



Pasos

Asistencia Económica

AÑO ACADÉMICO 2026-27

#1 SOLICITAR FSA ID

Debes crear una cuenta para estudiante y una para papá/mamá ANTES de completar la FAFSA. Debes crearla en <https://studentaid.gov>

#2 COMPLETAR FAFSA 2026-27



Debes completar tu FAFSA en <https://studentaid.gov> utilizando los ingresos 2024. Recuerda colocar el código de UPR: 007228

#3 CONFIRMACIÓN DE BECA



Una vez seas admitido a nuestra institución, debes esperar que comience el proceso de verificación, para ver el estatus de la misma. (Se le enviará correo electrónico con la fecha en la cual puede verificar su cita.) Cuando comience dicho proceso, debes acceder el Portal Next en <https://portal.upr.edu>, presionar el icono 'MyFinAid', luego presionas 'View Status' y te indicará si debes subir documentos o no a través del Portal Next.

#4 QUÉ HACER SI SE LE SOLICITA DOCUMENTOS



Deberás completar los documentos requeridos de manera virtual. Los documentos solicitados por el Gobierno Federal, aparecerán en el Portal Next (<https://portal.upr.edu>) en el icono "MyFinAid".

Luego, deberás marcar el icono verde que indica 'View Status' en el año académico 2026-27. Los documentos se adjuntan en el enlace que indica 'upload'.

CONTÁCTANOS

Si tienes dudas o preguntas, puedes comunicarte con nuestro personal a través del correo electrónico: asistenciaeconomica.arecibo@upr.edu o con tu Oficial de Asistencia Económica.

Sra. Daliana Fresse Ríos
Directora
email: daliana.fresse@upr.edu
Extensión: 4501

Sra. Sol N. Barreto Rosado
Secretaria Administrativa IV
email: sol.barreto@upr.edu
Extensión: 4500, 4010

Sol N. Barreto Rosado
email: sol.barreto@upr.edu
Extensión: 4500, 4003

Eliezer Butler Moya
email: eliezer.butler@upr.edu
Extensión: 4006

Norma I. Román Soto
email: norma.roman@upr.edu
Extensión 4005

Luis F. Laracuenta
email: luis.laracuenta1@upr.edu
Extensión: 4004

Elisabeth Rivera Moya
email: elizabeth.rivera8@upr.edu
Extensión: 4007

