

11 de mayo de 2020

ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL PROCESO DE ADMISIÓN



P/C: Dra. Yeidi Altieri Sotomayor
Decana de Asuntos Estudiantiles

¡Felicitaciones por tu admisión a la Universidad de Puerto Rico en Arecibo! Cuando recibiste la notificación de Admisión te incluimos una serie de instrucciones a seguir, una vez confirmaras y reservaras tu espacio en el Portal. Sin embargo, dada la situación de emergencia, causada por el COVID -19, hemos cambiado el proceso para la entrega de documentos.

Te incluimos las instrucciones y los enlaces que debes acceder:

- **Servicios Médicos-** debes enviar a serviciosmedicos.arecibo@upr.edu los siguientes documentos:
 - Certificación de Plan Médico vigente
 - Evidencia de las vacunas, de tenerlas disponibles
 - Otros documentos solicitados que tenga disponibles
 - se otorgará un plazo de 90 días adicionales para enviar la documentación adicional solicitada
- **Autorización para Depósito Directo de Pagos-** debes sustituir el documento que se te incluyó inicialmente accediendo a:
 - http://docs.upra.edu/finanzas/pdf/Formulario_Autorizacion-Cancelacion_Dep_Directo.pdf.
 - Una vez completes la información, envía el documento a: ofae.arecibo@upr.edu
- **Oficina de Asistencia Económica-** debes acceder al siguiente enlace para las nuevas instrucciones:
 - http://docs.upra.edu/asec/pdf/PASOS_A_SEGUIR_PARA_LLENAR_FAFSA_2020-21-2.pdf
 - De tener dudas puedes escribirle a: daliana.fresse@upr.edu
"Patrono con Igual Oportunidad de Empleo"

- **Certificado de Admisión y Graduación**

- Estudiantes procedentes de escuelas públicas
 - no tendrás que conseguir la firma
 - El Departamento de Educación certificará los graduandos
- Estudiantes procedentes de escuelas privadas
 - enviarás la certificación a admisiones.arecibo@upr.edu a través de los siguientes métodos:
 - La escuela sellará el Certificado de Graduación que descargaste a través de admisiones.upr.edu y lo enviará con la firma electrónica de los funcionarios autorizados
 - La escuela podrá enviar una certificación de grado conferido en papel timbrado, con la firma y el sello digital
 - La escuela podrá enviar una transcripción de créditos final, con sello y firma digital

Tu programa de clases (matrícula) se te enviará por correo electrónico, con todas las instrucciones a seguir, durante los meses de verano. Es importante que estés pendiente al correo electrónico institucional que se te asignó, ya que de ahora en adelante toda la información relacionada a tus gestiones universitarias se enviará por este medio. De surgir dudas con algunos de los documentos anteriores, debes escribir al correo electrónico de la oficina pertinente. Dudas relacionadas a la Oficina de Admisiones, puedes escribir a admisiones.arecibo@upr.edu.

Cordialmente,



Prof. Magaly Méndez Cardona
Directora de Admisiones

MMC/levg