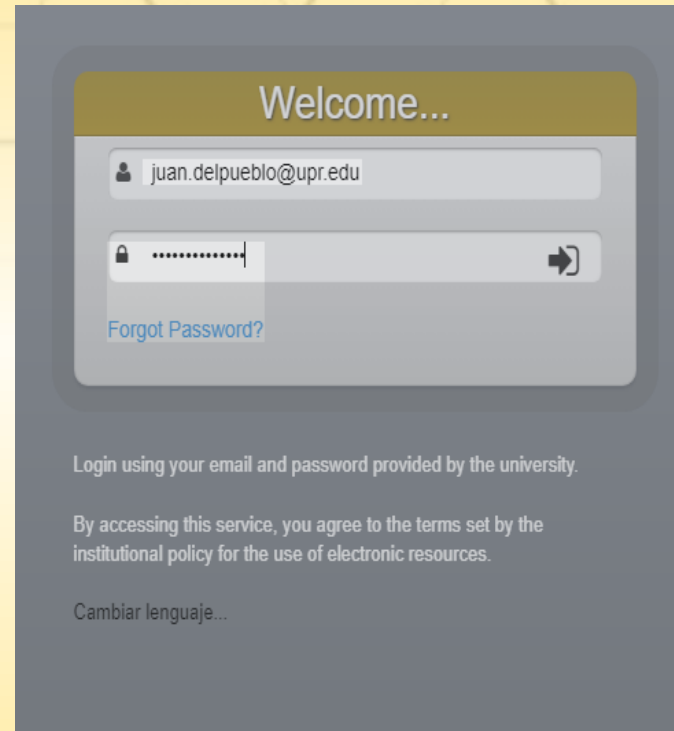
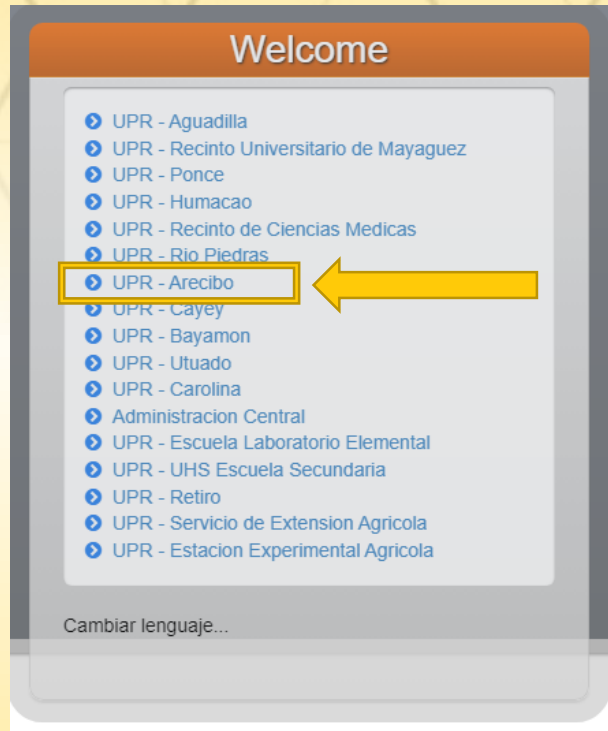
helpdesk.arecibo@upr.edu



Portal UPR

- Es un Sistema electrónico que manejo de información de información estudiantil.
- Servicios en el Portal:
 - Asistencia Económica
 - Registraduría
 - Admisiones
 - Servicios Médicos
 - Office 365

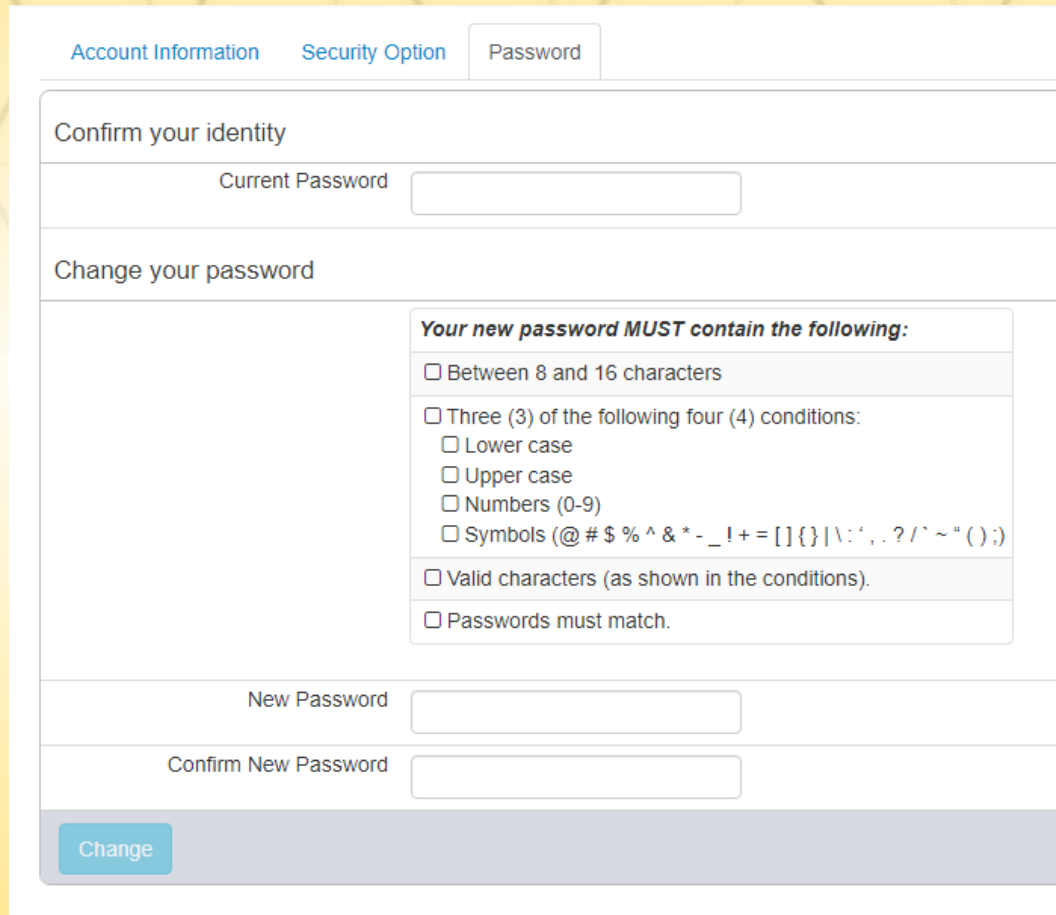
https://portal.upr.edu



Problemas con la contraseña, favor escribir un correo electrónico a:

helpdesk.arecibo@upr.edu

Portal UPR



The screenshot shows a web form for changing a password. At the top, there are three tabs: 'Account Information', 'Security Option', and 'Password', with 'Password' being the active tab. Below the tabs, the form is divided into two main sections. The first section, 'Confirm your identity', contains a label 'Current Password' and an empty text input field. The second section, 'Change your password', contains a list of password requirements with checkboxes, followed by labels for 'New Password' and 'Confirm New Password', each with an empty text input field. At the bottom left of the form is a blue button labeled 'Change'.

Account Information Security Option Password

Confirm your identity

Current Password

Change your password

Your new password MUST contain the following:

- ☐ Between 8 and 16 characters
- ☐ Three (3) of the following four (4) conditions:
 - ☐ Lower case
 - ☐ Upper case
 - ☐ Numbers (0-9)
 - ☐ Symbols (@ # \$ % ^ & * - _ ! + = [] { } | \ : ' , . ? / ~ * () ;)
- ☐ Valid characters (as shown in the conditions).
- ☐ Passwords must match.

New Password

Confirm New Password

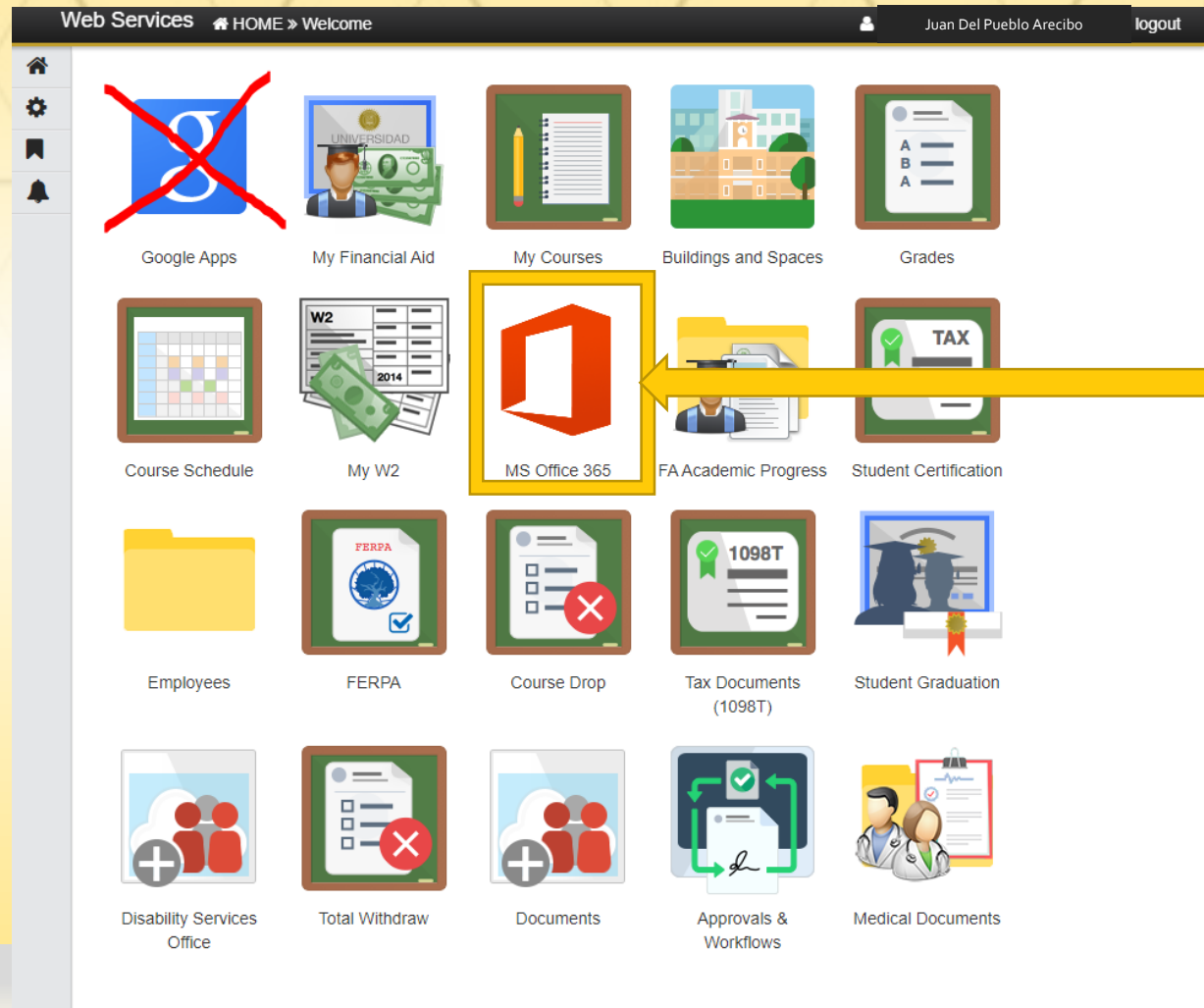
Change

Importante:

Cambiar la contraseña desde el portal.upr.edu. La nueva contraseña de tener lo siguiente:

- ✓ 8 a 16 caracteres, de los cuales debe contener:
 - ✓ Una letra mayúscula
 - ✓ Una letra minúscula
 - ✓ Un número (0-9)
 - ✓ Un caracter especial (@!#\$%^&*()_)

Portal UPR



Activar el Microsoft Office 365 con tus credenciales para poder disfrutar de tus programados.



Correo electrónico



The screenshot shows the Outlook website header with the Microsoft logo, navigation links for Microsoft 365, Outlook, and various product and support options. A search bar and buttons for 'Comprar ahora' and 'Iniciar sesión' are visible. A large yellow arrow points from the 'Iniciar sesión' button to the instructions on the right. The main content area features the text 'Outlook para el correo electrónico y los calendarios de uso diario' and a description of its features. Below this are buttons for 'Iniciar sesión', 'Descargar', and 'Crear cuenta gratuita'. The background of the main content area shows a smartphone and a tablet displaying the Outlook app interface.

Microsoft | Microsoft 365 Outlook Productos ▾ Para empresas Planes y precios ▾ Recursos ▾ Soporte

Buscar 🔍 Comprar ahora Iniciar sesión

Outlook para el correo electrónico y los calendarios de uso diario

Controla varias cuentas con correo electrónico, calendarios y contactos en un solo lugar. Disponible para escritorio, móvil y web.

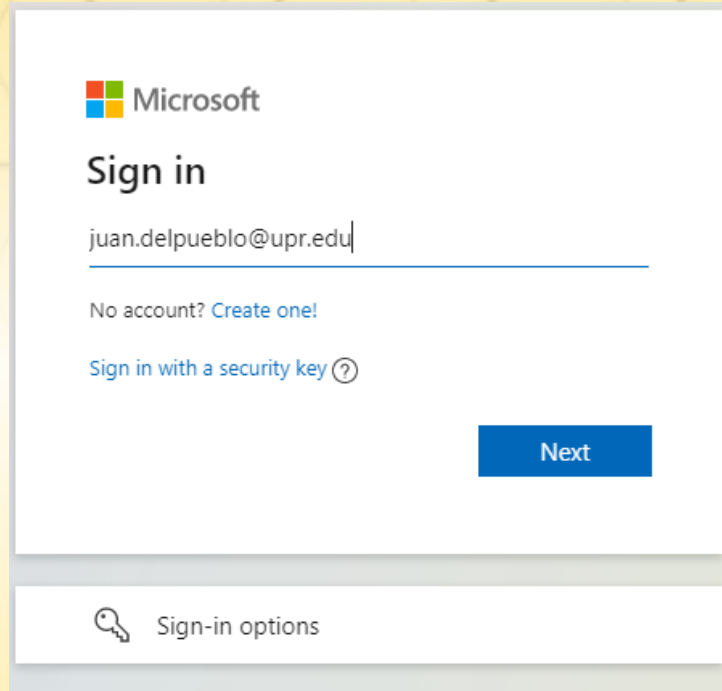
Iniciar sesión Descargar

➤ Crear cuenta gratuita

Instrucciones:

1. Acceda a **outlook.live.com** desde una computadora
2. Oprima el botón de **Sign in** o **Iniciar session**

Correo electrónico



Microsoft

Sign in

juan.delpueblo@upr.edu

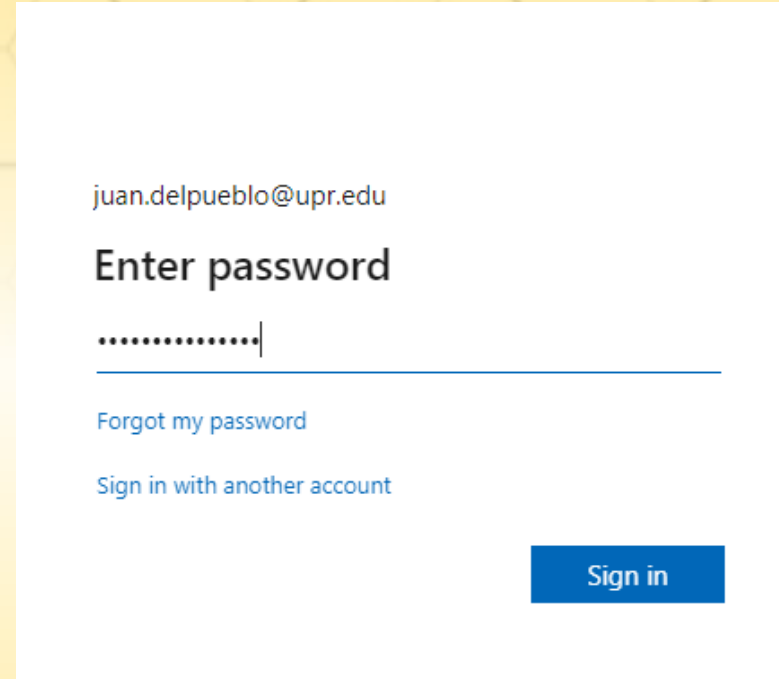
No account? [Create one!](#)

[Sign in with a security key](#) ⓘ

Next

Sign-in options

3. Escriba su correo electrónico



juan.delpueblo@upr.edu

Enter password

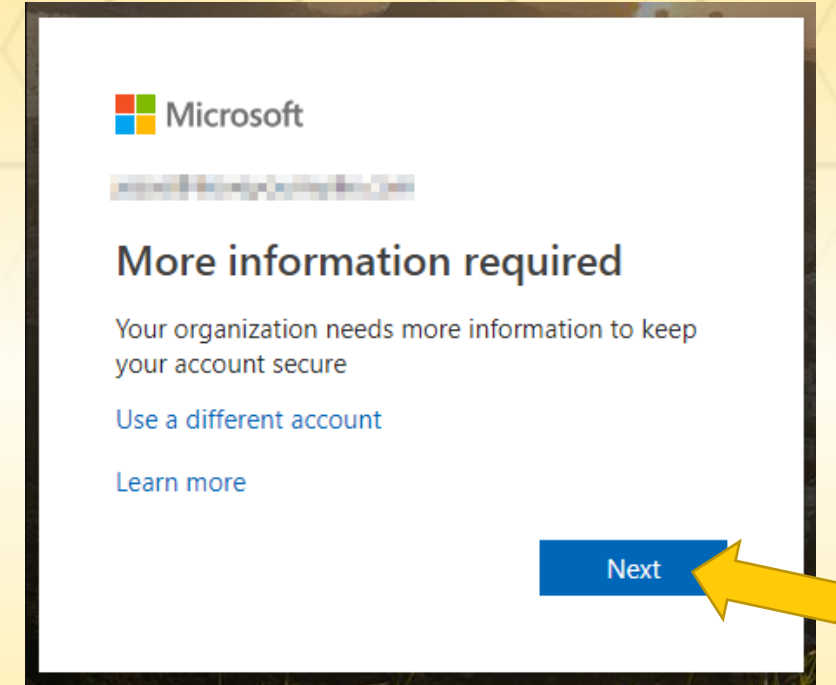
.....

[Forgot my password](#)

[Sign in with another account](#)

Sign in

4. Escriba su contraseña



Microsoft

More information required

Your organization needs more information to keep your account secure

[Use a different account](#)

[Learn more](#)

Next

5. Oprima Next

Correo electrónico

Instalar Microsoft Authenticator



Instale la aplicación en su dispositivo móvil y vuelva aquí para continuar.



[Configurar una aplicación de autenticación diferente](#)

[Configurar otra manera de iniciar sesión](#)

[Omitir configuración](#)

Siguiente

6. Descargar e instalar la aplicación del Microsoft Authenticator

Configurar la cuenta en la aplicación



Si se le solicita, permita las notificaciones. Luego, agregue una cuenta y seleccione **Cuenta profesional o educativa**.

[Configurar otra manera de iniciar sesión](#)

Siguiente

7. Oprima siguiente o next

Digitalización del código QR



Use la aplicación Microsoft Authenticator para escanear el código QR. Esto conecta a la aplicación con su cuenta.

Después, vuelva y seleccione **Siguiente**.

[Can't scan the QR code?](#)

[Configurar otra manera de iniciar sesión](#)

Siguiente

8. Desde la aplicación del Authenticator, escanee el QR Code para autenticarse .

*De tener problema con la aplicación de autenticación, oprima el enlace que dice "Configurar otra manera de iniciar sesión "

Correo electrónico

Escriba el código

Escriba el código de 6 dígitos que se muestra en la aplicación Microsoft Authenticator.

Código

[Configurar otra manera de iniciar sesión](#)

Siguiente

9. Escribe el código que generó la aplicación.

Problemas con sus cuentas

Escribir un correo electrónico a:

helpdesk.arecibo@upr.edu



Favor incluir sus credenciales (correo electrónico oficial de la upr), número de estudiante y un número telefónico para poder contactarlo de ser necesario.