



Solicitud de Servicios (CDPD-Agente de Colaboración)

A tono con la misión de la UPRA, el *Centro para el Desarrollo Profesional de la Docencia* (CDPD) tiene como misión auscultar y colaborar con la organización de actividades de mejoramiento profesional al personal docente incluyendo directores de departamentos y oficinas académicas.

El CDPD funge como agente de colaboración con aquellos departamentos académicos que han coordinado el reclutamiento de todos los recursos y han reservado los salones para la actividad que están programando, y sólo desean canalizar algunos aspectos a través del Centro. **Favor de cumplimentar y radicar esta hoja de solicitud para cualquiera de los servicios mencionados abajo. Recuerde que debe cumplimentar la otra hoja de solicitud de servicios del CDPD como agente de coordinación si desea que le coordinen el reclutamiento de los recursos y/o la reservación de salones.**

Debido al alto volumen de trabajo, es importante que radique esta solicitud con prontitud, enviándola al correo electrónico: irodriguez_cdpd@yahoo.com o entregándola al Coordinador del CDPD en el Decanato de Asuntos Académicos. Gracias.

I. Datos personales del solicitante:

Fecha: _____ Departamento/Oficina: _____

Solicitante: _____ Puesto: _____

Extensión.: _____ Correo Electrónico: _____

Teléfono: (opcional) _____

II. Servicios que desea solicitar al CDPD:

___ Fotocopias* _____ Total de copias enviadas por correo electrónico al CDPD o

_____ Total de copias entregadas en el CDPD

***La información a fotocopiar debe enviarse al CDPD con dos semanas de anticipación.**

___ Invitaciones/Total _____ Programas/Total _____ Cartapacios/Total _____

___ Certificados _____ Hoja de asistencia _____ Hoja de evaluación

___ Proyector Vertical _____ Laptop/Computadora _____ Equipo de Cassette

___ Proyector Diapositivas _____ Extensión Corriente _____ Equipo de CD

___ Proyector Infocus _____ Mesa de Proyección _____ Micrófono

___ Proyector Opaco _____ Pantalla _____ Proyector DVD

___ T.V. con Video Int. _____ Internet _____ Salón con _____ computadoras

___ Otro _____

III. Información de la actividad coordinado por el departamento:

Tipo de Actividad: ___ Taller ___ Seminario ___ Conferencia ___ Debate ___ Panel
___ Otro _____

Duración de Actividad: _____ 1 Día _____ Varios días- Especifique: _____

Audiencia: _____ Total Aprox. de Participantes: _____

Descripción del **propósito** de la actividad: _____

Tema(s) a discutirse en la actividad:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Título de la Actividad: _____

Fecha(s) de la Actividad:

Hora(s) de la Actividad:

Comienzo: _____ Clausura: _____

Salones(es) para la actividad: _____

Comentarios adicionales: _____

Para ser llenado por el CDPD:

Tipo de Servicio que solicita: CDPD Agente de Colaboración

Fecha en que se recibió la hoja de solicitud en el CDPD: _____

Fecha en que se tramitó la solicitud: _____

Fecha en que se contactó al solicitante: _____

Acuerdos tomados por Junta Asesora:

Tramitado por: _____