

# Preguntas

Si tienes dudas o preguntas, debes comunicarte con nuestro personal a través de sus correos electrónicos.



Los Oficiales de Asistencia Económica están divididos de acuerdo a los últimos 4 números de estudiante.

## 0000-1600

Reinaldo Pérez Ext. 4003  
reinaldo.perez1@upr.edu

## 1601-4100

Norma Román Ext. 4005  
norma.roman@upr.edu

## 4101-5300

Diómedes Pagán Ext. 4011  
diomedes.pagan@upr.edu

## 5301-6400

Elisabeth Rivera Ext. 4007  
elisabeth.rivera8@upr.edu

## 6401-8000

Eliezer Butler Ext. 4006  
eliezer.butler@upr.edu

## 8001-9999

Luis F. Laracuenta Ext. 4004  
luis.laracuenta1@upr.edu

787-815-0000

Ext. 4500, 4501, 4010

asistenciaeconomica.arecibo@upr.edu

<http://upra.edu/asec/>

PO Box 4010, Arecibo PR 00614-4010



## Oficina de Asistencia Económica

### 2022-23

## PASOS A SEGUIR

## SOLICITAR FSA ID

Debes solicitar una firma electrónica para estudiante y una firma electrónica para mamá o papá ANTES de completar la FAFSA. Debes solicitarla en

<https://studentaid.gov>

*Signature*

## SOLICITAR BECA PELL

Debes completar tu FAFSA en <https://studentaid.gov>. Si tienes dudas de cómo solicitarla, puedes acceder el tutorial en

<http://upra.edu/asec>. Recuerda colocar el código de UPRA: 007228

Puedes colocar hasta 10 instituciones educativas.

## CÓMO RECIBO LA RESPUESTA DE QUE SE PROCESÓ LA BECA

Tan pronto llenas la FAFSA, recibirás automáticamente un correo electrónico del Gobierno Federal indicando que esta fue procesada.

Cuando estén disponibles las citas (mayo), podrás verificar la fecha de tu cita en el Portal Next accediendo <https://portal.upr.edu>. (Se citará solamente a los estudiantes que hayan sido seleccionados por el Gobierno Federal para verificación.)

Debes verificar en el icono 'MyFinAid', luego marcas 'View Status' y te indicará si debes entregar documentos o no.



## SI TIENE CITA

Deberás completar los documentos requeridos de manera virtual. Los documentos solicitados por el Gobierno Federal, aparecerán en el Portal Next (<https://portal.upr.edu>) en el icono 'MyFinAid'. Deberás luego marcar el icono verde que indica 'View Status' en el año académico 2022-23. Los documentos se adjuntan en el enlace que indica 'upload'.

